

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Программа учебно-методическому
комплексу
С.А.Упоров
24.06.2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена базовая
подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного/среднего общего образования

год набора: 2021

Автор: Озерова Т.С., старший преподаватель

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической
комиссией

Математики

Инженерно-экономического
факультета

(название кафедры)

(название факультета)

Зав.
кафедрой

Председатель

(подпись)

(подпись)

Сурнев В.Б.

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

(Фамилия И.О.)

Протокол №8 от 22.06.2021 г.

Протокол №10 от 18.06.2021 г.

(Дата)

(Дата)

Екатеринбург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

Задачи для подготовки к экзамену	3
Подготовка к экзамену	5
Критерии оценивания	4
Список литературы	5
	5

ЗАДАЧИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Матрицы. Определители. Системы линейных уравнений и методы их решения

1) вычислить определитель $\begin{vmatrix} 1 & -3 & 2 \\ 0 & 4 & 7 \\ 8 & -6 & 2 \end{vmatrix}$

2) Найти $A \cdot B$ и $B \cdot A$, если $A = \begin{pmatrix} 1 & 3 \\ 2 & 0 \\ 1 & -2 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 2 & 0 \\ -1 & 5 \end{pmatrix}$

3) Решить систему по правилу Крамера и матричным способом. Проверить, что $A \cdot A^{-1} = E$.

$$\begin{cases} 2x + y + 3z = -6 \\ 2x - 2y - 4z = 2 \\ -3x + y + z = 3 \end{cases}$$

2. Вычисление пределов и производных

Вычислить пределы:

1) $\lim_{x \rightarrow 4} \frac{2x^2 - 7x - 4}{2x^2 - 13x + 20}$ 2) $\lim_{x \rightarrow 9} \frac{\sqrt{2x+7} - 5}{81 - x^2}$ 3) $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^2 + x - 12}{x^2 - 3x}$

4) $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{4 - x^2}{x^3 - 8}$ 5) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^2 - 17x - 4}{3 - 2x^2 - 13x}$

Найти производные:

1) $y = 2\frac{2}{3} \cdot x^{11}$

2) $y = \frac{2,3}{x^5}$

3) $y = 5\frac{1}{4} \cdot \sqrt[3]{x}$

4) $y = 3x^4 - 5\cos x - \operatorname{arctg}x + 2^x + 4$

5) $y = x \cdot \cos^4(3x)$

3. Применение производной к исследованию и построению графиков функций

1) Найти экстремумы и интервалы монотонности функции:

$$f(x) = \frac{1}{2}x^2 - \frac{1}{6}x^3 + \frac{1}{3}.$$

2) Найти точки перегиба, интервалы выпуклости и вогнутости графика функции

$$f(x) = \frac{1}{20}x^5 - \frac{3}{2}x^3 + 1.$$

3) Провести полное исследование функций и построить их графики:

$$f(x) = x^4 - 4x^3;$$

4) Найти наибольшее и наименьшее значения функции $f(x) = 2\sqrt{x} - x$ на отрезке $[0;4]$.

4. Интегралы

Найти интегралы:

$$1) \int (4x^3 - 5x^2 - 3x + 1) dx$$

$$2) \int 8,5 \cdot \sqrt[4]{x^3} dx$$

$$3) \int \frac{2,5 dx}{\sqrt[4]{x}}$$

$$4) \int_0^{\pi} (3x + 5) \cos \frac{x}{3} dx, \quad .$$

5) Даны уравнения кривых: $y = x^2 + 2x$, $y = x$ Найти площадь фигуры, ограниченной данными линиями

5. Теория вероятностей

1) В 9 «А» классе 25 человек, в 9 «Б»-20, а в 9 «В»-18. На пришкольный участок надо выделить 12 из 9 «А», 9 из 9 «Б» и 5 человека из 9 «В». Сколько способов выбора существует?

2) Найти число возможных перестановок букв в слове «астрономия».

3) Мишень имеет форму квадрата, в который вписан круг. По мишени наудачу производится 4 независимых выстрела. Какова вероятность получения ровно 3 попаданий в круг?

4) На автобазе имеется 12 автомашин. Вероятность выхода на линию каждой из них равна 0,8. Найдите вероятность нормальной работы автобазы в ближайший день, если для этого необходимо иметь на линии не меньше 8 автомашин.

5) В урне 3 шара: черный, красный и белый. Из урны шары извлекались по одному 5 раз, причем после каждого извлечения шар возвращался обратно. Найдите вероятность того, что черный и белый шары извлечены не менее чем по 2 раза каждый.

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ

Экзамен включает в себя:

1. Теоретический вопрос (количество вопросов в работе – 1);
2. задачи (количество заданий – 4).

Для выполнения письменных заданий, предложенных к текстам, студентам необходимо внимательно прочитать текст и понять его содержание, работая со словарем. Ответы на поставленные вопросы должны быть оформлены в письменном виде, должны быть точными, соответствовать содержанию прочитанного текста. Любые ошибки могут служить поводом для снижения оценки. Рекомендуемое время, отводимое для чтения текста и выполнения письменных заданий к нему – 90 минут.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценивание письменного задания и задач

Правильность ответа – 1 балл.

Критерии оценки:

Количество баллов за промежуточную аттестацию складывается из суммы баллов за каждое задание (1 теоретический вопрос и 4 задачи):

оценка «отлично», если дано 5 правильных ответов;

оценка «хорошо», если дано 4 верных ответа;

оценка «удовлетворительно», если дано 3 верных ответа;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дано 0-2 правильных ответов.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Письменный Д. Т. Конспект лекций по математике. Часть 1. М: Айрис-пресс. 2018.– 281 с.	210
2	Письменный Д. Т. Конспект лекций по математике. Часть 2. М: Айрис-пресс. 2018.– 252 с.	96
3	Степаненко Е.В. Математика. Основной курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Степаненко, И.Т. Степаненко. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 252 с. — 978-5-8265-1412-2.	электронный курс

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Письменный Д. Т. Конспект лекций по математике. Часть 1. М: Айрис-пресс. 2018.– 281 с.	210
2	Письменный Д. Т. Конспект лекций по математике. Часть 2. М: Айрис-пресс. 2018.– 252 с.	96
3	Степаненко Е.В. Математика. Основной курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Степаненко, И.Т. Степаненко. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 252 с. — 978-5-8265-	электронный курс

	1412-2.	
--	---------	--

Введение

Основная задача образования по дисциплине «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» заключается в формировании личности юриста как специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Студент должен обладать знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента.

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и домашней подготовке.

Среди основных видов самостоятельной работы студентов традиционно выделяют подготовку к:

- лекциям,
- семинарским и практическим занятиям,
- зачетам и экзаменам,
- презентациям и докладам;
- написанию рефератов,
- выполнению лабораторных и контрольных работ,
- написанию эссе;
- решению ситуационных задач;
- проведение деловых игр; участие в научной работе.

1. Виды и формы организации самостоятельной работы студентов.

Под самостоятельной работой следует понимать, в широком смысле, понимают совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Любой вид занятий, создающий условия для образования самостоятельной мысли, познавательной и творческой активности студента связан с самостоятельной работой.

Самостоятельная работа может реализовываться:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях,

- при выполнении контрольных работ и др.;

- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

- в библиотеке, дома при выполнении студентом учебных и творческих заданий.

В образовательном процессе ряд часов отводится на внеаудиторную работу за весь период обучения. Кроме того, большая часть времени, отводимого на аудиторные занятия, так же включает самостоятельную работу.

Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная – самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;

- внеаудиторная – самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов определяется в соответствии с рекомендуемыми видами учебных заданий, представленными в рабочей программе учебной дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов. Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Формы самостоятельной работы студента могут различаются в зависимости от цели, объема часов, определенных учебным планом, например:

- подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение и конспектирование сборников документов;

- изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;

- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;

- выполнение заданий;

- написание контрольных работ;

- составление библиографии и реферирование по заданной теме.

2. Требования к организации самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям

2.1. Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои способности и овладевать навыками работы, связанной с умственным осмыслением. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять не менее 2-3 часов времени. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции необходимо логически структурировать. Лучше подразделять на абзацы, пункты. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью самостоятельно принесенных разноцветных маркеров или ручек. Можно применять общеупотребимые выражения, символы. Также, целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы). Возможно изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и дополнительную литературу, включая интернет-источники. Именно такая серьезная работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

2.2. Подготовка к семинарским занятиям, опросам

Подготовку к каждому семинарскому занятию студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, в котором отражено содержание предложенной темы. Тщательное изучение вопросов плана основывается на проработке лекционного материала. Необходимо изучить обязательную и дополнительную литературу.

Студент, основываясь на собственных предпочтениях, может выбрать тему доклада по теме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию.

Целесообразно с начала изучения предмета вести глоссарий, куда необходимо вносить все новые понятия. Это позволит студенту свободно владеть терминологией и позволит свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура семинара может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов в соответствии с программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. В соответствии с методикой преподавания продолжительной этой части составляет в идеале до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые желательно сопровождать презентациями с целью усиления наглядности восприятия или представлением иллюстративных материалов, видео-источников. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, правового анализа. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

Развитие логического и аналитического мышления студентов должно проявляться в ходе обязательного обсуждения содержания доклада. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность дискуссии – до 15-20 минут.

Если предусмотрено выполнение практического задания в рамках изучаемой темы, то преподаватель обязан определить его содержание и я время на его выполнение. Итоги практического задания подводятся в ходе обсуждения результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам следует обращать особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, научной и популярной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой по каждой теме, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить спектр мнений по изучаемому вопросу.

2.3. Подготовка презентации и доклада

Для подготовки **презентации** рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Формулирование цели.
2. Определить продолжительность.
3. Отобрать текст, составляющий содержательную часть и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Выстроить логическую последовательность слайдов.

6. Определить, выстроить и проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации - готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна быть изложена тезисно
- не более 8-10 строк, выглядеть наглядно и просто;
- рекомендуемое число слайдов 10-15;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия выступающего; краткие выводы; список использованных источников;
- раздаточный материал – раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Для подготовки доклада

Доклад – это общение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного плана.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы, отработку навыков ораторства.

Докладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;
- придерживаться установленного регламента (не более 10 минут) и др.

Структура выступления

Вступление должно содержать:

- название,
- сообщение основной идеи,
- современную оценку информации,
- интересную форму изложения,
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода,
- выводы.

2.4. Подготовка к зачету и экзамену

Подготовка к сдаче зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента.

Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность».

Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется заново в короткий срок изучать весь учебный материал.

3. Требования к студентам при подготовке письменных работ

3.1. Подготовка реферата

Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов, например: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос», так же используются языковые и стилистические особенности, т.е. слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его переработки.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

- монографические – рефераты, написанные на основе одного источника;
- обзорные – рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

После титульного листа помещают содержание, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце.

В введении обосновывается актуальность выбранной темы, цель и задачи, краткое содержание, указывается объект рассмотрения, характеризуются источники.

Основная часть реферата структурируется по главам и пунктам. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Данные главы должны показать умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать и делать логические выводы. В основной части реферата обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Ссылки на источники могут быть выполнены по тексту работы постранично в нижней части страницы (фамилия автора, его инициалы, полное название работы, год издания и страницы, откуда взята ссылка) или в конце цитирования - тогда достаточно указать номер литературного источника из списка использованной литературы с указанием конкретных страниц, откуда взята ссылка. (Например, 7 (номер источника в списке использованной литературы), С. 25–32). Номер литературного источника должен указываться после каждого нового отрывка текста из другого литературного источника. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата.

В заключительной части излагаются собственные обобщенные выводы по рассматриваемой теме. Заключение не превышает 2-х страниц и не должно слово в слово повторять уже имеющийся текст. Список использованных источников составляет одну из частей работы, отражающую самостоятельную творческую работу автора. В список необходимо внести все источники, которые были изучены студентами в процессе

написания реферата. В списке указывается в алфавитном порядке фамилии авторов, после указания фамилии и инициалов автора указывается название литературного источника без кавычек, место издания и название издательства, год издания, страницы – общее количество или конкретные. Список использованных источников приводится в следующей последовательности:

1) законодательные акты (в хронологическом порядке). Например, Налоговый кодекс РФ от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ. 2. Указ Президента РФ “О защите потребителей от недобросовестной рекламы” от 10.06.94 г. № 1183// Российская газета. 1994. 16 июня;

2) остальные источники в алфавитном порядке - статистические материалы, книги, монографии, учебники и учебные пособия, периодические издания, Интернет-источники.

Например: Крапивин Т.А. Прокурорский надзор вчера и сегодня: учебное пособие / Т.А. Крапивин. М.: Норма, 2019. 321с.

Для работ из журналов и газетных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, а затем наименование источника со всеми элементами титульного листа, после чего указать номер страницы начала и конца статьи. Например, Смирнов А.С. К вопросу о законности // Законность. 2019. № 5. С. 79-81.

Для Интернет-источников необходимо указать название работы, источник работы и сайт. Например: Профессиональные и личностные качества юриста. [Электронный ресурс]: URL // <http://www.consultant.ru>. (дата обращения 20.09.2019).

После списка использованной литературы могут быть помещены различные приложения (таблицы, графики, диаграммы). В приложение рекомендуется выносить информацию, которая загромождает текст реферата и мешает его логическому восприятию. На все приложения в тексте реферата должны быть ссылки. Каждое приложение нумеруется и оформляется с новой страницы.

Требования к оформлению реферата Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; левое – 3; правое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные (шрифт 12). Нумерация страниц должна быть сквозной (номер не ставится на титульном листе, но в общем количестве страниц учитывается). Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы, их нумерация должна быть сквозной по всему реферату. Они все должны иметь название и в самом тексте реферата на них должна быть ссылка. (Например: Как следует из таблицы 1 «Статистические показатели преступности за период 2018-2019 гг.»).

Общее количество страниц в реферате, без учета приложений, не должно превышать 15 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал. В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы (таблицы, рисунки, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д.). Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», иметь номер и тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака «№»), например, «Приложение 1». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», которое обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки – например, (см. прил. 1).

3.2. Подготовка решения задач, практических заданий

Домашние задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы.

В качестве главных признаков домашних работ студентов выделяют:

- высокую степень самостоятельности;
- умение логически обрабатывать материал;
- умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал;
- умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Выделяют следующие виды домашних творческих заданий:

1. Научная проблема – выявить и осветить реальную проблему, которая существует в правовой науке.

2. Составление – составить глоссарий, кроссворд, игру, викторину и т.д.

3. Выступление – по теме.

4. Конспектирование – нормативно-правового акта, примера судебной практики, анализа судебной практики по конкретной проблеме.

Примерный список тем задания представлен в программе дисциплины. Требования к выполнению задания: Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Должна быть нумерация страниц. Объем работы, без учета приложений, не более 7-10 страниц.

Оформление задания:

1. Титульный лист.

2. Форма задания.

3. Пояснительная записка.

4. Содержательная часть творческого домашнего задания.

5. Выводы.

6. Список использованных источников.

Титульный лист является первой страницей. В пояснительной записке дается обоснование представленного задания, отражаются принципы, цели и задачи. Материал должен представляться тезисно, логично и аргументировано. Заключительная часть предполагает изложение выводов. Список использованных источников составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную работу автора, позволяет судить о степени самостоятельной работы.

3.3. Подготовка эссе

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом правовых примеров и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ:

- составить содержание эссе;

- отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;

- систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме;

- представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Тему эссе студент согласовывает с преподавателем.

Преподаватель консультирует студента по вопросам, возникающим в ходе работы над эссе, знакомит студентов с методикой работы и составлением плана.

Структура эссе:

1. Титульный лист.

2. Содержание.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованных источников.

Титульный лист является первой страницей.

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: 1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе? 2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент? 3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме? 4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей? Таким образом, в вводной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – изложение основного вопроса в виде аргументации и обоснования, исходя из имеющихся данных и изучении позиции иных авторов по этому вопросу. Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение – выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, цитата, утверждение.

Список использованных источников составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка использованных источников включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе.

Список составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

1. нормативные правовые акты;
2. литература – в алфавитном порядке (книги, монографии, сборники); периодика;

Интернет-сайты.

Требования к оформлению эссе

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3.4. Подготовка научной статьи

Научная статья - законченная и логически цельная работа, посвященная конкретному вопросу, входящему в круг решаемых задач.

Научная статья раскрывает наиболее значимые полученные результаты и должна включать, как правило, следующие элементы:

1. Аннотация (100 - 150 слов) должна ясно излагать краткое содержание научной статьи.

2. Сведения об авторе(ах) включают в себя: фамилию, имя и отчество студента полностью, название факультета, направления и программы подготовки, курс, номер группы.

3. Название статьи должно отражать основную идею, быть по возможности кратким.

4. Ключевые слова, позволяющие индексировать данную статью.

5. Введение - сформулирована актуальность, обоснована цель работы.

6. Основная часть статьи должна содержать может делиться на подразделы (с разъяснительными заголовками) и содержать анализ последних публикаций, посвященных решению вопросов, относящихся к данным подразделам.

7. Заключение – должно содержать четко сформулированные выводы.

8. Список использованных источников.

Анализ источников, использованных при подготовке научной статьи, должен свидетельствовать о знании автором статьи научных достижений в соответствующей области. В этой связи обязательными являются ссылки на работы других авторов. При этом должны присутствовать ссылки на научные публикации последних лет.

За точность воспроизведения имен, цитат, статистических данных несет ответственность автор.

Требования к оформлению статьи

Текст - 1,5 интервала между строками, в формате А4; наименование шрифта – Times New Roman; размер (кегель) шрифта – 14 пунктов; все поля должны быть 2 см, отступ (абзац) – 1 см, межстрочный 1,5 интервал. Текст статьи необходимо набирать без принудительных переносов.

Сноски и список использованных источников оформляется по правилам, приведенным выше.

Темы для подготовки к семинарским занятиям и опросам

Тема 1. Тема 1. Общая характеристика специальности «Правоохранительная деятельность».

Форма проведения занятия - *опрос*.

Основные вопросы:

1. Направления профессиональной деятельности специалиста, подготовленного по направлению «Правоохранительная деятельность»: правотворческая, правоприменительная, экспертно-консультационная, оперативно-служебная, организационно-управленческая, научно-исследовательская, педагогическая.

1. Предметы, изучаемые в ходе подготовки по направлению «Правоохранительная деятельность» и возможность применения их в дальнейшей практической деятельности.

2. Знания, умения и навыки, которые должны быть приобретены в результате обучения по специальности «Правоохранительная деятельность».

3. Общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые лицами, прошедшими обучение по специальности «Правоохранительная деятельность».

4. Соотношение правоохранительной деятельности и юриспруденции как разновидностей практической деятельности и как направлений подготовки (специальностей).

Тема 2. Понятие юриспруденции

Форма проведения занятия – *опрос*.

Основные вопросы:

2. Понятие юриспруденции. Этимология понятия. Понятия «юриспруденция» и «юридическая наука» и их развитие. Сущность юриспруденции. Цели и задачи юриспруденции.

3. Юридическая жизнь современного общества. Участие в конференциях. Обмен международным опытом. Участие студентов в оказании бесплатной юридической помощи и др.

4. Место и роль правоохранительной деятельности в юриспруденции.

Тема 3. Профессиональная подготовка юристов и юридическое образование и наука

Форма проведения занятия – *опрос*.

Основные вопросы:

1. Юридическое образование в Российской Федерации, его содержание. Место специальности (направления подготовки) «правоохранительная деятельность» в системе юридического образования.

1. Краткая характеристика основных учебных дисциплин, изучаемых в рамках специальности «Правоохранительная деятельность». Их соотношение с учебными курсами юриспруденции.

2. Предмет и характерные черты юридической науки. Система юридических наук.

3. Деятельность международных организаций, таких как, Интерпол, ЕСПЧ и др.

4. Конференции, круглые столы.

5. Юридические клиники в образовательных учреждениях.

Тема 4. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание

Форма проведения занятия – *решение задач*

Основные вопросы:

2. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание
3. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста.
4. Юрист: понятие, типология, должностные обязанности.
5. Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность. Единство и различия основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности.
6. Профессиональная деятельность юриста как социальный институт. Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста как основа правовой жизни общества.
7. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста. Социальная потребность в труде юриста.
8. Функции юридической деятельности.
9. Результаты профессиональной деятельности юриста. Влияние профессиональной деятельности на социальное развитие и его границы.
10. Профессиональная деятельность: содержание, структура и особенности, ее соотношение с общегражданским правореализационным поведением.

Тема 5. Юридические специальности

Форма проведения занятия - *решение задач*

Основные вопросы/задания:

1. Юридические специальности.
2. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста.
3. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления.
4. Юридическая деятельность в правоохранительных органах. Юрист в рыночной экономике. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах. Свободная профессиональная деятельность юристов.
5. Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности.
6. Карьера в сфере юриспруденции и ее престиж. Перспективы различных видов правовой карьеры юриста. Проблема профессиональной независимости юриста и его положения в обществе.

Тема 6. Общая характеристика правоохранительной деятельности

Форма проведения занятия - *решение задач*

Основные вопросы/задания:

1. Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки и задачи. Направления правоохранительной деятельности.
2. Общая характеристика конституционного контроля, правосудия, прокурорского надзора и других направлений правоохранительной деятельности.
3. Проблемы реализации направлений правоохранительной деятельности.

Тема 7. Общая характеристика судебной системы Российской Федерации

Форма проведения занятия - *опрос*.

Основные вопросы/задания:

1. Судебная власть в системе разделения властей в РФ.
2. Понятие судебной власти, ее функции и основные признаки.
3. Конституционный Суд РФ.

4. Федеральные суды общей юрисдикции.
5. Федеральные суды общей юрисдикции субъектов РФ.
6. Арбитражные суды.
7. Апелляционные суды.
8. Суд с участием присяжных заседателей.
9. Понятие звена судебной системы. Суды основного звена, суды среднего звена и суды высшего звена.
10. Понятие судебной инстанции. Суды первой, второй и надзорной инстанций. Понятие и виды судопроизводства. Апелляционные суды.
11. Органы судейского сообщества: Всероссийский съезд судей и Совет судей РФ, собрание судей Верховного суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ, собрания (конференции) судей субъектов РФ.

Тема 8. Общая характеристика правоохранительных органов Российской Федерации

Форма проведения занятия - *решение задач*

Основные вопросы/задания:

1. Понятие «правоохранительные органы». Значение деятельности правоохранительных органов в государственном механизме.
2. Система органов прокуратуры Российской Федерации.
3. Система органов внутренних дел РФ: задачи и система. Задачи, функции и полномочия Министерства внутренних дел России (МВД России).
4. Полиция как один из органов МВД России. Полиция общественной безопасности и криминальная полиция. Разграничение их функций и полномочий
5. Предварительное следствие как основная форма предварительного расследования преступлений.
6. Дознание как форма предварительного расследования. Органы и виды дознания.
7. Оперативно-розыскная деятельность (ОРД): ее цели, виды и система органов ее осуществляющих. Юридическое значение результатов ОРД по раскрытию преступлений и изобличению виновных лиц.
8. Министерство юстиции РФ: цели деятельности, структура и основные полномочия. Росрегистрация. Федеральная служба судебных приставов. Федеральная служба исполнения наказания.
9. Органы Федеральной Службы Безопасности России (ФСБ России): структура, направления деятельности и полномочия.
10. Служба внешней разведки России (СВР России): цели деятельности, структура и основные полномочия.
11. Пограничная служба ФСБ России (ПС ФСБ России): цели деятельности, структура и основные полномочия.
12. Федеральная служба охраны: цели деятельности, структура и основные полномочия.
13. Федеральное агентство правительственной связи и информации при Президенте России: цели деятельности, структура и основные полномочия.
14. Негосударственные органы, способствующие осуществлению правоохранительной деятельности.

Тема 9. Правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов

Форма проведения занятия - *решение задач*

Основные вопросы/задания:

1. Общая характеристика и классификация законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах.
2. Характеристика правовых актов о правоохранительных органах по их содержанию: общего характера, об организации раскрытия и расследования преступлений, о прокурорском надзоре и органах прокуратуры, об организации юридической помощи, о судебной власти, об организации и деятельности судов.
3. Характеристика правовых актов о правоохранительных органах по их юридической силе: Конституция РФ; Федеральные законы, в том числе законы субъектов РФ; указы и распоряжения Президента РФ; постановления и распоряжения Правительства РФ; акты федеральных органов исполнительной власти.
4. Постановления Конституционного суда РФ, разъяснения по вопросам судебной практики Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ. Их значение для правоохранительных органов.
5. Основные международные документы, касающиеся организации и деятельности правоохранительных органов. Значение этих документов.
6. Источники официального опубликования правовых актов о правоохранительных органах.

Тема 10. Служба в правоохранительных органах

Форма проведения занятия - *опрос*.

Основные вопросы/задания:

1. Правоохранительная служба как вид государственной службы в Российской Федерации. Общие требования, предъявляемые к государственным служащим. Ограничения, связанные с прохождением службы в правоохранительных органах.
2. Специальные требования, предъявляемые к сотрудникам правоохранительных органов.
3. Основные положения правового статуса сотрудника правоохранительных органов. Льготы и гарантии, предоставляемые сотрудникам правоохранительных органов.
4. Особенности прохождения службы в различных правоохранительных органах Российской Федерации.
5. Законы и иные правовые акты, регулирующие службу в правоохранительных органах.

Тема 11. Личность юриста

Форма проведения занятия - *опрос*.

Основные вопросы/задания:

1. Понятие о личности юриста. Личность юриста и его профессиональная деятельность. Профессиональные качества юриста. Профессиональная подготовка юриста. Умение отстаивать свою позицию, убедительность.
2. Образ профессионального юриста в общественном сознании.
3. Проблемы завышенных требований к личности юриста.

Тема 12. Профессиональное поведение юриста

Форма проведения занятия - *опрос*.

Основные вопросы/задания:

1. Понятие профессионального поведения юриста. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста. Мотивация поведения юриста.

2. Поведенческие стереотипы. Отношение юриста с клиентами. Поведение юриста в суде.

Тема 13. Этика и правовая культура в профессиональной деятельности юриста и сотрудника правоохранительных органов

Форма проведения занятия - *опрос*.

Основные вопросы/задания:

1. Высокий уровень правовой культуры как важное качество личности юриста и сотрудника правоохранительных органов.
2. Проблемы разработки критериев проверки уровня общей и правовой культуры претендентов на должности сотрудников правоохранительных органов.
3. Формализация этических требований к поведению юриста и сотрудника правоохранительных органов в рамках служебных и неслужебных отношений.
4. Кодексы профессиональной этики различных правоохранительных органов.
5. Кодекс профессиональной этики юриста.
6. Кодекс профессиональной этики адвоката. Кодекс профессиональной этики судей. Кодекс профессиональной этики сотрудника полиции и др.
7. Ответственность за нарушение норм этики и морали при выполнении служебных обязанностей и во внеслужебных отношениях.

Тема 14. Выдающиеся юристы России

Форма проведения занятия - *опрос*.

Основные вопросы/задания:

1. Выдающиеся юристы России.
2. Социальные функции и роль юристов на разных этапах развития дореволюционной России. Правосудие в дореволюционной России после правовой реформы 1864 г.
3. Выдающиеся российские судебные деятели. Российская правовая наука. Международный авторитет российских ученых.
4. Правовая наука и практика после 1917 г. Потери и преемственность. Падение престижа юристов. Противоречия в развитии профессиональной юридической деятельности. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме по билетам (приложение 1).

Билет на зачет включает в себя три теоретических вопроса.

Ответ на теоретический вопрос, требующий изложения, должен быть представлен в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ответ, представляющий бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой ошибки является основанием для снижения оценки. Оценка за письменный экзамен может быть снижена за небрежное оформление работы (недопустимые сокращения, зачеркивания, неразборчивый почерк).

На зачете преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. Дополнительные вопросы задаются помимо вопросов билета и связаны, как правило, с плохим ответом. Уточняющие вопросы задаются в рамках билета и направлены на уточнение мысли и действий студента.

Вопросы к зачету:

1. Начальная профессиональная подготовка: понятие, значение.

2. Связь начальной профессиональной подготовки с научными направлениями, отраслями права и их взаимная обусловленность.
3. Законность, правосознание, правопорядок, общественный порядок, общественная безопасность.
4. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание.
5. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста.
6. Основные виды профессиональной деятельности юриста.
7. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления.
8. Правовая культура профессиональной деятельности юриста.
9. Понятие и признаки правоохранительной деятельности.
10. Общая характеристика правоохранительных органов: понятие, структура.
11. Правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов.
12. Понятие личности юриста и его профессиональные качества.
13. Профессиональное поведение юриста.
14. Сообщество юристов и профессиональная юридическая деятельность.
15. Конфликтность профессии юриста и способы её преодоления.
16. Этика и правовая культура в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов.
17. Юридическая ответственность сотрудников правоохранительных органов.
18. Основные положения правового статуса сотрудника правоохранительных органов: льготы, гарантии, ограничения.
19. Специальные требования, предъявляемые к сотрудникам правоохранительной деятельности.
20. Выдающиеся юристы России.
21. Понятие, признаки правосудия.
22. Общая характеристика деятельности судей в Российской Федерации.
23. Общая характеристика судебной системы Российской Федерации.
24. Общая характеристика дознания.
25. Общие правила предварительного расследования.
26. Значение криминалистики в деятельности по раскрытию и расследованию преступлений.
27. Структура и система Органов внутренних дел.
28. Структура и система Министерства Юстиции.
29. Структура и система прокуратуры РФ.
30. Общая характеристика оперативно-розыскной деятельности в Российской Федерации.
31. Виды оперативно-розыскных мероприятий.
32. Квалификационные требования, предъявляемые к сотрудникам ОВД, таможенных органов, прокуратуры, ФССП, ФСИН, судьям.
33. Виды мер государственного принуждения, применяемые в ходе правоохранительной деятельности.
34. Внешний облик юриста и его профессиональное поведение.

Практические задания:

Задача 1. В соответствии с Рекомендациями Кабинета министров Совета Европы от 14 мая 1981 года № R(81)7 и от 11 сентября 1995 года № R(95)12 суды не вправе давать юридические советы и консультации по существу дела. В связи с этими Рекомендациями на сайтах судов можно найти информацию о том, что граждане могут задать вопросы, не связанные с консультацией по каким-либо конкретным делам.

Объясните, почему судьи не могут давать юридические советы и консультации по существу дела?

Задача 2.

В дежурную часть ГУ МВД России по г. Екатеринбург поступило сообщение о том, что на улице Московская у дома 12 неизвестный гражданин из пистолета расстрелял автомобиль «Мерседес». Через несколько минут на место происшествия прибыл наряд группы немедленного реагирования (ГНР). Очевидец происшествия гражданка Сидорова указала сотрудникам полиции на гражданина, который быстро шел в сторону ул. Радищева. Старший группы лейтенант полиции Иванов и сержант полиции Вихарев организовали преследование. Гражданин, увидев, что его преследуют сотрудники полиции, направился в сторону большого скопления людей на остановочном комплексе. На неоднократные требования остановиться он не реагировал, после чего Иванов совершил два выстрела в гражданина и нанес ему смертельное ранение.

Законно ли применение оружия в данном случае?

Перечислите способы предупреждения о намерении применить физическую силу, специальные средства или огнестрельное оружие.

Задание 1.

Укажите какую деятельность осуществляют члены следственно-оперативной группы (СОГ) и следственной группы (СГ).

Выделите их общие и отличительные черты.

Задача 3. Укажите в приведенном перечне требования, которые закон предъявляет к лицам, претендующим на приобретение статуса адвоката в соответствии с ФЗ «Об адвокатуре и адвокатской деятельности»:

- 1) гражданство РФ;
- 2) высшее юридическое образование;
- 3) стаж работы в правоохранительных органах;
- 4) стаж работы в должности судьи; 5) стаж работы по специальности юриста;
- 6) отсутствие близких родственников, работающих в той же местности в правоохранительных органах;
- 7) необходимые политические, деловые и моральные качества;
- 8) прохождение стажировки на должность адвоката; 9) сдача квалификационного экзамена;
- 10) наличие положительной рекомендации квалификационной коллегии судей.

Ответ обоснуйте нормами законодательства.

Задача 4. Следователь предъявил несовершеннолетнему Кротову Д. обвинение в разбойном нападении. Ни обвиняемый, ни его родственники не пригласили адвоката для участия в деле и осуществлении защиты.

1. Кто имеет право на защитника?
2. Должен ли в этом случае адвокат принимать участие в деле?
3. В каких случаях закон предусматривает обязательное участие защитника в уголовном деле согласно УПК РФ?

Темы эссе

1. Понятие правовой системы как правовой составляющей социальных процессов.
2. Границы и содержание юридической деятельности.
3. Состояние и тенденции юридической деятельности.
4. Понятие и содержание профессиональной юридической деятельности.
5. Внутренняя структура профессиональной деятельности юриста.
6. Понятие юриста. Положение юристов в обществе.
7. Отрасль правовых работ.
8. Особенности профессиональной юридической деятельности и профессии юриста.
9. Конфликтность профессии юриста.
10. Предпосылки становления профессии юриста.
11. Понятие предпосылок становления профессии юриста и цели их изучения.
12. Историческое развитие и профессиональная деятельность юриста.
13. Потребности общества в работе юристов.
14. Сообщество юристов и профессиональная юридическая деятельность.
15. Предмет специальных исследований профессиональной деятельности юриста.
16. Правоохранительные органы и их роль в обеспечении законности и правопорядка
17. Законность, правосознание, правопорядок, общественный порядок, общественная безопасность.
18. Личностные и квалификационные требования к профессии юриста.
19. Виды юридической работы и юридические специальности.
20. Виды правоохранительной деятельности.
21. Личностные и квалификационные требования, предъявляемые к следователям.
22. Личностные и квалификационные требования, предъявляемые к оперуполномоченным.
23. Основы правового положения сотрудников органов внутренних дел.
24. Профессиональная этика юриста - сотрудника органов внутренних дел.
25. Эстетика служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел.

Справочно-библиографические и периодические издания

1. Журнал «ЗАКОН» зарегистрирован в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций ПИ № ФС 77 - 72467 от 20 марта 2018 г.
2. Журнал «Российский юридический журнал» основанный в 2010 г. ISSN 2219-6838. Свидетельство о государственной регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77-41478 от 28 июля 2010 г. выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
3. Журнал «Юрист» зарегистрирован в Федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия №0111012 от 31 августа 1993 г
4. Издательство «Норма» — соучредитель (совместно с Институтом законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ) и издатель «Журнала российского права», посвященного исследованию теоретических и практических вопросов российского законодательства.

8.4. Нормативные правовые акты

1. Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. 1993. № 237. 25 декабря 1993.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 26 мая 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 № 174-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 52. Ст. 4921.
4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 2. Ст. 198.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (1 ч.). Ст. 36.
6. Об оружии: Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 51. Ст. 5681.
7. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 2. Ст. 219.
8. О безопасности дорожного движения: Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4873.
9. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма: Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 30. Ст. 3609.
10. Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне: Указ Президента РФ от 30 ноября 1995 г. № 1203 // СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4775.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. <http://www.consultant.ru/>
 2. www.garant.ru/
 3. <http://www.juristlib.ru/>ЮристЛиб. Электронная юридическая библиотека. На сайте представлена коллекция работ российских ученых-юристов, комментарии к кодексам, статьи из периодических изданий по праву, учебники.
 4. <http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html> Правовая библиотека: учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции. В библиотеке представлено около 300 полнотекстовых источников юридической литературы. Основные разделы: Теория и история государства и права, Памятники правовой литературы, Судебная медицина, Экологическое право, Уголовное право, Авторское право и др.
 5. <http://www.allpravo.ru/library/> Все о праве: компас в мире юриспруденции. Собрание юридической литературы правовой тематики. Всего в ней более 300 полноценных источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века.
 6. <http://www.pravoteka.ru/>Правотека. На этом сайте в разделе "Библиотека юриста" содержится коллекция книг, посвященных различным отраслям права. Есть также "Юридическая энциклопедия".
- <http://civil.consultant.ru> Классика Российского права. Проект компании "Консультант Плюс". Предоставлены переизданные классические монографии, для которых известные современные юристы специально подготовили свои комментарии и предисловия.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Протокол по учебно-методическому

С. А. Упоров

24.06.2021

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах
Специальность**

ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного /среднего общего образования

Автор: Романов А.Н.

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией

АУОД

Инженерно-экономического факультета

(название кафедры)

(название факультета)

Зав. кафедрой

Председатель

(подпись)

(подпись)

Мальцев Н.В.

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 20.06.2021

Протокол № 10 от 18.06.2021

(Дата)

(Дата)

Екатеринбург
2021

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Создание презентации.....	5
• Структуризация учебного материала	
• Составление сценария реализации учебного материала	
• Разработка дизайна презентации	
• Подготовка медиафрагментов (тексты, иллюстрации, аудиофрагменты, видеофрагменты, анимация)	
• Тестирование-проверка, доводка презентации	
Оценивание презентации.....	12
Консультирование обучающихся.....	13
Литература.....	14

Пояснительная записка

Данные методические рекомендации предназначены для обучающихся техникума. Цель методических рекомендаций – помочь обучающимся в создании презентаций. В рекомендациях освещены вопросы по составлению презентации, созданию ее и подготовке эффективного выступления.

Презентация – это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала.

Задача педагога – помочь обучающимся в создании презентаций и представлении их в условиях функционирования информационных систем. Обучение студентов применению презентации результатов собственной деятельности способствует повышению качества обучения, развитию определенных коммуникативных способностей.

Мультимедийные презентации — это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда, позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффективные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п. Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Создание презентации



1. Структуризация учебного материала

На основе учебной литературы отбирается необходимая содержательная часть, формулируются основные тезисы, определяются ключевые моменты и ключевые слова, то есть выстраивается концепция урока – прежде чем приступить к работе над презентацией, следует добиться полного понимания того, о чем вы собираетесь рассказывать. Преподаватель, создающий и использующий мультимедийные учебные презентации, вынужден обращать огромное внимание на логику подачи учебного материала, что положительным образом сказывается на уровне знаний обучающихся.

2. Составление сценария реализации учебного материала

Презентация со сценарием – показ слайдов под управлением ведущего.. Такие презентации могут содержать "плывущие" по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. При этом, автор должен понимать, что объекты, особенно меняющие положение, должны быть обоснованы целью презентации. Сами по себе это объекты отвлекают внимание и могут мешать воспринимать информацию. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации.

Работу стоит **начинать с составления плана** будущей презентации. Желательно, чтобы план был подробным. Необходимо на бумаге нарисовать структуру презентации, схематическое изображение слайдов и прикинуть, какой текст, рисунки, фотографии или другие материалы будут включены в тот или другой слайд. Составляется список рисунков, фотографий, звуковых файлов, видеороликов (если они необходимы), которые будут размещены в презентации. Определяется текстовая часть презентации. При создании мультимедийной презентации необходимо решить задачу: как при максимальной информационной насыщенности продукта обеспечить максимальную простоту и прозрачность организации учебного материала.

Текст на слайде зрители практически не воспринимают. Поэтому в презентациях (в особенности гуманитарного профиля) лучше оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат. Текстовая информация заменяется схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов. Если невозможно избежать текстовой информации, то на слайде должно присутствовать не более трех мелких фактов и не более одного важного. Кроме того, понятия и абстрактные положения до сознания зрителя доходят легче, когда они подкрепляются конкретными фактами, примерами и образами; и потому для раскрытия их необходимо использовать различные виды наглядности. В то же время возможно только необходимое использование анимации и эффектов. Лучше избегать обилия цифр. Числовые величины имеет смысл заменить сравнениями. Однако на этом пути тоже необходимо соблюдать чувство меры. Опыт работы показывает, что поток одних только ярких изображений воспринимается тоже не очень хорошо. Внимание, вначале произвольное, быстро падает, переходя в произвольное, поддержание которого требует уже больших усилий, как со стороны лектора, так и со стороны зрителей. Хороший результат по переключению внимания дает применение видеофрагментов, особенно озвученных. Они почти всегда вызывают

оживление в аудитории. Зрители устают от голоса одного лектора, а здесь внимание переключается, и тем самым поддерживается острота восприятия. Не перегружайте слайды лишними деталями. Иногда лучше вместо одного сложного слайда представить несколько простых. Не следует пытаться "затолкать" в один слайд слишком много информации. Неудачные слайды необходимо объединить с другими, переместить или удалить вообще.

3. Разработка дизайна презентации

Важным моментом является выбор общего стиля презентации, формы представления учебного материала. Стиль включает в себя:

- 1 - общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;
- 2 - общую цветовую схему дизайна слайда;
- 3 - цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- 4 - параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты),
- 5 - способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, что создает ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности. Рекомендуется выделять отдельные куски текста цветом; отдельные ячейки таблицы или всю таблицу цветом (фон ячейки или фон таблицы). Вся презентация выполняется в одной цветовой палитре, обычно на базе одного шаблона.

Согласно нормативам в учебных презентациях не допускается применять:

- 1 - более 4 цветов на одной электронной странице;
- 2 - красный фон.

Очень важным является фон слайдов. Являясь элементом заднего (второго) плана, фон должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию,

находящуюся на слайде, но не заслонять ее. Серьезные презентации не должны быть пестрыми, содержать яркие, «ядовитые» цвета и менять цветовую гамму от слайда к слайду. Если презентация состоит из нескольких больших тем, то каждая тема может иметь свою цветовую гамму, но не сильно отличаться от общей цветовой гаммы презентации. Не стоит делать фон слишком пестрым, это отвлекает аудиторию и затрудняет чтение текста.

Для фона предпочтительны холодные тона или нейтральные тона: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет. С другой стороны, белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности.

Поскольку фон создает определенное настроение у аудитории и должен соответствовать теме презентации, то иногда целесообразно использование "тематического" фона: сочетание цветов, несущие смысловую нагрузку и т. п.

После ввода текста необходимо определиться с его расположением на каждом слайде, продумать его форматирование, т.е. определить размер, цвет шрифта, заголовков и основного текста. При подборе цвета текста, текст должен быть «читаем», т. е. фон слайдов не должен «глушить» текст.

Не рекомендуется использовать переносы слов, а также наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех типов шрифта.

Учитывая, что шрифты без засечек – гладкие, плакатные – (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты; для заголовка можно использовать

декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.

Рекомендуемые размеры шрифтов: для заголовков 32-50, оптимально – 36; для основного текста: 18 – 32, оптимально – 24.

Не следует злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных), поэтому их допустимо использовать только для смыслового выделения небольших фрагментов текста.

Наиболее важный материал, требующий обязательного усвоения, желательно выделить ярче для включения зрительной памяти. Для выделения информации следует использовать цвет, жирный и/или курсивный шрифт. Выделение подчеркиванием обычно ассоциируется с гиперссылкой, поэтому использовать его для иных целей не рекомендуется.

4. Подготовка медиафрагментов (тексты, иллюстрации, аудиофрагменты, видеофрагменты, анимация)

Тексты презентации не должны быть большими. Учебная презентация – это иллюстративный ряд, не учебник и не конспект. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов. Однако в мультимедийной презентации может содержаться дополнительный материал, а также материал для углубленного изучения темы. Профессионалы по разработке презентаций советуют использовать на слайде не более тридцати слов и пяти пунктов списка.

Рекомендуется:

1 - использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

- 2 - использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- 3 - горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- 4 - каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- 5 - основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца;
- 6 - идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Размещенные в презентации графические объекты должны быть, в первую очередь, оптимизированными, четкими и с хорошим разрешением. Графические объекты не располагаются в середине текста, это плохо смотрится.

5. Тестирование-проверка, доводка презентации

1) проверка на работоспособность всех элементов презентации; 2) проверка визуального восприятия презентации сторонними наблюдателями, в том числе с экрана.

Доводка презентации заключается в неоднократном просмотре своей презентации, определении временных интервалов, необходимых аудитории для просмотра каждого слайда, и времени их смены. Слайд должен быть на экране столько времени, чтобы аудитория могла рассмотреть, запомнить, осознать его содержимое. Между тем большой интервал между сменами слайдов снижает интерес. Возможно, при окончательном просмотре вам придется поменять местами некоторые слайды для создания более логической структуры презентации или внести в нее другие коррективы.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;

- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Оценивание презентации

Оцениванию подвергаются все этапы презентации:

- 1) собственно компьютерная презентация, т.е. ее содержание и оформление;
- 2) доклад;
- 3) ответы на вопросы аудитории.

Критерии оценки выполнения презентации включают содержательную и организационную стороны, речевое оформление. Количество баллов определяется путем соответствия показателей:

Полное соответствие – 2 балла

Частичное соответствие – 1 балл

Несоответствие – 0 баллов.

Критерии оценки выполнения презентации	Показатель
1. Содержательная сторона	
1.1 Актуальность	
1.2 Информативность	
1.3 Дизайн	
1.4 Отражение логики исследования	
1.5 Глубина проработки материала.	
2. Организационная сторона	
2.1 Подготовка текста доклада	
2.2 Ответы на вопросы аудитории	
3. Речевое оформление	
3.1 Использование профессиональной терминологии	
3.2 Соблюдение норм культуры речи	
Суммарный балл	

Условия сертификации: максимальное количество баллов -18 баллов.

Положительное заключение о прохождении процедуры сертификации дается, если суммарный балл достигает порога 10 баллов.

Консультирование обучающихся

Обучающийся в процессе выполнения проекта имеет возможность получить консультацию педагога по реализации логической технологической цепочки:

1. Выбор темы презентации;
2. Составление плана работы;
3. Сбор информации и материалов;
4. Анализ, классификация и обобщение собранной информации;
5. Оформление результатов презентации;
6. Презентация;

Литература



1. Т.М. Елизаветина «Компьютерные презентации: От риторики до слайд-шоу». М., 2003
2. В.И. Карлащук «Подготовка элементов презентации». М., 2002
3. О.А. Буковецкая «Создание презентаций на ПК». М., 2005
4. Джин Желязны «Бизнес-презентация: Руководство по подготовке и проведению». М., 2005
5. Радислав Гандапас «Презентационный конструктор». М., 2006
6. Джерри Вайссман «Мастерство презентаций». М., 2004
7. Сергей Ребрик «Презентация: 10 уроков». М., 2004
8. Михаэль Шметткамп «Искусство презентации». М., 2005
9. Питер Урс Бендер «Секреты успешных презентаций. Практическое руководство». Минск, 2005

Использованные электронные ресурсы:

<http://uchim.info/pdf/yak-pp.pdf>

<http://vashabnp.info/load/20-1-0-683>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
по учебно-методическому

С. А. Упоров

24.06.2021

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**МДК. 02.01 Основы управления в правоохранительных
органах**

Специальность

ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного общего образования

Автор: Романов А.Н.

Одобрена на заседании кафедры

АУОД

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 20.06.2021

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 18.06.2021

(Дата)

Екатеринбург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ	5
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ	6
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ	7
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ	8
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ	12
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества бакалавра и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий,

которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и

планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к участию в деловых играх и дискуссиях, выполнение письменных домашних заданий, Контрольных работ (рефератов и т.п.) и курсовых работ (проектов), докладов и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Управление персоналом» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать формы документов, правила их оформления, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *зачета*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практической работы);
- подготовка к тестированию;
- подготовка к зачету.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

дисциплина «Основы управления в правоохранительных органах»

Модуль I. Научные школы в теории управления

Тема 1. Сущность управления

Содержание понятия «управления». Предмет, объект и субъект управленческой деятельности. Цели, принципы и задачи управления. Системный подход к процессу управления. Механизм управления. Области приобретения управленческих компетенций. Закономерности управления. Современный потенциал управления в условиях NBIC (конвергентных) технологий.

2. Эволюция зарубежных теорий управления

Исторические примеры управленческих воздействий. Управление как непрерывный процесс. Характер теоретических подходов к управлению в период XVII — XIII вв. Научные концепции управления (Ф. Тейлор, Х. Эмерсон). Теория администрации (А. Файоль, М. Вебер). Теория человеческих отношений (Э. Мейо, М. Фоллет, А. Маслоу и др.). Поведенческие (бихевиористские) теории управления (Г. Мюстенберг, Ч. Барнард, Р. Черчмен и др.). Управление в экономических системах (П. Друкер, Г. Саймон). Теория систем (Л. Берталанфи, К. Боулинг), Кибернетика (Н. Винер, С. Бир), Системная динамика (Дж. Форестер) в контексте развития корпоративного управления. Современные теоретические взгляды на управление.

3. Российская история управленческой и правовой мысли

Возникновение отечественных управленческих и правовых традиций в период IX — XVI вв.

Абсолютистская модель управления и вклад правоведов и администраторов в ее развитие XVII в. — начало XX в. (Ф. Салтыков, И. Филиппов, И. Посошков, Я. Козельский, Д. Фонвизин, С. Десницкий, А. Радищев, А. Волынский, В. Татищев, М. Ломоносов).

Управленческие и правовые идеи по усилению бюрократического аппарата, развитию государственного законодательства в условиях неограниченной монархии, справедливо устроенному обществу (М. Сперанский, П. Пестель, П. Чаадаев, М. Бакунин, К. Кавелин, К. Победоносцев, Н. Таганцев, В. Соловьев, С. Витте, П. Столыпин, Н. Новгородцев и др.).

Советский период управления и формирования законодательства (1917 г. — 60-е гг. XX в.) (А. Гастев, П. Керженцев, Н. Витке, Е. Розмирович, А. Богданов). Переход к рыночной форме хозяйствования (вторая половина XX в.), формирование правового государства и гражданского общества.

Современный период развития теоретических воззрений в области управления и права.

Модуль II. Система знаний об управлении

4. Базовые понятия управления

Субъект управления. Объект управления. Система управления. Цель управления. Управленческая деятельность. Процессы управления. Функциональное предназначение управления. Орган управления. Модель управления. Среда управления.

5. Виды управления

Цели и классификация видов управления. Социальное предназначение управления. Субъект и объект государственного управления. Системный характер государственного управления. Свойства государственного управления. Целевое предназначение и ресурсы государственного управления. Специфика, уровни, основные признаки и виды государственного управления.

Местное самоуправление: сущность, зарубежные и отечественные модели. Принципы и функции местного самоуправления. Атрибуты, критерии, правовая база местного самоуправления. Современные модели и финансовые основы местного самоуправления.

Сущность и цель военного управления. Правовое обеспечение уровней военного управления. Субъекты и объекты военного управления. Система военного управления, ее основные элементы. Специфика управленческих воздействий в системе военного управления. Нормативные правовые акты, применяемые в системе военного управления.

Корпоративное управление как один из ключевых инструментов защиты прав собственников. Правовая основа и основные признаки корпоративного управления. Зарубежные и отечественные модели организационных структур корпоративного типа. Организация и управление в корпоративных образованиях.

6. Управленческий труд

Понятие и характеристика видов управленческого труда, причины его сложности.

Предмет, продукт и результат управленческого труда. Специфика учета и оценки управленческого труда. Роль управленческого труда в увеличении добавленной стоимости. Информационная природа управленческого труда. Социально-психологические компоненты управленческого труда.

Модуль III. Техника управления

7. Функции и организационные структуры управления

Понятие техники управления. Функции управления: понятие, сущность, классификация, системный характер. Круг функций управления (цикл управления).

Общие функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, учет, контроль.

Специальные функции управления: отражающие отраслевую структуру экономической и социальной сфер; территориальную структуру; отдельные элементы, параметры управления в организации; черты самого управления.

Взаимосвязь общих и конкретных функций управления.

Организационная структура как форма разделения управленческого труда. Характеристика типов организационных структур управления: линейная; функциональная; линейно-функциональная; проектная; матричная; саморегулирующаяся.

Структурное подразделение. Сущность организационной работы в структурных подразделениях: делегирование полномочий; дифференциация, интеграция коллективных действий по должностям; аппарат управления.

8. Информационное обеспечение управления

Информация и ее роль в управлении. Основания для классификации информации. Сущность и характеристика информационных ресурсов. Значение информации в процессе подготовки и принятия управленческих решений. Сущность информационного обеспечения управления. Информационные системы в

организации.

Организация контроля за выполнением управленческого решения. Ответственность руководителей за принятые решения.

9. Юридическое оформление управленческих решений

Правоотношение как система, его основные социально-психологические признаки. Право и управление как система управленческо-правовых норм.

Дефиниции управленческого решения и его основные характеристики. Процедуры разработки, выбора и принятия управленческого решения. Системное применение методов управления в управленческих решениях: организационно-распорядительные; экономические; правовые; социально-психологические.

Юридическое оформление управленческих решений и его организационные компоненты. Специфика труда в области юриспруденции. Основные направления и функции юридической деятельности в процессе разработки, принятия и реализации управленческих решений. Требования к правовым предписаниям, содержащимся в управленческих решениях. Социальные и психологические факторы, сопутствующие эффективности управленческих решений.

Модуль IV. Культура управления

10. Культура и этика управления

Сущность, свойства и характерные черты культуры управления: изменчивость, познаваемость, многообразие способов воздействия на работников организаций. Основные категории и структура культуры управления.

Нормативный и преобразующий характер ценностей в культуре управления. Ценностные ориентации, их основные функции. Принципы управления, основанные на иерархии ценностей.

Оценка уровня культуры в зависимости от стиля руководства, классификация стилей.

Соотношение, взаимосвязь и взаимовлияние культуры, управления и власти.

Этика в управлении, приемы влияния на изменение поведения работников организации. Управленческое общение.

11. Инновационный потенциал управления

Сущность инновации и причины обращения к потенциалу инновации в современном мире.

Основные подходы к определению и пониманию инноваций, их влияние на экономику и процессы управления.

Понятия: интеллектуальная рента; интеллектуальный капитал; их значение для формирования инновационной экономики современной России. Характеристика экономики знаний, базирующейся на интеллектуальном капитале. Специфика управления инновационным развитием организации и создание ее инновационного потенциала. Мотивация, ее роль в развитии интереса и творчества, удовлетворения потребностей. Механизмы мотивации для инновационного развития: экономический, материальный, ценностный, организационный, социально-психологический.

12. Механизм формирования профессиональных компетенций в управлении

Компетенция как элемент системы управления: понятие, классификация, профессиональные ориентиры. Формирование моделей профессиональных компетенций, мера и состав базовых качеств, включаемых в них.

Специфика корпоративных и специальных компетенций. «Дорожная карта»

профессиональных компетенций современного руководителя и механизма их реализации.

Участие вузов в формировании профессиональных компетенций.

Модуль V. Психология управления

13. Психологическое содержание управленческой деятельности

Понятие, основные элементы психологического воздействия в процессе управления. Результаты психологического воздействия. Основные методы, использующие психофизические возможности человека как объекта и субъекта управленческого воздействия.

Личность как объект управления. Понятие «структура» в учении о личности. Психическое здоровье как фактор оптимальной работоспособности личности.

Психологические особенности личности руководителя.

14. Технологии психологического влияния в управлении

Сущность технологий психологического влияния: убеждение; внушение; заражение; подражание; просьба; принуждение; манипуляция; управление поведением личности под влиянием социальных установок; управление по ценностям; сквернословие как инструмент психологического доминирования.

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Адаптация персонала — это процесс приспособления членов коллектива к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды организации.

Административные методы — способы осуществления управленческих воздействий на персонал, базирующиеся на власти, дисциплине и взысканиях.

Аттестация — определение квалификации работника, качества продукции, рабочих мест, уровня знаний учащихся; отзыв, характеристика.

Аудит персонала— диагностический анализ системы работы с персоналом, организации и мотивации трудовой деятельности на предприятии (в организации).

Движение кадров— повышение в должности или квалификации, перевод на другое равноценное рабочее место, понижение в должности, увольнение. Обеспечивает замещение вакантных мест и соблюдение плановой карьеры работников.

Должностные инструкции— основной документ, регламентирующий назначение и место работника в системе управления, его функциональные обязанности, права, ответственность и формы поощрения.

Кадровая политика - определяет генеральную линию и принципиальные установки в работе с персоналом на длительную перспективу.

Качество трудовой жизни — интегральный показатель оценки удовлетворения материальных потребностей и всестороннего развития личности работников. Качество трудовой жизни включает следующие группы показателей: трудовой коллектив, оплату труда, рабочее место, руководство предприятия, служебную карьеру, социальные гарантии и блага.

Коллектив — средняя социальная группа, которая объединяет людей, занятых решением конкретных задач, основана на общности целей, принципов сотрудничества, сочетания индивидуальных и групповых интересов и работает на одном предприятии или организации.

Коммуникация — способ общения и передачи информации от человека к человеку в виде устных и письменных сообщений, языка телодвижений и параметров речи.

Контракт — форма трудового договора между администрацией и принимаемым работником, содержащая порядок приема на работу, организацию труда и времени, деловые и нравственные качества, оплату и стимулирование труда, социальные блага и гарантии, порядок продления и расторжения контракта.

Лидер — глава, руководитель политической партии, общественной организации и др.; лицо, пользующееся большим авторитетом, влиянием в каком-либо коллективе.

Лидерство — это способность влиять на группы людей, чтобы побудить их работать для достижения поставленных целей.

Лидерство ситуационное исследует взаимодействие различных ситуационных переменных для того, чтобы обнаружить причинно-следственную связь в отношениях лидерства, позволяющую предсказать возможное поведение лидера и последствия этого поведения.

Мотивация — процесс побуждения человека к деятельности для достижения целей. Мотив — то, что вызывает определенные действия человека, внутренние и внешние движущие силы.

Научная организация труда включает комплекс вопросов, связанных с рабочим местом работника и его техническим оснащением.

Обучение персонала предназначено для обеспечения соответствия профессиональных знаний и умений работников современному уровню производства и управления.

Оплата труда — основной мотив трудовой деятельности и денежный измеритель стоимости рабочей силы. Обеспечивает связь между результатами труда и его процессом и отражает количество и сложность труда работников различной квалификации.

Организационная структура — состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев (подразделений) управления.

Организация рабочего места — совокупность мероприятий по оснащению рабочего места средствами и предметами труда и их размещению в определенном порядке.

Оценка персонала — определение соответствия работника вакантной или занимаемой должности, которая производится с помощью совокупности методов.

Персонал — все работники (трудовой коллектив, кадры), выполняющие производственные или управленческие операции и занятые переработкой предметов труда с использованием средств труда.

Повышение квалификации — обеспечение соответствия знаний и умений современному уровню организации производства и управления.

Подбор (найм) персонала — формирование резерва кадров на замещение вакантных рабочих мест. Включает процедуры расчета потребности в персонале, модели рабочих мест, способы профессионального отбора кадров и общие принципы формирования резерва кадров на вакантные должности.

Потребности — нужда в чем-то объективно необходимом для поддержания жизнедеятельности и развития организма, человеческой личности и социальной группы.

Презентация — официальное представление вновь созданного предприятия, фирмы, проекта, продукции, товара кругу приглашенных лиц.

Профессиональная подготовка — обучение, осуществляющееся в целях получения профессии или специальности по разным уровням подготовки.

Психологические методы — совокупность способов и приемов воздействия на психику и поведение работников с целью достижения поставленных целей управления.

Расстановка персонала — обеспечение эффективного замещения рабочих мест исходя из результатов комплексной оценки, плановой служебной карьеры, условий и оплаты труда персонала.

Регламентация управления — это совокупность правил, определяющих порядок деятельности государственного органа, предприятия, учреждения и организации.

Резерв кадров — часть персонала, проходящая планомерную подготовку для того, чтобы занять рабочие места более высокой квалификации.

Ролевая структура — деление коллектива по участию сотрудников в творческом процессе на производстве, коммуникационным и поведенческим ролям.

Рынок трудовых ресурсов — совокупность социально-экономических отношений по поводу найма, обучения и использования трудовых ресурсов (занятых, незанятых и учащихся).

Система работы с персоналом — совокупность принципов и методов управления кадрами рабочих и служащих в организации.

Ситуационное лидерство исследует взаимодействие различных ситуационных переменных для того, чтобы обнаружить причинно-следственную связь в отношениях лидерства, позволяющую предсказать возможное поведение лидера и последствия этого поведения.

Социальная структура характеризует трудовой коллектив по социальным показателям (пол, возраст, профессия, квалификация, национальность, образование и др.).

Социологические методы — способы осуществления управленческих воздействий на персонал, основанные на использовании закономерностей социологии.

Стиль руководства — совокупность своеобразных приемов и способов управления, присущих определенному типу руководителя.

Структура персонала — важнейшая составляющая часть организации, включающая состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев управления (кадров).

Трудовые ресурсы — население обоих полов в трудоспособном возрасте (для мужчин в возрасте от 16 до 59 лет, для женщин — от 16 до 54 лет включительно), за исключением неработающих инвалидов войны и труда I и II групп и лиц, получающих пенсию по возрасту на льготных условиях, а также лица в нетрудоспособном возрасте (подростки и население старше трудоспособного возраста), занятые в экономике.

Философия организации — это совокупность моральных и административных норм и правил взаимоотношений персонала, подчиненных достижению глобальной цели организации («моральный кодекс»).

Функциональная структура — схема разделения управленческих функций между руководством и отдельными подразделениями.

Штатная структура — документ, содержащий состав подразделений и перечень должностей, размеры должностных окладов и фонд заработной платы.

Экономические методы — способ осуществления управляющих воздействий на персонал на основе использования экономических законов, категорий и товарно-денежных отношений.

Этикет — принятые в обществе формы и правила поведения культурных людей.

Эффективность работы персонала — один из основных оценочных показателей управления, определяемый посредством сопоставления результата (экономии) и затрат на ее достижение

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной

последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить

специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие междусобой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении,

сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из

сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические работы выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры лично-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практическими работами понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практических работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических работ:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практических работ от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практические работы имеют

следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;

2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;

3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практических работ следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практической работы необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практической работы включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практическая работа выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практической работы может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Управление персоналом». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к экзамену на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Почему это необходимо знать?
- 2 Очень важна подготовительная работа
 - 2.1. Разобраться в теме
 - 2.2. Библиографический поиск источников
 - 2.3. Умение работать с информацией
- 3 Как построить реферат?
 - 3.1. Структура (введение, основная часть, заключение)
 - 3.2. Текст (культура речи)
- 4 Список использованной литературы
 - 4.1. Библиографическое описание использованной литературы
 - 4.2. Порядок построения списка использованной литературы
 - 4.3. Библиографические ссылки
 - 4.4 Темы рефератов
- 5 Заключение
- 6 Книги, которые помогут
в том числе при оформлении письменной работы (реферата)

1 Почему это необходимо знать?

Как известно, студент высшего учебного заведения должен владеть определенными навыками самостоятельной работы по различным учебным предметам.

К ним относятся и такие навыки, как:

Самостоятельный поиск информации;

Оценка и отбор нужных источников (в том числе документов);

Анализ и выделение главного в источнике информации;

Владение грамотным изложением материала;

Правильное составление списка использованной литературы.

Этот основной перечень тех навыков, которые, в свою очередь, необходимы для

написания тематической письменной работы или реферата.

Реферат является традиционной формой контроля над уровнем знаний по предмету.

От того, как он подготовлен, отражает ли владение всеми перечисленными выше

навыками, зависит положительная или отрицательная оценка знаний.

Так с чего же начать, и как успешно подготовить реферат?

2 Очень важна подготовительная работа

2.1. Когда вы приступаете к работе над рефератом, необходимо четко представлять себе, о чём вы будете писать. То есть, прежде всего, надо разобраться, в сущности, темы реферата.

Под темой понимается то главное, о чём говорится в тексте, это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами текста, это и предмет, отражённый в определенном ракурсе и ставший поэтому содержанием текста (4, с. 99).

Тема должна быть вам ясна и понятна. Если же это не так, то необходимо поработать

со справочными изданиями (энциклопедиями, словарями, справочниками), где содержатся

краткие сведения по различным отраслям знаний, либо – с учебной литературой по

предмету.

Тема определяет контуры объёма информации о предмете, который является ядром содержания.

Под предметом понимается некая целостная часть действующего мира, отражённого в речевом произведении. Это может быть человек или группа людей, материальный объект, явление, событие и т.п. (4, с.99)
Очень часто тема формулирует проблему, с точки зрения которой рассматривается

2.2. Если ясны основные понятия и сущность темы, можно приступить к поиску информации для написания реферата. В самом начале необходимо в названии темы выделить «ключевые слова».

Ключевые слова несут основную смысловую нагрузку. Они обозначают признак предмета, состояние или действие. К ключевым словам не относятся предлоги, союзы, междометия и часто местоимения (4, с.59)
Ключевые слова являются надёжным ориентиром при поиске информации. Источники получения информации по теме различны, но в основном – книги и статьи из периодических изданий.

Для получения нужной литературы вы должны пройти несколько путей. Прежде всего, просмотреть соответствующий раздел систематического каталога библиотеки или электронный каталог и отобрать книги близкие теме реферата.

Нередко книг по теме бывает недостаточно, поэтому приходится разыскивать статьи из периодических изданий. В читальном зале периодических изданий вы можете просмотреть журналы за последние несколько лет либо по годам, либо – двенадцатые (точнее последние) номера журналов, где имеется полный перечень статей, напечатанных в журнале за год.

Зачастую бывает необходимо пройти более длинный путь поиска нужных изданий – воспользоваться различными библиографическими указателями, которые находятся в справочно-информационном отделе библиотеки.

Библиографические указатели – это перечни книг, статей и других источников информации. Они относятся к так называемым вторичным источникам информации.

Некоторые виды библиографических указателей снабжены аннотациями или рефератами

к изданиям, кратко раскрывающими их содержание. Такие издания являются реферативными. К ним относятся, например, реферативные журналы. Просмотрев различные библиографические указатели, в том числе реферативные журналы, вы можете успешно отобрать достаточное количество необходимых книг и статей, разыскав их потом в фонде библиотеки. Но, возможно, при наличии реферата такая необходимость может не возникнуть. Желательно, чтобы книги и статьи, отобранные вами для письменной работы, были недавних лет издания, так как содержат более свежую информацию по теме.

2.3. Подбрав по ключевым словам и другим общим признакам, относящимся к теме, книги и статьи, вам необходимо ознакомиться с их содержанием, чтобы отобрать те, которые полностью отвечают теме реферата и будут непосредственно использованы для его подготовки.

Для этого надо провести предварительный просмотр.

Предварительный просмотр книги

– первоначальное знакомство с её

содержанием. В этом случае читают аннотацию, оглавление, введение (предисловие),

знакомятся с принципами и особенностями построения книги. Многие издания имеют

справочный и другой «подсобный» материал, который раскрывает содержание, позволяет

ориентироваться в книге и оценить её, не читая.

При ознакомительном чтении предполагается общее знакомство с содержанием

текста, выявление его основной идеи и проблем, затрагиваемых в нём. Здесь необходимо

уделить внимание только основной информации, пренебрегая второстепенными деталями.

После предварительного просмотра, те источники, которые вы отобрали для подготовки реферата, надо просмотреть особенно тщательно, как говорится, с карандашом. Выписывая наиболее интересные и подходящие отрывки (цитаты) из текста.

Не забудьте отметить: откуда они, из какой книги или статьи взяты.

3 Как построить реферат?

3.1. Когда информация подобрана и осмыслена, можно приступать к написанию реферата.

Но надо при этом знать, что реферат должен иметь определенную структуру текста.

Традиционно текст реферата разделяется (условно) на введение, основную часть и заключение. Каждая из частей несёт свою смысловую нагрузку в раскрытии темы реферата.

Советуем, не начинайте работу со вступительной части (введения).

Напишите её

позже, когда будет известно, что у вас получилось. В начале определите наиболее

логичную последовательность изложения. С чего было бы лучше начать, что должно

следовать после этого и т.д.

Основная или центральная часть реферата – самая большая часть. Она несёт основную нагрузку в раскрытии содержания темы. Прежде чем приступить к компоновке

основной части, отберите те положения или аргументы, которые вы собираетесь отразить.

Можно записать каждый из них в виде короткого абзаца на отдельном листке бумаги. Это

облегчит изложение материала в основной части.

После того, как вы составили большую долю основной части реферата, напишите

заключительную часть или заключение, так как теперь можно быть уверенным, что

заключение действительно резюмирует содержание реферата. Обратите внимание на то,

чтобы заключение точно соответствовало формулировке поставленного вопроса или

названию темы.

После этого необходимо просмотреть написанный текст. Нужно стремиться, чтобы

каждый абзац содержал самостоятельную мысль или положение. По первой фразе абзаца

уже должно быть видно, о чём идет речь.

Когда вы точно знаете, о чём написан реферат, в чём состоят выводы, напишите

вступительную часть или введение. Введение должно указывать на то, о чём вы уже

написали. В этом случае оно наверняка будет соответствовать содержанию.

3.2. Надо иметь в виду, что для успешного выполнения письменной работы необходимо

учиться овладевать навыками культуры письменной речи. Это владение грамматическими

и стилистическими нормами языка.

Но преодоление грамматических ошибок и преодоление стилистических ошибок

являются двумя последовательными ступенями овладения речевой культурой,

мастерством письменного изложения мысли. Считается, что языковая неграмотность,

которая проявляется в письменной речи, свидетельствует больше о недостаточной

стилевой подготовке, чем о слабом знании грамматики.

Необходимо иметь представление об основных стилистических требованиях при

построении текста.

Кратко характеризуем основные из них.

ЯСНОСТЬ речи считается важнейшим качеством речи. Древние считали ясность не

только первым, но и единственным достоинством речи. В большинстве случаев ясность

речи нарушается из-за двусмысленности, точнее - из-за неправильного понимания какого-

то элемента предложения или связи элементов.

То предложение можно считать стилистически верным, которое понимается верно

во всех своих элементах сразу же, при первоначальном восприятии, а не при повторном,

не при перечитывании этого предложения. Если же читающие вынуждены возвратиться и

переосмыслить прочитанное, то такое предложение должно быть признано стилистически

дефектным.

ТОЧНОСТЬ речи предполагает с одной стороны точность понятийную, а с другой –

точность предметную, т.е. точность замысла и точность его словесного воплощения.

Другими словами, необходимо объективно осмыслить реальную действительность, затем

адекватно отразить свою мысль словами. Ошибки, нарушающие понятийную точность

(мысль автора – текст), можно разделить на четыре основных типа: пишущими смешиваются слова (выражения):

сходные по значению,

сходные по звучанию,

сходные по звучанию и по значению,

не сходные ни по звучанию, ни по значению,

но сходные по смыслу, относящиеся к одной предметной области.

Основным является то, чтобы выработать привычку наиболее точно обозначать

словом возникшее представление, настойчиво искать единственное верное слово.

КРАТКОСТЬ — одно из основных достоинств речи, выражающееся в умении передать мысль наименьшим количеством слов, без неоправданного дублирования.

Разумное стилистическое требование состоит в том, чтобы без необходимости не

повторять уже сказанное и не объяснять и без того понятное.

ПОЛНОТА речи. Недостатком, противоположным избыточности, является неполнота. Неполнота речи считается распространенным недостатком при построении

текста. Основная причина подобных ошибок - в том, что малоопытный пишущий

переносит навыки устной, разговорной речи (где благодаря визуальному контакту с

собеседником многое ясно без слов и не требует смыслового закрепления), на процесс

создания письменного текста, предполагающий более полное, развернутое выражение

мысли.

ЛОГИЧНОСТЬ речи – это основное условие в передаче смыслового содержания

текста. Если логика считается наукой о законах и формах мышления (Ожегов С.И.

Словарь русского языка. – М.: Русский язык, 1989 – 924с.), то логикой речи можно

считать закономерный ход рассуждений и умозаключений с одной стороны и разумность,

внутреннюю закономерность в построении текста - с другой. Тем самым, предполагается

логика вывода и логика текста.

Перечисленные здесь требования к построению текста письменной работы, являются их основным, но не полным перечнем. Чтобы овладеть всеми навыками

культуры письменной речи, необходимо над этим работать. Советуем обратить внимание

на издания, указанные в списке «Книги, которые помогут», они содержат информацию и

упражнения по совершенствованию навыков письменной речи.

4 Список использованной литературы

Итогом проделанной работы должен быть список тех документов (изданий), которые были вами использованы для подготовки реферата. Во втором разделе

отмечалось: для того чтобы выполнить реферат необходимо подобрать круг изданий,

имеющих ту информацию, которая ляжет в основу содержания реферата.

Письменная

работа всегда основана на некой предварительной информации. Поэтому список

использованной литературы является неотъемлемой частью реферата. ПО НЕМУ можно

предопределить содержание реферата, его наполненность и обоснованность.

Любая мысль, цитата или сведения, заимствованные из какого-либо издания, должны быть подтверждены ссылкой на определённую книгу или статью, указанную в

списке использованной литературы.

Список использованной литературы составляется по строго

ОПРЕДЕЛЁННЫМ

ПРАВИЛАМ, ТОЛЬКО ТОГДА он будет выполнять ту задачу, которая ему предписана.

4.1. Прежде всего, необходимо знать, в каком виде представлены сведения об использованных изданиях в списке?

Сведения об изданиях и других документах должны быть представлены в виде

библиографического описания, которое включает основные данные, записанные в строго

определённом порядке, и являющиеся «индивидуальным лицом» документа, т. е.

поисковым образом документа.

Набор основных данных о документе, в частности – о книге, включает: Заглавие; сведения о переиздании (издание); выходные данные, т. е. место издания, издательство (которое можно не указывать), год; количественную характеристику (количество страниц).

Как правило, библиографическое описание начинается с заголовка, содержащего имя

индивидуального или так называемого коллективного автора. В качестве коллективного

автора указывается организация (коллектив), от имени которого выпущено издание.

Надо знать, что если непериодическое издание, каким является книга, имеет одного, двух или трёх индивидуальных авторов, то в начало записи выносятся фамилии

этих авторов. Если же издание имеет более трёх авторов, то библиографическое

описание начинается с заглавия (т. е. названия книги).

Этот порядок играет важную роль, так как может определить место издания в списке использованной литературы.

Далее приведём примеры библиографического описания книг.

Обратите внимание на общий порядок записи данных о книге в библиографическом описании.

Книга с одним или двумя авторами.

Шапсугов Д. Ю. Проблема теории и истории власти, права и государство. – М. :

Юрист, 2003 – 685с.

Книга с тремя авторами.

Медведев М. Ю., Самоль М. Н., Хабаров Е. А. Юридический справочник руководителя торгового предприятия. – М. : Приор-издат, 2003 – 320 с.

Книга четырёх и более авторов.

Антимонопольная политика и развитие конкуренции финансовом рынке / Л. И. Барон,

А. В. Данилова, Р. А. Кокорев, Г С. Панова. – М. : ТЕИС, 2003 – 166 с.

Сборник.

Интернет и российское общество : Сб. – М. : Гендальф, 2002 – 279 с.

Библиографическое описание статьи (т. е. составной части документа) из журнала (периодического издания) или сборника отличается от библиографического описания книги.

В такого рода описании после условного разделительного знака // (две косые черты) приводятся сведения о документе: его заглавие, год издания, номер журнала,

первая и последняя страница публикации.

Примеры библиографического описания статей:

Статья из журнала.

Зайченко В. Ю. Геологическая информация о недрах и рынок недропользования – проблемы и решения // Геоинформатика. – 2002 - №3. – С. 37-42.

Статья из сборника.

Войкунский А. Исследования Интернета в психологии // Интернет и российское общество. – М. : Гендальф, 2002 . – С. 235-250.

Набор документов, использованных вами, может быть гораздо более разнообразным, и не ограничиваться только теми примерами, которые здесь указаны.

Важно помнить, что данные об издании и любом другом документе должны быть

записаны правильно, в определённом порядке, иначе информация о них будет

искажена, и в списке использованной литературы они будут представлены неверно.

Для уточнения правил составления библиографического описания просмотрите

стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления», который можно найти в Справочно-

информационном отделе библиотеки.

4.2. После того, как будет составлено библиографическое описание каждого из

использованных вами документов, становится возможным составить список.

Список использованной литературы, который так и называется, помещается после основного текста работы. Он содержит библиографические записи, расположенные в алфавитном, систематическом или хронологическом порядке.

Рекомендуем остановиться на АЛФАВИТНОМ построении списка, как наиболее

распространённом и простом способе расположения записей.

Этот способ заключается в том, чтобы расположить библиографические описания

по первому слову библиографической записи, т. е. по алфавиту фамилий авторов и

названий книг и статей.

Необходимо знать, что работы авторов однофамильцев располагаются по алфавиту

инициалов, а работы одного автора – по алфавиту названий работ этого автора.

После того, как список правильно составлен, все записи в нем необходимо пронумеровать по порядку, начиная с первой.

Для наглядности воспользуемся теми библиографическими описаниями, которые

даны в примерах. Если расположить их в виде списка использованной литературы,

построенного по алфавиту, то это будет выглядеть следующим образом:

1 Антимонопольная политика и развитие конкуренции на финансовом рынке / Л. И.

Барон, А. В. Данилова, Р. А. Кокорев, Г. С. Панова. – М. : ТЕИС, 2003 – 166 с.

2 Войкунский А. Исследования Интернета в психологии // Интернет и российское

общество : Сб. – М. : Гендальф, 2002 – С. 235-250.

3 Зайченко В. Ю. Геологическая информация о недрах и рынок недропользования –

проблемы и решения // Геоинформатика. – 2002 - №3. – С. 37-42.

4 Интернет и российское общество : Сб. – М. : Гендальф, 2002 – 279 с.

5 Медведев М. Ю., Самоль М. Н., Хабаров Е. А. Юридический справочник руководителя

торгового предприятия. – М. : Приор-издат, 2003 – 320 с.

6 Шапгулов Д. Ю. – М. : Юрист, 2003 – 685 с.

4.3. Когда список использованной литературы составлен, все издания и другие

документы,

вошедшие

в

него,

пронумерованы,

необходимо

оформить

библиографические ссылки.

Все случаи заимствования той или иной информации должны быть подтверждены отсылкой к списку использованной литературы.

Отсылки к библиографическому списку могут быть приведены в форме номера

библиографической записи в списке, заключённого в квадратные или круглые скобки.

Например: [5, с.16]; (5, с.16) или - без указания страниц.

Таким образом, библиографические ссылки обеспечивают чёткую связь текста

со списком использованной литературы.

4.4. Темы рефератов

1. Человеческий капитал и его формирование в правоохранительных органах.
2. Формирование персонала и определение его численности в правоохранительных органах.
3. Реализация функции планирования в управлении человеческими ресурсами
4. Роль кадровых служб в системе управления правоохранительных органах.
5. Сравнительная характеристика методов оценки персонала в правоохранительных органах.
6. Кадровые интервью и организация их проведения в правоохранительных органах.
7. Источники и анализ первичной информации о персонале в правоохранительных органах.
8. Документационное обеспечение кадровой работы в правоохранительных органах.
9. Принципы и методы отбора персонала в правоохранительных органах.
10. Сущность и виды адаптации персонала в правоохранительных органах.
11. Повышение квалификации как форма обучения персонала в правоохранительных органах.
12. Управление текучестью персонала в правоохранительных органах.
13. Условия труда и их правовое обеспечение в РФ.
14. Рабочее время и анализ его использования.
15. Учет психологических особенностей личности в процессе управления персоналом в правоохранительных органах.
16. Личностные и деловые качества руководителя.
17. Анализ практики применения различных методов руководства в правоохранительных органах.
18. Цели и особенности проведения собраний и совещаний в правоохранительных органах.
19. Особенности управления внутриорганизационными конфликтами в правоохранительных органах.
20. Методы управления в системе ОВД.
21. Этапы деловой карьеры сотрудника правоохранительных органов.
22. «Кадры» в правоохранительных органах: классификация и требования к кадрам.
23. Миссия правоохранительных органов
24. Информационное обеспечение правоохранительных органов.
25. Порядок формирования, структура и состав районного (городского) суда.

26. Верховный суд республики, краевой, областной суд, суд городов федерального значения, суд автономной области и автономного округа. Порядок формирования, полномочия.

27. Основы организации и подсудности мировых судей

28. Задачи, порядок формирования и структура Верховного Суда РФ.

29. Признаки правоохранительной службы.

30. Правовая основа службы в органах внутренних дел.

31. Место правоохранительных органов в системе государственных органов РФ.

32. Тенденции становления и развития правоохранительных органов на современном этапе.

33. Социальная защита сотрудников ОВД в УВД по областям.

34. Служба безопасности Президента РФ. Федеральная служба охраны Президента РФ.

35. Задачи профессиональной подготовки сотрудников правоохранительных органов.

36. Основные методы воспитательного воздействия руководителя на личность, коллектив.

37. Официальная и неофициальная правовая информация.

38. Оперативные решения в органах внутренних дел.

39. Обеспечение исполнения управленческих решений в органах внутренних дел.

5 Заключение.

Краткие рекомендации, которые здесь даются, указываются только самые основные моменты работы над выполнением реферата, т. е. тематической письменной работы. Каждый этап, очерченный в рекомендациях, предполагает и больший объём информации, чем здесь указан, и достаточные усилия для приобретения устойчивых навыков. Рекомендации рисуют общую «схему» и последовательность действий. Чётко представлять себе их необходимо, - только это послужит залогом успешного выполнения любой письменной работы!

6 Книги, которые помогут.

Считаем нужным предложить некоторые издания из фонда НТБ, с помощью которых можно дополнить информацию по каждому разделу Рекомендаций. Библиографическое описание включает шифр хранения книги.

Итак:

Книги, которые помогут.

.

1 Блюменау Д. И. Информационный анализ (синтез) для формирования вторичного

- потока документов : учеб. пособие / Д. И. Блюменау. – СПб. : Профессия, 2002 – 236 с. (м.х. МНО)
- 2 Борикова Л. В. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу : учеб. пособие / Л. И. Борикова, Н. А. Виноградова. - М. : Издательский центр «Академия», 2000 - 128 с. (м.х. СИО)
- 3 Введенская Л. А. Русский язык: культура речи, текст, функциональные стили, редактирование : учеб. пособие / Л. А. Введенская. – Ростов-на-Дону : МарТ, 2001 – 352 с. (ЧЗИЛ 02-778)
- 4 Гойхман О. Я. Основы речевой коммуникации / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. – М. : ИНФА-М, 1997 – 272 с. (97-631)
- 5 Голуб И. Б. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / И. Б. Голуб. – М. : Логос, 2001 – 431 с. (АНЛ 1122718; ЧЗИЛ 01-3728, 01-3729)
- 6 Гордеева О. И. Практическая стилистика и культура речи : учеб. пособие / О. И. Гордеева. – Томск : Изд-во ТПУ, 2000 – 95 с. (00-928, 00-929 м.х. ОГЛ, АУЛ)
- 7 Данцев А. А. Русский язык и культура речи для технических вузов : учеб. пособие / А. А. Данцев. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002 – 320 с. (НФ 02-1193; ЧЗИЛ 02-1618)
- 8 Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации : Учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. – М. : Флинта : Наука, 2002 - 268 с. (м.х. АНЛ, ЧЗИЛ, СИО)
- 9 Моргенштерн И. Г. Занимательная библиография / И. Г. Моргенштерн, Б. Т. Уткин. – М. : Книжная палата, 1987 – 256с. (м.х. СИО)
- 10 Мучник Б. С. Культура письменной речи. Формирование стилистического мышления / Б. С. Мучник. – 2-е изд. – М. : Аспект-Пресс, 1996 . – 175с. (м.х. ОГЛ 96-1322)
- 11 Рейс Ф. 500 советов студентам : пер. с англ. / Ф. Рейс. – М. : Аудит, ЮНИТИ, 1996 . – 160 с. (м.х. ОГЛ)
- 12 Симонович С. В. Специальная информатика : учеб. пособие / С. В. Симонович, Г.

- А. Евсеев, А. Г. Алексеев. – М. : АСТ-Пресс : Инфорком-Пресс, 1998 . – 480 с. (м.х. АНЛ 1109344; НФ 99-33, 99-34; АУЛ 1109341, 1109342)
оформление письменной работы (реферата)
- 13 Воронцов Г. А. Работа над рефератом : учеб. пособие / Г. А. Воронцов. – 3-е изд. – Ростов-на-Дону : МарТ, 2002 – 64 с. (м.х. СИО)
- 14 Кузнецов И. Н. Рефераты, контрольные, курсовые и дипломные работы: методические рекомендации по подготовке и оформлению / И. Н. Кузнецов, Л. В. Лойко. – Минск : Завигар, 1998 – 146 с. (м.х. СИО)
- 15 Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления / И. Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К, 2002 – 352с. (м.х. СИО)
- 16 Эхо Ю. Письменные работы в вузах / Ю. Эхо. – М. : ИНФРА-М, 2000 – 127 с. – (Сер. Высшее образование). (м.х. СИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебно-методическому

комплексу

С.А.Упоров

24.06.2021

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена базовая
подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного/среднего общего образования

год набора: 2021

Автор: Гладкова И. В., доцент, к.ф.н.

Одобрена на заседании кафедры
Философии и культурологии

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Беляев В.П.

(Фамилия И.О.)

Протокол №10 от 24.06.2021

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
Инженерно-экономического
факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол №10 от 18.06.2021

(Дата)

Екатеринбург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Методические рекомендации по работе с текстом лекций	5
2	Методические рекомендации по подготовке к опросу	8
3	Методические рекомендации по подготовке доклада (презентации)	9
4	Методические рекомендации по написанию эссе	11
5	Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям	14
6	Методические рекомендации по подготовке к дискуссии	15
7	Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета	17
	Заключение	20
	Список использованных источников	21

ВВЕДЕНИЕ

Инициативная самостоятельная работа студента есть неотъемлемая составная часть учебы в вузе. В современном формате высшего образования значительно возрастает роль самостоятельной работы студента. Правильно спланированная и организованная самостоятельная работа обеспечивает достижение высоких результатов в учебе.

Самостоятельная работа студента (СРС) - это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, при сохранении ведущей роли студентов.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности. Ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Самостоятельная работа студента – важнейшая составная часть учебного процесса, обязательная для каждого студента, объем которой определяется учебным планом. Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины. Предметно и содержательно СРС определяется государственным образовательным стандартом, действующими учебными планами и образовательными программами различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-программными комплексами и т.д.

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью студентов по освоению знаний и умений в области учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развития исследовательских умений;
- получения навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

Самостоятельная работа студента - это особым образом организованная деятельность, включающая в свою структуру такие компоненты, как:

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;
- четкое и системное планирование самостоятельной работы;
- поиск необходимой учебной и научной информации;
- освоение информации и ее логическая переработка;

- использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения поставленных задач;
- выработка собственной позиции по поводу полученной задачи;
- представление, обоснование и защита полученного решения;
- проведение самоанализа и самоконтроля.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию: текущие консультации, коллоквиум, прием и разбор домашних заданий и другие.

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия: подготовка презентаций, составление глоссария, подготовка к практическим занятиям, подготовка рецензий, аннотаций на статью, подготовка к дискуссиям, круглым столам.

СРС может включать следующие формы работ:

- изучение лекционного материала;
- работа с источниками литературы: поиск, подбор и обзор литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса;
- выполнение домашних заданий, выдаваемых на практических занятиях: тестов, докладов, контрольных работ и других форм текущего контроля;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе или коллоквиуму;
- подготовка к зачету;
- написание реферата, эссе по заданной проблеме;
- выполнение расчетно-графической работы;
- выполнение курсовой работы или проекта;
- анализ научной публикации по определенной преподавателем теме, ее реферирование;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах.

Особенностью организации самостоятельной работы студентов является необходимость не только подготовиться к сдаче зачета, но и собрать, обобщить, систематизировать, проанализировать информацию по темам дисциплины.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения. Для более эффективного выполнения самостоятельной работы по дисциплине преподаватель рекомендует студентам источники и учебно-методические пособия для работы, характеризует наиболее рациональную методику самостоятельной работы.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов online и на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Подготовка к самостоятельной работе, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы обмен информационными файлами, семинарские

занятия, тестирование, опрос, доклад, реферат, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

1. Методические рекомендации по работе с текстом лекций

На лекционных занятиях необходимо конспектировать учебный материал. Обращать внимание на формулировки, определения, раскрывающие содержание тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском мастерстве. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента, и помогает усвоить учебный материал.

Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений, фиксировать вопросы, вызывающие личный интерес, варианты ответов на них, сомнения, проблемы, спорные положения. Рекомендуется вести записи на одной стороне листа, оставляя вторую сторону для размышлений, разборов, вопросов, ответов на них, для фиксирования деталей темы или связанных с ней фактов, которые припоминаются самим студентом в ходе слушания.

Слушание лекций - сложный вид интеллектуальной деятельности, успех которой обусловлен *умением слушать*, и стремлением воспринимать материал, нужно записывая в тетрадь. Запись лекции помогает сосредоточить внимание на главном, в ходе самой лекции продумать и осмыслить услышанное, осознать план и логику изложения материала преподавателем.

Такая работа нередко вызывает трудности у студентов: некоторые стремятся записывать все дословно, другие пишут отрывочно, хаотично. Чтобы избежать этих ошибок, целесообразно придерживаться ряда правил.

1. После записи ориентирующих и направляющих внимание данных (тема, цель, план лекции, рекомендованная литература) важно попытаться проследить, как они раскрываются в содержании, подкрепляются формулировками, доказательствами, а затем и выводами.

2. Записывать следует основные положения и доказывающие их аргументы, наиболее яркие примеры и факты, поставленные преподавателем вопросы для самостоятельной проработки.

3. Стремиться к четкости записи, ее последовательности, выделяя темы, подтемы, вопросы и подвопросы, используя цифровую и буквенную нумерацию (римские и арабские цифры, большие и малые буквы), красные строки, выделение абзацев, подчеркивание главного и т.д.

Форма записи материала может быть различной - в зависимости от специфики изучаемого предмета. Это может быть стиль учебной программы (назывные предложения), уместны и свои краткие пояснения к записям.

Студентам не следует подробно записывать на лекции «все подряд», но обязательно фиксировать то, что преподаватели диктуют – это базовый конспект, содержащий основные положения лекции: определения, выводы, параметры, критерии, аксиомы, постулаты, парадигмы, концепции, ситуации, а также мысли-маяки (ими часто являются афоризмы, цитаты, остроумные изречения). Запись лекции лучше вести в сжатой форме, короткими и четкими фразами. Каждому студенту полезно выработать свою систему сокращений, в которой он мог бы разобраться легко и безошибочно.

Даже отлично записанная лекция предполагает дальнейшую самостоятельную работу над ней (осмысление ее содержания, логической структуры, выводов). С целью доработки конспекта лекции необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Доработанный конспект и

рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Знание лекционного материала при подготовке к практическому занятию обязательно.

Особенно важно в процессе самостоятельной работы над лекцией выделить новый понятийный аппарат, уяснить суть новых понятий, при необходимости обратиться к словарям и другим источникам, заодно устранив неточности в записях. Главное - вести конспект аккуратно и регулярно, только в этом случае он сможет стать подспорьем в изучении дисциплины.

Работа над лекцией стимулирует самостоятельный поиск ответов на самые различные вопросы: над какими понятиями следует поработать, какие обобщения сделать, какой дополнительный материал привлечь.

Важным средством, направляющим самообразование, является выполнение различных заданий по тексту лекции, например, составление ее развернутого плана или тезисов; ответы на вопросы проблемного характера, (скажем, об основных тенденциях развития той или иной проблемы); составление проверочных тестов по проблеме, написание по ней реферата, составление графических схем.

По своим задачам лекции могут быть разных жанров: *установочная лекция* вводит в изучение курса, предмета, проблем (что и как изучать), а *обобщающая лекция* позволяет подвести итог (зачем изучать), выделить главное, усвоить законы развития знания, преемственности, новаторства, чтобы применить обобщенный позитивный опыт к решению современных практических задач. Обобщающая лекция ориентирует в истории и современном состоянии научной проблемы.

В процессе освоения материалов обобщающих лекций студенты могут выполнять задания разного уровня. Например: задания *репродуктивного* уровня (составить развернутый план обобщающей лекции, составить тезисы по материалам лекции); задания *продуктивного* уровня (ответить на вопросы проблемного характера, составить опорный конспект по схеме, выявить основные тенденции развития проблемы); задания *творческого* уровня (составить проверочные тесты по теме, защитить реферат и графические темы по данной проблеме). Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний.

2. Методические указания по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному или письменному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Темы и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля приведены в методических указаниях по разделам и доводятся до обучающихся заранее.

Письменный опрос

Письменный опрос является одной из форм текущего контроля успеваемости студента. При изучении материала студент должен убедиться, что хорошо понимает основную терминологию темы, умеет ее использовать в нужном контексте. Желательно составить краткий конспект ответа на предполагаемые вопросы письменной работы, чтобы убедиться в том, что студент владеет материалом и может аргументировано, логично и грамотно письменно изложить ответ на вопрос. Следует обратить особое внимание на написание профессиональных терминов, чтобы избежать грамматических ошибок в работе. При изучении новой для студента терминологии рекомендуется изготовить карточки, которые содержат новый термин и его расшифровку, что значительно облегчит работу над материалом.

Устный опрос

Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. С неизвестными терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии¹.

Критерии качества устного ответа.

1. Правильность ответа по содержанию.
2. Полнота и глубина ответа.
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться профессиональной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех студентов).
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов)².

¹ Методические рекомендации для студентов [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://lesgaft.spb.ru/sites/default/files/u57/metod.rekomendacii_dlya_studentov_21.pdf

² Методические рекомендации для студентов [Электронный ресурс]: http://priab.ru/images/metod_agro/Metod_Inostran_yazyk_35.03.04_Agro_15.01.2016.pdf

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть содержательным и аргументированным. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить лекционный материал и сделать выводы. Объем времени на подготовку к устному опросу зависит от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы.

3. Методические рекомендации по подготовке доклада (презентации)

Доклад – публичное сообщение по заданной теме, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При подготовке доклада используется дополнительная литература, систематизируется материал. Работа над докладом не только позволяет учащемуся приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских навыков самостоятельной работы с научной литературой, что повышает познавательный интерес к научному познанию.

Приветствуется использование мультимедийных технологий, подготовка докладов-презентаций.

Доклад должен соответствовать следующим требованиям:

- тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия;

- иллюстрации (слайды в презентации) должны быть достаточными, но не чрезмерными;

- материалы, которыми пользуется студент при подготовке доклада-презентации, должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в докладе;

- необходимо соблюдать регламент: 7-10 минут выступления.

Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, по принципу: докладчик и оппонент. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию по проблемной теме. Докладчики и содокладчики во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия, для этого необходимо:

- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара);
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 7-10 мин.; содокладчик - 5 мин.; дискуссия - 10 мин;
- иметь представление о композиционной структуре доклада.

После выступления докладчик и содокладчик, должны ответить на вопросы слушателей.

В подготовке доклада выделяют следующие этапы:

1. Определение цели доклада: информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т. п.)

2. Подбор литературы, иллюстративных примеров.

3. Составление плана доклада, систематизация материала, композиционное оформление доклада в виде печатного /рукописного текста и электронной презентации.

Общая структура доклада

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление.

Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- обоснование актуальности обсуждаемого вопроса;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть.

Основная часть состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным.

Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение.

Заключение - это ясное четкое обобщение, в котором подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации. Требования к оформлению доклада. Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом).

Доклад оценивается по следующим критериям:

<i>Критерии оценки доклада, сообщения</i>	<i>Количество баллов</i>
Содержательность, информационная насыщенность доклада	1
Наличие аргументов	1
Наличие выводов	1
Наличие презентации доклада	1
Владение профессиональной лексикой	1
Итого:	5

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке: • титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации; • план презентации (5-6 пунктов - это максимум); • основная часть (не более 10 слайдов); • заключение (вывод). Общие требования к стилевому оформлению презентации: • дизайн должен быть простым и лаконичным; • основная цель - читаемость, а не субъективная красота; цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов; • всегда должно быть два типа слайдов: для титульных и для основного текста; • размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст); • текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании;

каждый слайд должен иметь заголовок; • все слайды должны быть выдержаны в одном стиле; • на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций; • слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов

4. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе

1. *Титульный лист* (заполняется по единой форме);
2. *Введение* - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно *сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.*

3. *Основная часть* - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что

предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. *Заключение* - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство - это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация - это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь.

Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения.

Тезис - это положение (суждение), которое требуется доказать. *Аргументы* - это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. *Вывод* - это мнение, основанное на анализе фактов. *Оценочные суждения* - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. *Аргументы* обычно делятся на следующие группы:

1. *Удостоверенные факты* — фактический материал (или статистические данные).
2. *Определения* в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.
3. *Законы* науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства.

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и

т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

1. Исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме).

2. Качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы).

3. Аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание - планирование - написание - проверка - правка.

Планирование - определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия.

Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии - выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

Ассоциации - отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно - психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения - утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения - формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение - фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы - обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации.

Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность.

Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность - это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

Корректность — это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

5. Методические рекомендации по подготовке семинарским занятиям

Семинар представляет собой комплексную форму и завершающее звено в изучении определенных тем, предусмотренных программой учебной дисциплины. Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе её проведения сочетаются выступления обучающихся и преподавателя: рассмотрение обсуждаемой проблемы и анализ различных, часто дискуссионных позиций; обсуждение мнений обучающихся и разъяснение (консультация) преподавателя; углубленное изучение теории и приобретение навыков умения ее использовать в практической работе.

По своему назначению семинар, в процессе которого обсуждается та или иная научная проблема, способствует:

- углубленному изучению определенного раздела учебной дисциплины, закреплению знаний;
- отработке методологии и методических приемов познания;
- выработке аналитических способностей, умения обобщения и формулирования выводов;
- приобретению навыков использования научных знаний в практической деятельности;
- выработке умения кратко, аргументированно и ясно излагать обсуждаемые вопросы;
- осуществлению контроля преподавателя за ходом обучения.

Семинары представляет собой *дискуссию* в пределах обсуждаемой темы (проблемы). Дискуссия помогает участникам семинара приобрести более совершенные знания, проникнуть в суть изучаемых проблем. Выработать методологию, овладеть методами анализа социально-экономических процессов. Обсуждение должно носить творческий характер с четкой и убедительной аргументацией.

По своей структуре семинар начинается со вступительного слова преподавателя, в котором кратко излагаются место и значение обсуждаемой темы (проблемы) в данной дисциплине, напоминаются порядок и направления ее обсуждения. Конкретизируется ранее известный обучающимся план проведения занятия. После этого начинается процесс обсуждения вопросов обучающимися. Завершается занятие подведением итогов обсуждения, заключительным словом преподавателя.

Проведение семинарских занятий в рамках учебной группы (20 - 25 человек) позволяет обеспечить активное участие в обсуждении проблемы всех присутствующих.

По ходу обсуждения темы помните, что изучение теории должно быть связано с определением (выработкой) средств, путей применения теоретических положений в практической деятельности, например, при выполнении функций государственного служащего. В то же время важно не свести обсуждение научной проблемы только к пересказу случаев из практики работы, к критике имеющих место недостатков. Дискуссии имеют важное значение: учат дисциплине ума, умению выступать по существу, мыслить логически, выделяя главное, критически оценивать выступления участников семинара.

В процессе проведения семинара обучающиеся могут использовать разнообразные по своей форме и характеру пособия, демонстрируя фактический, в том числе статистический материал, убедительно подтверждающий теоретические выводы и положения. В завершение обсудите результаты работы семинара и сделайте выводы, что хорошо усвоено, а над чем следует дополнительно поработать.

В целях эффективности семинарских занятий необходима обстоятельная подготовка к их проведению. В начале семестра (учебного года) возьмите в библиотеке необходимые методические материалы для своевременной подготовки к семинарам. Готовясь к конкретной теме занятия следует ознакомиться с новыми официальными документами, статьями в периодических журналах, вновь вышедшими монографиями.

6. Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает *семинар-дискуссия*, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста.

Дискуссия (от лат. discussio - рассмотрение, исследование) - способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

Дискуссия обеспечивает активное включение студентов в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия. Дискуссию можно рассматривать как *метод интерактивного обучения* и как особую технологию, включающую в себя другие методы и приемы обучения: «мозговой штурм», «анализ ситуаций» и т.д.

Обучающий эффект дискуссии определяется предоставляемой участнику возможностью получить разнообразную информацию от собеседников, продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных и профессиональных задач.

Развивающая функция дискуссии связана со стимулированием творчества обучающихся, развитием их способности к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов, с повышением коммуникативной активности студентов, их эмоциональной включенности в учебный процесс.

Влияние дискуссии на личностное становление студента обусловливается ее целостно - ориентирующей направленностью, созданием благоприятных условий для проявления индивидуальности, самоопределения в существующих точках зрения на определенную проблему, выбора своей позиции; для формирования умения взаимодействовать с другими, слушать и слышать окружающих, уважать чужие убеждения, принимать оппонента, находить точки соприкосновения, соотносить и согласовывать свою позицию с позициями других участников обсуждения.

Безусловно, наличие оппонентов, противоположных точек зрения всегда обостряет дискуссию, повышает ее продуктивность, позволяет создавать с их помощью конструктивный конфликт для более эффективного решения обсуждаемых проблем.

Существует несколько видов дискуссий, использование того или иного типа дискуссии зависит от характера обсуждаемой проблемы и целей дискуссии.

Дискуссия- диалог чаще всего применяется для совместного обсуждения учебных и производственных проблем, решение которых может быть достигнуто путем взаимодополнения, группового взаимодействия по принципу «индивидуальных вкладов» или на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса.

Дискуссия - спор используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного решения даже в науке, социальной, политической жизни, производственной практике и т.д. Она построена на принципе «позиционного противостояния» и ее цель - не столько решить проблему, сколько побудить участников дискуссии задуматься над проблемой, уточнить и определить свою позицию; научить аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью.

Условия эффективного проведения дискуссии:

- информированность и подготовленность студентов к дискуссии,
- свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;
- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;
- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента; установление регламента выступления участников;
- полная включенность группы в дискуссию, участие каждого студента в ней.

Подготовка студентов к дискуссии: если тема объявлена заранее, то следует ознакомиться с указанной литературой, необходимыми справочными материалами, продумать свою позицию, четко сформулировать аргументацию, выписать цитаты, мнения специалистов.

В проведении дискуссии выделяется несколько этапов.

Этап 1-й, введение в дискуссию: формулирование проблемы и целей дискуссии; определение значимости проблемы, совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Этап 2-й, обсуждение проблемы: обмен участниками мнениями по каждому вопросу. Цель этапа - собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом.

Этап 3-й, подведение итогов обсуждения: выработка студентами согласованного мнения и принятие группового решения.

Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проводится "мозговой штурм" по нерешенным проблемам дискуссии, а также выявляются прикладные аспекты, которые можно рекомендовать для включения в курсовые и дипломные работы или в апробацию на практике.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным и проблемным вопросам.

7. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет - одна из важнейших частей учебного процесса, имеющая огромное значение.

Во-первых, готовясь к зачету, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью, ее практической направленностью. А это чрезвычайно важно для будущего специалиста.

Во-вторых, каждый хочет быть волевым и сообразительным., выдержанным и целеустремленным, иметь хорошую память, научиться быстро находить наиболее рациональное решение в трудных ситуациях. Очевидно, что все эти качества не только украшают человека, но и делают его наиболее действенным членом коллектива. Подготовка и сдача зачета помогают студенту глубже усвоить изучаемые дисциплины, приобрести навыки и качества, необходимые хорошему специалисту.

Конечно, успех на зачете во многом обусловлен тем, насколько систематически и глубоко работал студент в течение семестра. Совершенно очевидно, что серьезно продумать и усвоить содержание изучаемых дисциплин за несколько дней подготовки к зачету просто невозможно даже для очень способного студента. И, кроме того, хорошо известно, что быстро выученные на память разделы учебной дисциплины так же быстро забываются после сдачи зачета.

При подготовке к зачету студенты не только повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, они обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины. Вся эта обобщающая работа проходит в условиях напряжения воли и сознания, при значительном отвлечении от повседневной жизни, т. е. в условиях, благоприятствующих пониманию и запоминанию.

Подготовка к зачетам состоит в приведении в порядок своих знаний. Даже самые способные студенты не в состоянии в короткий период зачетной сессии усвоить материал целого семестра, если они над ним не работали в свое время. Для тех, кто мало занимался в семестре, зачеты принесут мало пользы: что быстро пройдено, то быстро и забудется. И хотя в некоторых случаях студент может «проскочить» через зачетный барьер, в его подготовке останется серьезный пробел, трудно восполняемый впоследствии.

Определив назначение и роль зачетов в процессе обучения, попытаемся на этой основе пояснить, как лучше готовиться к ним.

В вузе сдача зачетов организована так, что при систематической работе в течение семестра, своевременной и успешной сдаче всех текущих работ, предусмотренных графиком учебного процесса, большая часть зачетов не вызывает повышенной трудности у студента. Студенты, работавшие в семестре по плану, подходят к зачетной сессии без напряжения, без излишней затраты сил в последнюю, «зачетную» неделю.

Подготовку к зачету следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Нужно эти вопросы выделить и обязательно постараться разобраться в них, не дожидаясь зачета, проработать их, готовясь к семинарам, практическим или лабораторным занятиям, попробовать самостоятельно решить несколько типовых задач. И если, несмотря на это, часть материала осталась неувоенной, ни в коем случае нельзя успокаиваться, надеясь на то, что это не попадет на зачете. Факты говорят об обратном; если те или другие

вопросы учебной дисциплины не вошли в билет, преподаватель может их задать (и часто задает) в виде дополнительных вопросов.

Точно такое же отношение должно быть выработано к вопросам и задачам, перечисленным в программе учебной дисциплины, выдаваемой студентам в начале семестра. Обычно эти же вопросы и аналогичные задачи содержатся в билетах. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины: если не удалось в чем-то разобраться самому, нужно обратиться к товарищам; если и это не помогло выяснить какой-либо вопрос до конца, нужно обязательно задать этот вопрос преподавателю на предзачетной консультации. Чрезвычайно важно приучить себя к умению самостоятельно мыслить, учиться думать, понимать суть дела. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного материала. кратко записав это на листе бумаги. создать карту памяти (умственную карту), изобразить необходимые схемы и чертежи (логико-графические схемы), например, отобразить последовательность вывода теоремы или формулы. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора студент убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.

В период сессии происходит резкое изменение режима работы, отсутствует посещение занятий по расписанию. При всяком изменении режима работы очень важно скорее приспособиться к новым условиям. Поэтому нужно сразу выбрать такой режим работы, который сохранился бы в течение всей сессии, т. е. почти на месяц. Необходимо составить для себя новый распорядок дня, чередуя занятия с отдыхом. Для того чтобы сократить потерю времени на включение в работу, рабочие периоды целесообразно делать длительными, разделив день примерно на три части: с утра до обеда, с обеда до ужина и от ужина до сна.

Каждый рабочий период дня надо заканчивать отдыхом. Наилучший отдых в период сессии - прогулка, кратковременная пробежка или какой-либо неустойчивый физический труд.

При подготовке к зачетам основное направление дают программа учебной дисциплины и студенческий конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, так как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед зачетом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности.

За один - два дня до зачета назначается консультация. Если ее правильно использовать, она принесет большую пользу. Во время консультации студент имеет полную возможность получить ответ на нее ни ясные ему вопросы. А для этого он должен проработать до консультации все темы дисциплины. Кроме того, преподаватель будет отвечать на вопросы других студентов, что будет для вас повторением и закреплением знаний. И еще очень важное обстоятельство: преподаватель на консультации, как правило, обращает внимание на те вопросы, по которым на предыдущих зачетах ответы были неудовлетворительными, а также фиксирует внимание на наиболее трудных темах дисциплины. Некоторые студенты не приходят на консультации либо потому, что считают, что у них нет вопросов к преподавателю, либо полагают, что у них и так мало времени и лучше самому прочитать материал в конспекте или в учебнике. Это глубокое заблуждение. Никакая другая работа не сможет принести столь значительного эффекта накануне зачета, как консультация преподавателя.

Но консультация не может возместить отсутствия длительной работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к зачету. На консультации студент получает ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал. Консультации рекомендуется посещать,

подготовив к ним все вопросы, вызывающие сомнения. Если студент придет на консультацию, не проработав всего материала, польза от такой консультации будет невелика.

Итак, *основные советы* для подготовки к сдаче зачетов состоят в следующем:

- лучшая подготовка к зачетам - равномерная работа в течение всего семестра;
- используйте программы учебных дисциплин - это организует вашу подготовку к зачетам;
- учитывайте, что для полноценного изучения учебной дисциплины необходимо время;
- составляйте планы работы во времени;
- работайте равномерно и ритмично;
- курсовые работы (проекты) желательно защищать за одну - две недели до начала сессии;
- все зачеты необходимо сдавать до начала сессии;
- помните, что конспект не заменяет учебник и учебные пособия, а помогает выбрать из него основные вопросы и ответы;
- при подготовке наибольшее внимание и время уделяйте трудным и непонятным вопросам учебной дисциплины;
- грамотно используйте консультации;
- соблюдайте правильный режим труда и отдыха во время сессии, это сохранит работоспособность и даст хорошие результаты;
- учитесь владеть собой на зачете;
- учитесь точно и кратко передавать свои мысли, поясняя их, если нужно, логико-графическими схемами.

Очень важным условием для правильного режима работы в период сессии является нормальный сон, иначе в день зачета не будет чувства бодрости и уверенности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся являются неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства. Также внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям и изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины.

Таким образом, обучающийся используя методические указания может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и получить опыт при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) периодическое ознакомление с последними теоретическими и практическими достижениями в области управления персоналом;
- 6) проведение собственных научных и практических исследований по одной или нескольким актуальным проблемам для *HR*;
- 7) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по проблемам управления персоналом.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Долгоруков А. Метод case-study как современная технология профессионально - ориентированного обучения [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://evolkov.net/case/case.study.html>
2. Методические рекомендации по написанию реферата. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.hse.spb.ru/edu/recommendations/method-referat-2005.phtml>
3. Фролова Н. А. Реферирование и аннотирование текстов по специальности (на материале немецкого языка): Учеб. пособие / ВолгГТУ, Волгоград, 2006. - С.5.

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Методические рекомендации по решению практических работ	5
2	Методические рекомендации по подготовке к тестированию	9
3	Методические рекомендации к опросу	9
4	Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	10
5	Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета	11
6	Заключение	15

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью студентов по освоению знаний и умений в области учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развития исследовательских умений;
- получения навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

Для более эффективного выполнения самостоятельной работы по дисциплине преподаватель рекомендует студентам источники и учебно-методические пособия для работы, характеризует наиболее рациональную методику самостоятельной работы, демонстрирует ранее выполненные студентами работы и т. п.

Подразумевается несколько категорий видов самостоятельной работы студентов, значительная часть которых нашла отражения в данных методических рекомендациях:

- работа с источниками литературы и официальными документами (*использование библиотечно-информационной системы*);
- выполнение заданий для самостоятельной работы в рамках учебных дисциплин (*рефераты, эссе, домашние задания, решения практических работ*);
- реализация элементов научно-педагогической практики (*разработка методических материалов, тестов, тематических портфолио*);
- реализация элементов научно-исследовательской практики (*подготовка текстов докладов, участие в исследованиях*).

Особенностью организации самостоятельной работы студентов является необходимость не только подготовиться к сдаче зачета, но и собрать, обобщить, систематизировать, проанализировать информацию по темам дисциплины.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов online и на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы обмен информационными файлами, семинарские занятия, тестирование, опрос, доклад, реферат, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

1. Методические рекомендации по решению практических работ

Практическая работа - метод анализа ситуаций. Суть его заключается в том, что студентам предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Использование метода практической работы как образовательной технологии профессионально-ориентированного обучения представляет собой сложный процесс, плохо поддающийся алгоритмизации¹. Формально можно выделить следующие этапы:

- ознакомление студентов с текстом;
- анализ практической работы;
- организация обсуждения практической работы, дискуссии, презентации;
- оценивание участников дискуссии;
- подведение итогов дискуссии.

Ознакомление студентов с текстом практической работы и последующий ее анализ чаще всего осуществляются за несколько дней до его обсуждения и реализуются как самостоятельная работа студентов; при этом время, отводимое на подготовку, определяется видом практической работы, его объемом и сложностью.

Общая схема работы с практической работой на данном этапе может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы практической работы и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст практической работы, определить, кто его главные действующие лица, отобрать факты и понятия, необходимые для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи; следующим этапом является выбор метода исследования.

Знакомство с небольшими практическими работами и их обсуждение может быть организовано непосредственно на занятиях. Принципиально важным в этом случае является то, чтобы часть теоретического курса, на которой базируется практическая работа, была бы прочитана и проработана студентами.

Максимальная польза от работы над практической работой будет извлечена в том случае, если аспиранты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже:

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе практической работы.

2. Бегло прочтите практическую работу, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к практической работе и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст практической работы, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Прикиньте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с практической работой.

Организация обсуждения практической работы предполагает формулирование перед студентами вопросов, включение их в дискуссию. Вопросы обычно подготавливают заранее и предлагают студентам вместе с текстом практической работы. При разборе учебной ситуации преподаватель может занимать активную или пассивную позицию,

¹ Долгоруков А. Метод case-study как современная технология профессионально -ориентированного обучения [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://evolkov.net/case/case.study.html/>

иногда он «дирижирует» разбором, а иногда ограничивается подведением итогов дискуссии.

Организация обсуждения практических работ обычно основывается на двух методах. Первый из них носит название традиционного Гарвардского метода - открытая дискуссия. Альтернативным методом является метод, связанный с индивидуальным или групповым опросом, в ходе которого аспиранты делают формальную устную оценку ситуации и предлагают анализ представленной практической работы, свои решения и рекомендации, т.е. делают презентацию. Этот метод позволяет некоторым студентам минимизировать их учебные усилия, поскольку каждый аспирант опрашивается один-два раза за занятие. Метод развивает у студентов коммуникативные навыки, учит их четко выражать свои мысли. Однако, этот метод менее динамичен, чем Гарвардский метод. В открытой дискуссии организация и контроль участников более сложен.

Дискуссия занимает центральное место в методе. Ее целесообразно использовать в том случае, когда аспиранты обладают значительной степенью зрелости и самостоятельности мышления, умеют аргументировать, доказывать и обосновывать свою точку зрения. Важнейшей характеристикой дискуссии является уровень ее компетентности, который складывается из компетентности ее участников. Неподготовленность студентов к дискуссии делает ее формальной, превращает в процесс вытаскивания ими информации у преподавателя, а не самостоятельное ее добывание.

Особое место в организации дискуссии при обсуждении и анализе практической работы принадлежит использованию метода генерации идей, получившего название «мозговой атаки» или «мозгового штурма».

Метод «мозговой атаки» или «мозгового штурма» был предложен в 30-х годах прошлого столетия А. Осборном как групповой метод решения проблем. К концу XX столетия этот метод приобрел особую популярность в практике управления и обучения не только как самостоятельный метод, но и как использование в процессе деятельности с целью усиления ее продуктивности. В процессе обучения «мозговая атака» выступает в качестве важнейшего средства развития творческой активности студентов. «Мозговая атака» включает в себя три фазы.

Первая фаза представляет собой вхождение в психологическую раскованность, отказ от стереотипности, страха показаться смешным и неудачником; достигается созданием благоприятной психологической обстановки и взаимного доверия, когда идеи теряют авторство, становятся общими. Основная задача этой фазы - успокоиться и расковаться.

Вторая фаза - это собственно атака; задача этой фазы - породить поток, лавину идей. «Мозговая атака» в этой фазе осуществляется по следующим принципам:

- есть идея, - говорю, нет идеи, - не молчу;
- поощряется самое необузданное ассоциирование, чем более дикой покажется идея, тем лучше;
- количество предложенных идей должно быть как можно большим;
- высказанные идеи разрешается заимствовать и как угодно комбинировать, а также видоизменять и улучшать;
- исключается критика, можно высказывать любые мысли без боязни, что их признают плохими, критикующих лишают слова;
- не имеют никакого значения социальные статусы участников; это абсолютная демократия и одновременно авторитаризм сумасшедшей идеи;
- все идеи записываются в протокольный список идей;
- время высказываний - не более 1-2 минут.

Третья фаза представляет собой творческий анализ идей с целью поиска конструктивного решения проблемы по следующим правилам:

- анализировать все идеи без дискриминации какой-либо из них;
- найти место идее в системе и найти систему под идею;

- не умножать сущностей без надобности;
- не должна нарушаться красота и изящество полученного результата;
- должно быть принципиально новое видение;
- ищи «жемчужину в навозе».

В методе мозговая атака применяется при возникновении у группы реальных затруднений в осмыслении ситуации, является средством повышения активности студентов. В этом смысле мозговая атака представляется не как инструмент поиска новых решений, хотя и такая ее роль не исключена, а как своеобразное «подталкивание» к познавательной активности.

Презентация, или представление результатов анализа практической работы, выступает очень важным аспектом метода *case-study*. Умение публично представить интеллектуальный продукт, хорошо его рекламировать, показать его достоинства и возможные направления эффективного использования, а также выстоять под шквалом критики, является очень ценным интегральным качеством современного специалиста. Презентация оттачивает многие глубинные качества личности: волю, убежденность, целенаправленность, достоинство и т.п.; она вырабатывает навыки публичного общения, формирования своего собственного имиджа.

Публичная (устная) презентация предполагает представление решений практической работы группе, она максимально вырабатывает навыки публичной деятельности и участия в дискуссии. Устная презентация обладает свойством кратковременного воздействия на студентов и, поэтому, трудна для восприятия и запоминания. Степень подготовленности выступающего проявляется в спровоцированной им дискуссии: для этого необязательно делать все заявления очевидными и неопровержимыми. Такая подача материала при анализе практической работы может послужить началом дискуссии. При устной презентации необходимо учитывать эмоциональный настрой выступающего: отношение и эмоции говорящего вносят существенный вклад в сообщение. Одним из преимуществ публичной (устной) презентации является ее гибкость. Оратор может откликаться на изменения окружающей обстановки, адаптировать свой стиль и материал, чувствуя настроение аудитории.

Непубличная презентация менее эффективна, но обучающая роль ее весьма велика. Чаще всего непубличная презентация выступает в виде подготовки отчета по выполнению задания, при этом стимулируются такие качества, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т.д. Подготовка письменного анализа практической работы аналогична подготовке устного, с той разницей, что письменные отчеты-презентации обычно более структурированы и детализированы. Основное правило письменного анализа практической работы заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения. Письменный отчет - презентация может сдаваться по истечении некоторого времени после устной презентации, что позволяет студентам более тщательно проанализировать всю информацию, полученную в ходе дискуссии.

Как письменная, так и устная презентация результатов анализа практической работы может быть групповая и индивидуальная. Отчет может быть индивидуальным или групповым в зависимости от сложности и объема задания. Индивидуальная презентация формирует ответственность, собранность, волю; групповая - аналитические способности, умение обобщать материал, системно видеть проект.

Оценивание участников дискуссии является важнейшей проблемой обучения посредством метода практической работы. При этом выделяются следующие требования к оцениванию:

- объективность - создание условий, в которых бы максимально точно выявлялись знания обучаемых, предъявление к ним единых требований, справедливое отношение к каждому;

- обоснованность оценок - их аргументация;

- систематичность - важнейший психологический фактор, организующий и дисциплинирующий студентов, формирующий настойчивость и устремленность в достижении цели;

- всесторонность и оптимальность.

Оценивание участников дискуссии предполагает оценивание не столько набора определенных знаний, сколько умения студентов анализировать конкретную ситуацию, принимать решение, логически мыслить.

Следует отметить, что оценивается содержательная активность студента в дискуссии или публичной (устной) презентации, которая включает в себя следующие составляющие:

- выступление, которое характеризует попытку серьезного предварительного

- анализа (правильность предложений, подготовленность,

- аргументированность и т.д.);

- обращение внимания на определенный круг вопросов, которые требуют углубленного обсуждения;

- владение категориальным аппаратом, стремление давать определения, выявлять содержание понятий;

- демонстрация умения логически мыслить, если точки зрения, высказанные раньше, подытоживаются и приводят к логическим выводам;

- предложение альтернатив, которые раньше оставались без внимания;

- предложение определенного плана действий или плана воплощения решения;

- определение существенных элементов, которые должны учитываться при анализе практической работы;

- заметное участие в обработке количественных данных, проведении расчетов;

- подведение итогов обсуждения.

При оценивании анализа практической работы, данного студентами при непубличной (письменной) презентации учитывается:

- формулировка и анализ большинства проблем, имеющих в практическую работу;

- формулировка собственных выводов на основании информации о практической работе, которые отличаются от выводов других студентов;

- демонстрация адекватных аналитических методов для обработки информации;

- соответствие приведенных в итоге анализа аргументов ранее выявленным проблемам, сделанным выводам, оценкам и использованным аналитическим методам.

2. Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

3. Методические указания по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному или письменному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Темы и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля приведены в методических указаниях по разделам и доводятся до обучающихся заранее.

Письменный опрос

В соответствии с технологической картой письменный опрос является одной из форм текущего контроля успеваемости студента по данной дисциплине. При подготовке к письменному опросу студент должен внимательно изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Темы и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля приведены в методических указаниях по разделам и доводятся до обучающихся заранее.

При изучении материала студент должен убедиться, что хорошо понимает основную терминологию темы, умеет ее использовать в нужном контексте. Желательно составить краткий конспект ответа на предполагаемые вопросы письменной работы, чтобы убедиться в том, что студент владеет материалом и может аргументировано, логично и грамотно письменно изложить ответ на вопрос. Следует обратить особое внимание на написание профессиональных терминов, чтобы избегать грамматических ошибок в работе. При изучении новой для студента терминологии рекомендуется изготовить карточки, которые содержат новый термин и его расшифровку, что значительно облегчит работу над материалом.

Устный опрос

Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется

познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии².

Критерии качества устного ответа.

1. Правильность ответа по содержанию.
2. Полнота и глубина ответа.
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться профессиональной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех студентов).
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов)³.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть содержательным и аргументированным. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить лекционный материал и сделать выводы. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы.

4. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях необходимо стремиться к самостоятельному решению задач, находя для этого более эффективные методы. При этом студентам надо приучить себя доводить решения задач до конечного «идеального» ответа. Это очень важно для будущих специалистов. Практические занятия вырабатывают навыки самостоятельной творческой работы, развивают мыслительные способности.

Практическое занятие – активная форма учебного процесса, дополняющая теоретический курс или лекционную часть учебной дисциплины и призванная помочь обучающимся освоиться в «пространстве» (тематике) дисциплины, самостоятельно прооперировать теоретическими знаниями на конкретном учебном материале.

Продолжительность одного практического занятия – от 2 до 4 академических часов. Общая доля практических занятий в учебном времени на дисциплину – от 10 до 20 процентов

² Методические рекомендации для студентов [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://lesgaft.spb.ru/sites/default/files/u57/metod.rekomendacii_dlya_studentov_21.pdf

³ Методические рекомендации для студентов [Электронный ресурс]: http://priab.ru/images/metod_agro/Metod_Inostran_yazyk_35.03.04_Agro_15.01.2016.pdf

(при условии, что все активные формы займут в учебном времени на дисциплину от 40 до 60 процентов).

Для практического занятия в качестве темы выбирается обычно такая учебная задача, которая предполагает не существенные эвристические и аналитические напряжения и продвижения, а потребность обучающегося «потрогать» материал, опознать в конкретном то общее, о чем говорилось в лекции. Например, при рассмотрении вопросов оплаты труда, мотивации труда и проблем безработицы в России имеет смысл провести практические занятия со следующими сюжетами заданий: «Расчет заработной платы работников предприятия». «Разработка механизма мотивации труда на предприятии N». «В чем причины и особенности безработицы в России?». Последняя тема предполагает уже некоторую аналитическую составляющую. Основная задача первой из этих тем - самим посчитать заработную плату для различных групп работников на примере заданных параметров для конкретного предприятия, т. е. сделать расчеты «как на практике»; второй – дать собственный вариант мотивационной политики для предприятия, учитывая особенности данного объекта, отрасли и т.д.; третьей – опираясь на теоретические знания в области проблем занятости и безработицы, а также статистические материалы, сделать авторские выводы о видах безработицы, характерных для России, и их причинах, а также предложить меры по минимизации безработицы.

Перед проведением занятия должен быть подготовлен специальный материал – тот объект, которым обучающиеся станут оперировать, активизируя свои теоретические (общие) знания и тем самым, приобретая навыки выработки уверенных суждений и осуществления конкретных действий.

Дополнительный материал для практического занятия лучше получить у преподавателя заранее, чтобы у студентов была возможность просмотреть его и подготовить вопросы.

Условия должны быть такими, чтобы каждый мог работать самостоятельно от начала до конца. В аудитории должны быть «под рукой» необходимые справочники и тексты законов и нормативных актов по тематике занятия. Чтобы сделать практическое занятие максимально эффективным, надо заранее подготовить и изучить материал по наиболее интересным и практически важным темам.

Особенности практического занятия с использованием компьютера

Для того чтобы повысить эффективность проведения практического занятия, может использоваться компьютер по следующим направлениям:

- поиск информации в Интернете по поставленной проблеме: в этом случае преподаватель представляет обучающимся перечень рекомендуемых для посещения Интернет-сайтов;
- использование прикладных обучающих программ;
- выполнение заданий с использованием обучающимися заранее установленных преподавателем программ;
- использование программного обеспечения при проведении занятий, связанных с моделированием социально-экономических процессов.

5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет - одна из важнейших частей учебного процесса, имеющая огромное значение.

Во-первых, готовясь к зачету, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях, разбирается в том, что осталось непонятым, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью, ее практической направленностью. А это чрезвычайно важно для будущего специалиста.

Во-вторых, каждый хочет быть волевым и сообразительным., выдержанным и целеустремленным, иметь хорошую память, научиться быстро находить наиболее рациональное решение в трудных ситуациях. Очевидно, что все эти качества не только

украшают человека, но и делают его наиболее действенным членом коллектива. Подготовка и сдача зачета помогают студенту глубже усвоить изучаемые дисциплины, приобрести навыки и качества, необходимые хорошему специалисту.

Конечно, успех на зачете во многом обусловлен тем, насколько систематически и глубоко работал студент в течение семестра. Совершенно очевидно, что серьезно продумать и усвоить содержание изучаемых дисциплин за несколько дней подготовки к зачету просто невозможно даже для очень способного студента. И, кроме того, хорошо известно, что быстро выученные на память разделы учебной дисциплины так же быстро забываются после сдачи зачета.

При подготовке к зачету студенты не только повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, они обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины. Вся эта обобщающая работа проходит в условиях напряжения воли и сознания, при значительном отвлечении от повседневной жизни, т. е. в условиях, благоприятствующих пониманию и запоминанию.

Подготовка к зачетам состоит в приведении в порядок своих знаний. Даже самые способные студенты не в состоянии в короткий период зачетной сессии усвоить материал целого семестра, если они над ним не работали в свое время. Для тех, кто мало занимался в семестре, зачеты принесут мало пользы: что быстро пройдено, то быстро и забудется. И хотя в некоторых случаях студент может «проскочить» через зачетный барьер, в его подготовке останется серьезный пробел, трудно восполняемый впоследствии.

Определив назначение и роль зачетов в процессе обучения, попытаемся на этой основе пояснить, как лучше готовиться к ним.

Зачетам, как правило, предшествует защита курсовых работ (проектов) и сдача зачетов. К зачетам допускаются только студенты, защитившие все курсовые работы (проекты) и сдавшие все зачеты. В вузе сдача зачетов организована так, что при систематической работе в течение семестра, своевременной и успешной сдаче всех текущих работ, предусмотренных графиком учебного процесса, большая часть зачетов не вызывает повышенной трудности у студента. Студенты, работавшие в семестре по плану, подходят к зачетной сессии без напряжения, без излишней затраты сил в последнюю, «зачетную» неделю.

Подготовку к зачету следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Нужно эти вопросы выделить и обязательно постараться разобраться в них, не дожидаясь зачета, проработать их, готовясь к семинарам, практическим или лабораторным занятиям, попробовать самостоятельно решить несколько типовых задач. И если, несмотря на это, часть материала осталась неувоенной, ни в коем случае нельзя успокаиваться, надеясь на то, что это не попадет на зачете. Факты говорят об обратном; если те или другие вопросы учебной дисциплины не вошли в зачетный билет, преподаватель может их задать (и часто задает) в виде дополнительных вопросов.

Точно такое же отношение должно быть выработано к вопросам и задачам, перечисленным в программе учебной дисциплины, выдаваемой студентам в начале семестра. Обычно эти же вопросы и аналогичные задачи содержатся в зачетных билетах. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины: если не удалось в чем-то разобраться самому, нужно обратиться к товарищам; если и это не помогло выяснить какой-либо вопрос до конца, нужно обязательно задать этот вопрос преподавателю на предзачетной консультации. Чрезвычайно важно приучить себя к умению самостоятельно мыслить, учиться думать, понимать суть дела. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного материала. кратко записав это на листе бумаги. создать карту памяти (умственную карту),

изобразить необходимые схемы и чертежи (логико-графические схемы), например, отобразить последовательность вывода теоремы или формулы. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора студент убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.

В период зачетной сессии происходит резкое изменение режима работы, отсутствует посещение занятий по расписанию. При всяком изменении режима работы очень важно скорее приспособиться к новым условиям. Поэтому нужно сразу выбрать такой режим работы, который сохранился бы в течение всей сессии, т. е. почти на месяц. Необходимо составить для себя новый распорядок дня, чередуя занятия с отдыхом. Для того чтобы сократить потерю времени на включение в работу, рабочие периоды целесообразно делать длительными, разделив день примерно на три части: с утра до обеда, с обеда до ужина и от ужина до сна.

Каждый рабочий период дня надо заканчивать отдыхом. Наилучший отдых в период зачетной сессии - прогулка, кратковременная пробежка или какой-либо неустойчивый физический труд.

При подготовке к зачетам основное направление дают программа учебной дисциплины и студенческий конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, так как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины, Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед зачетом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности.

За один - два дня до зачета назначается консультация. Если ее правильно использовать, она принесет большую пользу. Во время консультации студент имеет полную возможность получить ответ на нее ни ясные ему вопросы. А для этого он должен проработать до консультации все темы дисциплины. Кроме того, преподаватель будет отвечать на вопросы других студентов, что будет для вас повторением и закреплением знаний. И еще очень важное обстоятельство: преподаватель на консультации, как правило, обращает внимание на те вопросы, по которым на предыдущих зачетах ответы были неудовлетворительными, а также фиксирует внимание на наиболее трудных темах дисциплины. Некоторые студенты не приходят на консультации либо потому, что считают, что у них нет вопросов к преподавателю, либо полагают, что у них и так мало времени и лучше самому прочитать материал в конспекте или в учебнике. Это глубокое заблуждение. Никакая другая работа не сможет принести столь значительного эффекта накануне зачета, как консультация преподавателя.

Но консультация не может возместить отсутствия длительной работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к зачету. На консультации студент получает ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал. Консультации рекомендуется посещать, подготовив к ним все вопросы, вызывающие сомнения. Если студент придет на консультацию, не проработав всего материала, польза от такой консультации будет невелика.

Очень важным условием для правильного режима работы в период зачетной сессии является нормальный сон. Подготовка к зачету не должна идти в ущерб сну, иначе в день зачета не будет чувства свежести и бодрости, необходимых для хороших ответов. Вечер накануне зачета рекомендуем закончить небольшой прогулкой.

Итак, *основные советы* для подготовки к сдаче зачетов и зачетов состоят в следующем:

- лучшая подготовка к зачетам и зачетам - равномерная работа в течение всего семестра;

- используйте программы учебных дисциплин - это организует вашу подготовку к зачетам и зачетам;
- учитывайте, что для полноценного изучения учебной дисциплины необходимо время;
- составляйте планы работы во времени;
- работайте равномерно и ритмично;
- курсовые работы (проекты) желательно защищать за одну - две недели до начала зачетной сессии;
- все зачеты необходимо сдавать до начала зачетной сессии;
- помните, что конспект не заменяет учебник и учебные пособия, а помогает выбрать из него основные вопросы и ответы;
- при подготовке наибольшее внимание и время уделяйте трудным и непонятным вопросам учебной дисциплины;
- грамотно используйте консультации;
- соблюдайте правильный режим труда и отдыха во время сессии, это сохранит работоспособность и даст хорошие результаты;
- учитесь владеть собой на зачете и зачете;
- учитесь точно и кратко передавать свои мысли, поясняя их, если нужно, логико-графическими схемами.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся являются неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства. Также внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям и изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины.

Таким образом, обучающийся используя методические указания может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и получить опыт при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) периодическое ознакомление с последними теоретическими и практическими достижениями в области управления персоналом;
- 6) проведение собственных научных и практических исследований по одной или нескольким актуальным проблемам для *HR*;
- 7) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по проблемам управления персоналом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому
комплексу
С.А.Упоров
24.06.2021

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена базовая
подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного/среднего общего образования

год набора: 2021

Автор: Радионова Т.Ю.

Одобрена на заседании кафедры
Иностранных языков и деловой
коммуникации

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Юсупова Л.Г.

(Фамилия И.О.)

Протокол №7 от 22.06.2021

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
Инженерно-экономического
факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол №10 от 18.06.2021

(Дата)

Екатеринбург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

Подготовка доклада	3
Подготовка к зачету	4
Подготовка к дифференцированному зачету	4
Критерии оценивания	5
Список литературы	6

Подготовка доклада (на иностранном языке)

Темы докладов по УГГУ:

1. История Уральского государственного горного университета.
2. Факультеты УГГУ.
3. Учебный год в УГГУ.
4. Факультет среднего профессионального образования.
5. Студенческая жизнь в УГГУ.
6. Известные выпускники УГГУ.
7. Интересные факты о УГГУ.
8. Уральский государственный горный университет: прошлое и будущее.

Темы докладов по Екатеринбургу:

1. История Екатеринбурга
2. Мой родной город
3. Достопримечательности Екатеринбурга
4. Известные люди Екатеринбурга
5. Промышленный Екатеринбург
6. Музеи Екатеринбурга
7. Урал
8. Тайны Екатеринбурга

Порядок подготовки к докладу:

1. Выберите тему.
2. Осуществите поиск информации с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей.
3. Обработайте ее.
4. Воспроизведите на английском языке.
5. Подготовьте грамотный, логически законченный рассказ.
6. Подберите иллюстрационный материал к проектам. При подборе иллюстраций используйте метод виртуальной экскурсии.
7. Прорепетируйте свое выступление.

Структура доклада.

1. Вступление: должно содержать название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.
2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.
3. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.
4. Список литературы.

Порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Выберите тему.
2. Осуществите поиск информации с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей.
3. Обработайте ее.

4. Воспроизведите на английском языке.
5. Подготовьте грамотный, логически законченный рассказ.
6. Подберите иллюстрационный материал к проектам. При подборе иллюстраций используйте метод виртуальной экскурсии.
7. Прорепетируйте свое выступление.

Структура доклада.

1. Вступление: должно содержать название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.
2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.
3. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка к зачету

Зачет включает в себя:

1. Письменное выполнение заданий на точное понимание содержания прочитанного текста на иностранном языке, с использованием словаря (количество вопросов в работе – 2);
2. Лексико-грамматический тест (количество заданий – 20).

Для выполнения письменных заданий, предложенных к текстам, студентам необходимо внимательно прочитать текст и понять его содержание, работая со словарем. Ответы на поставленные вопросы должны быть оформлены в письменном виде, должны быть точными, соответствовать содержанию прочитанного текста. Любые ошибки могут служить поводом для снижения оценки. Рекомендуемое время, отводимое для чтения текста и выполнения письменных заданий к нему – 60 минут.

При выполнении предложенных тестовых заданий, следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов и предлагаемые варианты ответа. В качестве ответа надлежит выбрать один индекс, соответствующий правильному ответу. Тестовые задания составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из предложенных вариантов ответа. Рекомендуемое время на выполнение тестовых заданий – 15 минут.

Подготовка к дифференцированному зачету

Дифференцированный зачет включает в себя:

- 1) письменное выполнение заданий на точное понимание содержания прочитанного текста на иностранном языке с использованием словаря (количество вопросов в работе – 2);
- 2) лексико-грамматический тест (количество заданий – 20)

При подготовке к экзамену следует повторить лексический и грамматический материал с 1 по 5 семестр. Ответы на письменные задания должны быть точными, соответствующими содержанию текста, грамматически, лексически и синтаксически правильно оформленными. Ответ, представляющий бессвязный набор слов рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой ошибки является

основанием для снижения оценки. Оценка за письменный зачет может быть снижена за небрежное оформление работы (недопустимые сокращения, зачеркивания, неразборчивый почерк). Рекомендуемое время, отводимое для чтения текста и выполнения письменных заданий к нему – 60 минут.

Прежде чем приступить к выполнению тестовых заданий обучающийся должен внимательно ознакомиться со всеми предложенными вопросами. Далее, в соответствии с инструкцией к тестовым заданиям, студент должен ответить на поставленные вопросы: выбрать один или несколько ответов из предложенного списка, установить соответствие элементов двух списков, расположить элементы списка в определенной последовательности, самостоятельно сформулировать ответ и т.д. Рекомендуемое время на выполнение тестовых заданий – 30 минут.

Критерии оценивания

Доклад

Критерии оценивания доклада: новизна текста, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований к оформлению.

Новизна текста - формулирование нового аспекта известной проблемы; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений – 4 балла.

Степень раскрытия сущности вопроса - соответствие содержания доклада его теме; полнота и глубина знаний по теме; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по вопросу (проблеме); оценка использованной литературы (привлечены ли наиболее известные работы по теме доклада, статистические данные, справки и т.д.) – 5 баллов.

Соблюдение требований к оформлению доклада - правильность оформления ссылок на источники, списка использованных источников; грамотное изложение текста (орфографическая, пунктуационная, стилистическая культура); владение терминологией; соблюдение требований к объёму доклада – 5 баллов.

Критерии оценивания публичного выступления (защита доклада): логичность построения выступления; грамотность речи; глубина выводов; умение отвечать на вопросы; оригинальность формы представления результата; поведение при защите работы (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.) – 5 баллов.

Критерии оценивания презентации доклада - эстетическое оформление; использование эффектов анимации – 2 балла.

Всего – 21 балл

Оценка «отлично» - доклад полностью соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 19-21 балл (90-100%).

Оценка «хорошо» - доклад в основном соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 15-18 баллов (70-89%).

Оценка «удовлетворительно» - доклад частично соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 11-14 баллов (50-69%).

Оценка «неудовлетворительно» - доклад не соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 0-13 баллов (0-49%).

Зачет/Дифференцированный зачет

Критерии оценивания: правильность ответа - 1 балл.

Критерии оценки:

оценка «отлично» 20-22 балла (90-100%)

оценка «хорошо» 16-19 баллов (70-89%)

оценка «удовлетворительно» 11-15 баллов (50-69%)

оценка «неудовлетворительно» 0-10 баллов (0-49%)

Список литературы

Основная литература Английский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Агабекян, И. П. Английский язык для ссузов: учебное пособие / И. П. Агабекян. - Москва : Проспект, 2019. - 280 с. .	5
2	Голицынский Ю.Б. Грамматика: сборник упражнений / Ю. Б. Голицынский. - Изд. 8-е, испр. - Санкт-Петербург : КАРО, 2017. - 576 с.	5

Немецкий язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Миляева Н. Н. Немецкий язык : учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. - Москва : Юрайт, 2019. - 353 с.	13
2	Листвин Д. А. Вся грамматика немецкого языка для школы в упражнениях и правилах. Грамматика немецкого языка в упражнениях с правилами: сборник упражнений / Д. А. Листвин. - Москва : АСТ : Lingua, 2019.	13

Французский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Бартенева И. Ю. Французский язык: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. - Москва: Юрайт, 2019. - 332 с.	13
2	Попова И.Н. Французский язык/ Manuel de francais : учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностранных языков / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - Изд. 21-е, испр. - Москва : Нестор Академик, 2018. - 576 с.	13
3	Трушкина, И. А. Грамматика французского языка : учебное пособие по французскому языку : для студентов всех специальностей / И. А. Трушкина ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2011. - 45	20

Дополнительная литература Английский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Мясникова, Ю.М. BRITAIN AND THE BRITISH : учебное пособие по английскому языку для студентов 1 и 2 курсов / Ю. М. Мясникова ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ. Часть 1. - 2-е изд., стер. - 2013. - 52 с.	48
2	Мясникова, Ю.М. BRITAIN AND THE BRITISH: учебное пособие по английскому языку для студентов 1 и 2 курсов всех направлений и специальностей / Ю. М. Мясникова ; Министерство образования и	20

	науки РФ, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ. Часть 2. - 2-е изд., стер. - 2017. - 48 с.	
3	Зайцева С.Е. Английский язык для экономистов = English Course for Students in Applied Economics : учебное пособие / С. Е. Зайцева, Е. С. Шибанова. - Москва : КНОРУС, 2008. - 184 с.	1

Немецкий язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Тельтевская, Л. И. Немецкий язык : учебное пособие для студентов 1 курса / Л. И. Тельтевская ; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ. Часть 1. - 2016. - 72 с. -	30
2	Носков, С. А. DEUTSCH. Новый самоучитель немецкого языка : учебник / С. А. Носков. - Москва : АСТ ; Минск : Харвест, 2010. - 400 с	90
3	Тельтевская, Л.И. Немецкий язык : учебное пособие / Л. И. Тельтевская ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2008. - 84 с	2
4	Франюк, Екатерина Евгеньевна. Немецкий язык : методическая разработка по развитию навыков устной речи для студентов 1, 2 курсов всех специальностей / Е. Е. Франюк ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2008. - 47 с	4
5	Басова, Н.В. Немецкий язык для экономистов : учебное пособие / Н. В. Басова, Т. Ф. Гайвоненко. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2013. - 379 с.	32

Французский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Трушкина, И. А. Французский язык : учебное пособие по французскому языку : для студентов 1 курса всех специальностей / И. А. Трушкина ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2011. - 54 с.	30
2	Загряжкина, Т.Ю. Франция сегодня : учебное пособие / Татьяна Юрьевна Загряжкина Т. Ю. - 3-е изд., испр. - Москва : КДУ, 2005. - 240 с.	10
3	Матвишин, В.Г. Бизнес-курс французского языка: учебное пособие / В. Г. Матви-ишин, В. П. Ховтун ; под ред. В. Г. Матвишина. - Москва : Логос, 2005. - 384 с.	48

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Протокол по учебно-методическому комплексу

С.А.Упоров
24.06.2021

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык» для обучающихся по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного/среднего общего

образования

год набора: 2021

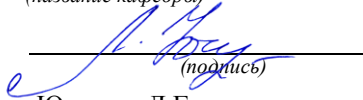
Автор: Радионова Т.Ю.

Одобрена на заседании кафедры

иностранных языков и деловой коммуникации (ИЯДК)

(название кафедры)

Зав. кафедрой



Юсупова Л.Г.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 7 от 22.06.2021

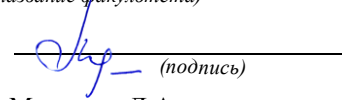
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель



Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 18.06.2021

(Дата)

Екатеринбург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень тем внеаудиторной самостоятельной работы	3
Задания для самостоятельного выполнения по каждой теме	5
Подготовка к зачету	9
Подготовка к дифференцированному зачету	9
Критерии оценивания	10
Список литературы	11

Перечень тем внеаудиторной самостоятельной работы

Для очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Объем часов на самостоятельную работу	Наименование оценочного средства
1.	<p><u>Часть А: Бытовая сфера общения:</u> Семья. Взаимоотношения в семье, семейные традиции. Жилищные условия. Устройство городской квартиры/загородного дома.).</p> <p><u>Часть Б: Грамматика:</u> Основные глаголы «быть», «иметь». Порядок слов в утвердительном, вопросительном, отрицательном предложении.</p>	0,5	опрос
2.	<p><u>Часть А: Социально-культурная сфера:</u> Мой факультет городского хозяйства, УГТУ (история, факультеты, здания, учебный год)</p> <p><u>Часть Б: Грамматика:</u> степени сравнения прилагательных и наречий.</p>	3	доклад
	Подготовка к зачету	2	зачет
3.	<p><u>Часть А: Учебно-познавательная сфера:</u> Образование в России и в стране изучаемого языка</p> <p><u>Часть Б: Грамматика:</u> Времена в активном залоге Англ.яз.: Простые времена (Simple Tenses) Нем.яз.: Настоящее время (Präsens), простое прошедшее время (Präteritum), Фр.яз.: Настоящее время Présent de l'Indicatif, сложное прошедшее время (Passé composé)</p>	0,5	опрос
4.	<p><u>Часть А: Учебно-познавательная сфера:</u> Екатеринбург - столица Урала. Мой родной город.</p> <p><u>Часть Б: Грамматика:</u> Времена в активном залоге. Англ.яз.: Продолженные времена (Continuous Tenses). Нем.яз.: сложное прошедшее время (Perfekt, Plusquamperfekt) Фр.яз.: незаконченное прошедшее время: Imparfait. Простое прошедшее время (Passé simple).</p>	3	доклад
	Подготовка к зачету	2	
5.	<p><u>Часть А: Учебно-познавательная сфера:</u> Страны изучаемого языка и их столицы</p> <p><u>Часть Б: Грамматика:</u> Времена в активном залоге. Англ.яз.: Завершенные времена (Perfect Tenses) Нем.яз.: Будущее время (Futurum I, II). Фр.яз.: простое будущее время (Futur simple), непосредственное будущее и прошлое время (Futur et Passé Immédiats)</p>	0,5	опрос
6.	<p><u>Часть А: Социально-культурная сфера:</u> Путешествие на поезде, самолете. Покупка ж/д и авиабилетов. Таможня.</p> <p><u>Часть Б: Грамматика:</u> Англ, нем, фр: повторение всех времен в активном залоге</p>	0,5	практико-ориентированное задание
	Подготовка к зачету	2	
7.	<p><u>Часть А: Социально-культурная сфера:</u> Отель. Бронирование номера. Гостиничный сервис.</p> <p><u>Часть Б: Грамматика:</u> Англ, нем, фр: модальные глаголы</p>	0,5	практико-ориентированное задание
8.	<p><u>Часть А: Социально-культурная сфера:</u> Покупки. Товары. Магазины</p> <p><u>Часть Б: Грамматика:</u> Англ, нем, фр: система времен в страдательном залоге</p>	0,5	практико-ориентированное задание
	Подготовка к зачету	2	
9.	<p><u>Часть А: Социально-культурная сфера:</u> Еда. Здоровое питание. Традиции русской и других национальных кухонь. Заказ блюд в кафе.</p>	0,5	практико-ориентированное задание

	Часть Б: Грамматика: Англ. нем., фр.яз. Согласование времен. Косвенная речь		
10	Часть А: Профессиональная сфера: Избранное направление профессиональной деятельности. Грамматика: Англ. нем., фр.яз. Условные предложения.	0,5	опрос
	Подготовка к дифференцированному зачету	2	Диффер.зачет
	ИТОГО	20	

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Объем часов на самостоятельную работу	Наименование оценочного средства
1	Часть А: Бытовая сфера общения: Семья. Взаимоотношения в семье, семейные традиции. Жилищные условия. Устройство городской квартиры/загородного дома.). Часть Б: Грамматика: Основные глаголы «быть», «иметь». Порядок слов в утвердительном, вопросительном, отрицательном предложении.	12	опрос
2	Часть А: Социально-культурная сфера: Мой факультет городского хозяйства, УГГУ (история, факультеты, здания, учебный год) Часть Б: Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий.	17	доклад
	Подготовка к зачету	6	
3	Часть А: Учебно-познавательная сфера: Образование в России и в стране изучаемого языка Часть Б: Грамматика: Времена в активном залоге Англ.яз.: Простые времена (Simple Tenses) Нем.яз.: Настоящее время (Präsens), простое прошедшее время (Präteritum), Фр.яз.: Настоящее время Présent de l'Indicatif, сложное прошедшее время (Passé composé)	12	опрос
4	Часть А: Учебно-познавательная сфера: Екатеринбург - столица Урала. Мой родной город. Часть Б: Грамматика: Времена в активном залоге. Англ.яз.: Продолженные времена (Continuous Tenses). Нем.яз.: сложное прошедшее время (Perfekt, Plusquamperfekt) Фр.яз.: незаконченное прошедшее время: Imparfait. Простое прошедшее время (Passé simple).	17	доклад
	Подготовка к зачету	6	
5	Часть А: Учебно-познавательная сфера: Страны изучаемого языка и их столицы Часть Б: Грамматика: Времена в активном залоге. Англ.яз.: Завершенные времена (Perfect Tenses) Нем.яз.: Будущее время (Futurum I, II). Фр.яз.: простое будущее время (Futur simple), непосредственное будущее и прошлое время (Futur et Passé Immédiats)	12	опрос
6	Часть А: Социально-культурная сфера: Путешествие на поезде, самолете. Покупка ж/д и авиабилетов. Таможня. Часть Б: Грамматика: Англ, нем, фр: повторение всех времен в активном залоге	12	практико-ориентированное задание
	Подготовка к зачету	6	
7	Часть А: Социально-культурная сфера: Отель. Бронирование номера. Гостиничный сервис. Часть Б: Грамматика: Англ, нем, фр: модальные глаголы	12	практико-ориентированное задание
8	Часть А: Социально-культурная сфера:	12	практико-

	Покупки. Товары. Магазины <u>Часть Б: Грамматика:</u> Англ, нем, фр: система времен в страдательном залоге		ориентированное задание
	Подготовка к зачету	2	
9	<u>Часть А: Социально-культурная сфера:</u> Еда. Здоровое питание. Традиции русской и других национальных кухонь. Заказ блюд в кафе. <u>Часть Б: Грамматика:</u> Англ, нем., фр.яз. Согласование времен. Косвенная речь	12	практико-ориентированное задание
10	<u>Часть А: Профессиональная сфера:</u> Избранное направление профессиональной деятельности. Грамматика: Англ, нем., фр.яз. Условные предложения.	12	опрос
	Подготовка к диффер. зачету	6	Диффер. зачет
	ИТОГО	160	

**Задания для самостоятельного выполнения по каждой теме
(для очной и заочной формы обучения)**

Тема 1:

Часть А: Бытовая сфера общения:

Семья. Взаимоотношения в семье, семейные традиции. Жилищные условия. Устройство городской квартиры/загородного дома.).

Часть Б: Грамматика: Основные глаголы «быть», «иметь».

Порядок слов в утвердительном, вопросительном, отрицательном предложении.

Форма проведения: опрос

Необходимо осветить следующие вопросы: количество человек в семье, их возраст, профессия, хобби, семейные традиции, уик-энды, какой вы видите вашу будущую семью, в какой квартире вы живете, какие современные удобства у вас есть в квартире, обстановка в квартире, квартира вашей мечты; спряжение глаголов «быть» и «иметь». порядок слов в утвердительном, вопросительном, отрицательном предложении.

Тема 2:

Часть А: Социально-культурная сфера:

Мой факультет городского хозяйства, УГГУ (история, факультеты, здания, учебный год)

Часть Б: Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий.

Форма проведения: доклад (на иностранном языке).

Темы докладов:

1. История Уральского государственного горного университета.
2. Факультеты УГГУ.
3. Учебный год в УГГУ.
4. Факультет среднего профессионального образования.
5. Студенческая жизнь в УГГУ.
6. Известные выпускники УГГУ.
7. Интересные факты о УГГУ.
8. Уральский государственный горный университет: прошлое и будущее.

Порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Выберите тему.

2. Осуществите поиск информации с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей.
3. Обработайте ее.
4. Воспроизведите на английском языке.
5. Подготовьте грамотный, логически законченный рассказ.
6. Подберите иллюстрационный материал к проектам. При подборе иллюстраций используйте метод виртуальной экскурсии.
7. Прорепетируйте свое выступление.

Структура доклада.

1. Вступление: должно содержать название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.
2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.
3. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Тема 3:

Часть А: Учебно-познавательная сфера:

Образование в России и в стране изучаемого языка

Часть Б: Грамматика: Времена в активном залоге

Англ.яз.: Простые времена (Simple Tenses)

Нем.яз.: Настоящее время (Präsens), простое прошедшее время (Präteritum),

Фр.яз.: Настоящее время Présent de l'Indicatif, сложное прошедшее время (Passé composé)

Форма проведения: опрос

Необходимо осветить следующие вопросы: образование в России, известные вузы в России, что вы знаете о УГГУ, обязательные предметы в школах и в вузах, ступени образования в России, образование в стране изучаемого языка, лучшие вузы в стране изучаемого языка, ступени образования в стране изучаемого языка, с какого и до какого возраста образование обязательно и бесплатно в России и в стране изучаемого языка, правила поступления в вузы России и страны изучаемого языка, каких известных людей, вложивших большой вклад в образование вы знаете.

Тема 4:

Часть А: Учебно-познавательная сфера:

Екатеринбург - столица Урала. Мой родной город.

Часть Б: Грамматика: Времена в активном залоге.

Англ.яз.: Продолженные времена (Continuous Tenses).

Нем.яз.: сложное прошедшее время (Perfekt, Plusquamperfekt)

Фр.яз.: незаконченное прошедшее время: Imparfait. Простое прошедшее время (Passé simple).

Форма проведения: доклад (на иностранном языке).

Темы докладов:

1. История Екатеринбурга

2. Мой родной город
3. Достопримечательности Екатеринбурга
4. Известные люди Екатеринбурга
5. Промышленный Екатеринбург
6. Музеи Екатеринбурга
7. Урал
8. Тайны Екатеринбурга

Порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Выберите тему.
2. Осуществите поиск информации с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей.
3. Обработайте ее.
4. Воспроизведите на английском языке.
5. Подготовьте грамотный, логически законченный рассказ.
6. Подберите иллюстрационный материал к проектам. При подборе иллюстраций используйте метод виртуальной экскурсии.
7. Прорепетируйте свое выступление.

Структура доклада.

1. Вступление: должно содержать название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.
2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.
3. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Тема 5:

Часть А: Учебно-познавательная сфера:

Страны изучаемого языка и их столицы

Часть Б: Грамматика: Времена в активном залоге.

Англ.яз.: Завершенные времена (Perfect Tenses)

Нем.яз.: Будущее время (Futurum I, II).

Фр.яз.: простое будущее время (Futur simple), непосредственное будущее и прошлое время (Futur et Passé Immédiats)

Форма проведения: опрос

Необходимо осветить следующие вопросы: географическое положение страны изучаемого языка, соседние страны, климат, политическая система, экономика, крупные города, столица и ее достопримечательности; завершенные времена (Perfect Tenses) в английском языке, будущее время (Futurum I, II) в немецком языке, простое будущее время (Futur simple), непосредственное будущее и прошлое время (Futur et Passé Immédiats) во французском языке.

Тема 6:

Часть А: Социально-культурная сфера:

Путешествие на поезде, самолете. Покупка ж/д и авиабилетов. Таможня.

Часть Б: Грамматика:

Англ, нем, фр: повторение всех времен в активном залоге.

Форма проведения: практико-ориентированное задание

Знать лексику по теме «Путешествие. Таможня», времена в активном залоге и уметь употреблять их в речи.

Примерные задания по теме: восстановить логический порядок в лексическом упражнении, вставить в предложения пропущенные слова из списка, перевести предложения на иностранный язык, составить диалоги «Покупка ж/д, авиа билета», «Прохождение таможни», в грамматических упражнениях раскрыть скобки и поставить глагол в правильной временной форме.

Тема 7:

Часть А: Социально-культурная сфера: Отель. Бронирование номера. Гостиничный сервис.

Часть Б: Грамматика:

Англ, нем, фр: модальные глаголы

Форма проведения: практико-ориентированное задание

Знать лексику по теме «Отель», модальные глаголы и уметь употреблять их в речи.

Примерные задания по теме: заполнить карточку гостя в отеле, восстановить логический порядок в диалоге, составить диалог «Заказ номера в отеле», перевести предложения, используя модальные глаголы.

Тема 8:

Часть А: Социально-культурная сфера:

Покупки. Товары. Магазины

Часть Б: Грамматика:

Англ, нем, фр: система времен в страдательном залоге

Форма проведения: практико-ориентированное задание

Знать лексику по теме «Магазины», систему времен в страдательном залоге и уметь употреблять их в речи.

Примерные задания по теме: соотнести магазины с товарами, которые они продают, вставить в предложениях пропущенные слова из списка, составить диалог между продавцом и покупателем в магазине, переделать предложения из активного залога в пассивный.

Тема: 9

Часть А: Социально-культурная сфера:

Еда. Здоровое питание. Традиции русской и других национальных кухонь. Заказ блюд в кафе.

Часть Б: Грамматика:

Англ, нем., фр.яз. Согласование времен. Косвенная речь

Форма проведения: практико-ориентированное задание

Знать лексику по теме «Еда», согласование времен, косвенную речь и уметь употреблять их в речи.

Примерные задания по теме: соотнести английские и русские выражения, перевести пропущенные реплики в диалоге, распределить блюда по категориям «закуски, первое блюдо, второе блюдо, десерт», распределить продукты по категориям «фрукты, овощи, молочные продукты, мясо, хлеб», составить свой диалог в кафе между официантом и посетителем, преобразуйте предложения в косвенную речь.

Тема 10:

Часть А: Профессиональная сфера:

Избранное направление профессиональной деятельности.

Грамматика:

Англ., нем., фр.яз. Условные предложения.

Форма проведения: опрос

Необходимо осветить следующие вопросы: на каком факультете вы учитесь, какие специализированные предметы вы изучаете, ваша будущая специальность, почему вы выбрали эту специальность, плюсы и минусы вашей будущей профессии, роль иностранного языка в будущей профессии, знания, опыт и навыки, которые понадобятся в вашей будущей профессии, важные качества, необходимые для достижения профессионального успеха, правила употребления времен в условных предложениях.

Подготовка к зачету (1-4 семестр)

Зачет включает в себя:

1. Письменное выполнение заданий на точное понимание содержания прочитанного текста на иностранном языке, с использованием словаря (количество вопросов в работе – 2);
2. Лексико-грамматический тест (количество заданий – 20).

Для выполнения письменных заданий, предложенных к текстам, студентам необходимо внимательно прочитать текст и понять его содержание, работая со словарем. Ответы на поставленные вопросы должны быть оформлены в письменном виде, должны быть точными, соответствовать содержанию прочитанного текста. Любые ошибки могут служить поводом для снижения оценки. Рекомендуемое время, отводимое для чтения текста и выполнения письменных заданий к нему – 60 минут.

При выполнении предложенных тестовых заданий, следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов и предлагаемые варианты ответа. В качестве ответа надлежит выбрать один индекс, соответствующий правильному ответу. Тестовые задания составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из предложенных вариантов ответа. Рекомендуемое время на выполнение тестовых заданий – 15 минут.

Подготовка к дифференцированному зачету (5 семестр)

Дифференцированный зачет включает в себя:

- 1) письменное выполнение заданий на точное понимание содержания прочитанного текста на иностранном языке с использованием словаря (количество

вопросов в работе – 2);

2) лексико-грамматический тест (количество заданий – 20)

При подготовке к экзамену следует повторить лексический и грамматический материал с 1 по 5 семестр. Ответы на письменные задания должны быть точными, соответствующими содержанию текста, грамматически, лексически и синтаксически правильно оформленными. Ответ, представляющий бессвязный набор слов рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой ошибки является основанием для снижения оценки. Оценка за письменный зачет может быть снижена за небрежное оформление работы (недопустимые сокращения, зачеркивания, неразборчивый почерк). Рекомендуемое время, отводимое для чтения текста и выполнения письменных заданий к нему – 60 минут.

Прежде чем приступить к выполнению тестовых заданий обучающийся должен внимательно ознакомиться со всеми предложенными вопросами. Далее, в соответствии с инструкцией к тестовым заданиям, студент должен ответить на поставленные вопросы: выбрать один или несколько ответов из предложенного списка, установить соответствие элементов двух списков, расположить элементы списка в определенной последовательности, самостоятельно сформулировать ответ и т.д. Рекомендуемое время на выполнение тестовых заданий – 30 минут.

Критерии оценивания

Опрос

Критерии оценивания: правильность ответа на вопросы, всесторонность и глубина ответа (полнота), лексически верное оформление ответ, грамматически верное оформление ответа логически верное оформление ответа. Каждый показатель – 1 балл.

Критерии оценки:

оценка «отлично» 5 баллов (90-100%) -

оценка «хорошо» 4 балла (70-89%)- оценка «хорошо»

оценка «удовлетворительно» 3 бал-ла (50-69%)

оценка «неудовлетворительно» 0-2 балла (0-49%)

Практико-ориентированные задания

Критерии оценивания: логичность изложения материала (1-2 балла), решение коммуникативной задачи (1 балл), соответствие словарного запаса поставленной коммуникативной задаче (1 балл), использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей (1 балл).

Критерии оценки:

4-5 баллов (90-100%) - оценка «отлично»

3 балла (70-89%) - оценка «хорошо»

2 балла (50-69%) - оценка «удовлетворительно»

0-1 балл (0-49%) - оценка «неудовлетворительно»

Доклад

Критерии оценивания доклада: новизна текста, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований к оформлению.

Новизна текста - формулирование нового аспекта известной проблемы; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений – 4 балла.

Степень раскрытия сущности вопроса - соответствие содержания доклада его теме; полнота и глубина знаний по теме; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по вопросу (проблеме); оценка использованной литературы

(привлечены ли наиболее известные работы по теме доклада, статистические данные, справки и т.д.) – 5 баллов.

Соблюдение требований к оформлению доклада - правильность оформления ссылок на источники, списка использованных источников; грамотное изложение текста (орфографическая, пунктуационная, стилистическая культура); владение терминологией; соблюдение требований к объёму доклада – 5 баллов.

Критерии оценивания публичного выступления (защита доклада): логичность построения выступления; грамотность речи; глубина выводов; умение отвечать на вопросы; оригинальность формы представления результата; поведение при защите работы (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.) – 5 баллов.

Критерии оценивания презентации доклада - эстетическое оформление; использование эффектов анимации – 2 балла.

Всего – 21 балл

Оценка «отлично» - доклад полностью соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 19-21 балл (90-100%).

Оценка «хорошо» - доклад в основном соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 15-18 баллов (70-89%).

Оценка «удовлетворительно» - доклад частично соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 11-14 баллов (50-69%).

Оценка «неудовлетворительно» - доклад не соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 0-13 баллов (0-49%).

Зачет/Дифференцированный зачет

Критерии оценивания: правильность ответа - 1 балл.

Критерии оценки:

оценка «отлично» 20-22 балла (90-100%)

оценка «хорошо» 16-19 баллов (70-89%)

оценка «удовлетворительно» 11-15 баллов (50-69%)

оценка «неудовлетворительно» 0-10 баллов (0-49%)

Список литературы

Основная литература

Английский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Агабекян, И. П. Английский язык для ссузов: учебное пособие / И. П. Агабекян. - Москва : Проспект, 2009. - 288 с. .	362
2	Голицынский, Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений : учебное пособие / Ю. Б. Голицынский, Н. А. Голицынская. - 6-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург : КАРО, 2009. - 544 с. - (Английский язык для школьников).	122

Немецкий язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Хайрова, Н.Ва. Немецкий язык для технических колледжей : учебное пособие / Н. В. Хайрова, Л. В. Синельщикова, В. Я. Бондарева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2006. - 384 с.	90

Французский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Попова, И. Н. Французский язык: учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов	1

	иностранных языков = Manuel de Francais : учебник / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук . - 21-е изд., испр. . - Москва : Нестор Академик, 2008. - 576 с.	
2	Трушкина, И. А. Грамматика французского языка : учебное пособие по французскому языку : для студентов всех специальностей / И. А. Трушкина ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2011. - 45	20

Дополнительная литература Английский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Мясникова, Ю.М. BRITAIN AND THE BRITISH : учебное пособие по английскому языку для студентов 1 и 2 курсов / Ю. М. Мясникова ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ. Часть 1. - 2-е изд., стер. - 2013. - 52 с.	48
2	Мясникова, Ю.М. BRITAIN AND THE BRITISH: учебное пособие по английскому языку для студентов 1 и 2 курсов всех направлений и специальностей / Ю. М. Мясникова ; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ. Часть 2. - 2-е изд., стер. - 2017. - 48 с.	20
3	Ващук, Е.В. ENGLISH FOR LAW STUDENTS : учебное пособие по английскому языку для студентов факультета среднего профессионального образования / Е. В. Ващук, Ю. М. Мясникова ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2009. - 45 с.	24

Немецкий язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Тельтевская, Л. И. Немецкий язык : учебное пособие для студентов 1 курса / Л. И. Тельтевская ; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ. Часть 1. - 2016. - 72 с. -	30
2	Носков, С. А. DEUTSCH. Новый самоучитель немецкого языка : учебник / С. А. Носков. - Москва : АСТ ; Минск : Харвест, 2010. - 400 с	90
3	Тельтевская, Л.И. Немецкий язык : учебное пособие / Л. И. Тельтевская ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2008. - 84 с	2
4	Франюк, Екатерина Евгеньевна. Немецкий язык : методическая разработка по развитию навыков устной речи для студентов 1, 2 курсов всех специальностей / Е. Е. Франюк ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2008. - 47 с	4

Французский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Трушкина, И. А. Французский язык : учебное пособие по французскому языку : для студентов 1 курса всех специальностей / И. А. Трушкина ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2011. - 54 с.	30
2	Загрязкина, Т.Ю. Франция сегодня : учебное пособие / Татьяна Юрьевна Загрязкина Т. Ю. - 3-е изд., испр. - Москва : КДУ, 2005. - 240 с.	10
3	Коржавин, А.В. Практический курс французского языка (для технических вузов) : учебник / Аркадий Васильевич Коржавин А. В. - Москва : Высшая школа, 2000. - 247 с.	10

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ	5
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ	6
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ	7
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ	8
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ	12
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15

1) ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества бакалавра и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к участию в деловых играх и дискуссиях, выполнение письменных домашних заданий, Контрольных работ (рефератов и т.п.) и курсовых работ (проектов), докладов и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Основы социологии и политологии» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать формы документов, правила их оформления, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче экзамена.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «*Основы социологии и политологии*» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практической работы);
- подготовка к тестированию;
- подготовка к экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

2) ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

дисциплина «Основы социологии и политологии»

Раздел 1. Социология как наука. Социальные процессы и общности

1. Особенно научного знания о социальной действительности.
2. Позитивистская социология О. Конта.
3. Эволюционистская социология Г. Спенсера.
4. Социологические воззрения Э. Дюркгейма ("социологический реализм").
5. "Понимающая социология" М. Вебера.

Раздел 2. Личность, общество, культура

1. Теория социальной классификации и концепции социальной стратификации.
2. Понятие социального пространства, виды социальной стратификации.
3. Экономическая стратификация и ее параметры.
4. Параметры политической и профессиональной стратификации.
5. Социальная мобильность, ее виды и параметры.
6. Каналы социальной мобильности.
7. Социальные организации, их типы, особенности строения.
8. Социальные институты, их виды, функции, формальное выражение. Условия институционализации.

Раздел 3. Политология как наука. Современные политические теории

1. Понятие социального взаимодействия и условия его возникновения.
2. Трактовки социального взаимодействия в социологических теориях (теории социального обмена и символического интеракционизма).
3. Малая социальная группа: понятие, основные характеристики. Виды малых групп.
4. Первичные и вторичные малые группы и их роль в жизни общества.
5. Динамические процессы в малой группе.
6. Социализация личности: содержание, механизмы и основные агенты.

Раздел 4. Государство как политический институт в обществе

1. Взаимодействие социальной структуры и личности. Социальный контроль.
2. Типы социального поведения личности (по Р. Мертону).
3. Социологические воззрения К. Маркса. Марксистская школа в социологии.
4. Система социологических взглядов П. Сорокина.
5. Понятия статуса, роли, института.

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторитарная личность — социальный тип личности, для которого характерны крайний конформизм, подавление естественных эмоций, сильная зависимость от групповых ценностей и восприятие социальной иерархии как гарантии личной безопасности и жизненной стабильности.

Авторитарный режим — система правления, при которой власть осуществляется одним лицом при минимальном участии народа.

Агент (актор) — действующий социальный субъект, а иногда также социальная организация и институт.

Агент социализации — социальный субъект, обеспечивающий социализацию человека.

Аномия — отклонение в системе социальных норм, разрушение единства культуры, вследствие чего жизненный опыт человека перестает соответствовать идеальным общественным нормам.

Вертикальная мобильность — изменение положения индивида, которое вызывает повышение или понижение его социального статуса.

Власть — способность навязывать свою волю другим и мобилизовывать ресурсы для достижения цели.

Выборы — способ формирования органов государственной власти и органов местного самоуправления посредством голосования.

Высший класс — социальный класс, состоящий из наиболее богатых членов общества, имеющих наследуемое состояние, собственный бизнес или владеющих акциями на большую сумму.

Гендер — совокупность социальных характеристик пола.

Геноцид — преднамеренное и систематическое уничтожение расовой или этнической группы.

Геополитика — область политической науки, изучающая международные отношения в контексте географического расположения стран.

Глобализация — 1) исторический процесс превращения мира в единую систему, обладающую едиными характеристиками; 2) исторический процесс сближения наций и народов, между которыми постепенно стираются традиционные границы; 3) процесс формирования и утверждения целостности, взаимосвязанности, взаимозависимости, интегральности мира и восприятие его как таковой общественным сознанием.

Глобальное общество — мировое общество, возникающее в результате все более расширяющихся контактов, взаимосвязей и взаимозависимости национальных обществ.

Горизонтальная мобильность — изменение положения индивида, которое не приводит к повышению или понижению его социального статуса.

Государственная территория — часть земного шара, находящаяся под юрисдикцией государства, границы которой закрепляются международными договорами с другими государствами.

Государство — социальный институт и совокупность социальных организаций, осуществляющих управление обществом и распределяющих общественные ресурсы; единая политическая организация общества, которая распространяет свою власть на все население в пределах территории страны, издает юридически обязательные постановления, обладает суверенитетом, специальным аппаратом управления и принуждения.

Индустриальное общество — исторический тип общества, в котором основой хозяйства является промышленность и которое характеризуется урбанизацией, концентрацией больших масс населения в промышленных городах, наличием широкой социальной прослойки управленцев, бюрократии, ориентацией на рациональность и эффективностью производства.

Интеракция — процесс и отдельные акты взаимодействия людей друг с другом.

Интервью — метод сбора данных в прикладных социологических исследованиях, представляющий собой целенаправленную беседу, цель которой — получить ответы на вопросы, предусмотренные программой исследований. Участниками интервью являются интервьюер (тот, кто задает вопросы в процессе беседы) и реципиент (интервьюируемое лицо).

Интернационализм — мировоззрение и идеология, отстаивающие социальную и историческую равноценность всех наций и этнических групп.

Капитал — богатство в денежной и иной форме, используемое для приобретения большего богатства.

Капитализм — тип социально-экономической системы, основанный на частной собственности на средства производства, наемном труде, свободной рыночной экономике.

Коммунизм (в учении К. Маркса) — финальная общественно-экономическая формация, являющаяся высшей точкой развития общества, основу которой составляют общественная собственность на средства производства, высокий уровень развития производительных сил, отсутствие классов, эксплуатации, социального неравенства и государства.

Коммуникация — процесс, посредством которого люди передают друг другу информацию, идеи, мнения и свои душевные состояния.

Консенсус — согласие значимого большинства людей любого сообщества относительно наиболее важных аспектов его социального порядка, выраженное в действиях.

Консерватизм — идеология, ориентированная на сохранение (консервацию) традиционного общественного порядка или его реставрацию, если они оказались нарушенными.

Контркультура — совокупность символов, ценностей, норм и образцов поведения, противостоящих доминирующей культуре.

Конфедерация — союз суверенных государств, созданный для достижения каких-либо общих целей, главным образом внешнеполитических.

Конформизм — некритическое принятие и следование господствующим мнениям и стандартам, стереотипам массового сознания, традициям, авторитетам и принципам.

Ксенофобия — страх и ненависть ко всему чуждому для образа жизни данного общества.

Культура — система ценностей, жизненных представлений, образцов поведения, норм, совокупность способов и приемов человеческой деятельности, объективированных в предметных, материальных носителях (средствах труда, знаках) и передаваемых последующим поколениям.

Культурные универсалии — типовые и повторяющиеся аспекты жизни, которые проявляются во всех известных обществах.

Легальность — соответствие действий индивидов и социальных групп установленному в данном обществе правопорядку.

Легитимность — характеристика признания членами общности существующего социального порядка, наделение престижем, который диктует нормы и устанавливает образцы поведения.

Либерализм — 1) идеология, ставящая целью освобождение общества от оков государства, а личности — от давления авторитарной коллективности; 2) социально-политическое движение и концепция, провозглашающая индивидуальную свободу высшей социальной ценностью; 3) в экономике — теория, поддерживающая свободу частного предпринимательства и рыночной конкуренции; 4) тип поведения и мышления, отличающийся терпимостью к различным мнениям, взглядам и идеям.

Лидер — необходимый элемент формальной организации, член группы или общества, наделенный организаторскими способностями и обладающий авторитетом, осуществляющий руководство взаимодействиями рядовых членов группы.

Личностная идентификация — установление и сохранение в себе постоянного и неизменяемого ядра личности, о котором человек может сказать: «Это я». В противном случае личность потеряется за множеством своих ролей.

Личность (в социологии) — 1) структурированный комплекс врожденных и приобретенных благодаря включенности в социальные отношения качеств, развивающихся и проявляющихся во взаимодействии с другими людьми; 2) относительно устойчивая система социально значимых и уникальных индивидуальных черт, характеризующих индивида, формирующаяся в процессе социализации и являющаяся продуктом социальных взаимодействий и индивидуального опыта.

Макросоциология — область социологического знания, изучающая крупные элементы социальных структур, их состояния и взаимодействия.

Манипулирование — процесс идеологического и социально-психологического воздействия на людей с целью изменения их поведения вопреки их интересам.

Маргинальность — пограничное, переходное, структурно неопределенное социальное состояние индивида.

Массовая коммуникация — совокупность современных технических средств, позволяющих социальному актору обращаться к максимально многочисленной аудитории.

Массовое сознание — тип общественного сознания, характерный для среднего представителя общества, включающий широкий круг идей, представлений, чувств и иллюзий, связанных с теми сторонами социальной жизни, которые доступны и интересны массам.

Международные отношения — система политических, экономических, культурных, военных, дипломатических и иных взаимосвязей и взаимоотношений между государствами и народами.

Межкультурная коммуникация — процесс взаимного обмена ценностями в ходе межкультурного взаимодействия социумов, социальных групп и индивидов.

Менталитет — устойчивая система приобретенных в процессе социальных взаимодействий или воспитания представлений, ценностей и установок, присущих всем членам определенной социальной группы или общества в целом.

Метод — систематизированный способ достижения теоретического или практического результата, решения проблемы или получения новой информации на основе определенных регулятивных принципов познания и деятельности, осознания специфики изучаемой предметной области и законов функционирования ее объектов.

Методология — 1) программные установки в использовании методов; 2) наука, изучающая и обобщающая методы построения научного знания и способы его получения.

Микросоциология — область социологического знания, изучающая преимущественно межличностные, внутригрупповые и повседневные взаимодействия людей.

Мировая политика — совокупная деятельность государств на международной арене.

Модальный тип личности — статистически наиболее распространенный тип личности как совокупность относительно устойчивых личностных характеристик, наиболее часто встречающихся у индивидов в данной социальной общности.

Модель — 1) упрощенное изображение фактического или гипотетического состояния какого-либо предмета или явления; 2) материальный объект или знаковая система, имитирующие структуру или функционирование исследуемого объекта.

Модернизация — 1) процесс, посредством которого общество совершает переход от традиционных или доиндустриальных социальных и экономических структур к структурам, характерным для индустриальных обществ; 2) совокупность технологических, экономических, социальных, культурных, политических перемен, направленных на совершенствование общественной системы в целом.

Молодежная субкультура — культура определенного молодого поколения, характеризуемого общностью стиля жизни, поведения, групповых норм, ценностей и стереотипов.

Молодежное парламентское движение — деятельность, направленная на формирование и развитие общественных консультативно-совещательных структур молодежи на различных уровнях государственного и муниципального управления.

Молодежный парламентаризм — система представительства прав и законных интересов молодежи как особой социальной группы, основанная на создании и функционировании при органах государственной власти специальной консультативно-совещательной структуры молодежи — молодежного парламента, а также иных общественных институтов участия молодых граждан в жизни государства.

Молодежь — социально-демографическая группа, которая находится в процессе социального, профессионального, психофизиологического, социокультурного, гражданского становления и развития и характеризуется освоением социальных ролей и статусов, свойственных взрослым людям, для интеграции в социум и обретения в нем своей субъектности.

Монархия — форма правления, при которой верховная государственная власть юридически принадлежит одному лицу, занимающему свою должность в установленном порядке престолонаследия; различают монархию абсолютную и конституционную.

Мониторинг — метод социологического исследования, ориентированный на изучение динамики социальных объектов в определенные временные интервалы (месяц, квартал, год).

Мораль — 1) совокупность социальных представлений о добре и зле; 2) социальный институт, функцией которого является контроль за поведением индивидов в соответствии с принятыми ценностями и нормами.

Мультикультурализм (в научной литературе) — теория, практика и политика неконфликтного сосуществования в одном социальном пространстве многочисленных разнородных культурных сообществ.

Наблюдение — метод социологического исследования и получения информации путем прямой и непосредственной регистрации событий и условий их протекания.

Народ — 1) совокупность классов и социальных групп общества; 2) население государства, страны.

Население (народ) — признак современного государства — человеческое сообщество, проживающее на территории определенного государства и подчиняющееся его власти.

Насилие — применение силы или угрозы применения силы по отношению к субъектам или их собственности с целью запугивания и принуждения к определенным действиям.

Наука — социальный институт, обеспечивающий производство и накопление знаний; одна из форм общественного сознания.

Национализм — специфическая форма национального самосознания, основанная на гипертрофии национального чувства, идее превосходства собственной нации и пренебрежении к другим нациям.

Нация — исторически складывающийся тип этноса, представляющий собой целостность, возникшую на основе общей территории, экономического единства, языка, культурно-бытовых традиций.

Неравенство — положение, при котором люди не имеют равного доступа к социальным благам.

Нормы — правила поведения, ожидания и стандарты, регулирующие взаимодействие людей.

Обряд — совокупность символических стереотипных коллективных действий, воплощающих те или иные социальные идеи, представления, нормы и ценности и вызывающих определенные коллективные чувства.

Общественное мнение — мнение значительного числа членов общества о какой-либо проблеме.

Общество — объединение людей, имеющее закрепленную совместную территорию, общие культурные ценности и социальные нормы, характеризующее осознанной социокультурной идентичностью (самопричислением) его членов.

Обычай — воспринятая из прошлого форма социальной регуляции деятельности и отношений людей, которая воспроизводится в определенном обществе или социальной группе и является привычной для его членов (обряды, праздники, производственные навыки и т.д.).

Оппозиционная партия — партия, потерпевшая поражение на выборах или не получившая большинство мест в парламенте и сосредоточившая свою деятельность на разработке программ, позиций, альтернативных предложенным правящей партией.

Опрос — метод сбора первичной информации посредством обращения с вопросами к представителям определенной социальной группы; бывает сплошным и выборочным.

Опрос общественного мнения — метод сбора данных о человеческих убеждениях, принципах, мнениях, взглядах, мотивировках и чувствах. Данные могут быть получены путем интервьюирования или анкетирования.

Парадигма — 1) система фундаментальных принципов, создающая осознанную или неосознанную установку мышления рассматривать явления в определенном свете или исследовать их в соответствующем методологическом ключе; 2) знание, которое дает обобщенную модель постановки проблем и их решений.

Партийная система — совокупность определенных партий, взаимоотношений между ними, а также с государством и политическими институтами, характерными для данного политического режима.

Патернализм — 1) покровительство и забота отца, старшего по отношению к младшему, ребенку или подопечному; 2) в социальных науках — опека государством гражданина и соответствующее мировоззрение, содержанием которого является ожидание индивида от государства помощи и покровительства.

Политика — сфера социальной жизни и деятельности, связанная с отношениями власти—подчинения в обществе, завоеванием, удержанием, использованием властью.

Политическая власть — реальная способность определенного класса, социальной группы, а также представляющих их организаций и индивидов оказывать влияние на поведение других индивидов, социальных групп и общества в целом, проводить свою волю путем принятия и реализации политических решений различными способами (как насильственными, так и ненасильственными).

Политическая идеология — учение (доктрина), обосновывающее притязание того или иного класса, социальной группы на власть (или ее использование) и добивающееся подчинения общественного мнения ее идеям.

Политическая культура — часть духовной культуры общества, система исторически сложившихся у его сограждан политических взглядов, убеждений, традиций, нравственных норм и поведенческих установок, регулирующих поведение людей в институтах политической системы и гражданского общества.

Политическая партия — добровольный союз людей, объединенных единством целей и действий во имя интересов определенной общности, стремящийся к обладанию политической властью либо для ориентирования власти на достижение своих требований.

Политическая система — 1) совокупность государственных и общественных организаций, объединений, правовых и политических норм, принципов организации и осуществления политической власти в обществе; 2) универсальная управляющая и регулирующая система, обеспечивающая единство функционирования всех других подсистем общества на основе использования государственной власти.

Политическая социализация — процесс, в ходе которого индивид избирательно осваивает определенные политические представления и ценности, нормы и установки политического поведения, ролевые ожидания и прочие требования политической системы, закрепляя их в тех или иных формах политического поведения.

Политическая социология — наука, акцентирующая внимание на изучении корреляции (зависимости) между состоянием общества в целом и его политической сферой.

Политические отношения — связи и взаимодействия между членами общества по поводу общих, обязательных для всех интересов государственной власти как орудия защиты и реализации последних.

Политический институт — система учреждений и организаций, упорядочивающих политические и другие общественные отношения с помощью материальных и идеальных (символических) средств и на основе фиксированных норм.

Политический конфликт — противоборство политических субъектов, обусловленное противоположностью их политических интересов, ценностей и взглядов и связанное прежде всего с достижением власти или политического статуса в обществе.

Политический процесс — виды политической деятельности субъектов и их взаимоотношений, которые обеспечивают функционирование политической системы общества, ее воспроизводство, изменение и преобразование.

Политический режим — совокупность форм, методов, приемов осуществления политической власти, характер взаимоотношений политических институтов и организаций.

Политическое лидерство — особого рода предпринимательство, осуществляемое на специфическом рынке, при котором политические предприниматели в конкурентной борьбе обменивают свои программы решения общественных задач и предполагаемые способы их реализации на руководящие должности (Дж. Оппенгеймер, Н. Фролих и другие).

Политическое сознание — сфера общественного сознания, образуемая совокупностью социальных чувств, представлений, взглядов, отражающих реальные политические отношения и вместе с тем составляющих их неотъемлемую сторону.

Политическое устройство — совокупность институтов и идеологий, регулирующих политическую деятельность внутри общества.

Политология — отрасль знания о политике, законах структуры, функционирования и развития политической жизни государства и общества, отражающих процесс включения социальных общностей, индивида в деятельность по выражению политических интересов и реализации политической власти.

Постиндустриальное общество — исторический тип общества, развивающийся из индустриального, отличительными чертами которого являются переход от товаропроизводящей экономики к производству услуг, использование элементов планирования производства и контроля за состоянием окружающей среды, формирование новых социальных норм, ценностей и типов отношений.

Потребность — нужда, испытываемая в чем-то необходимом для поддержания существования индивида, группы или общества, служащая основанием мотивации поведения.

Право — система социальных норм, исполнение которых обязательно для всех членов общества.

Правовое государство — форма организации и деятельности государственной власти, которая строится во взаимоотношениях с индивидами и их различными объединениями на основе норм права.

Представительная демократия — государство, где народ на определенные сроки делегирует свою власть избранным лицам, которые впоследствии должны быть переизбраны.

Престиж — авторитет, влияние, уважение в обществе, степень которых соответствует определенному социальному статусу.

Приписанный (аскриптивный) статус — социальный статус, полученный «автоматически» носителем в силу независящих от него факторов, например по закону, рождению, полу или возрасту, расовой и национальной принадлежности, системе кровного родства, социально-экономическому положению родителей и т.д.

Революционное движение — социальное движение, выступающее за необходимость смены системы ценностей, существующей в обществе.

Ресоциализация — процесс усвоения новых ролей, ценностей, знаний на каждом этапе жизни.

Республика — форма правления, при которой все высшие органы государственной власти либо избираются, либо формируются общенациональным представительным учреждением.

Референдум — голосование избирателей по какому-либо вопросу государственной или общественной жизни.

Референтная группа — группа, с которой индивид соотносит себя, принимая ее в качестве образца и эталона для подражания и в своем поведении и самооценке ориентируясь на ее ценности и нормы; может быть как реальной, так и воображаемой.

Реформа социальная — преобразование какой-либо сферы жизни общества, не затрагивающее основ социальной системы.

Реформаторское движение — социальное движение, ставящее своей целью внесение изменений, которые будут наилучшим образом дополнять существующую в обществе систему ценностей.

Ритуал (обряд) — совокупность символических стереотипных коллективных действий, воплощающих те или иные социальные идеи, представления, нормы и ценности и вызывающих определенные коллективные чувства.

Ролевое поведение — исполнение личностью социальной роли.

Роловой конфликт (в социологии) — столкновение предъявляемых индивиду ролевых требований, вызванное множественностью одновременно выполняемых им социальных ролей.

Ролевой набор — совокупность ролей, соответствующих определенному социальному статусу индивида.

Роль — поведение, которое ожидается от человека, занимающего определенную социальную позицию или статус.

Символ — обобщенное, закодированное обозначение понятия, действия или предмета, синтетически выражающее его смысл.

Сословие — социальная группа, занимающая определенное положение в иерархической структуре общества, обладающая правами, обязанностями и привилегиями, закрепленными в обычае или законе и передаваемыми по наследству.

Социализация — процесс приобщения индивида к социуму, включения в общественную жизнь, обучения поведению в коллективах, утверждения себя и выполнения социальных ролей; процесс социального взаимодействия, посредством которого человек приобретает знания, мнения, взгляды и формирует модели поведения, необходимые для успешного участия в жизни общества.

Социализм — 1) политическая теория и социальная практика реализации принципов общественной собственности и социальной справедливости в сфере распределения; 2) социальный строй, который, согласно учению К. Маркса, приходит на смену капитализму и основан на общественной собственности на средства производства.

Социальная адаптация — приспособление личности или социальной группы к общественной среде, в ходе которого согласовываются требования и ожидания участвующих в нем субъектов.

Социальная группа — совокупность взаимодействующих людей, ощущающих свою взаимосвязь, которая воспринимается другими как некое сообщество.

Социальная динамика — процесс становления, функционирования и развития социальных систем, групп, общностей, структур, в результате которого происходят изменения количественного и качественного характера.

Социальная дифференциация — деление общества на общности, фрагментация человеческой жизнедеятельности на множество относительно ограниченных культурных пространств, конкретных функций и социальных занятий.

Социальная идентификация — отождествление себя по общим проблемам, жизненным интересам и социальным симпатиям с определенной социальной группой.

Социальная иерархия — иерархическая структура, характеризующаяся неравенством власти, статусов, престижа и доходов.

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамками официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и

т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование – наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

3) ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические работы выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практическими работами понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практических работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических работ:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практических работ от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практические работы имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практических работ следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практической работы необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практической работы включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практическая работа выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практической работы может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

4) ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

При подготовке к экзамену по дисциплине «Основы социологии и политологии» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Основы социологии и политологии». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к экзамену на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ	5
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ	6
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ	7
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ	8
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ	12
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества бакалавра и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и

планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к участию в деловых играх и дискуссиях, выполнение письменных домашних заданий, Контрольных работ (рефератов и т.п.) и курсовых работ (проектов), докладов и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Социальная психология» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать формы документов, правила их оформления, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *зачета*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Социальная психология» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практической работы);
- подготовка к тестированию;
- подготовка к зачету.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

дисциплина «Социальная психология»

Тема 1. Социальная психология как наука

Что изучает социальная психология как наука?

Назовите объект, предмет и задачи социальной психологии.

Перечислите функции социальной психологии?

Какова область исследований социальной психологии?

Перечислите основные отрасли социальной психологии.

Какие методы социальной психологии вы знаете?

Перечислите этапы развития социальной психологии.

Назовите главные проблемы, возникающие при применении интервью и анкет.

Назовите и охарактеризуйте основную проблему, которая встает при применении метода наблюдения в социальной психологии.

Тема 2. Личность в социуме

В чем отличия понятий личность, индивид, индивидуальность?

Что относится к биологическим особенностям личности?

Какие социальные особенности личности вы знаете?

Дайте определение понятию «социализация» и назовите ее факторы.

Перечислите этапы социализации личности.

Назовите качественные различия первичной и вторичной социализации.

Какими факторами обуславливается социализация личности.

В каких сферах протекает социализация личности?

Раскройте содержание понятия «социальная установка».

Перечислите основные функции социальной установки.

Раскройте содержание понятия «Я –концепция» и его компоненты.

Какие свойства и типы личности вы знаете?

Перечислите методики диагностирующие особенности личности.

Тема 3. Психология общения

Раскройте содержание понятия «общение» и перечислите его основные функции?

Перечислите виды и формы общения?

Раскройте содержание понятия «структура общения»?

В чем суть коммуникативной стороны общения?

Перечислите основные средства невербального общения.

Раскройте содержание механизмов межличностного восприятия: эмпатии, аттракции, каузальной атрибуции, рефлексии.

В чем суть интерактивной стороны общения?

Какие стратегии взаимодействия вы знаете.

Раскройте суть эффективного общения.

Перечислите методики диагностики общения.

Тема 4. Психология малой группы

Дайте определение социальная группа, малая группа.

Выделите основные проблемы освоения следующих социальных ролей: абитуриент, студент, профессионал.

Дайте три определения социальной группы в зависимости от уровня ее сплочения.

Каковы основные признаки социальной группы?

Что такое социальный контроль?

Какие виды групп вы знаете?

В чем отличие структуры формальной малой группы от неформальной группы?

Раскройте этапы развития малой группы.

Как соотносится понятие социальной роли с понятиями социального статуса и социального контроля?

В чем отличия руководителя от лидера?

Какие теории лидерства вы знаете? Перечислите основные признаки лидера.

Назовите методики диагностики лидерских качеств.

Тема 5. Психология больших групп

Дайте определение большие социальные группы.

Напишите классификацию больших социальных групп.

Перечислите виды стихийных неорганизованных групп.

В какой из временных организованных групп вы участвовали?

В чем принципиальное психологическое различие между большой и малой группой?

Какие социальные условия способствуют усилению конформности человека в группе? Какие социальные условия связаны с формированием неконформизма?

Как люди реагируют на присутствие большого числа других людей? Почему?

В чем сходство между людьми разного пола, а в чем различие?

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Атрибуция каузальная (от лат. *causa* — причина и *attribuo* — придаю, наделяю) — интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей.

Аттракция (от лат. *attrahere* - привлекать, притягивать) - понятие, обозначающее возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого.

Гипноз (от греч. *hypnos* — сон) — временное состояние сознания, характеризующееся сужением его объема и резкой фокусировкой на содержании внушения, что связано с изменением функции индивидуального контроля и самосознания. Гипноз возникает в результате специальных воздействий гипнотизера или целенаправленного самовнушения.

Депривация (от англ. *deprivation* – лишение, отнятие) – ощущение острого дефицита, отсутствия материальных и духовных ресурсов, необходимых для полноценного развития индивида.

Заражение - 1) процесс передачи эмоционального состояния от одного индивида (человека или животного) другому на психофизиологическом уровне контакта помимо или дополнительно к собственно смысловому воздействию; 2) способ влияния, основывающийся на общем переживании большой массы людей одних и тех же эмоций.

Идентификация — 1) Уподобление (как правило, неосознанное) себя значимому другому (напр. родителю) как образцу на основании эмоциональной связи с ним. 2) Идентификация групповая — отождествление себя с какой-либо (большой или малой) социальной группой или общностью, принятие ее целей и ценностей, осознание себя как члена этой группы или общности.

Идентификация внутригрупповая — возникающая в совместной деятельности форма гуманных отношений, при которой переживания одного из группы даны другим как мотивы поведения, организующие их собственную деятельность, направленную одновременно на осуществление групповой цели и на устранение фрустрирующих воздействий.

Импринтинг (англ. *imprint* - запечатлеть, оставлять след) — специфическая форма научения у новорожденных высших позвоночных, при котором в их памяти автоматически фиксируются отличительные признаки поведения первых увиденных ими внешних объектов (чаще всего родительских особей, выступающих одновременно носителями типичных признаков вида, братьев и сестер, пищевых объектов, в том числе животных - жертв, и др.).

Ингибция социальная (от лат. *inhibere* — сдерживать, останавливать) — ухудшение продуктивности выполняемой деятельности, ее скорости и качества в присутствии посторонних людей или наблюдателей, как реальных так и воображаемых.

Институт социализации – социальная группа, в которой личность усваивает социальное влияние, приобщается к системам норм и ценностей, выступающая транслятором социального опыта и в которой личность воспроизводит усвоенное ранее социальное влияние и систему социальных связей.

Когнитивная сложность — психологическая характеристика познавательной (когнитивной) сферы человека, отражает степень категориальной расчлененности (дифференцированности) сознания индивида, которая способствует избирательной сортировке впечатлений о действительности, опосредствующей его деятельность.

Контент-анализ – метод социальной психологии, основанный на качественно-количественном анализе документов, подразумевающий подсчет частоты (и объема) упоминаний тех или иных смысловых единиц исследуемого материала.

Конформность (от лат. *conformis* — подобный, сообразный) — податливость человека реальному или воображаемому давлению группы, проявляющаяся в изменении его поведения и установок в соответствии с первоначально не разделявшейся им позицией большинства.

Перцептивная защита — разновидность психологической защиты, являющаяся способом оградить личность от травмирующих переживаний, защитить от восприятия угрожающего стимула.

Подражание — следование какому-либо примеру, образцу, воспроизведение определенных вербальных и невербальных паттернов, характерных для образца.

Предубеждение — установка, препятствующая адекватному восприятию сообщения или действия.

Референтная группа (от лат. *referens* - сообщающий) — реальная или условная социальная общность, с которой индивид соотносит себя как с эталоном и на нормы, мнения, ценности и оценки которой он ориентируется в своем поведении и в самооценке.

Социализация — процесс и результат усвоения и активного воспроизводства индивидом социального опыта, осуществляемый в общении и деятельности.

Социальная дискриминация — неоправданно негативное поведение по отношению к группе или ее членам, сопровождающееся ущемлением их прав и достоинства.

Сплоченность групповая - один из процессов групповой динамики, характеризующий степень приверженности к группе ее членов.

Стереотип социальный (от греч. *stereos* — твердый, прочный и *typos* — форма, образец) — обобщенная, упрощенная и ригидная система широко разделяемых представлений об опознаваемых группах людей, в которых каждый человек рассматривается как носитель одних и тех же наборов ведущих характеристик, приписываемых любому члену данной группы безотносительно его реальных качеств.

Установка - готовность, предрасположенность субъекта, возникающая при предвосхищении им появления определенного объекта и обеспечивающая устойчивый целенаправленный характер протекания деятельности по отношению к данному объекту.

Установка социальная (аттитюд) — субъективные ориентации индивидов как членов группы (или общества) на те или иные ценности, предписывающие индивидам определенные социально принятые способы поведения.

Фаворитизм внутригрупповой (от лат. *favor* — благосклонность) — предпочтение собственной группы, стремление каким-либо образом благоприятствовать ей и ее членам при сравнении с другими релевантными группами и их представителями.

Фасилитация социальная (от англ. *facilitate* - облегчать) - повышение скорости или продуктивности деятельности индивида вследствие актуализации в его сознании образа (восприятия, представления и т.п.) другого человека (или группы людей), выступающего в качестве соперника или наблюдателя за действиями данного индивида.

Фасцинация — совокупность средств, помогающих принятию информации реципиентом и ослабляющие действие его фильтров «доверия-недоверия».

Фрустрация (от лат. *frustratio* — обман, расстройство, разрушение планов) — 1) психическое состояние, выражающееся в характерных особенностях переживаний и поведения, вызываемых объективно непреодолимыми (или субъективно так понимаемыми) трудностями, возникающими на пути к достижению цели или решению задачи; 2) состояние краха и подавленности, вызванное переживанием неудачи.

Эмпатия (от греч. *empathia* — сопереживание) — постижение эмоционального состояния, проникновение-вчувствование в переживания другого человека.

Эффект новизны — феномен социальной психологии, проявляющийся в том, что при восприятии человека человеком по отношению к знакомой персоне наиболее значимой и запоминающейся оказывается последняя, новая информация о ней, тогда как по отношению к незнакомой персоне наиболее значима впервые появившаяся информация, создающая первое впечатление о человеке.

Эффект ореола — распространение в условиях дефицита информации о человеке общего оценочного впечатления о нем на восприятие его поступков и личностных качеств.

Эффект первичности — более высокая вероятность припоминания нескольких первых элементов расположенного в ряд материала по сравнению со средними элементами.

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамками официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и

т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование – наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические работы выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практическими работами понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практических работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических работ:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практических работ от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практические работы имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практических работ следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практической работы необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практической работы включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практическая работа выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практической работы может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к *зачету* по дисциплине «Социальная психология» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Социальная психология». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *зачету* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому
комплексу С.А. Упоров
26.04.2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПОЛИГОНА

по дисциплине
**ОП.14 ОСНОВЫ ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

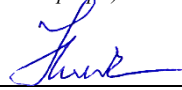
программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная, заочная
на базе основного/среднего общего образования

Авторы: Сосенков А.В., преподаватель

Одобрено на заседании кафедры
Антикризисного управления и оценочной
деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

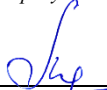
Протокол № 10 от 20.06.2021

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией
Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 18.06.2021

(Дата)

Екатеринбург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Цели и задачи по использованию полигона для «Оперативно-служебной» деятельности.....	3
3. Описание помещения «Опорный пункт сотрудника полиции» и площадки для отработки навыков «Оперативно-служебной деятельности».....	4
4. Легендированно - тематический план проведения учебы на полигоне «Оперативно-служебной деятельности».....	5
5. Влияние проведенного мероприятия на дальнейшее место студента в обществе.....	7
Источники	7
Приложения.....	8-27

1. Введение

Кризисные общественно-экономические процессы в Российской Федерации в конце XX столетия вызвали необходимость внесения существенных изменений в правоохранительную деятельность государства, организационно-управленческую и социально-психологическую работу с будущими кадрами МВД. Как отмечается в решении Коллегии МВД "О состоянии работы с кадрами и кадровой политике в системе МВД России", анализ ситуации в органах внутренних дел выявил разрыв между уровнем материальной обеспеченности, социально-правовой защищенности персонала и значительно возросшими нагрузками на личный состав. Исследований в этом направлении недостаточно, что сказывается на служебной деятельности сотрудников ОВД при решении ими практических вопросов в области правоотношений. От того, в какой степени личностные психологические процессы выпускника колледжа будут соответствовать требованиям к его профессиональной подготовленности, будет зависеть эффективность функционирования правоохранительной системы Российской Федерации. Именно всем вышеизложенным объясняется актуальность темы данной работы.

Практико-ориентированное обучение является приоритетной формой организации учебного процесса в колледже по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность». При проведении практических занятий со слушателями преподаватели по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности» активно используют возможности полигонов: криминалистического полигона и полигона для оперативно-служебной деятельности.

2. Цели и задачи по использованию полигона для «Оперативно-служебной» деятельности

Полигоны, являясь элементом целостной системы организации учебно-воспитательного процесса, включают в себя учебные и специализированные кабинеты: кабинет участкового уполномоченного (имитация кабинета в опорном пункте полиции), открытая асфальтированная площадка площадью 25 на 40 метров. Открытая площадка служит местом построения студентов, местом для отработки элементов строевой подготовки, для отработки приемов рукопашного боя, приемов для сопровождения преступником, местом для составления первичных документов «Оперативно-служебной

деятельности»: повесток, объяснений, административных протоколов. Открытая площадка и помещение опорного пункта участкового уполномоченного позволяют практически смоделировать действия сотрудника полиции при задержании правонарушителя. Потом дальнейшие действия сотрудника полиции переносятся в опорный пункт полиции, где продолжается дальнейшее моделирование ситуации. Следующим этапом использования условного опорного пункта полиции будет являться процесс отработки должностного преступления, предусмотренного Главой УК РФ №30 – взятка должностному лицу. Основными целями и задачами при моделировании ситуаций на учебном полигоне – это демонстрация максимально приближенного к реальным событиям действия сотрудника полиции, показ его профессиональных знаний, умение строить речь с использованием юридической лексики. Кроме этого, необходима отработка каждым студентом правоохранительного колледжа умения составления важной служебной документации без ошибок. При моделировании разных ситуаций главной целью использования полигона является выработка психологической устойчивости студента при возможных критических ситуациях.

3. Описание помещения «Опорный пункт сотрудника полиции» и площадки для отработки навыков «Оперативно-служебной деятельности»

Помещение опорного пункта полиции представляет собой рабочий кабинет участкового уполномоченного полиции, что обеспечивает возможность выполнения практических заданий обучающихся по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности» различных действий сотрудника полиции (в должности участкового уполномоченного): осмотра, опроса, составления административного протокола. Отработка элементов оперативно-розыскных мероприятий необходимых для изобличения преступников в ходе взятки: опрос, обследование помещений, оперативный эксперимент. Помещение имитации кабинета участкового уполномоченного находится в помещении УГГУ – «Автошкола». В гаражном помещении с левой стороны находится отдельный кабинет. В кабинете стоит рабочий стол, пять стульев, книжный шкаф и платяной шкаф.

Учебно-практический полигон для «Оперативно-служебной деятельности» на открытом асфальтированном участке местности (размерами 25 x 40 метров) предназначен для проведения занятий по темам, связанным с осмотром места дорожно-транспортного происшествия, угоном

транспортного средства, досмотром транспортного средства. Предназначен для проведения строевых занятий, для отработки основных приемов рукопашного боя необходимых для безопасной транспортировки задержанных «преступников». Данный открытый участок местности необходим для того чтобы показать студентам как проходят опросы граждан на вверенном участке, какие способы и методы вопросов могут задаваться полицейскими в реальных условиях и как выходить из затруднительного положения.

4. Легендированно - тематический план проведения учебы на полигоне «Оперативно-служебной деятельности»

Первый этап. Отработка ситуации – участковый уполномоченный инспектор полиции «Султанов» при обходе своего участка встречает группу иностранных граждан из Таджикистана. «Султанов» иностранным гражданам поясняет, что на территории г. Екатеринбурга проводится операция «Мигрант» и на основании постановления ГУ МВД России по Свердловской области № 112 от обязан проверить у них миграционные карты. У троих миграционные карты оказались нормальными, а у гражданина Таджикистана «Гаджиева» на руках оказалась просроченная миграционная карта. Участковому «Султанов» принимает решение о составлении административного протокола за нарушение ст. 18.9 КОАП РФ «Нарушение правил пребывания в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства». Составлять административный протокол на улице было неудобно, поэтому участковый «Султанов» приглашает иностранного гражданина «Гаджиева» в опорный пункт полиции при этом ему выписывает повестку на явку в опорный пункт на следующий день на 14-00.

Второй этап. Мигрант «Гаджиев» отводит в сторону участкового «Султанова» и начинает разговор о том, как можно избежать наказания, сколько денег нужно участковому, чтобы он не составлял административный протокол. Данный речитатив является очень важным элементом для квалификации умысла преступления, предусмотренного ст. 291 УК РФ «Дача взятки». Именно данный разговор будет взят в основу доказывания умысла в совершенном преступлении.

Третий этап. На данном этапе перед студентами юридического колледжа предлагается познакомиться с работой БСТМ. Студенты приглашаются в помещение-имитации «Опорного пункта полиции». Согласно, Закона об оперативно-розыскной деятельности ФЗ-144, необходимо визуально оценить местоположение для установки «специальной техники» для проведения

негласной видео и аудио записи. Проведение данного мероприятия на полигоне позволяют студентам приобрести навыки конспирации. Получить необходимые знания в ходе практического применения конкретных оперативных мероприятий.

Четвертый этап. Предполагает на объекте «Опорный пункт полиции» смоделировать структуру диалога между участковым уполномоченным полиции «Султановым» и гражданином Таджикистана «Гаджиевым». Первая часть диалога направлена на процесс отбора объяснения и на составление административного протокола по ст. 18.9 КОАП РФ «Нарушение правил пребывания в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства». Вторая часть диалога будет заключаться в том, что «Гаджиев» будет упрашивать участкового не составлять административный протокол, а принять от него деньги. Данная фраза на данном этапе является ключевой. Именно она доказывает преступный умысел «Гаджиева». Вопрос документирования данной фразы является главной и основной задачей учения на полигоне «Оперативно-служебной деятельности».

Пятый этап. После условной фиксации разговора мигрант Гаджиев берет и под административный протокол кладет 5000 рублей. Участковый «Султанов» дает условный знак оперативной группе и происходит захват преступника. На этом этапе самое важное не дать «Гаджиеву» уничтожить купюру. При понятых важно купюру изъять и упаковать ее в полиэтиленовый мешок. На купюре остались следы пальцев рук «Гаджиева» и в последствии необходимо будет провести дактилоскопическую экспертизу. Прибывший на захват оперуполномоченный ОБЭП «Иванов» оформляет протокол осмотра места происшествия. Протокол осмотра места происшествия – это документ считается основным документальным доказательством с места происшествия. В нем происходит описание ситуации в целом, реплики, замечания участников осмотра, в нем содержатся данные о понятых и других участниках осмотра. В протокол осмотра места происшествия включаются все отпечатки и следы преступления, предметы, относящиеся к делу. В нашем случае в протокол осмотра места происшествия будут включены:

- административный протокол;
- объяснение «Гаджиева» по поводу незаконного нахождения на Российской территории;
- миграционная просроченная карточка;
- предмет взятки – 5000 рублей;
- носители фото и видео фиксации.

Шестой этап. После составления протокола осмотра места происшествия производится упаковка вещественных доказательств. На «Гаджиева» составляется протокол на задержанного (в присутствии двух понятых мужского пола), после чего на «Гаджиева» одеваются наручники и он сопровождается на улицу к служебному автомобилю.

Седьмой этап (заключительный). После проведения всех шести этапов обучения на полигоне «Оперативно-служебной деятельности» группа студентов проходит в обычную аудиторию и заполняет следующие служебные документы:

- повестку о явке в ОВД;
- объяснение правонарушителя;
- протокол об административном правонарушении;
- протокол об административном задержании;
- осмотр места происшествия.

После проверки заполненных студентами служебной документации преподаватель выставляет две оценки: «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

5. Влияние проведенного мероприятия на дальнейшее место студента в обществе

Проведенное мероприятие на полигоне позволяет студентам понять, что такое юридическая работа. Юридическая работа — государственная работа, касающаяся коренных вопросов внутриполитического характера: защиты прав, свобод и личного достоинства граждан, законности, государственной и гражданской дисциплины, борьбы с антиобщественными проявлениями, правового обеспечения жизни и развития общества. Это главное, что характеризует правоохранительную деятельность, определяет место юриста в обществе и требования к его личности. Поэтому и профессиональная направленность находится в прямой зависимости от общей направленности его личности. Профессионально-мотивационные качества — важная подгруппа побудительных сил сотрудника, воина внутренних войск, юриста, действующая непосредственно в процессе правоохранительной деятельности и в связи с ней, оказывающая широкое влияние, как на нее, так и на конкретные поступки. Задатки этих качеств лежат в общей направленности молодого человека, принявшего решение выбрать профессию юриста. Подлинный профессионал основывает свой выбор не на меркантильных расчетах, а на понимании жизненного призвания, исходя из потребности,

быть на трудном участке борьбы с преступностью, желания защищать граждан, простых и честных людей от преступников.

Источники

1. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. [Электронный ресурс]. URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/
2. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». [Электронный ресурс]. URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/
3. Уголовный Кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/
4. Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности" от 12.08.1995 N 144-ФЗ (последняя редакция). [Электронный ресурс]. URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7519/
5. Кодекс Российской федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. [Электронный ресурс]. URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
6. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность. [Электронный ресурс]. URL : <https://nsportal.ru/npo-spo/gumanitarnye-nauki>
7. ФГОС специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. [Электронный ресурс]. URL : <https://classinform.ru/fgos/40.02.02-pravookhranitelnaia-deiatelnost.html>
8. Аверинская С.А. Использование полигонов для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в учебном процессе. [Электронный ресурс]. URL : https://elibrary.ru/download/elibrary_32758678_22169778.pdf

Приложения

Гражданину _____

(фамилия,

имя, отчество)

Адрес _____

П О В Е С Т К А

о вызове на допрос

В соответствии со ст. 188 УПК РФ Вам надлежит прибыть « ____ » _____ 20__ г.

к _____ ч _____ мин в _____

(наименование органа предварительного расследования)

по адресу: _____

кабинет № _____ к _____

(должность, классный чин или звание, фамилия, инициалы)

для допроса в качестве _____

При себе необходимо иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Одновременно сообщаю, что для участия в следственном действии Вы вправе пригласить защитника самостоятельно либо ходатайствовать об обеспечении участия защитника следователем (дознавателем) в порядке, предусмотренном ст. 50 УПК РФ.

При наличии причин, препятствующих явке по вызову в назначенный срок, а также при намерении заявить ходатайства об обеспечении участия защитника следователем (дознавателем) Вам или представляющим в установленном порядке Ваши интересы лицам необходимо заранее уведомить по тел. _____ или иным способом и представить письменное заявление об этом по указанному выше адресу.

В случае неявки в указанный срок без уважительных причин на основании ст. 113 УПК РФ Вы можете быть подвергнуты приводу либо на основании ст. 118 УПК РФ на Вас может быть наложено денежное взыскание.

_____ (должность,

классный чин или звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г. в _____ ч _____ мин
(дата и время выписки повестки)

Повестка направлена посредством _____
(почтовая, телефонная, факсимильная, электронная, телеграф,

абонентский номер, электронный или почтовый адрес и иные реквизиты или признаки)
либо нарочным _____

(фамилия, имя, отчество, отношение к вызываемому лицу,

при необходимости иные сведения)

Корешок повестки подлежит возвращению следователю (дознавателю)

Повестка о вызове на допрос _____ в качестве
(фамилия, имя, отчество)

_____ (кого)
« ____ » _____ 20 ____ г. к ____ ч ____ мин вручена _____
(кому - фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч ____ мин

(подпись лица, получившего повестку)

(фамилия, инициалы и иные сведения о лице, передавшем повестку вызываемому лицу

либо отметка от отказе принять повестку)

(подпись)

ОБЪЯСНЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

_____ (должность следователя (руководителя следственного органа, дознавателя),

_____ ,
классный чин или звание, фамилия, инициалы)

руководствуясь ч. 1 ст. 86 и ч. 1 ст. 144 УПК РФ, в помещении _____

_____ (каком именно)

с _____ ч _____ мин по _____ ч _____ мин получил объяснение от гражданина:

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Место жительства и (или) регистрации _____

_____ телефон _____

5. Гражданство _____

6. Образование _____

7. Семейное положение, состав семьи _____

8. Место работы или учебы _____

_____ телефон _____

9. Отношение к воинской обязанности _____

_____ (где состоит

_____ на воинском учете)

10. Наличие судимости _____

_____ (когда и каким судом

_____ был осужден, по какой статье УК РФ,

_____ вид и размер наказания, когда освобожден)

11. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность _____

_____ (подпись лица,
представившего объяснение)

_____ (инициалы, фамилия)

Переводчик

_____ (подпись) _____ (инициалы,
фамилия)

Перед началом опроса участвующим лицам разъяснены их права, обязанности и ответственность, а также порядок производства опроса.

Участвующие в опросе лица:

_____ (фамилии, имена, отчества,

_____ в необходимых случаях – адрес)

Участвующие лица:

_____ (подпись) _____ (инициалы,
фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы,
фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы,
фамилия)

Участвующим лицам объявлено о применении технических средств _____

_____ (каких именно, кем именно)

Перед началом опроса мне разъяснено, что я имею право:

- 1) в соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации не свидетельствовать против самого себя, своего супруга (своей супруги) и других близких родственников, круг которых определен п. 4 ст. 5 УПК РФ;
- 2) давать объяснение на родном языке или языке, которым я владею;
- 3) пользоваться помощью переводчика бесплатно;
- 4) заявлять отводы участвующим в опросе лицам;
- 5) заявлять ходатайства и приносить жалобы на действия (бездействие) и решения органа дознания, дознавателя, следователя, руководителя следственного органа, прокурора;
- 6) являться на опрос с адвокатом;
- 7) ходатайствовать о применении мер безопасности.

_____ (подпись лица,
представившего объяснение)

_____ (инициалы, фамилия)

Переводчик

_____ (подпись) _____ (инициалы,
фамилия)
Русским языком не владею (недостаточно владею), нуждаюсь в услугах переводчика с
_____ языка.
_____ (какого именно)

_____ (подпись лица,
представившего объяснение)

_____ (инициалы, фамилия)

Переводчик

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Поскольку _____ заявил, что недостаточно владеет
(фамилия, инициалы лица, представившего объяснение)
(не владеет) русским языком, и нуждается в услугах переводчика с _____
(какого именно)

языка, переводчиком по материалам проверки сообщения о преступлении был назначен

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ сообщены данные о переводчике и
(фамилия, инициалы лица, представившего объяснение)
разъяснено его право на отвод переводчика по основаниям, предусмотренным ст. 69 УПК
РФ, которая ему прочитана вслух, и предоставлена возможность ознакомиться с текстом
данной
статьи путем ее перевода на _____ язык.
(какой именно)

После разъяснения права на отвод переводчика _____
(фамилия, инициалы лица, представившего
объяснение)

_____ (заявил или не заявил отвод и, если заявил, то по каким основаниям)

Участвующему переводчику _____ были
(фамилия, имя, отчество)
разъяснены обязанности, предусмотренные ст. 59 УПК РФ. Одновременно он предупрежден об
уголовной ответственности по ст. 307 УК РФ за заведомо неправильный перевод.

Переводчик

_____ (подпись)
фамилия)

_____ (инициалы,

По существу дела могу пояснить следующее¹:

¹ Если в ходе опроса сделано устное сообщение о преступлении, то заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложный донос в соответствии со ст. 306 УК РФ, о чем в объяснении делается отметка, которая удостоверяется подписью заявителя.

(подпись лица,
представившего объяснение)

(инициалы, фамилия)

Переводчик

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись лица,
представившего объяснение)

(инициалы, фамилия)

Переводчик

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Объяснение прочитано

(лично или вслух лицом, составившим объяснение)

и переведено переводчиком, фамилия, инициалы)

(подпись лица,
представившего объяснение)

(инициалы, фамилия)

Переводчик

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Объяснение с моих слов записано _____

_____ (правильно, неправильно)

Замечания и дополнения к объяснению _____

_____ (содержание замечаний и дополнений

_____ либо указание на их отсутствие)

_____ (подпись лица,
представившего объяснение)

_____ (инициалы, фамилия)

Переводчик

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Иные участвующие лица:

_____ (подпись)
фамилия)

_____ (инициалы,

_____ (подпись)
фамилия)

_____ (инициалы,

_____ (подпись)
фамилия)

_____ (инициалы,

К объяснению прилагаются _____

_____ (что именно)

Объяснение получил _____

Следователь (руководитель следственного органа, дознаватель) _____

_____ (подпись)

ПРОТОКОЛ осмотра места происшествия

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

Осмотр начат в _____ ч _____ мин

Осмотр окончен в _____ ч _____ мин

_____ (должность следователя (дознавателя),

_____ ,
классный чин или звание, фамилия, инициалы)

получив сообщение _____

_____ (от кого, о чем)

прибыл _____

_____ (куда)

и в присутствии понятых:

1. _____

_____ (фамилия, имя, отчество

_____ и место жительства понятого)

2. _____

_____ (фамилия, имя, отчество

_____ и место жительства понятого)

с участием _____

_____ (процессуальное положение, фамилия, имя, отчество каждого лица,

_____ участвовавшего в следственном действии, а в необходимых случаях

_____ его адрес и другие данные о его личности)

в соответствии со ст. 164, 176 и частями первой-четвертой и шестой ст. 177 УПК
РФ

произвел осмотр _____

_____ (чего)

Перед началом осмотра участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок производства осмотра места происшествия.

Понятым, кроме того, до начала осмотра разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст. 60 УПК РФ.

_____ (подпись понятого)

_____ (подпись понятого)

Специалисту (эксперту) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 58 (57) УПК РФ.

_____ (подпись специалиста
(эксперта)

_____ (подпись понятого)

_____ (подпись понятого)

Лица, участвующие в следственном действии, были заранее предупреждены о применении при производстве следственного действия технических средств _____ (каких именно)

_____ и кем именно)

Осмотр производился в условиях _____ (погода, освещенность)

Осмотром установлено: _____ (что именно, описываются процессуальные действия

в том порядке, в каком они производились, выявленные при их производстве существенные

для данного дела обстоятельства, а также излагаются заявления (пояснения) лиц, участвовавших

в следственном действии; технические средства, примененные в ходе производства следственного

действия, условия и порядок их использования, объекты, к которым эти средства были

применены, и полученные результаты)

(подпись понятого)

(подпись понятого)

В ходе осмотра проводилась _____
(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

При производстве следственного действия изъяты _____
(перечень изъятых

предметов с указанием их индивидуальных признаков и особенностей, способа
упаковки, опечатывания (какой печатью) и отметки о заверении подписями следователя,
понятых и других лиц, участвующих в следственном действии, куда предметы
направлены после изъятия или место их последующего хранения)

Все обнаруженное и изъятое при производстве следственного действия предъявлено
понятым и другим участникам следственного действия.

К протоколу прилагаются _____
(фотографические негативы и снимки,

киноленты, диапозитивы, фонограммы, кассеты видеозаписи, носители компьютерной информации,

чертежи, планы, схемы, слепки и оттиски следов, выполненные при производстве следственного действия)

(подпись понятого)

(подпись понятого)

Протокол предъявлен для ознакомления всем лицам, участвовавшим в следственном действии. При этом указанным лицам разъяснено их право делать подлежащие внесению в протокол оговоренные и удостоверенные подписями этих лиц замечания о его дополнении и уточнении. Ознакомившись с протоколом путем _____

(личного прочтения

или оглашения протокола следователем (дознавателем)

участники следственного действия сделали следующие замечания о его дополнении и уточнении _____

(указываются процессуальное положение, фамилия и инициалы участника следственного действия

и сделанные им дополнения и уточнения к содержанию протокола)

Понятые:

_____ (подпись)
инициалы)

_____ (фамилия,

_____ (подпись)
инициалы)

_____ (фамилия,

Специалист (эксперт)

_____ (подпись)
инициалы)

_____ (фамилия,

Иные участвующие лица:

_____ (подпись)
инициалы)

_____ (фамилия,

_____ (подпись)
инициалы)

_____ (фамилия,

_____ (подпись)
инициалы)

_____ (фамилия,

инициалы)

(подпись)

(фамилия,

Настоящий протокол составлен в соответствии со ст. 166 и 167 УПК РФ.

Следователь (дознатель)

(подпись)

Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 51 Конституции Российской Федерации.

Свидетелям _____ разъяснены ответственность за заведомо ложные показания, права и обязанности, предусмотренные статьями 17.9, 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Потерпевшим _____ разъяснены права, предусмотренные статьей 25.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 51 Конституции Российской Федерации.

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____
(в том числе запись о

_____ применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, данные о предоставлении переводчика)

В соответствии с частью 3 статьи 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях водительское удостоверение серии N _____ изъято.

Временное разрешение на право управления транспортными средствами категории _____ серия _____ N _____ получил (а) _____
К протоколу прилагается _____

Место и время рассмотрения дела об административном правонарушении _____

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, показания потерпевших и свидетелей (в случае необходимости записываются и приобщаются к делу): _____

Ходатайствую о рассмотрении дела об административном правонарушении по месту моего жительства _____
(республика, край, область, город, район) (подпись)

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, ознакомлено с протоколом.

Объяснения и замечания по содержанию протокола: _____

Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (запись об его отказе от подписания протокола) _____

Подпись должностного лица, составившего протокол _____

Копию протокола получил(а) _____
(подпись потерпевшего)

Копию протокола получил(а) _____
(подпись лица, в отношении которого возбуждено
дело об адм. правонарушении)

Фото таблица

Фото №1. Построение группы студентов на полигоне.



Фото № 2. Отработка приемов самбо на полигоне.



Фото №3. Отработка приемов самбо студентами колледжа.



Фото №4. Задержание взяточдателя в кабинете участкового ОП.



Фото №5. Задержание с поличным.

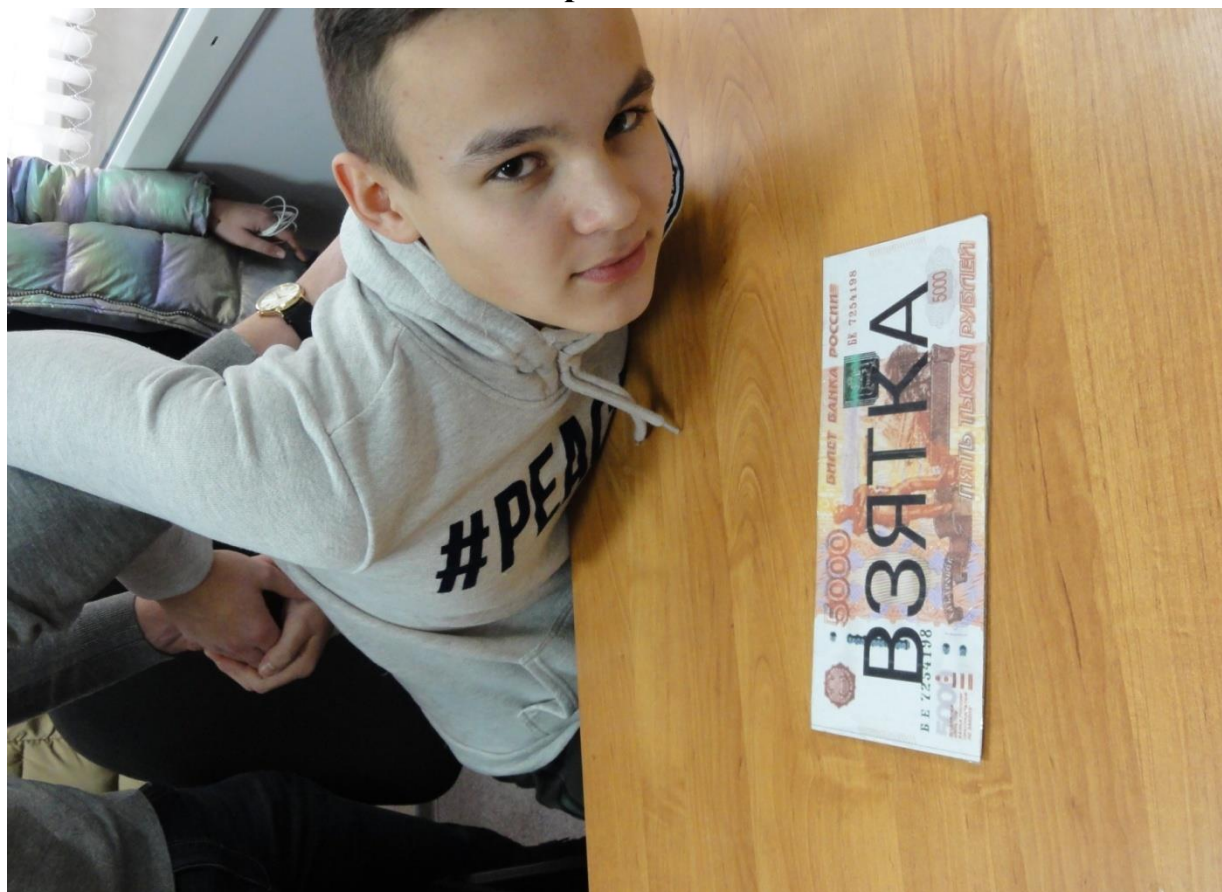


Фото №6. Осмотр похищенного строительного материала на криминалистическом полигоне



СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	3
2. Цель и задачи написания реферата	4
3. Основные требования к написанию реферата	4
4. Специфические особенности реферата	5
5. Предлагаемые виды рефератов по предмету «Теория государства и права».....	5
6. Этапы работы над рефератом	6
7. Структура реферата.....	7
8. Правильное оформление «Титульного листа»	8
9. Требование к оформлению «Содержания» (оглавления).....	8
10. Требование к оформлению «Введения».....	8
11. Требование к оформлению «Основной части».....	9
12. Требование к оформлению «Заключения»	9
13. Предлагаемые темы для написания рефератов по предмету «Теория государства и права».....	10
14. Требования к оформлению «Списка использованных источников».....	12
Источники	13

1. Введение

Одним из видов самостоятельной работы студента колледжа является работа над рефератом. Написание реферата является одним из распространенных видов контрольных мероприятий и пишутся они практически по всем дисциплинам по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Самостоятельная работа студента, включающая самые разнообразные формы и методы, предполагает, кроме всего прочего, и работу над рефератом. Рефераты пишутся студентами, практически, по всем дисциплинам. Но, к сожалению, часто представляемые к рассмотрению рефераты не в полной мере отвечают требованиям, предъявляемым к этому виду самостоятельной работы.

Приведем понятие реферата из определений данных в современной литературе. Реферат на латинском языке (лат. refero) в дословном переводе означает - докладываю, передаю, сообщаю.

Реферат - это обдуманый обзор публикаций, по определенной теме, направлению. Основной задачей в написании реферата является изложение информации в первоисточнике.

Целью написания методических указаний является недопущение распространенных ошибок, которые допускаются студентами при написании рефератов.

Перечислим наиболее распространенные недостатки, которые допускают студенты колледжа при написании рефератов по предмету «Теория государства и права»:

- поспешный, непродуманный выбор темы реферата;
- непродуманный размытый план и отсутствие четкой структуры;
- неточность и неопределенность в постановке задач;
- чрезмерно высокая степень компилятивности;
- несоблюдение требований по оформлению самостоятельной работы;
- титульный лист не отвечает предъявляемым требованиям университета;
- отсутствие или неправильно оформлены справочно-библиографические сведения.

В учебном процессе по дисциплине «Теория государства и права» реферат понимается как краткое изложение в письменном виде о содержании научной проблемы, результатов научных исследований, а также выбранной темы, предусмотренной рабочей программой.

Реферат - одна из интерпретационной формы исходного материала. Реферат имеет отличительные признаки от конспекта и является авторским текстом. Новизна, авторская самостоятельность подразумевает новое изложение, особую авторскую позицию, систематизацию материала, анализ различных точек зрения.

2. Цель и задачи написания реферата

Цель написания реферата – получение нового знания. Работа по написанию реферата предполагает проведение самостоятельного исследования, при этом написание реферата не предполагает изложения самостоятельных научных результатов. Основной задачей реферата является письменное обобщение научных трудов, достигнутое другими. Студент должен самостоятельно изложить проблему, стоящую в вопросе задания, при этом должен качественно подобрать необходимые источники.

Написание студентом колледжа реферата, позволяет выполнить две важные задачи:

- умение письменно изложить содержание реферируемой научной работы, книги, статьи, интернет информации;
- умение грамотно подготовить устное сообщение на заданную тему (при защите реферата), сделанное на основе краткого обзора литературы и других источников.

3. Основные требования к написанию реферата

Студент при написании реферата должен соблюдать утвержденные стандарты и основные требования, предъявляемые к работе:

- правильное, неискаженное фиксирование данных первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота и объективность отображения основных элементов содержания;
- изложение должно быть доступным и воспринимаемым;
- в тексте реферата должен соблюдаться единый стиль изложения;
- в реферате должны звучать корректные выводы и оценка материала;
- по тексту должна соблюдаться логика изложения и должна соблюдаться смысловая последовательность;
- текст должен содержать точный литературный язык.

Реферат выполняется на одной стороне стандартного размера листа А-4 (210 x 297 мм), шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через полусторонний межстрочный интервал. Абзацный отступ – 1,25 (5 знаков). Напечатанный

текст должен иметь поля: верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм. Общий объем работы не более 15 страниц.

4. Специфические особенности реферата

Грамотное написание реферата несет в себе специфические особенности :

- в тексте реферата отсутствуют развернутые доказательства, нет сравнений, отсутствуют рассуждения, не дается никаких экспертных оценок;
- текст и содержание реферата дают обоснованный ответ по вопросам новизны, происходящей в обществе, либо обозначается существенная проблема-вопрос по конкретной реферируемой теме;
- в содержании реферата не должно находить отражение субъективных взглядов на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме;
- единым требованием ко всем видам является то, что реферат не должен отражать субъективных взглядов на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

5. Предлагаемые виды рефератов по предмету

«Теория государства и права»

- Учебные рефераты. Данный вид рефератов преследует цель - научить студентов максимально эффективно работать с изучаемым материалом. При этом студент должен понимать, что эффективность — это не объём исписанных листов, а полученный результат при минимуме затраченных сил и объема времени. Для студента не должно стоять задачи перекопировать текст из Интернета, цель студента разобраться в теме реферата, переработать его под единые требования, научиться работать со справочной литературой, проводить быстрый и качественный анализ объема информации, брать из него самое нужное и на основании изложенного текста делать грамотное, оригинальное умозаключение.

- Творческий реферат. Данный вид реферата может быть истребован для студента колледжа с целью изучения его склонностей в выборе престижной работы. С помощью творческого реферата можно выяснить, насколько студент знаком с видом деятельности, о которой будет идти речь в реферате. Творческие рефераты – один из самых интересных видов рефератов, потому

что поводом для их написания может стать знакомство с сообщением по телевидению, с интересной статьей в журнале, с интересной книгой.

- Реферат-доклад даёт анализ и объективную оценку состояния проблемы, либо анализ информации, приведенной в первоисточниках.

- Реферат-конспект содержит информацию в фактографическом виде, может содержать в себе иллюстративный материал о полученных результатах и возможностях их применения, сведения о методах исследования.

- Реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

- Реферат-обзор исследует несколько первичных текстов, осуществляет анализ и сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.

6. Этапы работы над рефератом

Вопросы планирования имеют место быть и при написании рефератов. Любое планирование предусматривает организационный план, распределенный во времени и по этапам.

Первый этап – выбор темы. При выборе темы студент должен понимать, что объем работы не должен превышать 15 страниц. При этом он должен убедиться о том, насколько полно эта тема освещена в научной литературе. Студент должен посетить библиотеку и задать вопрос о наличии по данной теме литературы. Выбор темы, конечно, должен быть осознанным, то есть, прежде всего, должен отвечать личным познавательным интересам будущего автора. При выборе темы у студента должны появиться вопросы, которые он должен обсудить с преподавателем. При выборе темы преподаватель может быстро согласовать тему и обозначить наиболее важные вопросы, которые должен будет осветить студент.

Второй этап – подборка научной литературы либо мониторинг Интернета, работа с материалом. После выбора темы закономерен следующий этап - изучение соответствующей литературы: журнальные и газетные статьи, книги, брошюры, Интернет-ресурс. Для этого студенты могут воспользоваться любой библиотекой: энциклопедиями, словарями, справочниками, МПЭТ, Интернет источниками. При изучении источника или книги целесообразно делать соответствующие записи, либо производить ксерокопирование листов несущих важную информацию для содержания реферата. Параллельно необходимо делать пометки о полных библиографических данных об

изучаемой книге, Интернет-ресурсе, данные будут необходимы для правильного оформления списка литературы.

Третий этап – редактирование и составление плана написания реферата. План - это последовательная, логическая основа реферата. Структура и логическая связь его частей зависит от правильного его составления. Систематизацию материала и составление конечной структуры плана можно производить, когда в полной мере набран материал и имеется библиографический каталог. Первый вариант плана обычно рекомендуется преподавателем. При изучении соответствующей литературы, при сборе ее в достаточном количестве этот вариант плана уточняется и совершенствуется. В пункты плана включаются новые понятия и определения.

Четвертый этап – техническое написание реферата по его структуре. Работу рекомендуется сначала писать чернильным красителем на черновике, на одной стороне листа с увеличенными полями слева. При написании студент может править текст, а на полях делать смысловые связки между разными абзацами из разных источников. Черновую рукопись, необходимо прочитать несколько раз и определить слабые текстовые моменты. Приступить к конечному редактированию работы лучше спустя некоторое время. Взглянув на написанный текст новым взглядом, легче увидеть свои ошибки и выбрать путь для улучшения содержания работы. Черновой вариант рукописи переносится на компьютер в соответствии с предъявляемыми требованиями. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры.

7. Структура реферата

Объектами внимания студента должны стать следующие требования по составлению структуры будущей работы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание (оглавление);
- 3) текст (введение, основная часть, заключение);
- 4) ссылки (сноски или примечания);
- 5) цитаты;
- 6) список использованных источников.

Структура работы должна быть четкой, обоснованной таким образом, чтобы была видна логическая составляющая письменной работы. Каждую новую главу следует начинать с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

8. Правильное оформление «Титульного листа»

Основное содержание титульного листа формируется из:

- 1) полное название учебного заведения;
- 2) наименование вида работы, дисциплины и темы;
- 3) данные об исполнителе с указанием фамилии, имени, отчества, номера студенческой группы;
- 5) год выполнения работы, место нахождения учебного заведения (город).

9. Требование к оформлению «Содержания» (оглавления)

Оглавление в реферате имеет очень важное значение. Прочитав оглавление, видно, о чем работа студента. В оглавлении приводится перечень всех глав и разделов работы, рубрик и подрубрик, приложений с указанием номера страницы. Названия разделов, глав, рубрик, приложений в тексте и оглавлении должны совпадать. Арабские цифры в оглавлении служат для удобства поиска нужной главы или параграфа в реферате. Первой страницей документа является титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Оглавление обычно уместается на одной странице. Текст реферата должен полностью соответствовать оглавлению.

Текст реферата должен состоять из трех частей:

1. Введение
2. Основная часть
3. Заключение.

Рассмотрим их.

10. Требование к оформлению «Введения»

Особенные требования предъявляются к написанию введения. В данной части реферата в обязательном порядке должны быть отражены следующие пункты:

- 1) введение в тему (проблему) работы;

- 2) обоснование выбранной темы, сжатая мотивировка ее актуальности и значимости для науки и практики;
- 3) обзор авторов научной литературы по данной теме;
- 4) определение границ исследования (объект, предмет, географические и хронологические рамки);
- 5) изложение основной цели работы, какие должны решаться задачи;
- 6) краткое описание структуры работы.

11. Требование к оформлению «Основной части»

После введения следует основная часть. Основная часть выполняет основную смысловую нагрузку реферата, в ней отражены основные смысловые блоки и структурирован основной смысл реферата. Требуется, чтобы все разделы и подразделы были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Одно из важных требований при написании реферата это - в конце каждого раздела основной части необходимо дать краткие выводы.

12. Требование к оформлению «Заключения»

В тексте заключения необходимо подвести итог выполненной работы, суммировать все те выводы и научные достижения, которые были сделаны в работе. Абсолютно не будет лишним определение направления для дальнейших исследований в данной сфере. Объем текста заключения, обычно, составляет примерно одну двадцатую часть общего объема работы.

13. Предлагаемые темы для написания рефератов по предмету «Теория государства и права»

1. Предмет и метод теории государства и права
2. Функции теории государства и права
3. Соотношение и взаимосвязь государства и права
4. Причины и формы возникновения государства
5. Признаки государства, отличающие его от общественной власти родового строя
6. Соотношение общества и государства
7. Государственная власть как особая разновидность социальной власти
8. Понятие и определение государства
9. Признаки государства. Отличие его от других организаций и учреждений

10. Типология государства: формационный и цивилизационный подходы
11. Правовое государство: понятие и принципы формирования
12. Разделение властей – принцип организации и деятельности правового государства
13. Понятие и элементы формы государства
14. Соотношение типа и формы государства
15. Форма государственного правления: понятие и виды
16. Форма государственного устройства: понятие и виды
17. Политический режим: понятие и виды
18. Место и роль государства в политической системе общества
19. Понятие и классификация функций российского государства
20. Характеристика основных внутренних функций российского государства
21. Характеристика основных внешних функций российского государства
22. Формы осуществления функций государства
23. Механизм государства: понятие и структура
24. Принципы организации и деятельности государственного аппарата
25. Орган государства: понятие, признаки, виды
26. Понятие, сущность и определение права
27. Понятие права: объективный и субъективный смысл
28. Принципы права: понятие и виды
29. Соотношение экономики, политики и права
30. Функции права: понятие и классификация
31. Понятие и структура правосознания
32. Правовая культура: понятие и структура
33. Правовая система общества: понятие и структура. Соотношение права и правовой системы
34. Социальные и технические нормы, их особенность и взаимосвязь
35. Соотношение права и морали
36. Понятие нормы права. Отличие правовых и социальных норм
37. Представительно-обязывающий характер правовых норм
38. Эффективность правовых норм
39. Структура нормы права
40. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Способы изложения правовых норм

41. Классификация норм права
42. Понятие и виды форм права. Источники права
43. Правотворчество: понятие, принципы, виды
44. Понятие и виды нормативно-правовых актов
45. Отличие нормативно-правового акта от акта применения норм права
46. Закон в системе нормативно-правовых актов
47. Основные стадии законодательного процесса в РФ
48. Действие нормативных актов во времени и пространстве и по кругу лиц
49. Систематизация нормативных актов: понятие, виды
50. Понятие и структурные элементы системы права
51. Частное и публичное право
52. Предмет и метод правового регулирования как основания деления норм права отрасли
53. Отрасль права. Характеристика основных отраслей права
54. Институт права: понятие и виды
55. Соотношение системы права и системы законодательства
56. Понятие и основные принципы законности
57. Понятие правопорядка. Соотношение законности, правопорядка, демократии
58. Гарантии законности: понятие и виды
59. Понятие и виды дисциплины. Соотношение дисциплины с правопорядком, общественным порядком, законностью
60. Стадии процесса применения норм права
61. Юридические коллизии и способы их разрешения
62. Акт применения правовых норм: понятие, особенности, виды
63. Толкование права: понятие и виды по субъектам
64. Акты официального толкования: понятие и виды
65. Способы и объем толкования правовых норм
66. Пробелы в праве и способы их преодоления
67. Юридическая практика
68. Правовое отношение: понятие и признаки
69. Предпосылки возникновения правоотношений
70. Взаимосвязь нормы права и правоотношения
71. Понятие и виды субъектов правоотношений
72. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность
73. Правовой статус личности: понятие и структура

74. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и структура
75. Объект правоотношения
76. Понятие и классификация юридических фактов
77. Механизм правового регулирования: понятие и основные элементы
78. Правомерное поведение: понятие, виды, мотивация
79. Понятие, признаки и виды правонарушений
80. Юридический состав правонарушения
81. Понятие и признаки юридической ответственности
82. Презумпция невиновности
83. Правовой нигилизм: понятие, источники, формы
84. Основные теории происхождения государства
85. Социологическая школа права
86. Естественно-правовая теория
87. Историческая школа права
88. Психологическая теория права
89. Нормативистская школа права
90. Юридическая техника

14. Требования к оформлению «Списка использованных источников»

Особого внимания требует список использованных источников. Преподаватель, посмотрев в список указанной литературы, быстро (визуально) определяет объем литературы, с которым знакомился студент. Данное обстоятельство значительно влияет при оценке выполненной работы.

Каждая книга должна быть соответствующим образом описана. В это описание должны входить:

- 1) фамилия и инициалы автора (если таковой имеется);
- 2) полное название книги (с подзаголовками, если они есть);
- 3) данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются);
- 4) после косой черты – данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов);
- 5) после тире (или без него) название города, в котором издана книга;
- 6) после двоеточия – название издательства, которое ее выпустило;
- 7) после запятой – год издания.

Например:

Булыгина А.И. Этика делового общения. – М.: ИНФРА-М, 1999.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 330.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г
5. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Института комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru>
2. Интернет-портал Правительства Российской Федерации <http://government.ru>
3. Официальный сайт Президента России <http://www.kremlin.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY <http://elibrary.ru>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

В. А. Упоров, директор по учебно-методическому комплексу
С. А. Упоров
24.06.2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного/среднего общего образования

год набора: 2021

Автор: Аскарова Р.Х, ст. преподаватель

Одобрена на заседании кафедры
Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Рассмотрена методической комиссией
Инженерно-экономического
факультета

(название факультета)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол №10 от 22.06.2021

(Дата)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол №10 от 18.06.2021

(Дата)

Екатеринбург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ.....	6
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ.....	12
ПОДГОТОВКА К ДОКЛАДУ С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ.....	16
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ ...	21
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ.....	23
ПОДГОТОВКА К ДИСКУССИИ.....	24
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	26

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении – это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированным видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества бакалавра и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и

планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – подготовка к практическим занятиям, подготовка к устному опросу, участию в дискуссиях, решению практических работ и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «*Экономика организации*» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *экзамена*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «*Экономика организации*» являются:

- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- подготовка к практическим занятиям (в т.ч. ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля), ответы на тестовые задания);
- выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практической работы);
- подготовка к *экзамену*.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

Тема 1.1. Организационные основы осуществления предпринимательской деятельности в форме юридического лица

1. Сформулируйте определение экономики организации (предприятия) как науки.
2. Назовите субъекты и объекты хозяйствования в условиях рынка.
3. Каковы основные проблемы и задачи экономики организации?
4. Что собой представляет предприятие как субъект хозяйственной деятельности?
5. Назовите признаки коммерческих и некоммерческих организаций.
6. Какие организационно-правовые формы предприятий предусмотрены законодательством.
7. Перечислите признаки предприятия в условиях рынка.
8. Дайте определение предпринимательской деятельности
9. Назовите виды предпринимательской деятельности и их признаки.
10. Каковы особенности и условия эффективности производственного, коммерческого и финансового предпринимательства?

Тема 1.2. Формы организации производственно-хозяйственной деятельности

1. Назовите закономерности и принципы размещения предприятий.
2. В чем заключается отраслевая специализация предприятий?
3. Каковы особенности, признаки условия реализации, преимущества и недостатки *концентрации*, как формы организации производственно-хозяйственной деятельности: особенности, признаки, условия реализации, преимущества и недостатки?
4. Каковы особенности, признаки условия реализации, преимущества и недостатки *специализации* как формы организации производственно-хозяйственной деятельности: особенности, признаки, условия реализации, преимущества и недостатки?
5. Каковы особенности, признаки условия реализации, преимущества и недостатки *кооперирования и комбинирования* как форм организации производственно-хозяйственной деятельности: особенности, признаки, условия реализации, преимущества и недостатки?
6. Что собой представляет организация как система?

Тема 1.3. Государственное регулирование деятельности предприятий

1. Каковы экономические функции государства?
2. Назовите этапы становления государственного регулирования экономики в России.
3. Назовите основные элементы законодательной базы государственного регулирования хозяйственной деятельности предприятий.
4. Каковы цели антимонопольного регулирования и поддержки конкурентной среды?
5. Что собой представляет налоговая система и каково ее влияние на экономическое развитие.
6. Дайте определение бюджетной системе.
7. В чем выражается государственное регулирование инвестиционной и инновационной деятельности, каковы его формы, направления поддержки?
8. Каковы цели и ресурсы государственного регулирования и поддержки социальной сферы?
9. Назовите основные органы государственного контроля и правового регулирования деятельности предприятий в РФ, формы и принципы их взаимодействия с хозяйствующими субъектами.

Тема 2.1. Капитал и имущество предприятия

1. Что собой представляет предприятие как имущественный комплекс?
2. Каков состав и структура имущества предприятия?
3. Назовите источники формирования имущества.

4. В чем выражается и какие формы принимает имущественная ответственность предприятий?

Тема 3.1. Стоимость, издержки и себестоимость продукции

1. В чем сущность понятий «стоимость», «издержки»?

2. Что такое себестоимость продукции, какова ее экономическая сущность, и в чем выражаются проблемы ее формирования и снижения?

3. Назовите основные принципы классификации затрат на производство и реализацию продукции.

4. Что понимается под калькуляцией себестоимости, какие модели и методы калькулирования применяются в хозяйственной практике?

5. Чем характеризуются и как определяются виды продукции предприятия: валовая, товарная, реализованная.

6. Что включает в себя смета затрат, каковы ее элементы?

7. Назовите пути снижения себестоимости и методы расчета экономии и резервов.

8. Как определяются точка безубыточности и запас финансовой прочности для обоснования выбора оптимальных показателей производства и реализации продукции?

Тема 3.2. Ценообразование на продукцию предприятия

1. Дайте определение цены как экономической категории.

2. Назовите основные функции цен.

3. Каковы условия и виды рыночного ценообразования?

4. Перечислите принципы классификации цен по видам.

5. Какие виды договорных цен определяются в коммерческой практике?

6. Назовите основные этапы процесса ценообразования и раскройте их содержание.

7. Что относится к внутренним и внешним ценообразующим факторам?

8. В чем заключаются и как формируются ценовая политика и стратегия предприятия?

9. Какие расчетные методы определения цены относятся к затратному и ценностному подходам, в чем их сущность и каковы условия применения?

Тема 3.3. Прибыль предприятия

1. Какова сущность прибыли как основного результата финансовой деятельности предприятия?

2. Назовите основные виды прибыли.

3. Каковы особенности налогообложения прибыли?

4. Приведите порядок расчета чистой прибыли.

5. Какие направления распределения прибыли возможны?

6. Как определяются показатели рентабельности производства, продукции, активов и продаж и каковы пути их повышения?

Тема 4.1. Принципы пространственной и временной организации производства.

1. Дайте определение понятиям: производственный процесс, производственная структура.

2. Что понимается под процессами организации и планирования деятельности предприятия?

3. Назовите принципы классификации и виды производственных процессов.

4. Перечислите принципы рациональной организации производства в пространстве и времени.

5. В чем заключаются и как оцениваются показатели пропорциональности, непрерывности, параллельности и ритмичности производства?

6. Что такое производственный цикл, каковы методы его организации и оптимизации?

Тема 4.2. Планирование как функция управления организацией (предприятием).

1. В чем сущность планирования производства?
2. Назовите принципы и методы планирования в организации.
3. Что включает в себя система планов организации (предприятия)?
4. Каковы место, роль и содержание стратегического, перспективного, текущего, оперативного, бизнес – планирования, программ инновационного и инвестиционного развития в организации планирования деятельности предприятия?

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ (ПРЕДПРИЯТИЕ) КАК СУБЪЕКТ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

Тема 1.1. Организационные основы осуществления предпринимательской деятельности в форме юридического лица

- Экономика организации (предприятия) как наука.
- Субъекты и объекты хозяйствования.
- Проблемы и задачи экономики организации.
- Коммерческие и некоммерческие организации.
- Организационно-правовые формы предприятий.
- Предпринимательская деятельность как основа хозяйствования.
- Виды предпринимательской деятельности.
- Условия эффективности предпринимательства.

Тема 1.2. Формы организации производственно-хозяйственной деятельности

- Принципы размещения предприятий.
- Отраслевая специализация предприятий.
- Концентрация производства
- Специализация производства
- Кооперирование и комбинирование производства
- Организация как система.

Тема 1.3. Государственное регулирование деятельности предприятий

- Экономические функции государства.
- Государственное регулирование экономики.
- Законодательная база государственного регулирования хозяйственной деятельности предприятий.
- Антимонопольное регулирование.
- Поддержка конкурентной среды.
- Регулирование деятельности естественных монополий.
- Налоговая система
- Бюджетная система.
- Монетарное регулирование экономики.
- Государственное регулирование инвестиционной и инновационной деятельности
- Органы государственного контроля и правового регулирования деятельности предприятий.

Раздел 2. РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Тема 2.1. Капитал и имущество предприятия.

- Предприятие как имущественный комплекс.
- Состав и структура имущества предприятия.
- Источники формирования и налогообложение имущества.
- Имущественная ответственность предприятий.

Тема 2.2. Внеоборотные активы предприятия.

- Внеоборотные активы.
- Основные производственные фонды.
- Учет и оценка основных фондов.
- Износ и амортизация.
- Показатели эффективности использования основных фондов.
- Долгосрочно арендуемые основные фонды.

- Лизинг.
- Нематериальные активы.

Тема 2.3. Оборотные активы предприятия.

- Оборотный капитал.
- Текущие активы
- Текущие пассивы
- Нормирование оборотных активов.
- Кругооборот
- Показатели оборачиваемости
- Источники финансирования оборотного капитала.

Тема 2.4. Персонал предприятия.

- Трудовые ресурсы.
- Принципы классификации персонала предприятия.
- Методы определения численности.
- Структура персонала.
- Производительность труда.
- Заработная плата.
- Тарифная система.
- Формы и системы оплаты труда
- Бестарифная система.
- Состав средств предприятия, направленные на потребление.

Раздел 3. ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

Тема 3.1. Стоимость, издержки и себестоимость продукции.

- Стоимость
- Издержки.
- Себестоимость
- Принципы классификации затрат
- Калькуляция себестоимости.
- Виды продукции предприятия.
- Смета затрат
- Пути снижения себестоимости.
- Точка безубыточности
- Запас финансовой прочности

Тема 3.2. Ценообразование на продукцию предприятия.

- Цена как экономическая категория.
- Функции цен.
- Условия и виды рыночного ценообразования.
- Виды цен.
- Этапы ценообразования.
- Ценообразующие факторы.
- Ценовая политика и стратегия предприятия.

Тема 3.3. Прибыль предприятия.

- Результат финансовой деятельности предприятия.
- Виды прибыли.

- Экономическая прибыль.
- Порядок расчета чистой прибыли.
- Распределение прибыли.
- Рентабельность производства, продукции, активов и продаж

Раздел 4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ.

Тема 4.1. Принципы пространственной и временной организации производства.

- Производственный процесс
- Производственная структура,
- Организация и планирование деятельности организации.
- Виды производственных процессов.
- Принципы рациональной организации производства.
- Пропорциональность, непрерывность, параллельность, ритмичность. производства
- Производственный цикл.

Тема 4.2. Планирование как функция управления организацией (предприятием).

- Планирование производства.
- Принципы и методы планирования.
- Система планов организации (предприятия).

Раздел 5. ИНВЕСТИЦИОННАЯ, ИННОВАЦИОННАЯ И АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ).

Тема 5.1. Сущность инвестиционной деятельности предприятия.

- Инвестиции.
- Виды инвестиций.
- Инвестиционный проект
- ТЭО проекта.
- Эффективность инвестиционных проектов

Тема 5.2. Основы инновационной деятельности предприятия.

- Инновации и инновационная деятельность.
- Виды и типы инноваций.
- Измерение инновационной активности.
- Затраты на инновации.
- Инновации как фактор конкурентоспособности.

Тема 5.3. Показатели финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия.

- Баланс предприятия.
- Состав и структура баланса.
- Отчетность предприятия.
- Система показателей оценки финансового состояния предприятия.
- Признаки кризиса организации.
- Пути улучшения финансового состояния предприятия.

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить

специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование – наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ

Одной из форм текущего контроля является доклад с презентацией, который представляет собой продукт самостоятельной работы студента.

Доклад с презентацией - это публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Как правило, в основу доклада ложится анализ литературы по проблеме. Он должен носить характер краткого, но в то же время глубоко аргументированного устного сообщения. В нем студент должен, по возможности, полно осветить различные точки зрения на проблему, выразить собственное мнение, сделать критический анализ теоретического и практического материала.

Подготовка доклада с презентацией является обязательной для обучающихся, если доклад презентацией указан в перечне форм текущего контроля успеваемости в рабочей программе дисциплины.

Доклад должен быть рассчитан на 7-10 минут.

Презентация (от англ. «presentation» - представление) - это набор цветных слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP.

Целью презентации - донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации, изложенной в докладе, в удобной форме.

Перечень примерных тем докладов с презентацией представлен в рабочей программе дисциплины, он выдается обучающимся заблаговременно вместе с методическими указаниями по подготовке. Темы могут распределяться студентами самостоятельно (по желанию), а также закрепляться преподавателем дисциплины.

При подготовке доклада с презентацией обучающийся должен продемонстрировать умение самостоятельного изучения отдельных вопросов, структурирования основных положений рассматриваемых проблем, публичного выступления, позиционирования себя перед коллективом, навыки работы с библиографическими источниками и оформления научных текстов.

В ходе подготовки к докладу с презентацией обучающемуся необходимо:

- выбрать тему и определить цель выступления.

Для этого, остановитесь на теме, которая вызывает у Вас больший интерес; определите цель выступления; подумайте, достаточно ли вы знаете по выбранной теме или проблеме и сможете ли найти необходимый материал;

- осуществить сбор материала к выступлению.

Начинайте подготовку к докладу заранее; обращайтесь к справочникам, энциклопедиям, научной литературе по данной проблеме; записывайте необходимую информацию на отдельных листах или тетради;

- организовать работу с литературой.

При подборе литературы по интересующей теме определить конкретную цель поиска: что известно по данной теме? что хотелось бы узнать? для чего нужна эта информация? как ее можно использовать в практической работе?

- во время изучения литературы следует: записывать вопросы, которые возникают по мере ознакомления с источником, а также ключевые слова, мысли, суждения; представлять наглядные примеры из практики;

- обработать материал.

Учитывайте подготовку и интересы слушателей; излагайте правдивую информацию; все мысли должны быть взаимосвязаны между собой.

При подготовке доклада с презентацией особо необходимо обратить внимание на следующее:

- подготовка доклада начинается с изучения источников, рекомендованных к соответствующему разделу дисциплины, а также специальной литературы для докладчика, список которой можно получить у преподавателя;

- важно также ознакомиться с имеющимися по данной теме монографиями, учебными пособиями, научными информационными статьями, опубликованными в периодической печати.

Относительно небольшой объем текста доклада, лимит времени, отведенного для публичного выступления, обуславливает потребность в тщательном отборе материала, умелом выделении главных положений в содержании доклада, использовании наиболее доказательных фактов и убедительных примеров, исключении повторений и многословия.

Решить эти задачи помогает составление развернутого плана.

План доклада должен содержать следующие главные компоненты: краткое вступление, вопросы и их основные тезисы, заключение, список литературы.

После составления плана можно приступить к написанию текста. Во вступлении важно показать актуальность проблемы, ее практическую значимость. При изложении вопросов темы раскрываются ее основные положения. Материал содержания вопросов полезно располагать в таком порядке: тезис; доказательство тезиса; вывод и т. д.

Тезис - это главное основополагающее утверждение. Он обосновывается путем привлечения необходимых цитат, цифрового материала, ссылок на статьи. При изложении содержания вопросов особое внимание должно быть обращено на раскрытие причинно-следственных связей, логическую последовательность тезисов, а также на формулирование окончательных выводов. Выводы должны быть краткими, точными, достаточно аргументированными всем содержанием доклада.

В процессе подготовки доклада студент может получить консультацию у преподавателя, а в случае необходимости уточнить отдельные положения.

Выступление

При подготовке к докладу перед аудиторией необходимо выбрать способ выступления:

- устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды);
- чтение подготовленного текста.

Чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Слова в речи надо произносить четко и понятно, не надо говорить слишком быстро или, наоборот, растягивать слова. Надо произнести четко особенно ударную гласную, что оказывает наибольшее влияние на разборчивость речи.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд.

Особое место в выступлении занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно»,

«Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Стоит обратить внимание на вербальные и невербальные составляющие общения. Небрежность в жестах недопустима. Жесты могут быть приглашающими, отрицающими, вопросительными, они могут подчеркнуть нюансы выступления.

Презентация

Презентация наглядно сопровождает выступление.

Этапы работы над презентацией могут быть следующими:

- осмыслите тему, выделите вопросы, которые должны быть освещены в рамках данной темы;
- составьте тезисы собранного материала. Подумайте, какая часть информации может быть подкреплена или полностью заменена изображениями, какую информацию можно представить в виде схем;
- подберите иллюстративный материал к презентации: фотографии, рисунки, фрагменты художественных и документальных фильмов, материалы кинохроники, разработайте необходимые схемы;
- подготовленный материал систематизируйте и «упакуйте» в отдельные блоки, которые будут состоять из собственно текста (небольшого по объему), схем, графиков, таблиц и т.д.;
- создайте слайды презентации в соответствии с необходимыми требованиями;
- просмотрите презентацию, оцените ее наглядность, доступность, соответствие языковым нормам.

Требования к оформлению презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point.

Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

Количество слайдов должно быть пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах.

Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1-я стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2-я стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации).

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время аудитория не успеет осознать содержание слайда.

Слайд с анимацией в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18.

В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.).

Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические работы выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практическими работами понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практических работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических работ:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практических работ от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практические работы имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практических работ следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практической работы необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практической работы включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практическая работа выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практической работы может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок

ПОДГОТОВКА К ДИСКУССИИ

Современная практика предлагает широкий круг типов практических занятий. Среди них особое место занимает *дискуссия*, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста.

Дискуссия (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) - способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

Дискуссия обеспечивает активное включение студентов в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия. Дискуссию можно рассматривать как *метод интерактивного обучения* и как особую технологию, включающую в себя другие методы и приемы обучения: «мозговой штурм», «анализ ситуаций» и т.д.

Обучающий эффект дискуссии определяется предоставляемой участнику возможностью получить разнообразную информацию от собеседников, продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных и профессиональных задач.

Развивающая функция дискуссии связана со стимулированием творчества обучающихся, развитием их способности к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов, с повышением коммуникативной активности студентов, их эмоциональной включенности в учебный процесс.

Влияние дискуссии на личностное становление студента обусловливается ее целостно - ориентирующей направленностью, созданием благоприятных условий для проявления индивидуальности, самоопределения в существующих точках зрения на определенную проблему, выбора своей позиции; для формирования умения взаимодействовать с другими, слушать и слышать окружающих, уважать чужие убеждения, принимать оппонента, находить точки соприкосновения, соотносить и согласовывать свою позицию с позициями других участников обсуждения.

Безусловно, наличие оппонентов, противоположных точек зрения всегда обостряет дискуссию, повышает ее продуктивность, позволяет создавать с их помощью конструктивный конфликт для более эффективного решения обсуждаемых проблем.

Существует несколько видов дискуссий, использование того или иного типа дискуссии зависит от характера обсуждаемой проблемы и целей дискуссии.

Условия эффективного проведения дискуссии:

- информированность и подготовленность студентов к дискуссии,
- свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;
- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;
- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента; установление регламента выступления участников;
- полная включенность группы в дискуссию, участие каждого студента в ней.

Подготовка студентов к дискуссии: если тема объявлена заранее, то следует ознакомиться с указанной литературой, необходимыми справочными материалами,

продумать свою позицию, четко сформулировать аргументацию, выписать цитаты, мнения специалистов.

В проведении дискуссии выделяется несколько этапов.

Этап 1-й, введение в дискуссию: формулирование проблемы и целей дискуссии; определение значимости проблемы, совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Этап 2-й, обсуждение проблемы: обмен участниками мнениями по каждому вопросу. Цель этапа - собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом.

Этап 3-й, подведение итогов обсуждения: выработка студентами согласованного мнения и принятие группового решения.

Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проводится "мозговой штурм" по нерешенным проблемам дискуссии, а также выявляются прикладные аспекты, которые можно рекомендовать для включения в дипломные работы или в апробацию на практике.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным и проблемным вопросам.

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «*Экономика организации*» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «*Экономика организации*».

Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *экзамене* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

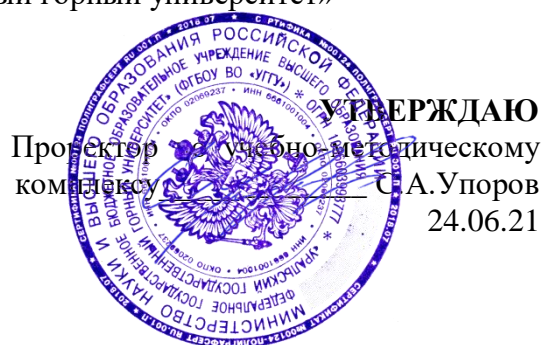
3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *экзамене* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание.

Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *экзамену* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная, заочная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 20.06.2021

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Факультета городского хозяйства

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 18.06.2021

(Дата)

Екатеринбург
2021

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Конституционное право» в рамках подготовки и защиты контрольной работы.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки контрольной работы, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации адресованы студентам очной и заочной форм обучения, которые в соответствии с учебным планом выполняют контрольные работы. Они позволяют студентам более целенаправленно изучить соответствующую тему курса, что дает возможность освоить не только данный раздел учебного курса, но и в целом всю изучаемую дисциплину.

Целью выполнения контрольных работ по дисциплине «Конституционное право» является формирование у обучаемых общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, а также экспертно-консультационной деятельности по вопросам основ конституционного строя, основ правового положения личности, государственного устройства, организации и обеспечения функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; толкования и применения Конституции РФ;

Подготовка контрольной работы по дисциплине «Конституционное право» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса, в ходе которого закладываются компетенции, обеспечивающие освоение обучающимися теоретического и нормативного содержания дисциплины, в рамках ее предметной области (наиболее важные правоотношения, основы функционирования государства и общества), а также формирование на основе этих знаний соответствующих умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Задачами выполнения контрольной работы по дисциплине «Конституционное право» являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний об основных понятиях конституционного права; о направлениях и особенностях развития российского конституционного законодательства;

- ознакомление обучающихся с основными понятиями и теориями научного знания в области конституционного права;
- ознакомление обучающихся с основополагающими источниками, регулирующими конституционно-правовые отношения;
- формирование основ профессионального уровня правового сознания и правовой культуры у обучающихся;
- подготовка обучающихся к практической деятельности, в той или иной степени затрагивающей сферу конституционно-правовых отношений.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

В процессе подготовки работы студенты должны, прежде всего, изучить необходимую по теме задания литературу и только после этого приступить к выполнению непосредственно самой контрольной работы, порядок оформления которой определяется соответствующими положениями, утвержденными в институте.

В контрольной работе предлагается пять вариантов заданий, которые выбираются студентами, исходя из начальной буквы своей фамилии:

- 1 вариант - от «А» до «Е»
- 2 вариант - от «Ж» до «М»
- 3 вариант - от «Н» до «У»
- 4 вариант - от «Ф» до «Ш»
- 5 вариант - от «Щ» до «Я»

Перечень литературы и нормативных актов, необходимых для выполнения контрольной работы. При использовании той ли иной литературы в работе на нее делается ссылка. В конце работы приводится список использованной литературы и нормативные акты.

Последовательность изложения работы:

- а) прежде всего, необходимо раскрыть теоретическую часть (то есть постараться раскрыть те вопросы, которые вытекают из задания)
- б) затем дать конкретное разрешение практического задания, содержащегося в указаниях.

Пример оформления титульного листа представлен в Приложении 1.

Работа выполняется в цифровом письменном виде. Все страницы работы, включая список литературы, нумеруются по порядку от титульного листа (на нем цифра 1 не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений.

Неправильно и небрежно выполненная и оформленная контрольная работа к проверке не принимается и возвращается на доработку.

При выполнении практических заданий студенту необходимо аргументировано ответить на поставленный в задаче вопрос, обосновывая и подкрепляя свои выводы по разрешению предложенных ситуаций. Ответ при решении задачи должен быть полным и развернутым, с указанием соответствующего пункта, части и статьи Конституции РФ.

3. ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Вариант 1

Задание 1

Используя текст Конституции РФ, и иную литературу, решения Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ обоснуйте, вправе ли суд не применять обычный закон и применять норму Конституции, если пришел к убеждению, что закон не соответствует Конституции, или же суд должен приостановить производство и обратиться с запросом в Конституционный Суд РФ?

Задание 2

Партия экономической независимости России, зарегистрированная в 2001 году Управлением юстиции Чукотского автономного округа, на своей конференции образовала инициативную группу в количестве 50 человек для сбора подписей в поддержку инициативы о проведении референдума Российской Федерации по вопросу преобразования автономного округа в Республику в составе РФ. После отказа в регистрации инициативной группы Центральной избирательной комиссией, представители группы обратились в Конституционный Суд РФ с ходатайством о признании неправомерности действий Центральной избирательной комиссии.

Дайте юридическую оценку действиям участников данного процесса. Какое решение примет Конституционный Суд РФ?

Задание 3

Автономная часть иностранного государства, на территорию которого не распространяется контроль центральной власти этого иностранного государства, имеющее общую границу с Российской Федерацией, направила ходатайство в высшие органы государственной власти Российской Федерации о вхождении в состав Российской Федерации.

Возможно ли положительное решение данного вопроса, и в каком порядке?

Задание 4

Оформите в виде таблицы классификацию норм конституционного права РФ по различным основаниям.

Вариант 2

Задание 1

Подлежат ли разрешению в судах общей юрисдикции требования к признанию положений конституций и уставов субъектов РФ противоречащими федеральным законам?

Имеется ли по данной проблеме правовая позиция Конституционного Суда РФ? В чем заключается ее основное содержание?

Задание 2

Гражданин «Н», проживающий в РФ, решил выехать на постоянное место жительства в Германию, в связи с чем обратился с просьбой в соответствующий орган для решения вопроса о прекращении гражданства РФ.

Какой орган в РФ будет рассматривать просьбу гражданина «Н»? Каков порядок прекращения гражданства РФ?

Задание 3

В период избирательной кампании по выборам депутатов Палаты представителей Законодательного Собрания Свердловской области в территориальную избирательную комиссию поступило заявление от гражданки «П» о том, что ее сосед – гражданин «Р» занимается экстремистской деятельностью. На этом основании комиссия исключила из числа кандидатов в депутаты гражданина «Р».

Правомерны ли действия избирательной комиссии? Каков порядок разрешения ситуации?

Задание 4

Оформите в виде схемы классификацию источников конституционного права РФ. Приведите конкретные нормативно-правовые акты по каждому из оснований.

Вариант 3

Задание 1

Группа граждан РФ решила добиваться вынесения на референдум Российской Федерации вопроса о законодательном ограничении числа политических партий в РФ, поскольку при множестве партий гражданам трудно ориентироваться в их программах и различиях.

Допустимо ли вынесение на референдум Российской Федерации такого вопроса? Является ли он вопросом государственного значения?

Задание 2

Депутат Государственной Думы «П», находясь по своим депутатским делам в пределах Свердловской области, совершил дорожно–транспортное происшествие, в результате которого двум пешеходам были причинены телесные повреждения средней тяжести.

Подлежит ли депутат «П» ответственности за совершение правонарушения? Что означает «депутатская неприкосновенность»? Изменится ли подход к ответственности депутата, если он совершил указанное правонарушение в состоянии опьянения?

Задание 3

В число учредителей областного общественного объединения молодых юристов, созданного в 1995 году, вошли 12 студентов-юристов, 5 учащихся юридического лица в возрасте 16 лет, а также администрация района в городе. Регистрация общественного объединения была произведена Министерством юстиции РФ. При выдаче свидетельства о регистрации внимание учредителей было обращено на недопустимость указания в Уставе таких видов деятельности как коммерческая и образовательная. Для устранения указанных нарушений был дан месячный срок, после истечения, которого общественное объединение приобретет права юридического лица. Прокуратура области опротестовала решение Министерства как несоответствующее действующему законодательству.

Дайте правовую оценку действиям всех участников.

Задание 4

Сформулируйте понятие «федеративное государство». Оформите в виде таблицы классификацию федеративных государств по различным основаниям.

Вариант 4

Задание 1

Инициативная группа граждан Российской Федерации приняла решение о проведении съезда по созданию новой политической партии, которая будет действовать в Сибири и Дальнем Востоке под наименованием «Социал - демократическая партия Сибири и Дальнего Востока России».

Правомерны ли действия инициативной группы граждан?

Задание 2

При регистрации Новосибирского областного отделения Демократической партии России в областном регистрирующем органе юстиции потребовали сдать копии паспортов лиц, учредивших партию в 1990 году. Представители партии отказались это делать, ссылаясь на то, что Закон такого требования не предусматривает, к тому же, некоторые из учредителей партии уже ушли из жизни.

Как должна быть разрешена данная ситуация?

Задание 3

Глава г. Шкуркино Московской области ввел на территории данного муниципального образования чрезвычайное положение в связи с экологической катастрофой, произошедшей на нефтеперерабатывающем заводе.

Дайте правовую оценку действиям главы муниципального образования. Каков порядок введения режима чрезвычайного положения?

Задание 4

Оформите в виде схемы или таблицы классификацию прав свобод и гарантий человека. Приведите конкретные нормативно-правовые акты по каждому из оснований.

Вариант 5

Задание 1

Используя текст Конституции РФ, монографическую и учебную литературу, проанализируйте соотношение понятий «народный суверенитет», «государственный суверенитет», «национальный суверенитет». *С чем связан фактор неизменяемости главы 1 Конституции Российской Федерации?*

Задание 2

Группа граждан РФ решила добиваться вынесения на референдум Российской Федерации вопроса о ликвидации верхней палаты российского парламента - Совета Федерации Федерального Собрания. Мотивы: России больше подходит однопалатный парламент; Совет Федерации не играет конструктивной роли в государстве; вместо интеграции общегосударственных и региональных интересов реально палата содействует противостоянию центра и субъектов РФ.

Может ли быть вынесен на референдум Российской Федерации данный вопрос?

Задание 3

Гражданин РФ Горелов В.О. был осужден и приговорен к 10 годам лишения свободы. Он проживал один в г. Москве в квартире, находящейся в муниципальной собственности. Органы местного самоуправления вселили в освобожденную Гореловым квартиру семью очередников и аннулировали его регистрацию по месту жительства.

Оцените правомерность участников проведенных действий?

Задание 4

Оформите в виде схемы или таблицы алгоритм назначения и проведения референдума в Российской Федерации.

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. О Конституционном Суде РФ: Федеральный Конституционный закон от 12 июля 1994г. № 1-ФКЗ (с послед. измен и дополнениями)// Росс. газета.1994.23июля.;
3. О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995.№8//Росс. газета. 1995.28 декабря.
4. О толковании ст.ст. 125,126 и 127 Конституции РФ: Постановление Конституционного Суда РФ от 16 июня 1998 года //СЗ РФ 1998. №25.Ст.3004.
5. «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации»:-Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001года в ред. ФКЗ от 31 октября 2005года// СЗ РФ. 2001.№52(ч.1.): Ст.4916;2005.№45.Ст.4581.
6. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 года.№5-ФКЗ// СЗ РФ, 2004. №27, Ст.2710.
7. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12 июня 2002г. №67-ФЗ//СЗ РФ.2002.№24.ст.2253
8. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995г. №82-ФЗ(с посл. изм. и доп.)// СЗ РФ.1995. №21. Ст.1930.
9. О политических партиях: Федеральный закон от 11 июля 2001г. №95-ФЗ (в последней редакции)// Российская газета. 2001.14 июля; СЗ РФ. 2001. №29. Ст.2950.
10. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002г. №62-ФЗ(в послед. ред.)// СЗ РФ.2002.№22.ст.2031.
11. Положение о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации; Утвержд. Указом Президента РФ от 14 ноября 2002г. №1325// СЗ РФ. 2002 №46.Ст.4571.
12. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 18 мая 2005г.№51-ФЗ (в посл.ред.)// СЗ РФ, 2005.№21.ст.1919.
13. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 8 мая 1994г. №3-ФЗ (в посл.ред.)// СЗ РФ.1999.№28.

14. По делу о проверке конституционности положений частей первой и второй статьи 18, статьи 19 и части второй статьи 20 Федерального закона от 8 мая 1994г. «О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»: Постановление Конституционного Суда РФ от 20 февраля 1996 года.№5-П// СЗ РФ. 1996.№9.Ст.828.
15. Избирательный Кодекс Свердловской области: Областной закон от 29 апреля 2003г. №10-03// Областная газета.2003. 30 апреля.

Основная литература:

1. Авакьян С.А. Конституционное право России. Учебный курс . В 2 т.М., юрист. 2005.; 2006. 2-е изд.
2. Безуглов А.А. Суверенитет советского народа. – М., 1975.
3. Безуглов А.А., Солдатов С.А. Конституционное право Российской Федерации. Учебник. М., 2003.
4. Зиновьев А.В. Конституционное право России. М.- СПб.2000;
5. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России. 4-е изд. – М., 2006.
6. Карасев А.Т. Депутат в системе представительной власти. - Екатеринбург., 2009
7. Конституционное право России. Учебник. (Отв. ред. А.Н. Кокотов и М.И.Кукушкин).- М. КАРМА.2007.
8. Конституционное право России. Учебник.(Под ред. А.С. Прудникова). 3-е изд. М., 2007.
9. Конституционное право Российской Федерации: Сборник судебных решений. – Екатеринбург. Изд. УрГЮА, 1997.
10. Несмеянова С.Э. Судебная практика Конституционного Суда РФ с комментариями. М. Проспект. 2007
11. Чиркин В.Е. Конституционное право России. Учебник. М. 2006.
12. Эбзеев Б.С Человек, народ, государство в конституционном строе Российской Федерации. М. 2005.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)



Факультет городского хозяйства
Кафедра антикризисного управления и оценочной
деятельности

Контрольная работа
Конституционное право

Выполнена:

студенткой 3-го курса, гр. ПД.к-20
Беляевой Антониной Аркадьевной

Проверена:

преподавателем:
Крюковым Константином Геннадьевичем

Екатеринбург

2021

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Протокол учебно-методическому
комитету

С.А. Упоров

24.06.2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

по дисциплине

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

Специальность

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного/среднего общего образования

год набора: 2021

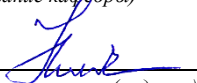
Автор: Балашова Ю.В.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол №10 от 22.06.2021

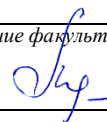
(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 18.06.2021

(Дата)

Екатеринбург

2021

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА.....	5
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КО ВСЕМ ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ.....	6
Повторение материала лекций и самостоятельное изучение курса.....	6
Подготовка к практическим занятиям работам.....	6
Подготовка к устному опросу.....	7
Подготовка и написание контрольной работы	7
Подготовка к тестированию.....	8
Подготовка к рению кейс-задач	8
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
Подготовка к экзамену	10

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов – это разнообразные виды деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в аудиторное и/или внеаудиторное время.

Это особая форма обучения по заданиям преподавателя, выполнение которых требует активной мыслительной, поисково-исследовательской и аналитической деятельности.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, то есть на реальные ситуации, где студентам надо проявить знание конкретной дисциплины, использовать внутрипредметные и межпредметные связи.

Цель самостоятельной работы – закрепление знаний, полученных на аудиторных занятиях, формирование способности принимать на себя ответственность, решать проблему, находить конструктивные выходы из сложных ситуаций, развивать творческие способности, приобретение навыка организовывать своё время.

Кроме того, самостоятельная работа направлена на обучение студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свой профессиональный уровень.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирование практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развитие исследовательских умений;
- получение навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

Для более эффективного выполнения самостоятельной работы по дисциплине преподаватель рекомендует студентам источники и учебно-методические пособия для работы, характеризует наиболее рациональную методику самостоятельной работы, демонстрирует ранее выполненные студентами работы и т. п.

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

В соответствии с реализацией рабочей программы дисциплины в рамках самостоятельной работы студенту необходимо выполнить следующие виды работ:

для подготовки ко всем видам текущего контроля:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение курса;
- подготовка к практическим занятиям работам;
- подготовка к устному опросу;
- подготовка к контрольной работе, написание контрольной работы;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к решению кейс-задач.

для подготовки ко всем видам промежуточной аттестации:

- подготовка к экзамену.

Особенностью организации самостоятельной работы студентов является необходимость не только подготовиться к сдаче экзамена, но и собрать, обобщить, систематизировать, проанализировать информацию по темам дисциплины.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы практические занятия, тестирование, опрос, контрольные работы, защита контрольных работ и др.

Текущий контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Промежуточный контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного для сдачи экзамена.

В методических указаниях по каждому виду контроля представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КО ВСЕМ ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Повторение материала лекций и самостоятельное изучение курса

Лекционный материал по дисциплине излагается в виде устных лекций преподавателя во время аудиторных занятий. Самостоятельная работа студента во время лекционных аудиторных занятий заключается в ведении записей (конспекта лекций).

Конспект лекций, выполняемый во время аудиторных занятий, дополняется студентом при самостоятельном внеаудиторном изучении некоторых тем курса. Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка основной и дополнительной литературы к дисциплине.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины приведён в рабочей программе дисциплины.

Рекомендуемые задания для самостоятельной внеаудиторной работы студента, направленные на повторение материала лекций и самостоятельное изучение тем курса:

для овладения знаниями:

- конспектирование текста;
- чтение основной и дополнительной литературы;
- составление плана текста;
- работа со словарями, справочниками и нормативными документами;
- просмотр обучающих видеозаписей.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций;
- повторная работа над учебным материалом;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы для самопроверки;
- ответы на вопросы для самопроверки;
- составление библиографических списков по изучаемым темам.

для формирования навыков и умений:

- выполнение рисунков, схем, эскизов оборудования;
- рефлексивный анализ профессиональных умений.

Тематический план изучения дисциплины и содержание учебной дисциплины приведены в рабочей программе дисциплины.

Вопросы для самопроверки приведены учебной литературе по дисциплине или могут быть предложены преподавателем на лекционных аудиторных занятиях после изучения каждой темы.

Подготовка к практическим занятиям работам

Практические занятия по дисциплине выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций, а также умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач.

На практических занятиях происходит закрепление теоретических знаний, полученных в ходе лекций, осваиваются методики и алгоритмы решения типовых задач по образцу и вариантных задач, разбираются примеры применения теоретических знаний для практического использования, выполняются доклады с презентацией по определенным учебно-практическим, учебно-исследовательским или научным темам с последующим их обсуждением.

Рекомендуемые задания для самостоятельной внеаудиторной работы студента, направленные на подготовку к практическим занятиям:

для овладения знаниями:

- чтение основной и дополнительной литературы;
- работа со словарями, справочниками и нормативными документами;
- просмотр обучающих видеозаписей.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций;
- ответы на вопросы для самопроверки;
- подготовка публичных выступлений;
- составление библиографических списков по изучаемым темам.

для формирования навыков и умений:

- решение задач по образцу и вариативных задач;
- выполнение рисунков, схем, эскизов оборудования;
- рефлексивный анализ профессиональных умений.

Тематический план изучения дисциплины и содержание учебной дисциплины приведены в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Темы и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля приведены в методических указаниях по разделам и доводятся до обучающихся заранее.

Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий изучаемой темы, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работ.

Подготовка и написание контрольной работы

Контрольная работа – индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Контрольная работа является средством проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Рекомендуемые задания для самостоятельной внеаудиторной работы студента, направленные на подготовку к контрольной работе:

для овладения знаниями:

- чтение основной и дополнительной литературы;
- работа со словарями, справочниками и нормативными документами.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций;
- ответы на вопросы для самопроверки.

для формирования навыков и умений:

- решение задач по образцу и вариативных задач;
- выполнение рисунков, схем, эскизов оборудования;
- оформление отчётной документации по выполнению контрольной работы.

Варианты контрольных работ приведены в комплекте оценочных средств дисциплины.

Подготовка к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Подготовка к решению кейс-задач

Кейс-задания - основной элемент метода case-study, который относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий).

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал.

Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Учебными целями метода кейсов являются:

развитие аналитического мышления; развитие практических навыков работы с информацией;

развитие навыков разработки управленческих решений;
освоение современных управленческих и социально-психологических технологий;
повышение коммуникативной компетентности;
развитие навыков конструктивной критики; повышение мотивации к обучению и профессиональному развитию.

Кейс-технология как метод обучения и активизации учебного процесса ориентированы на решение следующих задач:

овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности;

отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации;

приобрести навыки применения теоретических знаний для решения практических проблем;

развить навыки принятия решений в ситуации неопределенности;

приобрести навыки ясного и точного изложения собственной точки зрения в устной или письменной форме;

выработать умение осуществлять презентацию, то есть убедительно преподносить, обосновывать и защищать свою точку зрения;

отработать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других;

научиться самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к экзамену

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Билет на экзамен включает в себя теоретические вопросы и практико-ориентированные задания.

Теоретический вопрос – индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся.

Практико-ориентированное задание – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по определенной теме.

При самостоятельной подготовке к экзамену студенту необходимо:

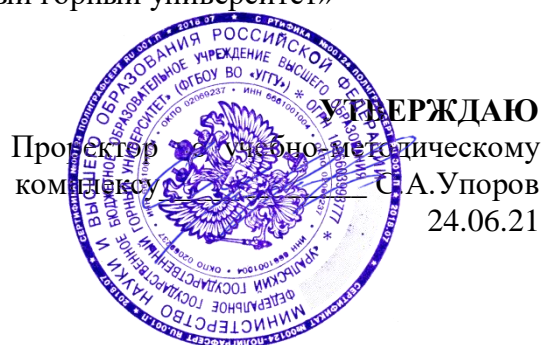
- получить перечень теоретических вопросов к экзамену;
- проработать пройденный материал (конспект лекций, учебное пособие, учебник) по дисциплине, при необходимости изучить дополнительные источники;
- составить планы и тезисы ответов на вопросы;
- проработать все типы практико-ориентированных заданий;
- составить алгоритм решения основных типов задач;
- выяснить условия проведения экзамена: количество теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий в экзаменационном билете,

продолжительность и форму проведения экзамена (устный или письменный), систему оценки результатов и т. д.;

- приступая к работе с экзаменационным билетом, нужно внимательно прочитать теоретические вопросы и условия практико-ориентированного задания;
- при условии проведения устного экзамена составить план и тезисы ответов на теоретические вопросы, кратко изложить ход решения практико-ориентированного задания;
- при условии проведения письменного экзамена дать полные письменные ответы на теоретические вопросы; изложить ход решения практико-ориентированного задания с численным расчётом искомых величин.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная, заочная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 20.06.2021

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Факультета городского хозяйства

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 18.06.2021

(Дата)

Екатеринбург
2021

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Конституционное право» в рамках подготовки и защиты презентации.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки презентации, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Подготовка презентации по дисциплине «Конституционное право» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса.

Целью работы над презентацией является приобретение навыков работы с компьютерной информацией, литературой, обобщения цифровых и литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Задачами подготовки презентации по дисциплине «Конституционное право» являются:

- ознакомить обучаемых с основными понятиями и теориями научного знания в области конституционного права;
- ознакомить обучаемых с основополагающими источниками, регулирующими конституционно-правовые отношения;
- заложить основы профессионального уровня правового сознания и правовой культуры у обучаемых;
- подготовить обучаемых к практической деятельности, в той или иной степени затрагивающей сферу конституционно-правовых отношений.

Презентация является важным видом самостоятельной работы, одной из форм изучения дисциплины, способствующей углублённому усвоению проблем курса, формированию навыков исследовательской работы учащихся.

Она требует от учащихся теоретического осмысления первоисточников, умения применять усвоенные знания в анализе исторических событий прошлого и современной общественно-политической жизни, получения навыков работы с информацией, грамотного изложения изученной темы.

ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ УЧЕБНЫХ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Умение хорошо презентовать свою деятельность – одно из самых продуктивных средств привлечения внимания к своей работе. Удачная и качественная презентация будет влиять на ваш положительный имидж. Презентация сегодня выступает как ваша визитная карточка. Эта технология позволяет визуально воспринимать вашу работу. К сожалению, не каждую представленную работу можно назвать настоящей презентацией. Любая технология, в том

числе и создание презентаций, компьютерной или другой, имеет свои правила, принципы, приемы.

Надо понимать, что презентация – это не отчет о проделанной работе, к которой мы давно привыкли и которые научились составлять. Независимо от носителей, на которых она выполнена, презентация включает в себя и некоторые элементы отчетности (статистические данные), и элементы анализа, экспертной оценки, а также – прогнозирования, перспективного планирования и многое другое, что зависит от конкретных целей и задач.

Что такое компьютерная презентация?

Презентация (от английского слова – представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением ppt или pptx. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- яркие и доходчивые образы;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Подготовленную презентацию можно выпустить и отдельным печатным изданием, оформив его соответствующим образом, а можно представить в виде авторского электронного издания. Если есть возможность, можно опубликовать презентацию на страницах журналов и газет или выставить на сайт в Интернетпространстве.

Виды презентаций

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

Интерактивная презентация – диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т.е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При

индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется.

Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что, когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания.

Презентация со сценарием – показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. При этом, автор должен понимать, что объекты, особенно меняющие положение, должны быть обоснованы целью презентации. Сами по себе эти объекты отвлекают внимание и могут мешать воспринимать информацию. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации.

В *непрерывно выполняющихся презентациях* не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

Достоинства и недостатки презентаций

В чем достоинство презентаций?

1. Последовательность изложения. При помощи слайдов, сменяющих друг друга на экране, удержать внимание аудитории гораздо легче, чем бегая с указкой меж развешанных по всему залу плакатов. В отличие же от обычных слайдов, пропускаемых через диапроектор, компьютерные позволяют быстро вернуться к любому из уже рассмотренных вопросов или вовсе изменить последовательность изложения.

2. Конспект. Презентация – это не только то, что видит и слышит аудитория, но и заметки для выступающего: о чем не забыть, как расставить акценты. Эти заметки видны только докладчику: они выводятся на экран управляющего компьютера. При этом текст презентации не должен дублировать выступление докладчика, а лишь дополнять, структурировать, акцентировать внимание на важном.

3. Мультимедийные эффекты. Слайды презентации – не просто изображение. В нём, как и в любом компьютерном документе, могут быть элементы анимации, аудио- и видеофрагменты.

4. Копируемость. Копии электронной презентации создаются мгновенно и ничем не отличаются от оригинала. При желании слушатели могут получить все показанные материалы.

5. Транспортабельность. Носители информации (флэш карты, диски и дисковые накопители) с презентацией гораздо компактнее свертка плакатов и гораздо меньше пострадает от частых путешествий то на одно, то на другое «мероприятие». Более того, файл презентации можно переслать по электронной почте, а если есть необходимость и оборудование – и вовсе перенести выступление в Интернет и не тратить время на разъезды. Именно поэтому создание и применение электронных презентаций на сегодняшний день весьма актуально, как и разработка общих методических принципов для них.

Типичные недочеты и ошибки при создании презентаций

а) Недостатки структуры и формы представления информации:

- отсутствие Титульного слайда, содержащего: название проекта или темы урока (занятия); сведения об авторе; дата разработки; информация о местоположении ресурса в сети и др.;
- отсутствие Введения, в котором представлены: цели и задачи изучения темы, краткая характеристика содержания;
- отсутствие Оглавления (для развернутых разработок, при наличии в презентации разделов, подтем) с гиперссылками на разделы / подтемы презентации;
- отсутствие логического завершения презентации, содержащего: заключение, обобщения, выводы;
- перегрузка слайдов подробной текстовой информацией (не более трех мелких фактов на слайде и не более одного важного);
- неравномерное и нерациональное использование пространства на слайде;
- отсутствие связи фона презентации с содержанием.

б) Ошибки стиля и оформления:

- орфографические и стилистические ошибки, недопустимые в учебном процессе;
- отсутствие единства стиля страниц;
- одинаковая гарнитура и размер шрифта для всех заголовков (не менее 24 пунктов);
- одинаковая гарнитура и размер шрифта для текстовых фрагментов (не менее 18 пунктов);
- заголовки, номера страниц, кнопки перелистывания должны появляться в одном и том же месте экрана;
- одинаковая цветовая гамма на всех страницах и т.п.;

- неудачный выбор цветовой гаммы: использование слишком ярких и утомительных цветов, использование в дизайне более 3 цветов (цвет текста, цвет фона, цвет заголовка и/или выделения); использование темного фона со светлым текстом;
- использование разных фонов на слайдах в рамках одной презентации;
- отсутствие полей на слайдах;
- использование рисунков, фотографий плохого качества и с искажениями пропорций;
- использование шрифтов с засечками (типа Times), затрудняющих восприятие информации;
- отсутствие должного выравнивания текста, использование букв разного размера;
- низкая контрастность фон / текст;
- низкая контрастность гиперссылок (нужно помнить, что у гиперссылки три состояния: выбрана, по гиперссылке еще не переходили, по гиперссылке уже переходили – нужно обращать на цвет гиперссылки во всех состояниях);
- отсутствие или неясность связей в схемах или между компонентами материала на слайде;
- наличие различных эффектов переходов между слайдами и других раздражающих эффектов анимации, мешающих восприятию информации;
- слишком быстрая смена слайдов и анимационных эффектов (при автоматической настройке презентации), отсутствие учета скорости и законов восприятия зрительной информации.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАЗРАБОТКИ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Оптимальный объем

Выбор оптимального объема презентации очень важен и зависит от цели, для которой она создается, от предполагаемого способа ее использования (изучение нового материала, практическое занятие, аттестация, лекция и т.д.), а также от контингента учащихся (их возраста, подготовки и т.п.).

В общем случае объем презентации не должен быть менее 8–10 слайдов.

Опыт показывает, что для учебной презентации наиболее эффективен 12–15 зрительный ряд объемом не более 20 слайдов (оптимально зрительный ряд из большего числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемой темы).

Рекомендуемый объем презентации

Презентация должна составлять не менее 10-ти слайдов. Исключения составляют презентации, предназначенные для длительной лекции ознакомительного характера с большим количеством визуального материала.

Однако и в этом случае объем презентации не должен превышать 50–60 слайдов, из расчета не менее чем 1 мин. на один слайд, а на некоторые слайды, содержащие ключевые моменты и основополагающие понятия, по 2 мин.

В связи с этим необходимо строго отбирать видеоматериал для презентации, исходя из принципа разумной достаточности. Не следует использовать изображения, относящиеся к понятиям, на обстоятельное раскрытие которых лектор не рассчитывает. Не должно быть «лишних» слайдов, которые не сопровождаются пояснением. Необходимо исключать дублирующие, похожие слайды.

Доступность

Обязателен учет возрастных особенностей и уровня подготовки зрителей. Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, опираясь на знания и опыт слушателей, использовать образные сравнения. Значение всех новых терминов должно быть разъяснено. Если для взрослой аудитории можно включать в презентацию схемы, графики, черно-белые фотографии, то для младших школьников нужно этих элементов избегать. Если в первом случае допустимо включать числовые значения величин, то во втором это

должны быть преимущественно величины сравнительные.

Научность

Необходимо построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе. Яркие картинки не должны противоречить реальным фактам. Недопустимо добиваться красочности, изменения масштабов изображений и т.п. в ущерб научной достоверности.

Учет особенности восприятия информации с экрана

Известно, что глаз и мозг способны работать в двух режимах: в режиме быстрого панорамного обзора с помощью периферийного зрения и в режиме медленного восприятия детальной информации с помощью центрального зрения.

При работе в режиме периферийного зрения система глаз-мозг почти мгновенно воспринимает большое количество информации, при работе в режиме центрального зрения – производится тщательный последовательный анализ. Следовательно, когда человек читает текст, да ещё с экрана компьютера, мозг работает в замедленном режиме. Если же информация представлена в графическом виде, то глаз переключается во второй режим, и мозг работает быстрее. Именно поэтому в презентациях желательно свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов. Кроме того, понятия и абстрактные положения до сознания зрителя доходят легче, когда они подкрепляются конкретными фактами, примерами и образами; и потому для раскрытия их необходимо использовать различные виды наглядности.

Текст на слайде зрители практически не воспринимают. Поэтому в презентациях (в особенности гуманитарного профиля) лучше оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат. Лучше избегать обилия цифр. Числовые величины имеет смысл заменить сравнениями. Однако на этом пути тоже необходимо знать меру. Опыт работы показывает, что поток одних только ярких изображений воспринимается тоже не очень хорошо. Внимание, вначале произвольное, быстро падает, переходя в произвольное, поддержание которого требует уже больших усилий как со стороны лектора, так и со стороны зрителей. Хороший результат по переключению внимания даёт применение видеофрагментов, особенно озвученных. Они почти всегда вызывают оживление в аудитории. Зрители устают от голоса одного лектора, а здесь внимание переключается, и тем самым поддерживается острота восприятия.

Очень важным является соотношение количества различных элементов презентации и их последовательность. Понятно, что необходимо чередовать статичные изображения, анимацию и видеофрагменты. Однако практика показывает, что простое последовательное чередование элементов не совсем оправданно – зрители привыкают к нему, и внимание рассеивается. Правильнее будет использовать эффект неожиданности и разнообразить анимационные приемы.

Разнообразие форм

Это требование предполагает учет индивидуальных возможностей восприятия предложенного учебного материала. Индивидуальный подход может обеспечиваться различными средствами наглядности, несколькими уровнями дифференциации при предъявлении учебного материала по сложности, объему, содержанию. Разные люди в силу своих индивидуальных особенностей полнее воспринимают информацию, представленную разными способами. Кто-то из аудитории лучше воспринимает фотографии, кто-то схемы или таблицы и т.д. Использование в презентации разных форм представления одной и той же информации повышает полноту её восприятия практически каждым зрителем.

Занимательность

Включение (без ущерба научному содержанию) в презентацию смешных сюжетов, мультипликационных героев, оживляет занятие, создает положительный эмоциональный настрой, что способствует усвоению материала и более прочному запоминанию. В особенности это эффективно при создании учебных презентаций для младших классов.

Эстетичность

Немаловажную роль в положительном восприятии презентации играют гармоничные цветовые сочетания, выдержанность стиля и эстетичность в оформлении слайдов, музыкальное сопровождение. Эстетические качества учебной презентации особенно важны для младших школьников. Они мыслят формами, красками, звуками, именно отсюда вытекает необходимость наглядного обучения вообще, которое строится не на отвлеченных понятиях и словах, а на конкретных образах, непосредственно воспринимаемых зрителями.

Динамичность

Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов. Оптимальное время, необходимое для восприятия образной, звуковой и вербальной информации, представленной на каждом слайде, а также время, необходимое на усвоение ключевых понятий, определяется опытным путем с учетом особенностей восприятия информации с экрана аудиторией соответствующего возраста и подготовки. При этом необходимо избежать как неоправданной торопливости в смене слайдов, затрудняющей полноценное восприятие конкретной аудиторией, так и потери темпа урока (лекции), что может привести к отвлечению учащихся от занятия и потере интереса к содержанию учебного материала.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ. СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Каждая электронная презентация, с одной стороны, должна быть в значительной степени автономным программным продуктом, а с другой – отвечать некоторым общим стандартам по своей внутренней структуре и форматам, содержащихся в ней исходных данных (формат рисунков, дизайн таблиц и т.п.).

Это обеспечит возможность, при необходимости, связать презентации в единую обучающую систему, ориентированную, например, на изучение целого раздела (в идеале – предмета).

Информационное обеспечение презентации удобно организовать в виде гипертекстовой системы. Например, для удобства навигации по большой учебной презентации, состоящей из нескольких разделов, каждый из которых в свою очередь разбит на несколько структурных единиц, предусмотреть в ее начале подробное оглавление с гиперссылками на каждую структурную единицу, а на каждой странице презентации предусмотреть ссылку-возвращение на оглавление. С помощью гиперссылок можно получить на экране дополнительную или поясняющую информацию, организовать многократное обращение к одним и тем же информационным объектам из разных мест презентации.

Однако при этом следует учитывать, что содержание и организация электронных презентаций, выполняющих функции базовых конспектов, должны провести обучающегося по некоторому заранее определенному маршруту усвоения знаний. Поэтому не следует использовать гиперссылки для переходов на другие слайды, которые, в свою очередь, содержат гиперссылки с переходом на следующие страницы и т.д. Подобная навигация нарушает последовательность изложения материала и подходит только для энциклопедий или справочников.

Структура презентации

Презентация состоит из слайдов. Лучше всего придерживаться одного правила: один слайд – одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезис и несколько его доказательств.

Профессионалы по разработке презентаций советуют использовать на слайде не более тридцати слов и пяти пунктов списка. Если на слайде идет список, его необходимо делать параллельным, имеется в виду, что первые слова в начале каждой строки должны стоять в

одной и той же форме (падеже, роде, спряжении и т.д.). Обязательно необходимо осмысление целевых заголовков, размер шрифта – не менее 18 пт.

Обычно план содержания презентации выглядит так.

Лист 1. Титульный лист. Первый слайд содержит название презентации, ее автора, контактную информацию автора.

Лист 2. Содержание. Тут расписывается план презентации, основные разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.

Лист 3. Заголовок раздела.

Лист 4. Краткая информация. Пункты 3 и 4 повторяются только, сколько это необходимо. Главное тут придерживаться концепции: тезис – аргументы – вывод.

Лист 5. Резюме, выводы. Выводы должны быть выражены ясно и лаконично на отдельном слайде.

Лист 6 (последний). Спасибо за внимание. Здесь также обязательна Ваша контактная информация.

Важно учесть то, что нельзя написать на слайдах абсолютно все, что Вы будете говорить. Разместите на них только важные тезисы, термины, картинки, схемы, диаграммы, то есть все, что хорошо воспримется аудиторией.

Основными элементами управления являются:

- кнопки перехода из оглавления на начало тем;
- кнопки перехода со слайда на слайд вперед и назад;
- кнопка возврата в оглавление;
- кнопка вызова подсказки;
- кнопка перехода в словарь терминов;
- гиперссылки для вывода на экран иллюстраций, таблиц, графиков и пр.

Элементы управления презентацией, имеющие не очевидное представление, должны обеспечиваться всплывающими подсказками. Справочная система по работе с управляющими элементами презентации должна вызываться практически с любого слайда, и поэтому ее желательно представить на всех кадрах управляющей кнопкой на экране.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Прежде чем приступить к созданию презентации, следует четко представлять (понимать), что вы собираетесь донести до аудитории, что Вы собираетесь ей (аудитории) рассказать. Поэтому необходимо просмотреть как можно больше литературы по данной теме, составить список материалов и иллюстраций, которые Вам необходимы. Определить, какие материалы и иллюстрации необходимо отсканировать, найти в Интернете или, наконец, нарисовать самим.

Вам необходимо знать, кто будет вашими слушателями. Тогда вы сможете настроиться на аудиторию и тем самым задать нужный лад. Это является важным шагом к успеху.

В презентации не должно быть ничего лишнего. Каждый слайд должен представлять собой звено, логически связанное с темой повествования, и работать на общую идею презентации.

Не перегружайте слайды лишними деталями (не увлекайтесь анимацией).

Анимацию следует использовать только с целью привлечения внимания учеников к основным, ключевым моментам слайда. Не забывайте, что звуковые и визуальные эффекты не должны отвлекать внимание учащихся от основной (важной) информации.

Остановимся более подробно на **основных этапах создания презентации.**

Этап 1. Начало работы

Выбор темы, постановка цели и задач презентации.

Этап 2. Определение содержания и дизайна презентации

1. Составление плана будущей презентации. Желательно, чтобы план был подробным. Необходимо на бумаге нарисовать структуру презентации, схематическое изображение слайдов и прикинуть, какой текст, рисунки, фотографии или другие материалы будут включены в тот или другой слайд. Составление списка рисунков, фотографий, звуковых файлов, видеороликов

(если они необходимы), которые будут размещены в презентации. Определение текстовой части презентации.

2. Определение условий демонстрации.

От этого будет зависеть объем текстовой информации, располагаемой на слайдах, и, как мы говорили выше, размер шрифта и вид навигации.

3. Определение количества слайдов в вашей презентации (оно может потом изменяться).

4. Определение примерного дизайна ваших слайдов.

Цветовая гамма фонов слайдов, формат заголовков (желательно, чтобы во всех слайдах был выдержан один формат и соблюден единый стиль).

Этап 3. Порядок создания презентации

1. Ввод и редактирование текста.

Создаются текстовые слайды, на каждом слайде вводится только текстовая информация. После ввода текста необходимо определиться с его расположением на каждом слайде, продумать его форматирование, т.е. определить размер, цвет шрифта, заголовков и основного текста. При подборе цвета текста помните, что текст должен быть «читаем», т.е. фон слайдов не должен «глушить» текст. Не «берите» редкие виды шрифтов, их может не быть на других компьютерах, с помощью которых презентация будет демонстрироваться в других аудиториях. Определите, не перегружены ли слайды текстом, возможно, придется часть текста включить в устный доклад, а если презентация демонстрируется без сопровождения докладчика, то необходимо продумать содержание текста так, чтобы он не потерял смысл и был доступен для понимания. И не забывайте об орфографии, ничто не портит так представление о вас и вашей работе, как орфографические ошибки в тексте презентации.

2. Графики, диаграммы, таблицы.

Если вы планируете разместить в вашей презентации графики и диаграммы, то продумайте их расположение, определите, читаются ли надписи, и не перегружайте один слайд несколькими графиками или диаграммами – информация будет хуже восприниматься учениками. То же самое относится и к таблицам, текст в таблицах должен быть хорошо виден, для наглядности в таблицах можно применять слабую (по цвету) заливку ячеек.

3. Изображения, рисунки, фон.

Очень важным является фон слайдов, он создает определенное настроение у аудитории и должен соответствовать теме презентации. Серьезные презентации не должны быть пестрыми, содержать яркие, «ядовитые» цвета и менять цветовую гамму от слайда к слайду. Если презентация состоит из нескольких больших тем, то каждая тема может иметь свою цветовую гамму, но не сильно отличаться от общей цветовой гаммы презентации. Не делайте фон слишком пестрым, это отвлекает аудиторию и затрудняет чтение текста. Теперь поговорим об иллюстрациях. Размещенные в презентации графические объекты должны быть, в первую очередь, оптимизированными, четкими и с хорошим разрешением. Графические объекты не располагаются в середине текста, это плохо смотрится.

4. Вставка анимации.

С помощью анимационных эффектов можно существенно улучшить восприятие презентации и обратить внимание аудитории на наиболее важные моменты, отраженные на слайдах или в самой презентации. Прежде чем применять эффекты анимации, необходимо внимательно изучить возможности внутрислайдовой и межслайдовой анимации и продумать, как и где ее применять. Необходимость и тип анимации должен быть логически увязан со структурой

доклада, зритель должен быть готов увидеть объекты, расположенные на слайде в определенном месте, а не бегать глазами по слайду. Можно использовать указку или указатель мышки для подсказки зрителям в поиске того, о чем вы уже начали говорить.

Делайте небольшие паузы между слайдами, чтобы аудитория успела усвоить то, что вы им рассказали, не тараторьте, но и не мямлите. Выступление должно быть энергичным, но не оглушать слушателей. Впрочем, мы забегаем немного вперед, говоря об искусстве выступления, об ораторском искусстве; об этом мы поговорим подробно немного позже.

5. Звуковое сопровождение.

Если вы решили вставить в свою презентацию звуковое сопровождение, то будьте очень аккуратны. Музыка не должна в первую очередь заглушать докладчика, раздражать слух, иметь резкие переходы, а также усыплять слушателей. Звуковое сопровождение должно органично вписываться в тему вашей презентации. Если вы не уверены в необходимости или выборе

звукового сопровождения презентации, то лучше вообще от него отказаться.

6. Доводка презентации.

Доводка презентации заключается в неоднократном просмотре всей презентации, определении временных интервалов, необходимых аудитории для просмотра каждого слайда, и времени их смены. Помните, что слайд должен быть на экране столько времени, чтобы аудитория могла рассмотреть, запомнить, осознать его содержимое. Между тем большой интервал между

сменами слайдов снижает интерес. Возможно, при окончательном просмотре вам придется поменять местами некоторые слайды для создания логической структуры презентации или внести в неё другие коррективы. Презентация должна заканчиваться итоговым слайдом, на котором следует поместить основные выводы доклада в концентрированном виде.

7. Требования к оформлению презентаций.

Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к организации и оформлению данных блоков.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Следует выделить наиболее общие требования к средствам, формам и способам представления содержания учебного материала в электронной презентации. Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Объем и форма представления информации

- Рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала.
- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек в среднем может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Один слайд учебной презентации в среднем рассчитывается на 1,5–2 минуты.
- Для достижения наибольшей эффективности ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
- Желательно присутствие на слайде блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.
- Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории.

- В текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения.
- Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.
- В таблицах рекомендуется использовать минимум строк и столбцов.
- Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.
- При проектировании характера и последовательности предъявления учебного материала должен соблюдаться принцип стадийности: информация может разделяться в пространстве (одновременное отображение в разных зонах одного слайда) или во времени (размещение информации на последовательно демонстрируемых слайдах).
- Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь в докладе. С одной стороны, не должна становиться главной частью выступления, а с другой, не должна полностью дублировать материал.

Расположение информационных блоков на слайде

- Структура слайда должна быть одинаковой на всей презентации.
- Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (оптимально 3, максимум 5).
- Рекомендуется объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы.
- Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда.
- Информационные блоки рекомендуется располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.
- Поясняющая надпись должна располагаться под рисунком (фотографией, диаграммой, схемой).

Способы и правила выделения информации

- Все информационные элементы (текст, изображения, диаграммы, элементы схем, таблицы) должны ясно и рельефно выделяться на фоне слайда, для этого используются:
 - рамки, прорисовка границ (для оформления изображений, таблиц);
 - тени (для отделения контура текста и объектов от фона);
 - заливка, штриховка (для дизайна основ информационных блоков);
 - стрелки (для оформления схем и логических блоков).
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить (цветом, подчеркиванием, полужирным и курсивным начертанием размером шрифта).
- Однако при выделении следует соблюдать меру – выделенные элементы не должны превышать 1/3–1/2 общего объема текста слайда.
- Для иллюстрации наиболее важных фактов используются рисунки, диаграммы, схемы.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ:

1. Развитие российской науки конституционного права.
2. Становление и развитие отрасли конституционного права в России.
3. Реализация норм конституционного права.
4. Коллизии в конституционном праве и совершенствование механизма их преодоления.
5. Тенденции развития конституционно-правового законодательства на со-временном этапе.
6. Конституция РФ 1993 г. как основной источник конституционного права.
7. Судебное решение как источник конституционного права.

8. Вопросы толкования Конституции РФ 1993 г.
9. Правовая охрана Конституции РФ 1993 г.
10. Соотношение понятий «конституционализм», «конституция», «конституционное право», «конституционный строй».
11. Конституционно-правовой статус политических партий в Российской Федерации.
12. Референдум в Российской Федерации как форма непосредственной демократии.
13. Современное состояние российской экономики (конституционно-правовые проблемы).
14. Духовные основы конституционного строя России.
15. Понятие основ правового положения человека и гражданина как конституционно-правового института.
16. Классификации прав человека, провозглашенных в международных соглашениях и во внутригосударственном праве Российской Федерации.
17. История становления прав и свобод человека в России.
18. Механизм защиты прав и свобод человека в Российской Федерации.
19. Институт омбудсмена в России.
20. Конституционное регулирование прав и свобод в условиях военного и чрезвычайного положения.
21. Проблемы ограничений прав и свобод личности.
22. Гражданство детей (по российскому и зарубежному законодательству).
23. Правовое положение российских граждан за пределами территории Российской Федерации.
24. Тенденции развития российского федерализма.
25. Развитие договорных отношений между Российской Федерацией и ее субъектами.
26. Статус столицы Российской Федерации.
27. Пути совершенствования избирательной системы России.
28. Особенности выборов в Свердловской области.
29. Финансирование выборов в Российской Федерации.
30. Вопросы ответственности за нарушение избирательных прав граждан.
31. Порядок организации и проведения референдума в Российской Федерации.
32. Проблемы эффективности современной системы органов государственной власти в Российской Федерации.
33. Становление института президентства в России.
34. Полномочия Президента РФ в сфере безопасности и обороны государства.
35. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах и различных органах государственной власти.
36. Правовой статус бывшего Президента России.
37. История представительных (законодательных) органов России.
38. Совет Федерации как представительный орган.
39. Парламентский контроль в Российской Федерации.
40. Роль и место Правительства РФ в законодательном процессе в Российской Федерации.
41. Формы взаимодействия Правительства РФ с Президентом РФ.
42. Верховный Суд России: порядок образования, структура, полномочия.
43. Высший Арбитражный Суд и система арбитражных судов Российской Федерации.
44. Правовой статус мировых судей.
45. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ.
46. Порядок и основания обращения граждан России в Конституционный Суд РФ.
47. Проблемы становления и развития судебной власти в современной России.
48. История прокуратуры в России.
49. Проблемы реализации прокуратурой Российской Федерации своих конституционных полномочий.

50. Место самоуправления в системе народовластия.

Перечень тем не является исчерпывающим и может быть расширен по согласованию с научным руководителем (преподавателем)

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Конституционное право» в рамках подготовки и защиты реферата.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки реферата, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ РЕФЕРАТА

Подготовка реферата по дисциплине «Конституционное право» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса.

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Задачами подготовки реферата по дисциплине «Конституционное право» являются:

- ознакомить обучающихся с основными понятиями и теориями научного знания в области конституционного права;
- ознакомить обучающихся с основополагающими источниками, регулирующими конституционно-правовые отношения;
- заложить основы профессионального уровня правового сознания и правовой культуры у обучающихся;
- подготовить обучающихся к практической деятельности, в той или иной степени затрагивающей сферу конституционно-правовых отношений.

Реферат является важным видом самостоятельной работы, одной из форм изучения дисциплины, способствующей углублённому усвоению проблем курса, формированию навыков исследовательской работы учащихся.

Он требует от учащихся теоретического осмысления первоисточников, умения применять усвоенные знания в анализе исторических событий прошлого и современной общественно-политической жизни, получения навыков работы с литературой, грамотного изложения изученной темы.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РЕФЕРАТА

Под реферированием понимается анализ опубликованной литературы по проблеме, то есть систематизированное изложение обнародованных мыслей с указанием на первоисточник и в обязательном порядке с собственной оценкой изложенного материала. Источником для написания реферата могут быть любые опубликованные произведения, а также документы, в которых описаны технологические процессы, методы исследований, отчёты организаций по результатам финансово-хозяйственной деятельности, работы в Интернете (с указанием точного адреса веб-страницы), а также интервью, которое автор реферата взял у того или иного специалиста (с обязательным указанием даты и места интервью).

Реферирование обязательно связано с потерей информации.

В начале реферативной работы определяется решаемая проблема, задача, тема. Такое начало сразу вводит потребителя информации в атмосферу того существенного, что дано в реферате.

При оформлении заголовочной части реферата на первое место принято ставить его заглавие. Заглавие является по существу органическим моментом текста и вместе с тем способно самостоятельно выполнять часть функции реферата. Точно передавая содержание реферата, оно должно отвечать требованиям удобного, быстрого и безошибочного документального информационного поиска по предметным признакам.

В реферате излагают материал кратко и точно. Умение отделять основную информацию от второстепенной – одно из основных требований к реферирующему.

Основное отличие реферата от реферируемого текста – отсутствие избыточного материала, то есть удаление отдельных слов или частей текста, не несущих значимой информации, а также замена развёрнутых оборотов текста более лаконичными сочетаниями (свёртывание).

Работа над рефератом предусматривает глубокий анализ теории и практики работы по выбранной проблеме. При защите, в ходе комментированного рассуждения автор высказывает свои мысли, суждения.

Реферат должен быть выдержан в научном стиле, ведущими чертами которого являются точность, логичность, доказательность, беспристрастное изложение материала.

Реферат должен строиться в соответствии с планом, иметь органическое внутреннее единство, стройную логику изложения, смысловую завершенность раскрытия заданной темы.

В любом реферате можно выделить 6 частей: план, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения (может и не быть).

Для учебного реферата характерна следующая структура: примерный объём реферата должен быть 10-20 машинописных листов. Введение и заключение составляют 20% от общего объёма реферата.

СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Вводная часть включает в себя:

- обоснование актуальности темы реферата;
- постановку целей и формулировку задач, которые автор ставил перед собой;
- краткий обзор и анализ источниковедческой базы, изученной литературы, других источников информации.

Основная часть раскрывает общие положения выбранной темы. Обязательным являются не только подбор, структурирование, изложение и критический анализ материала по теме, но и выявление собственного мнения учащегося, сформированного в процессе работы над темой. Основная часть может быть разбита на разделы, параграфы.

Заключение содержит подведение итогов работы, чёткие выводы, анализ степени выполнения поставленных во введении задач.

Список литературы оформляется в алфавитной последовательности и включает весь объём изученных автором статей, справочных и иных материалов.

Приложения могут содержать документы, иллюстрации, таблицы, схемы и др.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТА

Реферат составляется по следующему примерному плану:

- тема, предмет изучения, цель реферируемой работы;
- методы проведения исследования в реферируемой работе. Если они новы, то их следует описать, если широко известны, то их следует только назвать;
- сущность работы, конкретные результаты. Приводятся основные теоретические, экспериментальные, описательные результаты, при этом предпочтение отдаётся новым результатам;
- выводы (оценки, приложения), принятые и отвергнутые гипотезы, описанные в реферируемом источнике.

Подготовка любого реферата начинается с ознакомления и осмысления, а затем поаспектного анализа источника или группы источников, выявления основных сведений, которые должны войти в реферат, второстепенных сведений и избавления от них. Затем в логическое целое синтезируется, обобщается ценная информация в соответствии с целями реферата.

В реферате не может быть той обстоятельности наложения, которая свойственна, например, контрольной работе, не говоря уже о курсовой или дипломной работе. В нём нужны развёрнутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подаётся не только в развитии, сколько в форме констатации или описания. Однако общие требования к языку реферата остаются теми же, что и к языку курсовой или дипломной работы, только с большей точностью, краткостью, ясностью, простотой.

Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты, и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски. Переписанные без ссылок и сносок монографии, учебники, рефераты, статьи из журналов расцениваются как неудовлетворительная работа. Статьи и заметки из газет и ненаучных журналов, конспекты лекций и семинарских занятий источниками не признаются.

Если же реферат выполняется по нескольким источникам (реферат-доклад), необходимо написать вводную часть, раскрывающую общие подходы к рассматриваемой проблеме, и показать те особенности темы, которые вы собираетесь раскрыть, основываясь на реферируемых источниках, в конце работы сделать обобщающие выводы и заключения. Также необходимо в реферате-докладе оформлять ссылки на каждый реферируемый источник.

Этапы подготовки и написания реферата

1. Обоснование выбора темы.
2. Получение темы реферата.
3. Составление плана реферата.
4. Утверждение плана реферата преподавателем.
5. Обзор предшествующих работ и формулировка предлагаемой научной задачи, которую необходимо, по мнению автора, решить.
6. Сбор и обработка необходимых информационных материалов.
7. Отбор литературы по данной теме, изучение и конспектирование (тезисы, личное мнение, выводы).
8. Консультация у преподавателя.
9. Написание основной части реферата.
10. Подготовка заключения реферата, формирование выводов.
11. Подготовка списка используемых источников.
12. Оформление реферата.
13. Защита реферата.

Для написания учебного реферата можем предложить, при помощи лексических средств, определяемых дискурсивным контекстом, использование дискурсивных маркеров. Дискурсия в переводе с французского *discour* – речь. Дискурсивные маркеры – специальные слова, помещающие структуру дискурса, ментальные процессы говорящего и т.п.

Учебный реферат не должен носить компилятивный характер. В нём не должно быть механически переписанных из книг статей сложных для понимания конструкций. Ведущими чертами научного стиля речи являются точность словоупотребления, доказательность изложения, авторская беспристрастность в передаче материала, поэтому мы предлагаем воспользоваться дискурсивными маркерами.

Дискурсивные маркеры:

Актуальность проблемы

Особенность, исключительность, важность рассматриваемой проблемы...

Одной из наиболее актуальных проблем является...

В настоящее время особую актуальность приобретает...

Сложность, трудность, решения проблемы...

Большим препятствием является... поэтому... - настоящая задача...

При составлении... сталкиваемся с рядом трудностей, поэтому использование...
- сложная проблема (задача)...

Необходимость какого-либо действия

Необходимость можно обосновать следующим образом...

Необходимость обусловлена...

Одной (одним) из основных (важнейших, наиболее сложных, наиболее актуальных) проблем (задач, особенностей, характеристик) является ...

Одна из... заключается в...

Большую актуальность (особую актуальность, всё большее значение) приобретает...

Особое место занимает...

Огромную роль играет...

Всё большее внимание уделяется...

При... возникает сложная проблема (разнообразные задачи...)

Авторский подход:

В данной статье (книге)... задача... будет рассмотрена как...

При этом под... будем понимать...

Под... здесь понимается...

Сознательное сужение границ предпринятого исследования...

В данной работе рассматривается только...

В описываемом исследовании нас интересовали в основном...

Такой подход обусловлен...

Указание на целесообразность предлагаемого автором подхода

Именно поэтому... должно состояться не только из..., но и содержать ...

Целевая установка:

Цель (целью, задачей) настоящей (данной) статьи (работы, публикации) является (была, заключается в...)

В настоящей (данной) статье (работе, публикации, заметке) излагаются (анализируются, описываются, исследуются, рассматриваются, предлагаются, рассмотрены, приведены...).

Настоящая (данная) статья (работа) посвящена...

Известный вариант решения

Известно, что...

Известные подходы к... основаны на ...

Дистантная (зрительная) связь с предшествующими работами... автора или других исследователей:

В работе (работах) [] показано (выделено, предложено, выдвигалась, описывалась, обосновывалась...).

Всё большее распространение получают...

Для... используются различные способы..., например, ...

Для... известны способы ...

В... используются различные подходы, например, ...

Недостатки известного (изучаемого) варианта решения

Основной недостаток... заключается в том, что...

Недостатком является то, что...

Что касается..., то эта проблема ещё не решена

Характеристика отношений противопоставления, несоответствия

Однако... имеет ряд существенных недостатков...

Однако... не позволяет...

Характеристика какой-либо негативной ситуации

В... игнорируется...

В большинстве работ... рассматривается без учёта...

Констатация трудностей, сложности реализации известных ранее вариантов решения

Рассмотренная... является весьма сложной и характеризуется...

Трудоёмкость существующих методов... существенно снижает...

Описание предлагаемого варианта решения

В настоящей статье (книге) предлагается средство...

Предлагаемый... основан на...

Рассмотрим один из возможных путей решения этой проблемы...

Перейдём непосредственно к описанию...

В данной статье излагается один из подходов к...

Языковые клише (дискурсивные маркеры), характерные для реферата, лучше вводить в словарный запас учащихся сгруппированными в смысловые блоки, отражающие структуру реферата.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Каждый новый раздел реферата должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям реферата: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и параграфа. Расстояние между строками заголовка принимают такими же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчёркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер на титульной странице не ставится.

Оформленная работа должна содержать и быть скомпонована в следующем порядке:

1. Титульный лист (приложение 1)
2. План.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список используемой литературы.
7. Приложения в виде таблиц, графиков, документов, диаграмм и др., если это необходимо. Работа может быть иллюстрирована ксерокопиями и (или) сканированными материалами (не допускается использование вырезанных из книг и журналов иллюстраций).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей текстового документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование министерства, ведомства;
- наименование образовательного учреждения;
- наименование дисциплины;
- название темы реферата;
- Ф.И.О. учащегося;
- город и год написания реферата.

Общие требования к оформлению реферата:

1. Примерный объёма реферата – 10-20 страниц.
2. Текст реферата в компьютерном наборе должен быть выполнен 14 кеглем, шрифтом Times New Roman через полтора междустрочных интервала, иметь равномерную плотность, контрастность и чёткость по всему документу.

Подчёркивания в тексте не допускаются, выделять можно курсивом, полужирным шрифтом.

3. Текст реферата следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: нижнее и верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм.

Требования к тексту

1. В зависимости от особенностей и содержания реферат излагают в виде текста, таблиц.

2. В реферате следует применять научно-технические термины, определения и обозначения, установленные действующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

3. Римские цифры следует применять только для обозначения квартала, полугодия, года, части документа, а также при узкой специализации ссылки на века, тысячелетия, съезды и т.д. В остальных случаях применяют арабские цифры.

4. В тексте реферата не допускается:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять без числовых значений математические знаки, например, «больше», «меньше», «равно», «больше или равно», «не равно», а также знаки: №, %. В тексте реферата следует писать номер и процент;

Построение реферата

1. Текст реферата, при необходимости, разделяют на разделы, подразделы и пункты. При большом объёме реферата допускается его разделять на части.

2. Наименование всех частей одинаковое, части нумеруются. Нумерация страниц документа производится в пределах каждой части. Нумерация страниц реферата и приложений, входящих в состав этого реферата, должна быть сквозная, страницы должны нумероваться арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер страницы не проставляют.

3. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

4. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

5. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

Заголовки

1. Разделы, подразделы должны иметь заголовки; пункты, как правило, заголовков не имеют.

2. Заголовки должны чётко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.
3. Заголовки разделов следует печатать прописными буквами без точки в конце.
4. Расстояние между заголовками раздела и текстом должно быть два межстрочных интервала.
5. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
6. Заголовки располагаются по центру симметрично текста. Заголовки подразделов печатаются с абзацного отступа (в меню «формат», пункт «абзац», первая строка, отступ 1,27 см.) с первой прописной буквы.

Перечисления

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис (пользоваться маркированным списком) или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано на примере.

Пример

- а) _____
- б) _____
- 1) _____
- 2) _____
- в) _____

Построение таблиц

1. Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.
2. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.
3. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.
4. При переносе части таблицы её название помещают только над первой частью таблицы.
5. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке писать «таблица» с указанием номера.
6. Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на неё ссылка, или на следующей странице.

Иллюстрации

1. Иллюстрации (схемы, диаграммы, рисунки и т.д.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

2. Все иллюстрации, если их более одной, нумеруются арабскими цифрами в пределах всего документа.
3. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и поясняющие данные (подрисуночный текст).
4. Слово «рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рис. 1 _____
наименование рисунка

Ссылки

1. В реферате допускаются ссылки на данный документ и на другие документы. Ссылаться следует на документ в целом на его разделы и приложения.
2. При ссылках на документ указывают номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц.
3. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках с порядковым номером по списку, например, [10].

Сокращения

В тексте реферата допускаются сокращения, установленные ГОСТ 7.12.- 93; ГОСТ 7.12.- 95.

Приложения

1. Материал, дополняющий текст реферата, допускается помещать в приложениях.
2. Приложения оформляют как продолжение данного документа, на последующих его листах.
3. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте реферата, за исключением информационного приложения «Библиография», которое располагается последним.
4. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы права слова «Приложение» и его обозначение.
5. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.
6. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Оформление библиографического списка

Оформление библиографического списка осуществляется согласно требованиям ГОСТ 7.1. 2003.

При выполнении реферата необходимо соблюдать равномерную плотность и чёткость изображения, линии, буквы, цифры и знаки должны быть чёткими, одинаково чёрными по всему тексту. Заголовки структурных элементов

реферата и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчёркивая. От текста заголовки отделяются сверху и снизу интервалами. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы вразрядку, не подчёркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Листы реферата должны быть скреплены надлежащим образом. Допускается брошюровка, скрепление скоросшивателем, использование папок с файлами и т.д.

Реферат должен быть аккуратно оформлен. Приветствуется творческий подход при написании реферата (наличие иллюстраций, приложений и т.д.)

При выполнении реферата по источнику на иностранном языке фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена в тексте реферата приводят на языке оригинала.

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РЕФЕРАТА

Важным моментом в работе с рефератом является его защита. Процедура защиты реферата складывается следующим образом:

1. Сообщение темы.
2. Обоснование выбора темы (проблемность, актуальность).
3. Постановка цели, задач.
4. Определение предмета и объекта исследования.
5. Структура работы.
6. Содержание работы (самые яркие, значимые моменты).
7. Выводы по работе.

Требования к защите реферата:

1. Время защиты 5-7 минут.
2. В ходе выступления участник обосновывает выбор темы, информирует о целях и задачах работы, знакомит с теоретическими и практическими исследованиями по данной проблеме, излагает собственное ведение решения проблемы, делает аргументированные выводы, отвечает на поставленные вопросы.
3. Достоинством к защите реферата послужат наглядные материалы (компьютерные презентации, иллюстрации, схемы, таблицы, диаграммы).

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ РЕФЕРАТА И КРИТЕРИИ ЕГО ОЦЕНКИ

Реферат рецензируется преподавателем с целью определения:

- уровня овладения учащимся нормативно-правовыми документами;
- умения излагать концептуальное видение проблемы по заданной тематике;
- умения практически реализовать в своей профессиональной деятельности теоретические знания.

В рецензии, как правило, отражается:

1. творческий замысел автора реферата (тема). Актуальность темы. Постановка цели и задач.
2. Краткая информация о содержании, оформлении.
3. Критическая оценка реферата:
 - особенности композиции (структура реферата: соответствуют ли содержание разделов реферата поставленным задачам, делаются ли выводы, обобщения; есть ли переход от одного раздела к другому (логическая основа реферата));
 - практическая направленность;
 - актуальность темы;
 - правильность оформления.

Критерии оценки реферата

Введение

- Наличие обоснования выбора темы, её актуальности;
- наличие сформулированных целей и задач работы;
- наличие характеристики первоисточников.

Основная часть

- Структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам;
- наличие заголовков к частям текста и их удачность;
- проблемность и разносторонность в изложении материала;
- выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование;
- наличие примеров, иллюстрирующих творческие положения.
- соответствие темы реферата содержанию;
- наличие чётких целей и задач;
- новизна взгляда;
- достаточность и современность привлечённых к рассмотрению источников;
- актуальность;
- логичность построения;
- аналитичность работы;
- методическая корректность;
- нетривиальность суждений;
- раскрытие темы в содержании работы;

Заключение

- Наличие выводов по результатам анализа;
- выражение своего мнения по проблеме.

Кроме этого, при оценке реферата учитывают его оформление и характер защиты.

Защита работы

- Свободное владение материалом;
- глубина знаний по теме;
- наличие наглядного материала;
- умение отвечать на вопросы преподавателя;
- использование широкого понятийного аппарата;
- ораторское искусство и артистизм докладчика;
- обоснованность выводов.

Оценка, полученная за реферат может быть учтена преподавателем при приёме экзаменов, зачётов.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:

1. Развитие российской науки конституционного права.
2. Становление и развитие отрасли конституционного права в России.
3. Реализация норм конституционного права.
4. Коллизии в конституционном праве и совершенствование механизма их преодоления.
5. Тенденции развития конституционно-правового законодательства на современном этапе.
6. Конституция РФ 1993 г. как основной источник конституционного права.
7. Судебное решение как источник конституционного права.
8. Вопросы толкования Конституции РФ 1993 г.
9. Правовая охрана Конституции РФ 1993 г.
10. Соотношение понятий «конституционализм», «конституция», «конституционное право», «конституционный строй».
11. Конституционно-правовой статус политических партий в Российской Федерации.
12. Референдум в Российской Федерации как форма непосредственной демократии.
13. Современное состояние российской экономики (конституционно-правовые проблемы).
14. Духовные основы конституционного строя России.
15. Понятие основ правового положения человека и гражданина как конституционно-правового института.
16. Классификации прав человека, провозглашенных в международных соглашениях и во внутригосударственном праве Российской Федерации.
17. История становления прав и свобод человека в России.
18. Механизм защиты прав и свобод человека в Российской Федерации.
19. Институт омбудсмена в России.

20. Конституционное регулирование прав и свобод в условиях военного и чрезвычайного положения.
21. Проблемы ограничений прав и свобод личности.
22. Гражданство детей (по российскому и зарубежному законодательству).
23. Правовое положение российских граждан за пределами территории Российской Федерации.
24. Тенденции развития российского федерализма.
25. Развитие договорных отношений между Российской Федерацией и ее субъектами.
26. Статус столицы Российской Федерации.
27. Пути совершенствования избирательной системы России.
28. Особенности выборов в Свердловской области.
29. Финансирование выборов в Российской Федерации.
30. Вопросы ответственности за нарушение избирательных прав граждан.
31. Порядок организации и проведения референдума в Российской Федерации.
32. Проблемы эффективности современной системы органов государственной власти в Российской Федерации.
33. Становление института президентства в России.
34. Полномочия Президента РФ в сфере безопасности и обороны государства.
35. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах и различных органах государственной власти.
36. Правовой статус бывшего Президента России.
37. История представительных (законодательных) органов России.
38. Совет Федерации как представительный орган.
39. Парламентский контроль в Российской Федерации.
40. Роль и место Правительства РФ в законодательном процессе в Российской Федерации.
41. Формы взаимодействия Правительства РФ с Президентом РФ.
42. Верховный Суд России: порядок образования, структура, полномочия.
43. Высший Арбитражный Суд и система арбитражных судов Российской Федерации.
44. Правовой статус мировых судей.
45. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ.
46. Порядок и основания обращения граждан России в Конституционный Суд РФ.
47. Проблемы становления и развития судебной власти в современной России.
48. История прокуратуры в России.
49. Проблемы реализации прокуратурой Российской Федерации своих конституционных полномочий.
50. Место самоуправления в системе народовластия.

Перечень тем не является исчерпывающим и может быть расширен по согласованию с научным руководителем (преподавателем)

Образец оформления титульного листа контрольной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)



Факультет городского хозяйства
Кафедра антикризисного управления и оценочной
деятельности

Реферат

Конституционное право

Выполнен:

студенткой 3-го курса, гр. ПД.к-20
Беляевой Антониной Аркадьевной

Проверен:

преподавателем:
Крюковым Константином Геннадьевичем

Екатеринбург

2021

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки

40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

год набора: 2021

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 20.06.2021

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Факультета городского хозяйства

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 18.06.2021

(Дата)

Екатеринбург
2021

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированным видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также содействие развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находят во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и

планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий, контрольных работ (рефератов) и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Конституционное право» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к выполнению *контрольной работы*, сдаче экзамена.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Конституционное право» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

Тема 1. Конституционное право, как наука, отрасль права и учебная дисциплина.

1. Понятие и предмет конституционного права как отрасли права. Принципы конституционного права. Методы конституционного права.
2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности, виды. Действие норм конституционного права во времени, пространстве, по кругу лиц. Место и роль органов государства в реализации норм конституционного права. Конституционно-правовые институты, их виды.
3. Конституционно-правовые отношения: сущность, содержание, виды. Основания возникновения, изменения и прекращения. Субъекты и объекты конституционно-правовых отношений.

Тема 2. Конституционное право в системе Российского права

1. Система конституционного права. Место российского конституционного права в системе права России
2. Источники конституционного права: понятие, виды. Конституция как основной источник конституционного права.
3. Законы как источники конституционного права. Конституционные и иные законы. Акты референдумов.
4. Подзаконные акты как источники конституционного права. Делегированное законодательство.
5. Внутригосударственные и международные договоры как источники конституционного права.
6. Понятие и предмет науки конституционного права. Конституционное развитие России. Значение науки конституционного права.

Тема 3. Конституция РФ 1993 года: понятие, черты и особые юридические свойства

1. Понятие и сущность Конституции РФ 1993 г. Структура Конституции РФ и ее содержание. Функции Конституции РФ.
2. Виды конституций. Фактическая и юридическая Конституции.
3. Место Конституции в правовой системе государства.
4. Принципы Конституции.
5. Юридические свойства Конституции: высшая юридическая сила; особое юридическое содержание; особый порядок разработки, принятия и вступления в силу; особый порядок внесения изменений и дополнений.
6. Способы изменения Конституции РФ. Пересмотр Конституции. Порядок изменения глав 3–8 Конституции РФ. Изменение ст. 65 Конституции РФ, касающиеся состава субъектов Российской Федерации. Изменения ст. 65 Конституции РФ, касающиеся наименования субъекта Российской Федерации.
7. Правовая охрана Конституции и её формы.

Тема 4. Основы конституционного строя Российской Федерации

1. Приоритет прав и свобод человека.
2. Суверенитет народа: понятие, черты, объекты.
3. *Формы проявления* народного суверенитета: государственный и национальный суверенитет, понятие и содержание.
4. Конституционная характеристика Российской Федерации: демократическое государство; федеративное и суверенное государство; правовое государство; республиканская форма правления; социальное государство; светское государство.
5. Конституционное закрепление принципа разделения властей.
6. *Конституционная система органов государства.*
7. Единство экономического пространства. Многообразие форм экономической деятельности.
8. Политический и идеологический плюрализм.
9. Местное самоуправление как основа конституционного строя.
10. Гражданское общество и его институты. Общественная палата, ее статус.

Тема 5. Конституционно-правовой статус личности. Основные права и свободы граждан. Гарантии прав и свобод

1. Понятие и содержание правового и конституционного статуса личности.
Конституционный статус человека и гражданина РФ
2. Элементы конституционного статуса личности.
3. Принципы конституционного статуса личности.
4. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита. Единство прав и обязанностей. Черты основных прав, свобод и обязанностей граждан.
5. Конституционные основы классификации основных прав и свобод граждан.
6. Основы правового положения граждан.
7. Личные права и свободы: понятие, виды.
8. Политические права и свободы: понятие, виды.
9. Социально-экономические и культурные права и свободы граждан, их содержание.
Основные обязанности граждан.
10. Механизм реализации основных прав, свобод и обязанностей граждан. Способы и порядок реализации основных прав и свобод граждан.
11. Гарантии реализации конституционных прав, свобод граждан, их виды.
12. Роль правоохранительных органов в механизме реализации и охраны прав и свобод граждан. Конституционные основы организации и деятельности правоохранительных органов России. Место и роль правоохранительных органов в механизме защиты конституционного строя России.

Тема 6. Гражданство Российской Федерации

1. *Гражданство в РФ*: конституционно-правовое регулирование. Законодательство о гражданстве.
2. *Принципы гражданства в РФ*. Принцип единого федерального гражданства. Принцип равного гражданства. Защита граждан внутри и вне пределов территории РФ. Сохранение гражданства за лицом, проживающим вне пределов территории РФ. Двойное гражданство. Почетное гражданство.
3. *Основания приобретения гражданства*: по рождению, в результате приема, восстановление в гражданстве, в результате выбора гражданства.
4. *Основания прекращения гражданства*: выход из гражданства, выбор гражданства.
5. Гражданство детей при изменении гражданства родителей.
6. Органы, принимающие решения по вопросам гражданства.
7. *Порядок решения вопросов российского гражданства*.
8. Порядок производства по делам о гражданстве.
9. Отмена решения по вопросам гражданства.

Тема 7. Правовой статус иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев. Институт политического убежища

1. Виды статусов иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
2. Порядок въезда в Российскую Федерацию и регистрация на территории России иностранных граждан. Порядок пребывания и проживания на территории Российской Федерации иностранных граждан.
3. Права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев.
5. Порядок предоставления политического убежища.

Тема 8. Статус общественных объединений и религиозных объединений

1. Основные характеристики общественных объединений. Организационно-правовые формы общественных объединений. Порядок создания и государственной регистрации общественных объединений. Права, обязанности и имущество общественных объединений. Контроль и надзор за деятельностью общественных объединений.
2. Понятие, общие условия создания и деятельности политических партий. Права и обязанности политической партии. Контроль, приостановление деятельности и ликвидация политических партий.
3. Формы религиозных объединений. Порядок создания религиозных групп и религиозных организаций.

Тема 9. Избирательное право и избирательный процесс

1. Понятие непосредственной демократии. Соотношение непосредственной и представительной демократии. Высшие формы непосредственной демократии.
2. Понятие избирательного права. Активное и пассивное избирательное право. Источники избирательного права.
3. *Избирательная система и избирательное право в РФ.* Мажоритарная избирательная система. Смешанная избирательная система.
4. Принципы избирательного права. Всеобщее избирательное право: понятие, содержание, гарантии. Равное избирательное право: понятие, содержание, гарантии. Прямое избирательное право: понятие, гарантии. Виды непрямого избирательного права. Тайное голосование: понятие, гарантии.
5. Порядок проведения выборов Президента Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
6. Порядок организации и проведения выборов. Образование избирательных округов и участков. Избирательные комиссии: виды, порядок образования, компетенция.
7. Выдвижение кандидатов в депутаты: порядок, особенности выдвижения по различным округам, их регистрация. Правовой статус кандидатов в депутаты.
8. Выдвижение и регистрация кандидатов на пост Президента Российской Федерации.
9. Финансирование избирательной кампании. Порядок проведения предвыборной агитации.
10. Подведение итогов голосования и результатов выборов. Признание выборов не состоявшимися или не действительными.
11. Порядок распределения депутатских мандатов между списками кандидатов.

Тема 10. Референдум Российской Федерации

1. *Референдум* как конституционно-правовой институт: понятие, содержание. Законодательство о референдуме. Виды референдумов. Право граждан России на участие в референдуме. Вопросы референдумов. Порядок назначения и проведения референдума. *Порядок принятия и изменения конституции.*
2. Установление результатов референдума и ответственность за нарушение законодательства о референдуме.
3. Иные формы непосредственной демократии. Отзыв депутатов и выборных должностных лиц. Опрос граждан. Публичные слушания. Народная правотворческая инициатива. Собрания и сходы граждан по месту жительства.

Тема 11. Федеративное устройство

1. *Государственное устройство РФ: содержание и правовое закрепление российского федерализма. Формы государственного устройства. Унитарное государство. Особенности конфедерации, отличие от федерации. Содружество Независимых Государств. РФ - член Содружества Независимых Государств. Виды федераций. Федерации, основанные на договоре.*
2. *Закрепление национально-государственного устройства Российской Федерации в Конституции России. Принципы построения Российской Федерации. Национальный принцип. Принцип равноправия субъектов. Принцип стабильности правового статуса субъектов и границ. Принцип разграничения полномочий и предметов ведения.*
3. *Российское государство - единое суверенное многонациональное государство. Государственно-правовые признаки.*
4. *Предметы ведения и компетенция Российской Федерации и ее органов: понятие, содержание. Виды государственных органов в РФ, их система и конституционно-правовой статус. Исключительные предметы ведения, их содержание. Совместные предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов. Компетенция в области охраны общественного порядка, прав и свобод граждан.*
5. *Государственные символы Российской Федерации: герб, флаг, гимн, столица. Официальный язык Российской Федерации. Государственный язык Российской Федерации.*
6. *Россия как федеративное государство (общие положения). Административно-территориальное деление в Российской Федерации.*
7. *Республика в составе Российской Федерации, ее правовой статус. Конституционные гарантии полноты государственной власти республики на своей территории. Республика в составе Российской Федерации как субъект международного права.*
8. *Автономия в Российской Федерации: понятие, виды. Принципы автономии: национальный, равноправия форм автономии, всемерного учета интересов и потребностей коренного населения. Гибкость форм автономии.*
9. *Автономная область, ее правовое положение.*
10. *Автономный округ: правовое положение, особенности взаимодействия с краем, областью.*
11. *Край, область, как субъект Российской Федерации.*
12. *Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.*

Тема 12. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации

1. *Президент РФ - глава государства. Место Президента в механизме государственной власти. Полномочия Президента РФ. Акты Президента Российской Федерации. Особенности взаимодействия с Федеральным Собранием, правительством, органами правосудия.*
2. *Досрочное прекращение Президентом своих полномочий. Отрешение Президента от должности.*
3. *Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах.*
4. *Администрация Президента РФ. Правовая природа, статус и полномочия.*

Тема 13. Федеральное Собрание Российской Федерации. Внутренняя структура и компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации

1. Место и роль высших представительных законодательных органов в системе органов государства.
2. *Федеральное Собрание – парламент РФ, его палаты.* Федеральное Собрание: общая характеристика, структура, принципы организации и деятельности палат.
3. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок образования, состав, компетенция. Регламент Государственной Думы. Организационно-правовые формы деятельности Государственной Думы.
4. Председатель Государственной Думы и его заместители: порядок избрания, компетенция, акты.
5. Совет Государственной Думы: порядок образования, функции, порядок деятельности.
6. Фракции в Государственной Думе.
7. Комитеты и комиссии Государственной Думы: назначение, порядок формирования, компетенция, акты.
8. Совет Федерации Федерального Собрания: порядок формирования, состав, компетенция, акты. Регламент Совета Федерации. Организационно-правовые формы деятельности Совета Федерации. Председатель и его заместители: порядок избрания и компетенция. Совет палаты: состав и компетенция. Комитеты и комиссии Совета Федерации: порядок формирования, состав, функции, основные формы деятельности.

Тема 14. Законотворческий процесс

1. Понятие законодательного процесса и его стадии. Субъекты права законодательной инициативы. *Законодательный процесс в Федеральном Собрании.* Подготовка законопроекта к рассмотрению в Государственной Думе. Рассмотрение законопроекта в Государственной Думе в первом, втором и третьем чтении. Рассмотрение законопроекта Советом Федерации.
2. Преодоление разногласий, возникших при отклонении федеральных законов Советом Федерации.
3. Подписание и обнародование закона Президентом Российской Федерации. Отклонение федерального закона Президентом РФ (вето Президента). Повторное рассмотрение палатами отклоненного закона.
4. Порядок принятия федеральных конституционных законов и законов о поправках к Конституции.

Тема 15. Правовое положение депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации

1. Правовой статус депутата: понятие, элементы, функции. Основания возникновения депутатских полномочий. Виды депутатских мандатов. Основания досрочного прекращения депутатских полномочий.
2. Права и обязанности депутатов: понятие, виды, содержание.
3. Гарантии депутатской деятельности: понятие, виды. Депутатская неприкосновенность: понятие, содержание.
4. Помощник депутата Государственной Думы, члена Совета Федерации.

Тема 16. Исполнительная власть в Российской Федерации

1. Место Правительства Российской Федерации в системе органов государственной власти.

2. *Правительство РФ*: порядок образования, состав, компетенция, акты. Взаимоотношения с Федеральным Собранием и Президентом России.
3. Конституционный статус Правительства России.
4. Председатель Правительства России: порядок назначения на должность, полномочия.
5. Структура органов исполнительной власти Российской Федерации.
6. Особенности взаимоотношений федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов России.

Тема 17. Конституционные основы организации и деятельности органов правосудия и прокуратуры

1. *Судебная власть в РФ*. Виды государственных органов, осуществляющих судебную власть.
2. *Конституционный суд РФ*: порядок формирования, состав, компетенция. Роль Конституционного суда в защите прав и свобод граждан, обеспечении конституционной законности. Порядок деятельности Конституционного суда, акты, их правовая сила.
3. Суды общей юрисдикции: конституционно-правовые основы формирования; принципы организации и деятельности: независимость судей, коллегиальность, равенство граждан перед законом и судом, гласность.
4. Конституционные основы организации и деятельности арбитражных судов. Виды, порядок формирования, компетенция.
5. Органы прокуратуры в РФ и их место в системе разделения властей. Генеральный прокурор РФ, его конституционный статус. *Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ*.
6. Формы и методы надзора прокуратуры за деятельностью органов внутренних дел.

Тема 18. Общие принципы организации органов государственной власти субъектов Российской Федерации

1. *Конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ*.
2. Парламент – законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ: порядок избрания, полномочия, акты.
3. Особенности правового статуса депутата законодательного (представительного) органа власти субъекта РФ.
4. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: порядок наделения полномочиями, срок полномочий, компетенция, акты. Органы исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.
5. Конституционные суды республик, Уставные суды иных субъектов Российской Федерации.

Тема 19. Конституционные основы местного самоуправления

1. *Местное управление и самоуправление в РФ*. Назначение и функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Основы местного самоуправления (правовая, организационная, территориальная, финансово-экономическая).
2. Понятие и виды органов местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления: правовое положение, порядок образования, компетенция.
3. Глава муниципального образования: порядок избрания, компетенция, акты.

4. Местная администрация: порядок образования, структура, полномочия, акты.
5. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в решении вопросов местного значения. Местный референдум, местные выборы, собрания и сходы граждан, конференции, территориальное общественное самоуправление.

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Абсентеизм – сознательный отказ или добровольное уклонение избирателей от участия в выборах, форма проявления политико-правовой пассивности. Наиболее ярко проявляется в тех государствах, где участие граждан в выборах и референдумах не является обязательным.

Автономия – широкое внутреннее самоуправление региона государства, а также особые права в сфере местного самоуправления, культуры, предоставляемые национальным меньшинствам (этническим группам). Видами автономий являются: территориальная, национально-территориальная, национально-культурная.

Территориальная автономия означает определенную степень самостоятельности всех или большинства территориальных частей государства независимо от состава населения (область, провинция и др.).

Национально-территориальное автономное образование создается с учетом этнических, социокультурных, бытовых и других особенностей компактно проживающих групп населения (автономный округ, автономная область).

Национально-культурная автономия означает предоставление национальным меньшинствам, не составляющим значительных компактных групп в населении страны, прав и возможностей использования своих социокультурных и бытовых традиций, языка, религии и др.

Авторитарный режим – вид антидемократического режима, в котором государственная власть осуществляется конкретным лицом при минимальном участии народа. Главной характеристикой данного режима является авторитаризм как метод властвования и управления (например, Испания периода правления Франко, Чили во времена власти Пиночета). Авторитарный режим неоднороден по своему характеру. Выделяют деспотический, тиранический, клерикальный, военный и иные разновидности данного режима.

Агитация предвыборная – деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить избирателей к голосованию за или против кандидата либо списков кандидатов.

Административная юстиция – система разрешения споров, возникающих между гражданином и органом государственного управления при реализации полномочий этого органа.

Административно-территориальная единица – структурная часть (элемент) территориального устройства; такие структурные части не обладают политической самостоятельностью и находятся в определенном соподчинении между собой.

Административно-территориальное устройство – внутреннее разделение государственной территории на определенные части (районы, города и др.), в соответствии с которыми строится и функционирует система местных органов государственной власти или органов местного самоуправления. Оно обычно отражает естественно сложившиеся исторические, национальные, социально-экономические и культурные особенности государства и его частей.

Акт референдума – документ, принятый в результате всенародного голосования по важнейшим вопросам государственной и местной жизни, в котором принимают участие все граждане, обладающие активным избирательным правом.

Активное избирательное право – конституционная возможность граждан избирать, т.е. право участвовать в выборах в органы государственной власти и местного самоуправления страны.

Антиконституционность – состояние противоречия нормативного правового акта или договора конституции конкретного государства.

Апатрид (лицо без гражданства) – лицо, не имеющее документального подтверждения принадлежности к гражданству какого-либо государства.

Апатризм – состояние безгражданства; представляет собой отрицательное явление, поскольку отсутствие гражданства ставит лиц без гражданства в невыгодное положение тем, что они не могут притязать на защиту своих прав каким-либо государством. Политика мирового сообщества направлена на сокращение числа лиц без гражданства, а потому в настоящее время многие государства признали необходимость защищать апатридов, находящихся на их территории. Апатризм возникает у беженцев, которых вынуждают покинуть родину. Причинами апатризма могут быть также борьба за власть внутри страны, вмешательство иностранных государств, вооруженные конфликты, антигуманные акты собственного правительства и демографическая ситуация в стране.

Аристократия – форма государственного правления, при которой власть принадлежит представителям родовой, рабовладельческой, феодальной знати.

Асимметричная федерация – вид федерации, субъекты которой обладают различным конституционным статусом, тогда как в симметричной федерации субъекты равностатусны.

Баллотировка – участие гражданина в выборах в качестве кандидата в депутаты или на другую выборную должность.

Бикамеральный (двухпалатный) парламент – высший представительный орган страны, состоящий из двух палат, одна из которых обязательно избирается всем населением страны, а верхняя палата формируется иными способами (назначением, избранием другими органами власти).

Бипатрид – лицо, обладающее двойным гражданством.

Верховенство федерального закона – один из основных принципов федеративного государственного устройства и конституционного строя, согласно которому законы, принятые на общенациональном уровне, обладают высшей юридической силой по сравнению с законодательством субъектов федерации.

Вето – акт, приостанавливающий или не допускающий вступления в силу решений представительных органов. Существует два вида вето: абсолютное и отлагательное. Цель президентского вето заключается в том, чтобы дать президенту возможность воспрепятствовать вступлению в силу закона, в котором имеются неприемлемые, с его точки зрения, положения.

Военное положение – особый правовой режим, вводимый на территории государства или в отдельных его местностях в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии со стороны другого государства или коалиции государств.

Воинская обязанность – конституционная мера юридически необходимого поведения граждан, связанная с прохождением ими военной службы.

Восстановление в гражданстве – основание приобретения гражданства определенного государства лицом, которое его имело, но по каким-либо причинам утратило.

Вотум – решение, принятое большинством голосов избирательного корпуса или представительного учреждения по определенному вопросу (например, вотум недоверия правительству).

Вотум доверия – в парламентской практике государств с парламентской формой правления выражение, как правило, нижней палатой одобрения политической линии, определенной акции или законопроекта правительства либо отдельного министра (инициатива постановки вопроса о вотуме доверия может исходить от самого правительства, от парламентских фракций или групп депутатов).

Вотум недоверия – в парламентской практике государств с парламентской формой правления выражение, как правило, нижней палатой неодобрения политической линии, определенной акции или законопроекта правительства либо отдельного министра (выражение вотума недоверия на практике приводит либо к уходу в отставку данного правительства и формированию нового, либо к роспуску парламента – нижней палаты – и проведению досрочных парламентских выборов).

Всенародное обсуждение – форма прямой демократии, заключающаяся в непосредственном участии граждан в процессе управления государством, выработке и принятии оптимальных государственных решений путем выражения мнений и оценок по наиболее общественно значимой проблеме (например, при обсуждении законопроектов в целях выявления самого широкого спектра предложений и рекомендаций, поступающих от различных групп, слоев, отдельных граждан, общества).

Вступление закона в силу – заключительная стадия законодательного процесса, когда принятый парламентом, подписанный и обнародованный главой государства закон по истечении определенного срока претворяется в жизнь.

Выборы – форма прямого волеизъявления граждан, осуществляемого в соответствии с конституцией и законами, в целях формирования органа государственной власти, органа местного самоуправления или наделения полномочиями должностного лица. Юридическая природа выборов состоит в том, что народ, выбирая своих представителей, уполномочивает их на осуществление принадлежащей ему государственной власти. Однако нельзя считать, что путем выборов народ передает своим избранникам суверенитет, так как народный суверенитет неотчуждаем. Путем выборов передается лишь право на его реализацию в установленных конституцией пределах. Смысл выборов состоит в том, чтобы все граждане могли выразить свою волю, а государственная власть могла быть созданной и действовать в соответствии с этой волей. Выборы отражают определенный тип политической системы и непосредственно влияют на нее.

Выдвижение кандидатов – стадия избирательного процесса, на которой определяется круг лиц, из числа которых избиратели должны будут выбрать наиболее достойного, по их мнению, кандидата (кандидатов) для занятия выборной должности. Непосредственное выдвижение кандидатов может быть осуществлено путем самовыдвижения, а также выдвижения избирательным объединением. Выдвижение кандидатов в составе списка кандидатов может быть осуществлено избирательным объединением.

Высшая юридическая сила конституции – особое юридическое свойство, отличающее ее от других актов. Оно заключается в том, что нормы конституции всегда имеют перевес над положениями иных законов, а тем более актов исполнительной власти; законы и подзаконные акты должны приниматься предусмотренными в конституции органами и по установленной ею процедуре; в случае противоречия закона конституции он либо отменяется, либо приводится в соответствие с ней.

Выход из гражданства – один из способов прекращения гражданства государства.

Гарантии депутатской деятельности – установленная в конституции и законодательстве система средств, обеспечивающая эффективное и беспрепятственное осуществление депутатской деятельности.

Гарантии избирательных прав граждан – законодательно установленные условия, правила и процедуры, обеспечивающие реализацию гражданами своих избирательных прав и права на участие в референдуме.

Гарантии прав и свобод – система условий, обеспечивающих удовлетворение благ и интересов человека и гражданина. Основная функция гарантий состоит в том, чтобы заставить государство исполнять свои обязанности в сфере реализации прав граждан.

Гибкие конституции – это конституции, которые могут быть изменены в том же порядке, что и обычный закон.

Глава государства – это конституционный орган и одновременно, как правило, высшее должностное лицо, осуществляющее верховное представительство государства в международных отношениях и внутривнутриполитической жизни страны. Глава государства является символом государственности, единства нации, координатором взаимодействия различных ветвей власти. В рамках стран с одной и той же формой правления реальная

политическая роль и объем его властных полномочий могут различаться. В качестве главы государства могут выступать: наследственный монарх, выборный президент, узурпатор, коллегиальный орган в виде президиумов высшего представительного органа и государственных советов, постоянных комитетов.

Голосование – стадия избирательного процесса, на которой непосредственно происходит волеизъявление избирателей. Голосование проводится в день выборов в период времени, который устанавливается законом, однако продолжительность голосования не может быть менее 10 часов. Каждый избиратель голосует лично, голосование за других не допускается. Заполненные бюллетени опускаются избирателями в опечатанные ящики для голосования.

Государственная тайна – защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности государства.

Государственный символ – установленный конституцией или специальным законом особый исторически сложившийся, отличительный знак конкретного государства, олицетворяющий его национальный суверенитет, самобытность, а иногда также несущий определенный идеологический смысл (государственный флаг, государственный герб, государственный гимн). Законодательством охраняются от посягательств и неуважительного отношения государственные символы страны, поскольку в них в образном и лаконичном виде заключена информация об исторических корнях и ценностях, на которые ориентируется государство.

Государственный язык – язык, выполняющий интеграционную функцию в рамках определенного государства в официальной, политической, культурной сферах, являющийся одним из символов данного государства.

Гражданин – лицо, находящееся в устойчивой правовой связи с определенным государством. На граждан распространяется власть государства, все обязанности, установленные конституцией и законами для граждан данного государства; в то же время граждане обладают в отношении государства определенными правами и могут требовать от него защиты своих прав и свобод, в том числе и за пределами государства. Только обладание гражданством делает человека полноправным субъектом политической жизни, поскольку граждане имеют право участвовать в управлении делами государства, избирать и быть кандидатами на выборные должности, участвовать в референдуме, занимать должности на государственной службе.

Гражданство – устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, основных прав и свобод человека.

Губернатор – высшее административное выборное или назначаемое лицо в территориальных единицах ряда государств.

Демонстрация – организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации.

Депортация – принудительная высылка иностранца из какого-либо государства в случае утраты или прекращения законных оснований для его дальнейшего пребывания (проживания) на территории данной страны.

Депутат – лицо, избранное избирателями соответствующего избирательного округа в представительный орган государственной власти или в представительный орган местного самоуправления на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Депутатский запрос – одна из форм контроля представительного органа за деятельностью подотчетных ему органов, реализующаяся в обращении депутата представительного органа к органу государственного управления или должностному лицу с требованием о предоставлении информации и разъяснений по вопросам, относящимся к компетенции данного представительного учреждения.

Депутатский иммунитет (депутатская неприкосновенность) – важнейшая гарантия статуса депутата, связанная с невозможностью его ареста, привлечения к уголовной ответственности и наиболее строгим мерам административной ответственности, налагаемым судом, без согласия представительного органа, в который избран данный депутат.

Депутатский мандат – документ, удостоверяющий законность полномочий депутата какого-либо представительного органа, объем полномочий, прав и обязанностей депутата.

Депутатский (парламентский) индемнитет – непривлечение к ответственности депутата за высказывания и действия, связанные с выполнением депутатских функций.

Децентрализация – процесс передачи из центра на места части функций и полномочий центральных органов; расширение прав субъектов федерации, региональных образований и местного самоуправления.

Должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

Достоинство человека – самооценка личности, осознание ею своих качеств, способностей, мировоззрения, выполненного долга и общественного значения.

Жалоба – один из видов обращений граждан, просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Жесткие конституции – конституции, для внесения изменений и дополнений в которые предусмотрен особый усложненный порядок.

Заградительный пункт – минимальное количество голосов, которые необходимо набрать партии на выборах, для того чтобы принять участие в распределении депутатских мандатов.

Законодательный корпус – совокупность всех депутатов парламента определенного государства.

Заявление – один из видов обращений гражданина, просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

Избиратель – гражданин государства, обладающий активным избирательным правом.

Избирательная кампания – деятельность органов и граждан по подготовке и проведению выборов, осуществляемая в период со дня официального опубликования решения уполномоченного на то должностного лица, государственного органа, органа местного самоуправления о назначении выборов до дня представления избирательной комиссией, организующей выборы, отчета о расходовании средств соответствующего бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов.

Избирательная квота – наименьшее число голосов, необходимое для избрания одного кандидата при проведении выборов по пропорциональной избирательной системе. В различных странах избирательная квота определяется по-разному (метод естественной квоты, метод искусственной квоты, методы делителей, наибольшего остатка и др.).

Избирательная комиссия – орган, организующий и обеспечивающий подготовку и проведение выборов.

Избирательная система в узком смысле – порядок определения результатов выборов. В зависимости от способа распределения депутатских мандатов между кандидатами по результатам голосования избирательные системы принято подразделять на три вида: мажоритарные, пропорциональные и смешанные.

Избирательная система в широком смысле – совокупность общественных отношений, связанных с порядком избрания представительных органов власти.

Избирательное объединение – политическое общественное объединение (например, политическая партия, движение), имеющее в соответствии с законом право участвовать в выборах. Оно может состоять из нескольких политических организаций.

Избирательное право объективное – система правовых норм, регулирующих общественные отношения, связанные с выборами органов государства и местного самоуправления. Эти нормы бывают как материальные, закрепляющие принципы выборов, так и процессуальные, закрепляющие процедуру выборов. Источниками объективного избирательного права могут быть конституции, законы и положения о выборах различных органов власти, в случае пробелов в законодательном регулировании – отдельные акты Центральной избирательной комиссии РФ.

Избирательное право субъективное – гарантированная государством возможность для гражданина избирать и быть избранным в различные государственные и местные органы. Оно бывает активное (избирать) и пассивное (быть избранным), а также включает право участвовать в выдвижении кандидатов, списков кандидатов, в предвыборной агитации, в наблюдении за проведением выборов, работой избирательных комиссий, включая установление итогов голосования и определение результатов выборов.

Избирательный бюллетень – официальный документ, содержащий фамилии кандидатов и некоторые другие сведения о них (дату рождения, место работы и т.п.), в котором избиратель при голосовании делает отметку о выборе того или иного кандидата.

Избирательный залог – денежный взнос лица, выдвинутого или выдвигающего себя кандидатом в депутаты или на выборную должность, являющийся условием его регистрации в качестве кандидата на выборную должность.

Избирательный корпус – совокупность избирателей страны или территориальной единицы, внесенных в списки избирателей.

Избирательный округ – территория, которая образована в соответствии с законом и от которой непосредственно избирателями выбираются депутаты и выборные должностные лица. Он бывает многомандатным (в котором избираются несколько депутатов и за каждого из них избиратели голосуют персонально), а также одномандатным (от которого избирается один депутат).

Избирательный процесс – урегулированная правовыми и иными социальными нормами деятельность индивидов, органов и групп по подготовке и проведению выборов в государственные органы и органы местного самоуправления.

Избирательный участок – территориальная единица, объединяющая избирателей общим местом для голосования.

Избирательный фонд – целевой фонд денежных средств, используемый кандидатом на покрытие расходов, связанных с проведением своей избирательной кампании.

Избирательный ценз – установленное законом требование, которому должно удовлетворять физическое лицо, чтобы обладать активным или пассивным избирательным правом.

Избрание – получение депутатского мандата или должности путем выборов населением, коллегией выборщиков, специально созданным для этой цели органом или представительным органом.

Императивный мандат – форма взаимоотношений между депутатом представительного органа и избирателями, при которой депутат считается юридически ответственным перед ними. Такая форма включает в себя обязательность для депутатов наказов избирателей, периодическую отчетность перед ними, а также ответственность в форме отзыва депутата, не оправдавшего доверия избирателей.

Имущественный ценз – избирательное ограничение, предполагающее наличие у человека, причастного к выборам, имущества на определенную сумму либо необходимость уплаты налогов определенного размера.

Инаугурация – торжественное вступление президента либо главы исполнительной власти субъекта федерации в должность. Момент вступления в должность президента связан с принесением присяги народу. Акт принесения присяги имеет важное юридическое значение: с одной стороны, это обязывающая президента клятва перед пародом верно служить ему, с другой – правовой указатель, с которого начинается отсчет времени президентства конкретного лица.

В России и многих государствах СНГ действует процедура официального торжественного вступления избранного главы государства в должность президента (см., например, ст. 82 Конституции РФ).

Иностраный гражданин (иностранец) – лицо, не являющееся гражданином данного государства и имеющее доказательства своей принадлежности к гражданству другого государства. Во многих демократических государствах иностранцы по своему правовому положению в основном приравниваются к собственным гражданам (национальный режим) за отдельными изъятиями.

Информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Источники конституционного права – внешняя форма выражения общих правил поведения, регулирующая отношения конституционного характера. К ним относятся: конституции, законы, другие нормативные правовые акты (регламенты, акты главы государства и исполнительной власти), судебно-правовые акты (особенно прецеденты в англосаксонском праве), правовые обычаи, публично-правовые договоры (международные и внутригосударственные), религиозные источники (главным образом в монархиях стран Востока по вопросу престолонаследия).

Кандидат – лицо, выдвинутое в установленном законодательством порядке в качестве претендента на замещаемую посредством прямых выборов должность или на членство в органе (палате органа) государственной власти или органе местного самоуправления, зарегистрированное соответствующей избирательной комиссией в качестве кандидата.

Квалифицированное большинство – способ принятия решения, при котором необходимо получить число голосов, значительно превышающее 50%-ную отметку: 2/3, 3/4 и т.д.

Кворум – установленное законом или уставом количество присутствующих на определенном мероприятии, считающееся обязательным условием для признания его решений действительными и юридически значимыми.

Коалиционное правительство – высший орган исполнительной власти, который создается в парламентарных государствах, когда депутатские места в парламенте раздроблены между различными партиями и ни одна из них не может претендовать на создание однопартийного правительства.

Коалиция – политический союз, объединение, создаваемое на добровольных началах для достижения общих целей, решения совместных задач.

Комендантский час – запрет находиться на улицах и в иных общественных местах без специально выданных пропусков и документов, удостоверяющих личность, в установленное время суток в период военного или чрезвычайного положения.

Компетенция – определяемый конституцией или законом объем полномочий государственного органа или должностного лица, за рамки которого они не могут выходить в своей деятельности.

Конституционная законность – общественно-политический режим в стране, характеризующийся соблюдением конституции и иных конституционно-правовых актов всеми субъектами конституционно-правовых отношений.

Конституционная ответственность – одна из форм юридической ответственности, наступающая за нарушение конституционных норм. Она может выступать в различных формах (например, импичмент в отношении президента, вотум недоверия правительству, отзыв депутата).

Конституционная поправка – изменение и (или) дополнение действующей конституции, осуществляемые в особом порядке, установленном как конституцией, так и специальными законами.

Конституционная юстиция – система конституционного судопроизводства, осуществляемого специальными судебными органами.

Конституционное право – ведущая отрасль национального права, представляющая собой упорядоченную совокупность юридических норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения в сфере обеспечения прав и свобод человека и учреждающих в этих целях определенную систему государственной власти.

Конституционно-правовая политика – научно обоснованная, последовательная и системная деятельность государственных и негосударственных структур по созданию эффективного механизма конституционно-правового регулирования, оптимизации конституционно-правового развития конкретной страны; деятельность, связанная с выработкой и осуществлением юридических идей стратегического плана, принятием, совершенствованием и реализацией конституции и конституционного законодательства.

Конституционно-правовой статус человека и гражданина – совокупность гарантируемых конституцией прав и свобод, обязанностей, гарантий и ограничений прав человека и гражданина.

Конституционно-правовые нормы – общеобязательные правила поведения, установленные государством и направленные на урегулирование соответствующих общественных отношений, осуществляющихся в сфере конституционного регулирования.

Конституционно-правовые отношения – общественные отношения, урегулированные конституционно-правовыми нормами, содержанием которых выступают взаимные конституционные права и обязанности субъектов данных отношений.

Конституционность – соответствие конституции как высшему (основному) закону государства норм и положений всех других правовых актов государства, а также действий органов публичной власти и граждан. Правом осуществлять проверку конституционности наделены специальные судебные органы.

Конституционные ограничения – установленные в конституции государства границы, в пределах которых субъекты должны действовать, использовать свои права и свободы. Подобные границы "возводятся" в основном с помощью обязанностей и запретов, приостановлений и ответственности.

Конституционные принципы – руководящие идеи, лежащие в основе всего содержания конституции определенной страны.

Конституционный контроль – особый вид правоохранительной деятельности в государстве, заключающийся в проверке соответствия законов и иных нормативных актов конституции данной страны. Этот контроль предполагает, что соответствующие органы (должностные лица), обнаружив нарушающий конституцию акт, правомочны своей властью отменить его.

Конституционный надзор – проверка акта на его конституционность. При выявлении нарушающего конституцию закона или иного нормативного акта орган конституционного надзора не правомочен отменить его.

Конституционный статус личности – статус лица как гражданина государства, члена общества. Он определяется конституцией страны как базовый и является единым и одинаковым для всех. Это сложный и многогранный конституционно-правовой институт, включающий в себя различные элементы. Ядром конституционного статуса личности являются признаваемые конституцией основные права, свободы и обязанности. Исходное начало формирования правового статуса человека – принадлежность лица к гражданству определенного государства, из которого непосредственно вытекает его правоспособность. Определяющая роль в характеристике общего статуса личности принадлежит конституционным принципам прав и свобод человека и гражданина. Реализация прав и свобод человека невозможна без системы установленных государством гарантий, главное место среди которых принадлежит юридическим. Пределы реализации прав и свобод человека выражаются в их конституционных ограничениях.

Конституционный строй – совокупность экономических, социальных, политических, правовых, идеологических отношений, регулируемых главным образом нормами конституции, возникающих по поводу организации центральных (федеральных)

органов государственной власти и управления, государственного устройства и правовых связей между человеком, гражданским обществом и государством.

Конституция – ведущий источник национального права, имеющий высшую юридическую силу и регулирующий основы отношений между человеком и обществом с одной стороны, и государством – с другой, а также основы организации самого государства.

Культурные права и свободы – юридические возможности человека пользоваться духовными, культурными благами и достижениями, принимать участие в их создании в соответствии со своими склонностями и способностями (право на пользование достижениями культуры, право на образование, свобода научного и художественного творчества и т.п.).

Личная неприкосновенность – требование недопустимости какого бы то ни было вмешательства извне в область индивидуальной жизнедеятельности человека, включающее в себя физическую (телесную) и психическую неприкосновенность.

Личные права и свободы – юридические возможности человека, ограждающие от незаконного и нежелательного вмешательства в его личную жизнь и внутренний мир, призванные обеспечить существование, своеобразие и автономию личности (право на жизнь, личную неприкосновенность, уважение, защиту чести и достоинства, неприкосновенность жилища, свободу передвижения и выбор места жительства, свободу совести и т.д.).

Лишение гражданства – прекращение устойчивой правовой связи государства с конкретным физическим лицом по решению государственных органов, как правило, вопреки желанию данного лица.

Лишение избирательных прав – мера конституционно- правовой ответственности, устанавливаемая законодательством и применяемая по решению избирательных комиссий или судебных органов.

Лоббизм – форма влияния "групп давления" на управленческие решения в процессе правотворчества и правоприменения в целях удовлетворения интересов определенных социальных структур.

Мажоритарная избирательная система – разновидность избирательной системы, при которой избранными считаются кандидаты (списки кандидатов), получившие установленное законом большинство голосов избирателей.

Миграция – совокупность различных по своей природе территориальных перемещений населения, сопровождающихся изменением места жительства.

Митинг – массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера.

Моральный ценз – условие, ограничивающее как активное, так и пассивное избирательное право, заключающееся в требовании наличия у индивидов определенных моральных качеств.

Наблюдатель – лицо, уполномоченное осуществлять наблюдение за проведением голосования, подсчетом голосов и иной деятельностью комиссии в период проведения голосования, установления его итогов, определения результатов выборов, референдума.

Наблюдатель иностранный или международный – представитель иностранной или международной организа

ции, наделенный правом осуществлять в порядке, установленном законом, наблюдение за подготовкой и проведением выборов и референдумов.

Назначение выборов – стадия избирательного процесса, заключающаяся в установлении уполномоченными в законе органами даты выборов.

Наказы избирателей – поручения избирателей своим депутатам в представительном органе, оформленные в установленном порядке.

Народ – это собирательное понятие, конструкция человеческого разума, которое включает в себя население данного государства, образующее единую социально-экономическую и политическую общность.

Народовластие – принцип организации и деятельности государственного аппарата, в соответствии с которым единственным источником власти в стране признаются ее граждане. Народ управляет всеми государственными и общественными делами непосредственно и через систему органов.

Население страны – лица (граждане, постоянно живущие в государстве, иностранцы и лица без гражданства), проживающие на территории данного государства.

Натурализация – индивидуальный прием в гражданство конкретной страны иностранца по его заявлению.

Национализация – мера социально-экономической политики государства, в силу которой имущество, находящееся в частной собственности, передается в собственность государства.

Национально-государственная автономия – разновидность территориальной автономии, один из способов решения национального вопроса в многонациональном государстве, означающий предоставление отдельной части (частям) унитарного государства, населенной преимущественно представителями какого-либо национального меньшинства, широкой степени самостоятельности и определенных атрибутов государственности, таких как наличие собственной системы органов государственной власти, собственных конституционных актов, собственной, установленной центром, законодательной компетенции, собственного официального языка, собственного гражданства, а также собственных государственных символов (герба, флага, гимна и т.д.).

Национально-территориальная автономия – разновидность территориальной автономии, один из способов решения национального вопроса в многонациональном государстве, означающая предоставление отдельной части (частям) унитарного государства, населенной преимущественно представителями какого-либо национального меньшинства, определенной самостоятельности в решении вопросов внутренней жизни.

Нация – исторически сложившаяся устойчивая общность людей, складывающаяся в процессе формирования общности их территории, экономических связей, языка, самосознания и социальной структуры, этнических особенностей культуры и характера.

Неписаная конституция – научное обозначение конституции, включающей в себя множество неписаных конституционных обычаев, а также отдельные писанные законы, судебные прецеденты и др., не объединенные в единый консолидированный акт (например, неписаная конституция Великобритании).

Неприкосновенность жилища – одно из основных конституционных личных прав, содержащее запрет проникать в жилое помещение против воли проживающих в нем лиц.

Неприкосновенность личности – одно из основных конституционных личных прав, содержащее запрет произвольного задержания, ареста, заключения под стражу и содержания под стражей.

Неприкосновенность частной жизни – важнейшее конституционное личное право, означающее охрану законом личной и семейной тайны.

Нетитульное население – лица, относящиеся к этническим группам, не имеющим национально-территориальных образований в составе государства.

Обращение гражданина – направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменные предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления.

Общедоступная информация – общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

Общественная палата – специальный орган, создаваемый при парламенте страны, состоящий из представителей общественных объединений для обеспечения взаимодействия граждан государства с органами власти в целях учета потребностей и интересов жителей страны, защиты их прав и свобод при формировании и реализации государственной политики, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов власти.

Объективное избирательное право – система правовых норм, регулирующих общественные отношения, связанные с выборами органов государства и местного самоуправления. Эти нормы бывают как материальные, закрепляющие принципы

выборов, так и процессуальные, закрепляющие процедуру выборов. Источниками объективного избирательного права могут быть конституции, законы и положения о выборах различных органов власти.

Оптация – выбор гражданства; имеет место в случае, когда какая-либо территория переходит в соответствии с международным договором от одного государства к другому. Жителям такой территории обычно предоставляется право выбрать гражданство того или другого государства. Различаются позитивная оптация, т.е. сохранение прежнего гражданства, и негативная оптация – отказ от бывшего гражданства и получение нового.

Основная (конституционная) обязанность – установленная государством в интересах всех членов общества и закреплённая в конституции необходимость, предписывающая каждому гражданину определённый вид и меру поведения и ответственность в случае его неисполнения.

Основное (конституционное) субъективное право – установленная государством и закреплённая в его конституции возможность, позволяющая каждому гражданину избирать вид и меру своего поведения, пользоваться предоставленными ему благами как в личных, так и в общественных интересах.

Основы конституционного строя – основополагающие начала, составляющие идейную и нормативную базу всей системы конституционного права. Они представляют собой концентрированно выраженные и обобщённые общепризнанные нормы поведения субъектов конституционного права по поводу наиболее важных вопросов: определения формы правления, государственного устройства, политического режима, конституционно-правовой регламентации отношений в основных подсистемах общества, обеспечивая их взаимодействие.

Отрешение от должности президента (импичмент) – форма конституционно-правовой ответственности президента или другого высшего должностного лица, которая состоит в освобождении сто от должности специально уполномоченными органами, чаще всего парламентом, по основаниям, предусмотренным конституцией.

Официальное опубликование (обнародование) доведение до всеобщего сведения принятых парламентом и подписанных главой государства законов и иных нормативных актов путем публикации их в официальном издании, что является необходимой предпосылкой для вступления акта в силу.

Парламент – представительный коллегиальный выборный орган власти, выполняющий в системе разделения властей представительную и законотворческую функцию.

Парламентская комиссия – постоянный или временный орган, создаваемый парламентом (палатой) из числа своих депутатов для выполнения определенной функции или поручения парламента (например, постоянная мандатная комиссия и временная комиссия по проверке какого-либо события).

Парламентская (парламентарная) республика – разновидность республиканской формы правления, характеризующаяся тем, что состав правительства формируется партиями,

имеющими большинство в парламенте, а также несет перед ним ответственность за принятие решения и действия. Глава государства также может избираться парламентом.

Парламентские слушания (открытые и закрытые) – одна из форм деятельности парламента, представляющая собой заслушивание мнений членов парламента, государственных и общественных деятелей, а также экспертов по конкретному законопроекту или иному вопросу, входящему в компетенцию парламента.

Парламентский комитет – структурное подразделение парламента или его палаты, создаваемое из числа депутатов для предварительного рассмотрения законопроектов и их подготовки к обсуждению парламентом (палатой), а также содействия выполнению других функций представительного органа (например, осуществлению парламентского контроля).

Парламентский контроль – полномочия парламента, позволяющие ему осуществлять контроль за деятельностью органов исполнительной власти, прежде всего правительства.

Парламентское расследование – деятельность парламента по расследованию фактов и обстоятельств, имеющих негативные последствия для общества и государства.

Партийная система – система взаимоотношений политических партий между собой, с государством, с другими элементами политической системы и гражданами. Специфика партийных систем во многом определяется количеством партий, которые существуют и реально влияют на функционирование институтов государственной власти.

Партийные списки – списки кандидатов в выборный орган, выдвигаемых от определенной партии.

Пассивное избирательное право – юридическая возможность для гражданина быть избранным в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Пересмотр конституции – общая ревизия конституции, принятие ее в измененной редакции; принятие новой конституции взамен прежней.

Пикетирование – форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации.

Пленарные заседания – форма деятельности органов представительной власти, когда парламент, его палата или иной представительный орган собирается в полном составе.

Плюрализм – возможность легитимного существования разнообразия мнений, взглядов, суждений по общественно значимому вопросу и различных общественных объединений граждан. Плюрализм в общественно-политической сфере связан с многопартийностью.

Подданство – принадлежность лица к государству, главой которого является монарх.

Политическая партия – один из видов общественных объединений, имеющих основной целью оказание доминирующего влияния на государство, это наиболее активная и организованная часть социальной группы, которая борется за власть или за участие в осуществлении власти посредством влияния на формирование общей воли граждан, участие в выборах и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Партия объединяет граждан по политическим интересам для участия в реализации государственной власти.

Политические права и свободы – одна из групп основных конституционных прав и свобод граждан (наряду с личными, социальными, экономическими, культурными правами), позволяющих им участвовать в общественной и политической жизни страны.

Политическое убежище – гарантирование государством, которое предоставляет убежище, безопасности лица, просящего убежища, на своей территории, невысылка и невыдача его стране, где оно может быть подвергнуто преследованию, предоставление этому лицу основных прав и свобод своего государства. Государство само определяет, кому и на какой срок оно предоставляет убежище.

Полномочия органа государственной власти – права и обязанности органа государственной власти в отношении принятия правовых актов и осуществления иных государственно-властных действий в определенной сфере общественных отношений.

Полупрезидентская республика – разновидность республиканской формы правления, при которой элементы президентской республики сочетаются с элементами парламентской республики.

Правительство – высший коллегиальный орган общей компетенции, осуществляющий руководство исполнительно-распорядительной деятельностью в стране.

Правовой статус личности – юридически закрепленное положение человека в обществе, его права, свободы и обязанности, установленные законодательством и гарантированные государством.

Предвыборная агитация – стадия избирательного процесса, представляющая собой деятельность, осуществляемую в период избирательной кампании и имеющую целью побудить или побуждающую избирателей голосовать за список кандидатов или против него, за кандидата (кандидатов) или против него (них).

Предложение – один из видов обращений граждан, рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.

Предмет ведения государственного органа – сфера общественных отношений, регулирование которой отнесено соответствующими нормативными актами к компетенции данного органа.

Президент – выборное должностное лицо (глава государства), законно властвующее в течение определенного срока в силу прямого или косвенного народного доверия.

Президентская республика – разновидность республиканской формы государственного правления, при которой верховная власть принадлежит президенту как главе государства, избираемому всенародным голосованием и выступающему в системе разделения властей субъектом координации всех ветвей государственной власти.

Принципы избирательного права – основные начала демократизма, имеющие определяющее значение для института выборов, выражающие сущность народовластия в государстве. Всеобщее избирательное право означает, что каждый гражданин страны независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям имеет право избирать и быть избранным. Равное избирательное право предполагает равную для каждого возможность воздействовать на результаты выборов: каждый избиратель имеет один голос и все голоса имеют равный вес. Прямое избирательное право заключается в том, что избиратель голосует на выборах за или против кандидатов или списка кандидатов непосредственно. Тайное голосование состоит в исключении возможности какого-либо контроля за волеизъявлением. Участие в выборах является свободным и добровольным – никто не вправе оказывать воздействие на избирателя с целью принудить его к участию или неучастию в выборах, а также на его свободное волеизъявление.

Принципы конституционного права – основные начала конституционализма, являющиеся базисом для формирования системы конституционного права. Специфика принципов конституционного права состоит в том, что они являются основой для всех других отраслевых правовых принципов, которые базируются на них.

Пропорциональная избирательная система – разновидность избирательной системы, при которой партии или другие избирательные объединения, участвующие в выборах, получают в парламенте число мандатов, пропорциональное числу поданных за них голосов.

Прямое действие конституции – юридическое свойство конституции, заключающееся в том, что независимо от наличия законодательных актов, конкретизирующих конституционные нормы, органы, представляющие все три ветви власти, обязаны их осуществлять. Это не исключает того, что некоторые нормы для своей беспрепятственной эффективной реализации нуждаются в развитии текущим законодательством, в разработке правил и процедур, упорядочивающих их осуществление. Непосредственное действие конституционных норм требует всестороннего развития законодательства.

Прямое президентское правление – перевод в случае необходимости (как правило, в условиях чрезвычайных ситуаций) в непосредственное управление президента какой-либо части территории государства.

Публичное мероприятие – открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан, политических партий, других общественных и религиозных объединений. Целью публичного

мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, а также выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики.

Равноправие – равенство в предоставляемых государством индивиду правах и возможностях, т.е. основанная на справедливости, свободе и ответственности, юридически закрепленная одинаковость правового статуса личности в системе общественных отношений. Государство, охраняя, защищая и восстанавливая равенство прав и свобод личности, тем самым выполняет конституционную обязанность равного обеспечения прав и свобод человека на всей своей территории.

Разграничение предметов ведения и полномочий – принцип федерализма, который заключается в распределении функций между органами государственной власти федерации и органами государственной власти субъектов федерации.

Регламент – нормативный правовой акт, регулирующий внутреннюю организацию и порядок деятельности какого-либо государственного органа или его подразделения; принимается самим органом в соответствии с законом, закрепляющим статус данного органа власти.

Религиозное объединение – добровольное объединение граждан, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры. Оно обладает следующими признаками: наличие вероисповедания; совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний; обучение религии и религиозное воспитание своих последователей.

Республика – форма государственного правления, характеризующаяся выборностью органов власти, гарантирующая демократический режим в стране.

Референдум – форма прямого волеизъявления граждан по наиболее важным вопросам государственного и местного значения, осуществляемая посредством голосования избирателей и принятия решения. Так, в России на общенациональном референдуме 12 декабря 1993 г. была принята Конституция Российской Федерации.

Роспуск парламента – один из видов конституционно- правовой ответственности, заключающийся в досрочном прекращении полномочий всего представительного органа либо одной из его палат.

Ротация – частичное обновление (переизбрание) состава парламента или палаты парламента по истечении определенного периода времени его деятельности.

Светское государство – конституционно-правовая характеристика государства, которая включает в себя взаимное невмешательство как государства и его органов в дела церкви, так и церкви в дела государства, что находит выражение в четком разделении сфер компетенции и функций органов государства и религиозных объединений.

Свобода вероисповедания – право исповедовать индивидуально или совместно с другими любую религию или не исповедовать никакой, свободно выбирать и менять,

иметь и распространять религиозные и иные убеждения и действовать в соответствии с ними.

Свобода информации – комплекс конституционных прав, включающий в себя свободу слова (свободу выражения мнений), свободу печати и иных средств массовой информации, право на получение информации, имеющей общественное значение, свободу распространения информации любым законным способом.

Свобода мысли – одно из основных личных прав человека, означающее свободу индивидуума от любого идеологического контроля, право каждого самостоятельно выбирать для себя систему духовных ценностей.

Свобода передвижения – одно из основных личных прав человека, представляющее собой возможность беспрепятственно передвигаться, выбирать место пребывания и жительства в любой части территории государства, а также покидать территорию государства и возвращаться при соблюдении ряда требований закона.

Свобода печати – одно из старейших конституционных политических прав человека и гражданина, являющееся составной частью более общего права свободы информации.

Свобода собраний – одно из основных политических прав граждан, представляющее собой возможность собираться в закрытых помещениях, доступ в которые может быть ограничен устроителями собрания.

Свобода труда – конституционный принцип, включающий в себя право свободно распоряжаться своими способностями к труду, свободно выбирать род деятельности и профессию, а также запрет принудительного труда.

Свободная экономическая зона – любая территория в рамках данного государства, в пределах которой устанавливаются какие-либо льготные условия для хозяйственной и предпринимательской деятельности таможенного, валютного, налогового, визового характера (свободные банковские зоны, офшоры, зоны экономического благоприятствования, зоны свободной торговли, технологические парки и т.д.).

Свободный мандат – принцип парламентаризма, который означает, что депутат юридически не связан поручениями избирателей и действует в парламенте, сообразуясь со своими представлениями о должном и собственной совестью. На этом основании отрицается право избирателей отозвать депутата, не оправдавшего их доверия. В соответствии с современной доктриной конституционного права депутат в парламенте – прежде всего полноправный член коллегии, обладающий представительной властью на всем пространстве страны.

Сессия – организационная форма работы представительного органа. Сессия парламента состоит в проведении пленарных заседаний, заседаний ее комитетов и комиссий, парламентских слушаний, работы депутатов во фракциях, в депутатских группах, комитетах и комиссиях.

Сецессии – выход из состава государства какой-либо его части. В современных федеративных государствах право на сецессию обычно отсутствует.

Смешанная избирательная система – разновидность избирательной системы, совмещающая в себе признаки как мажоритарной, так и пропорциональной избирательных систем.

Собрание (сход) – совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов.

Совещательный голос – право участвовать в работе выборных органов или международных организаций лишь с консультативными функциями, т.е. без права на участие в голосовании по любым вопросам.

Согласительная комиссия – орган, создаваемый совместно палатами парламента для преодоления возникающих разногласий между ними по поводу какого-либо законопроекта.

Социальное государство – характеристика современного государства как организации, которая берет на себя обязанность заботиться о социальной справедливости, благополучии своих граждан, их социальной защищенности.

Социальные права человека – совокупность конституционных прав человека (или только граждан конкретного государства), дающих ему возможность претендовать на получение от государства при определенных условиях материальных или иных благ.

Союзное государство – сложное федеративное государство, возникшее в результате заключения союза независимых государств.

Список избирателей – избирательные документы, определяющие круг граждан, проживающих на территории конкретного избирательного участка.

Стабильность конституции – юридическое свойство конституции, которое проявляется в незыблемости ее предписаний, сохранении устойчивости и неподверженности воздействию политических сил, меняющихся у власти.

Стадии законодательного процесса – относительно самостоятельные этапы рассмотрения, принятия и обнародования представительными органами государственной власти закона.

Статус депутата – правовое положение депутата, выражающееся в совокупности установленных законодательством прав и обязанностей и ответственности.

Столица – официальный административный и политический центр государства.

Структура конституции – принятый порядок ее организационного строения, внутренней согласованности составных частей, последовательности их расположения, объединение конституционных статей в главы, разделы, другие части.

Субъект права законодательной инициативы – орган или лицо, которому принадлежит право внесения законопроектов в парламент государства, порождающее обязанность парламента рассмотреть данный законопроект.

Субъект федерации – ограниченно правоспособное образование, имеющее черты государственности, входящее в единое федеративное государство. Субъекты федерации отвечают следующим параметрам: не обладают суверенитетом; не имеют права на отделение или сепессию; граждане любого субъекта федерации имеют равные основные права и обязанности на территории всей федерации; закон субъекта федерации не может противоречить федеральному закону; перед лицом федеральной власти субъекты федерации равны.

Суверенитет – самостоятельность и свобода нации в установлении своего политического статуса и определении экономического, социального и политического развития, а также территориальное верховенство государства и его независимость в международных отношениях.

Судебная система – закрепленная конституцией совокупность судов, построенная с учетом федеративного и административно-территориального устройства страны.

Судебный прецедент – один из источников национального права, образцовое правило поведения, выработанное высшими судебными органами, официально опубликованное и являющееся обязательным при рассмотрении аналогичных дел как для участников спора (конкретного дела), так и для нижестоящих судов.

Тайна переписки и других сообщений – одно из конституционных прав человека, включающее неприкосновенность всех видов почтово-телеграфных отправок (писем, телеграмм, посылок, переводов), телефонных переговоров и др., означающее запрет вскрывать, знакомиться и оглашать содержание личной корреспонденции. Ограничение данного права допускается только на основании судебного решения.

Территория – часть земли, па которую распространяется суверенитет государства; очерчена государственной границей. В федеративном государстве она состоит из территорий субъектов федерации.

Титульная нация – нация, по наименованию которой названо соответствующее государство или национально- государственное образование.

Толкование конституции – общеобязательное разъяснение управомоченным органом содержащихся в конституционном тексте понятий, формулировок, норм.

В Российской Федерации толкование Конституции РФ официально осуществляет Конституционный Суд РФ.

Указ президента – нормативный или индивидуальный акт, издаваемый главой государства, который не может противоречить конституции и законам и обязателен на всей территории государства.

Унитарное (целостное, простое, единое) государство – форма государственного устройства, при которой все или большинство частей государства являются обычными административно-территориальными единицами. В его составе нет каких-либо государственных образований, обладающих политической самостоятельностью. К признакам данного государства относятся: единая конституция; общее (единое) гражданство; единая система центральных органов государственной власти; единая судебная и правовая система.

Уполномоченный по правам человека (омбудсмен) – должностное лицо, избираемое парламентом, призванное осуществлять контроль за тем, чтобы государственные органы, прежде всего органы исполнительной власти, и должностные лица не нарушали прав человека и гражданина

Устав субъекта федерации – основной закон субъекта федерации, определяющий его статус, устанавливающий систему органов государственной власти, разграничивающий полномочия между ними, определяющий экономические и финансовые основы данного субъекта федерации, закрепляющий положения, составляющие основу регионального законодательства, а также иные положения, отнесенные конституцией и федеральным законодательством к ведению субъекта федерации.

Участие в управлении делами государства – комплексное конституционное право граждан, которое включает в себя: возможность избирать и быть избранным; участие в референдуме и в других формах прямой демократии; осуществление местного самоуправления; право граждан на равный доступ к государственной службе; участие в отправлении правосудия. Данное право означает возможность для гражданина участвовать непосредственно или через своих представителей в формировании и деятельности любой из ветвей власти: законодательной, исполнительной, судебной.

Участие граждан в отправлении правосудия – одна из форм участия граждан в управлении делами государства, которая включает в себя возможность для гражданина стать судьей, а также выступать в качестве присяжного, арбитражного заседателя, являться членом квалификационной коллегии судей.

Фактическая конституция – реально сложившиеся, существующие конституционно-правовые отношения в сфере установления основ общественно-политического строя, а также включающие действительное положение личности в той или иной стране.

Федеральное вмешательство – предусмотренные правовыми нормами действия со стороны федерации в отношении ее субъектов с целью восстановления или обеспечения единого правового и экономического пространства, безопасности и территориальной целостности государства. Применение федерального вмешательства может быть как связано с совершением правонарушения со стороны субъекта федерации, так и осуществляться по просьбе органов государственной власти субъектов, например при стихийных бедствиях или внутренних беспорядках.

Федеративный договор – соглашение двух или нескольких государств или территориально-государственных образований, оформляющее создание федерации; соглашение федерации и ее субъектов о разграничении предметов ведения, полномочий органов государственной власти.

Федерация – форма государственного устройства, представляющая собой сложное (союзное) государство, состоящее из государственных образований (субъектов или членов федерации), обладающих определенной политической самостоятельностью.

Филиация – один из способов приобретения гражданства – по рождению. Гражданство приобретается на основе принципов "права крови" или "права почвы". В первом случае ребенок приобретает гражданство родителей независимо от места рождения, а во втором – становится гражданином того государства, на территории которого родился, независимо от гражданства родителей. В законодательстве большинства современных государств предусматривается смешанная система, при которой преобладающее значение "права крови" сочетается с известным влиянием "права почвы". К таким государствам относится и Российская Федерация.

Фракция – группа депутатов в парламенте, состоящая из членов одной партии или избирательного объединения, прошедших в парламент. Она имеет в парламенте ряд прав представительного, процедурного и организационно-технического характера.

Функции конституции – отражают роль основного закона государства в политике, жизни общества, государства и граждан. Суть учредительной функции состоит в том, что именно конституция может создавать предпосылки для новых общественных отношений, учреждать новые институты власти. Идеологическая функция конституции заключается в том, что она закрепляет определенную систему общественных ценностей, внедряя ее в сознание людей. Правовая функция конституции состоит в том, что она дает импульс для развития законодательства и принятия новых нормативных актов.

Ценз гражданства – избирательное ограничение, в соответствии с которым к выборам допускаются только лица, состоящие в гражданстве данного государства.

Ценз оседлости – избирательное ограничение, в соответствии с которым лицо может получить избирательные права только при условии проживания в данной стране или в данной местности определенное время.

Цензура – требование от редакции средства массовой информации со стороны должностных лиц, государственных органов, организаций, учреждений или общественных объединений предварительно согласовывать сообщения и материалы или наложение запрета на распространение сообщений и материалов, их отдельных частей.

Чрезвычайное положение – вводимый в соответствии с законодательством на всей территории страны или в ее отдельных местностях особый правовой режим деятельности органов власти, должностных лиц, общественных объединений, допускающий отдельные ограничения прав и свобод граждан, организаций и общественных объединений, а также возложение на них дополнительных обязанностей.

Чрезвычайные законы – законы, позволяющие приостанавливать действие отдельных конституционных норм (принимаются только на срок, определенный парламентом). Установлен тщательно регламентированный порядок их принятия.

Шествие – массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам.

Экологические права человека – особая разновидность конституционных прав человека, появление которой вызвано обострением экологического кризиса как в мировом, так и национальном масштабе (право на благоприятную окружающую среду, право на возмещение ущерба, причиненного экологическим правонарушением здоровью и имуществу человека, и право на получение достоверной информации о состоянии окружающей природной среды).

Экономические права и свободы человека – совокупность конституционных прав человека, устанавливающих юридические возможности человека в экономической сфере, характер и содержание которых определяет в значительной степени экономический, социальный и политический порядок в конкретном обществе (например, право частной собственности, право наследования, свобода предпринимательской деятельности, свобода труда, право на забастовку, право на участие в управлении предприятием).

Электорат – совокупность избирателей, голосующих на выборах.

Юридические свойства конституции – качества, определяющие особую правовую природу и делающие ее основным законом.

Языковой ценз – избирательное ограничение, в соответствии с которым для участия в выборах необходимо знать официальный (государственный) язык (либо один из официальных языков, либо все официальные языки) данного государства.

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель»;

где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных задания от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;
- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;
- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;
- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ

Задача 1.

ООО «Клевер» и ЗАО «Бостон» получили разрешение от Администрации Москвы на использование в своей коммерческой рекламе изображения герба и гимна Москвы. Прокурор Москвы внес в Администрацию города представление о нарушении Устава Москвы, поскольку Уставом зафиксировано описание герба как символа Москвы, и, будучи государственным символом, герб не может использоваться в коммерческой деятельности. Одновременно против ЗАО «Бостон» и Администрации Москвы было возбуждено гражданское дело по защите авторских прав на музыку гимна Москвы. От имени автора выступали его наследники.

Нормы, каких отраслей права подлежат применению в указанной ситуации?

В чем отличия публично-правового от частноправового метода регулирования?

Каков предмет регулирования конституционного права?

Задача 2.

Указом Президента Российской Федерации № 1444 от 7 августа 2000 года было утверждено Положение об Управлении делами Президента, которому были переданы полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных органов государственной власти, в том числе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Данный Указ был оспорен в Конституционном Суде Российской Федерации на том основании, что Конституция не предоставляет Президенту РФ права осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности парламента. Представитель Президента возражал, ссылаясь на то, что Конституция не запрещает Президенту осуществлять указанную деятельность.

Какое решение следует вынести Конституционному Суду?

Задача 3.

В уставе Владимирской области указано, что губернатор области является государственным служащим, причем его статус определяется законодательством о государственной службе и трудовым законодательством. Однако ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» относит государственные должности, прямо предусмотренные уставами субъектов Российской Федерации, к категории «А», а лиц, которые замещают эти должности, не относит к государственным служащим. Закон «Об основах государственной службы Российской Федерации» имеет приоритет перед иными законодательными актами, регулирующими вопросы государственной службы. Трудовое законодательство регулирует правовой статус лиц, работающих по трудовому договору (контракту), тогда как полномочия губернатора возникают на основании его избрания и в соответствии с действующими законодательными актами.

Можно ли распространять гарантии и ограничения, предусмотренные для государственным служащих, на губернатора Владимирской области?

В какой части его статус регулируется законодательством о труде?

Какие элементы статуса (права, обязанности и ограничения) губернатора регулируются государственным, а какие – административным и трудовым правом?

К какой отрасли права и к какой отрасли законодательства относится указанная норма Устава?

Задача 4.

На основании статьи 135 ГПК Смольнинский федеральный районный суд Санкт-Петербурга возвратил гражданину А.Р. Снегиреву его исковое заявление в связи с тем, что дело неподсудно данному суду в соответствии со статьями 23-27 ГПК. В частной жалобе на определение о возврате искового заявления Снегирев указал, что Конституция РФ (ст.47) гарантирует каждому право на рассмотрение его дела в том суде и тем судьей, к подсудности которого отнесено законом, и что судебная система устанавливается Федеральным конституционным законом (ст.118). Следовательно – делает вывод Снегирев – компетенция суда (подсудность) должна также устанавливаться Федеральным конституционным законом, а возврат искового заявления со ссылкой на ГПК неправомерен.

В чем разница между конституционным и обычным федеральным законом?

В какой части вопросы организации судебной системы относятся к предмету регулирования конституционного права и федерального конституционного закона, а в какой части - к предмету процессуального законодательства?

Задача 5.

Гражданин Авдеев Н.К. припарковал свой автомобиль в зоне действия знака «Остановка запрещена». Автомобиль был эвакуирован специальной службой ГИБДД. Авдеев посчитал действия ГИБДД неправомерными, поскольку они нарушают право собственности, гарантированное статьей 35 Конституции РФ. ГИБДД представило возражения, в которых указало, что реализация права собственности должна осуществляться в рамках, установленных действующим законодательством. Право ГИБДД осуществлять эвакуацию транспортных средств, мешающих дорожному движению, предусмотрено действующим административным законодательством.

В случае передачи дела в суд, какое решение следует вынести?

Каков объект правоотношений, регулируемых конституционным правом в отличие от административного?

Задача 6.

Постановлением Государственной Думы было установлено, что обычаю голосовать за отсутствующих на заседании депутатов их коллегами ввиду его широкого применения должен быть придан общеобязательный характер. Конституционный Суд Российской Федерации, ссылаясь на правовую позицию, выраженную в п.13 мотивировочной части Постановления КС РФ от 20 июля 1999 года №12-П, признал Постановление не соответствующим Конституции РФ, однако депутаты, утверждая, что обычай также является источником конституционного права, продолжали голосовать за своих коллег.

Могут ли выступать в качестве источников конституционного права правовой обычай, решения Конституционного Суда РФ и акты палат федерального парламента и каковы их особенности?

Задача 7.

Общественная организация «Общество защиты прав потребителей» «Ассорти» обратилась в Верховный Суд РФ с требованием в интересах потребителей признать «Правила пользования электрической энергией», утвержденных Приказом Министерства энергетики и электрификации СССР, утратившими силу, ссылаясь на то, что оспариваемые Правила не были опубликованы официально для всеобщего сведения, а поэтому в силу ч. 3 ст. 15 Конституции РФ не подлежат применению. Данные Правила должны быть признаны недействующими с 1 марта 1991 г., поскольку согласно заключению Комитета конституционного надзора СССР от 29 ноября 1990 г. №12 все неопубликованные нормативные акты к указанному дню, затрагивающие права и свободы граждан, считаются утратившими силу.

Какое решение следует принять по этому заявлению?

Задача 8.

Договором между кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Николаем Васильевичем Шлыковым и типографией газеты «Вести города» был заключен гражданско-правовой договор об издании агитационных материалов. В изданных листовках не были указаны необходимые данные в соответствии с ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Избирательная комиссия потребовала от кандидата прекратить распространение и пригрозила привлечь его к ответственности по статье 5.12 КоАП РФ – «Изготовление и распространение анонимных агитационных материалов». На это кандидат Н.В. Шлыков заявил, что договор он заключал не как кандидат, а как обычный гражданин; что ответственность должен нести не он, а типография, поскольку именно типография не выполнила необходимые требования закона.

Кто является сторонами в данном правоотношении, кто и какую должен нести ответственность?

Определите объект конституционно-правовых (в данном случае – избирательно-правовых отношений)?

Задача 9.

Прокурор г. Знаменска возбудил уголовное дело против группы скинхэдов, которые ворвались в помещение, принадлежащее местному отделению организации христиан-евангелистов, разбили обрядовую утварь и разогнали собравшихся. Дело было возбуждено по статье 148 Уголовного кодекса РФ – «Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести». Защитник обвиняемых заявил, что дело подлежит прекращению, поскольку Конституция не раскрывает понятия «права на свободу совести» и не дает определение религиозного обряда. Действия, совершаемые членами организации христиан-евангелистов, не являются религиозным обрядом. Кроме того, Конституция не содержит санкции на нарушение нормы о свободе совести, а следовательно в составе данной нормы при наличии гипотезы и диспозиции отсутствует санкция.

Подлежит ли дело прекращению на основании изложенных доводов защиты?

В чем специфика такого элемента конституционно-правовой нормы, как санкция?

Обладают ли нормы Конституции свойствами прямого действия?

Задача 10.

В 1995 году предметом рассмотрения Конституционного Суда РФ стала норма Федерального закона о выборах депутатов Государственной Думы, устанавливавшая смешанную несвязанную мажоритарно-пропорциональную избирательную систему. Одна из сторон утверждала, что Конституция РФ прямо не закрепляет тип избирательной системы, следовательно, нормы,

регулирующие конкретные правоотношения, в Конституции отсутствуют, и предмета для рассмотрения Конституционного Суда РФ нет и не может быть. Другая возражала, что Конституционный Суд РФ вправе проверять закон на соответствие норме, не регулирующей конкретное правоотношение, норме принципу, определяя её правовое содержание. Большинство конституционных норм носит абстрактный характер, характер норм-принципов, и именно поэтому для их толкования создан специальный орган – орган конституционной юстиции.

В чем особенности метода конституционного регулирования?

Чем отличаются нормы конституционного права от норм других отраслей?

Позиция, какой стороны, вам представляется более правильной и почему?

Задача 11.

Ирак. 2003 год. Оккупационные власти и их сторонники предлагают населению на референдуме утвердить проект новой Конституции Ирака взамен действующей, принятой 16 июля 1970 года. Предлагается исключить из Конституции руководящую роль партии Баас, провозгласить демократическую парламентскую республику, правовое государство, свободу вероисповедания и равенство религий. В ответ одни высказывают мнение, что Конституция необходима, но поскольку Ирак является частью исламского мира, то, как и во многих арабских странах (Египте, Иране, Сирии), необходимо установить в Конституции ислам в качестве государственной религии, а в качестве основы правопорядка - исламское право (шариат). Другие выступают вообще против принятия Конституции, поскольку шариат не предусматривает существование каких-то основополагающих законов, кроме Корана и сунны.

Какие функции должна выполнять Конституция?

В чем состоит правовая, идеологическая и социальная функции Конституции?

Задача 12.

Прокурор Свердловской области внес представление в Законодательное собрание и губернатору области, требуя разработать и утвердить, как это предусмотрено Конституцией РФ и Федеральным законом «Об общих принципах организации представительных (законодательных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ», Устав области. Действующий Устав, по мнению прокурора, таковым не может считаться, поскольку он принят в форме обычного закона Свердловской области, тогда как Устав должен отличаться по форме от иных законодательных актов.

Каковы особенности формы Конституции (Устава)?

Какое решение должно быть принято по представлению прокурора?

Задача 13.

Время подготовки проекта Конституции Российской Федерации в одном из проектов было предусмотрено, что изменения и дополнения в текст Конституции могут вноситься конституционным законом, обычным 11 федеральным законом, а в некоторых случаях – Указом Президента РФ. Возражая против такого порядка изменения, ученые-юристы утверждали, что текст Конституции должен изменяться в особом порядке. Теория конституции не допускает изменения конституционного текста даже путем принятия обычных федеральных законов, и тем более - указов Президента. Отстаивая свою идею, авторы проекта заявляли, что теория должна следовать практике, а не наоборот; так же, как существуют сверхжесткие конституции, должны быть сверхгибкие, тем более что в этом существует практическая потребность. В окончательном тексте Конституции возможность изменения с помощью обычных федеральных законов была устранена, а возможность изменения с помощью указов Президента, согласно правовой позиции Конституционного Суда РФ, выраженной в Постановлении от 28 ноября 1995 года №15-П, сведена к

дополнению названий субъектов РФ в статье 65 Конституции. Тем самым предмет спора сохранился.

Каков обычный порядок внесения изменений в текст конституции?

Каким образом отличаются конституции по порядку их принятия?

Какая позиция в приведенном споре Вам представляется более обоснованной?

Задача 14.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации рассмотрела заявление Есиной А.В. о признании недействительным Закона Московской области «О порядке отзыва депутата Московской областной Думы» в связи с тем, что Закон противоречит Конституции РФ, нарушает ее права как депутата Московской областной Думы и гражданина. Суд сослался на п. 2 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия», в котором разъяснено, что согласно ч. 1 ст. 15 Конституции РФ Конституция имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории Российской Федерации. Судам, как указано в этом постановлении, при рассмотрении дел следует оценивать содержание закона или иного нормативного правового акта, регулирующего рассматриваемые судом правоотношения, и во всех необходимых случаях применять Конституцию РФ в качестве акта прямого действия. В результате была признана недействительной ст. 1 Закона Московской области «О порядке отзыва депутата Московской областной Думы» в части возможности отзыва депутата за невыполнение депутатских обязанностей или требований Конституции либо закона, а также признаны недействительными ч. 1 ст. 3, ч. 1 ст. 8 и ч. 1 ст. 11 названного Закона.

В чем состоит принцип прямого действия Конституции?

Какой орган осуществляет функцию охраны Конституции?

В каких случаях суды общей юрисдикции вправе применять Конституцию непосредственно?

Задача 15.

Штат Майями в 2006 году вышел из состава Соединенных Штатов Америки, образовав независимое суверенное государство. В качестве Конституции был использован текст Конституции США без внесенных в него поправок. Одновременно республика Майями присоединилась к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. При обращении граждан с жалобами суды республики решали дела, ссылаясь на Конвенцию. Однако Ассоциация международного права заявила, что в республике действует фиктивная Конституция.

Может ли Конституция носить фиктивный характер?

Является ли в данной ситуации Конституция Майями фиктивной конституцией?

Задача 16.

Во время проведения выставки коллекций государственного Эрмитажа в соборе Дома Инвалидов в Париже в парижский суд обратились ассоциации держателей царских займов и займов советского правительства с требованием наложить арест на произведения, представленные на выставке, в обеспечение иска к Российской Федерации как правопреемнице Российской Империи и СССР. Одновременно было подано требование об аресте другой выставки, проходившей в то же самое время в Париже – выставки коллекций Санкт-Петербургского музея истории города, для обеспечения требований к Санкт-Петербургу о погашении обязательств, взятых на себя городом в 1906- 1908 годах.

Является ли Россия правопреемницей Российской империи и СССР, а Санкт-Петербург, субъект Российской Федерации, – правопреемником губернского города Санкт-Петербурга?

Какими правовыми актами это регулируется?

Задача 17.

Постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 12 апреля 1968 года № 2534-VII был регламентирован порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан. Указанное постановление Президиума ВС СССР в настоящее время не отменено, предмет его регулирования лишь частично урегулирован действующими законодательными актами Российской Федерации. Гражданин Шварц Н.С. обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение его 13 конституционных прав и свобод некоторыми нормами указанного Постановления. Конституционный Суд отказал в приеме жалобы, сославшись на то, что в Конституционный Суд по жалобам граждан рассматривает конституционность только законов, примененных или подлежащих применению в конкретном деле.

Какое место в системе правовых актов СССР и РФ занимает Постановление Президиума ВС СССР, и каким образом можно обжаловать содержание его норм в рамках современной судебной системы РФ? Является ли РФ правопреемницей правовых актов СССР?

Каково действие нормативных актов СССР и РСФСР в современной России?

Если указанное Постановление Президиума ВС СССР будет признано не соответствующим Конституции РФ, то каким актом оно может быть отменено или изменено?

Требуется (достаточно) принятие Постановления Правительства, Указа Президента или Федерального закона?

Задача 18.

В ноябре 1997 года Министерство имущества Российской Федерации потребовало от Профсоюза работников народного образования вернуть числящийся на его балансе стадион «Мотор» в г. Самаре, поскольку имущество профсоюзных организаций являлось по Конституции СССР социалистической собственностью, а значит, в настоящее время оно является государственной собственностью. Возражая на это требование, профсоюзная организация заявила, что имущество профсоюзов являлось не государственной, а общественной собственностью в СССР, следовательно, теперь оно должно считаться собственностью соответствующих юридических лиц, т.е. частной собственностью. Кроме того, в условиях деления единой государственной собственности на федеральную собственность и собственность субъектов РФ неясно, кому следует передать стадион – Самарской области или Российской Федерации. Спор был передан на рассмотрение областного суда.

Какие формы собственности признавались в соответствии с Конституцией СССР 1977 года? Каким образом происходило оформление собственности в 1990-е годы?

Какое решение должен вынести суд?

Задача 19.

Гражданин Селин А.М., служащий Административного комитета г. Екатеринбурга, обратился в Верх-Исетский федеральный районный суд с требованием о предоставлении ему ежегодного отпуска в июне месяце в связи с обучением на вечернем отделении факультета менеджмента СПб ГУ, ссылаясь на следующие обстоятельства. Постановлением Совета Министров СССР от 24 декабря 1982 года № 1116 было утверждено положение о льготах 14 для рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением в учебных заведениях. В частности, указанным положением было предусмотрено, что при предоставлении рабочим и служащим, обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства, ежегодных отпусков администрация предприятий, учреждений, организаций обязана приурочивать, по их желанию, эти отпуска ко времени проведения установочных занятий, выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов в учебном заведении.

Однако на его требование о предоставлении отпуска отдел кадров Административного комитета ответил ему отказом. Представитель ответчика в суде пояснил, что согласно статье 5 Трудового кодекса Российской Федерации источниками трудового права могут быть Постановления Правительства Российской Федерации и нормативные правовые акты иных федеральных органов исполнительной власти. Постановление Совета Министров СССР к таковым не относится, поскольку Правительство СССР не являлось органом исполнительной власти, а было лишь исполнительным и распорядительным органом при Совете Народных Депутатов СССР. Следовательно, данная льгота не может считаться установленной в надлежащей правовой форме.

Признавался ли в Конституции СССР принцип разделения властей?

Опишите систему органов государственной власти в СССР.

Каким статусом обладал Совет Министров СССР – Правительство СССР?

Как следует решить дело в настоящее время?

Задача 20.

В Конституционный Суд РФ обратился Законодательное Собрание республики Коми с запросом, в котором оспаривало непосредственное вхождение Коми-пермяцкого автономного округа в состав РФ. По мнению заявителя, автономный округ в составе РСФСР не был субъектом федерации, следовательно, не имел государственно-правового, а имел лишь административно-территориальный статус и не мог участвовать в подписании Федеративного договора. Российская Федерация как федеративное государство установлена не Конституцией, а Федеративным договором (Конституция содержит ссылки на его нормы). Конституция лишь воспроизводит нормы Федеративного договора, не придавая им дополнительной юридической силы.

Какова была схема организации РСФСР как федеративной республики?

Федеративное устройство российского государства носит договорный или конституционный характер?

Какое решение следует принять суду?

Задача 21.

Гражданин Земляков обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение его прав и свобод Федеральным законом «О статусе депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации». Основанием послужил отказ Октябрьского федерального районного суда Тамбовской области обязать депутата Государственной Думы Осичкину, избранную по Октябрьскому избирательному округу №91, выполнить наказания избирателей, данные ей во время предвыборной кампании. Районный суд, ссылаясь на нормы указанного Федерального закона, сделал вывод, что в Российской Федерации установлен свободный, а не императивный мандат. Оспаривая данное положение в Конституционном Суде, Земляков ссылался на принцип народного суверенитета, закрепленный в статье 3 Конституции РФ. Поскольку народ осуществляет свою власть через представителей, этим представителям могут даваться указания относительно их действий; аналогичным образом их действия ограничиваются предвыборной программой. Государственная Дума и Президент в своих возражениях ссылались на то, что принцип свободного мандата действует во многих демократических странах, этот принцип в полной мере соответствует понятию и правовому содержанию народного суверенитета. Смыслом представительной демократии является представление не воли граждан, а их объективных интересов, далеко не всегда ими осознаваемых ввиду недостатка необходимой информации и подготовленности.

Каково юридическое содержание принципа народного суверенитета (статья 3 Конституции РФ)?

Какое решение должен принять Конституционный Суд?

Задача 22.

Во время празднования трехсотлетнего юбилея Санкт-Петербурга доступ в центр города был ограничен. Гражданин Смирнов обратился в Куйбышевский федеральный районный суд Санкт-Петербурга с жалобой на действия сотрудников правоохранительных органов, воспрепятствовавших ему пройти в снимаемую им по договору найма квартиру в доме №10 по Миллионной улице. В возражениях на жалобу, представленных юридическим отделом Федеральной службы охраны было указано, что право по «недопущению транспортных средств и граждан на отдельные участки 17 местности и объекты» предоставлено этому органу в соответствии с положениями п. 10 статьи 15 Федерального закона «О государственной охране» от 27 мая 1996 года №57-ФЗ. Ограничение прав и свобод человека и гражданина, в соответствии с частью 3 статьи 55 Конституции РФ, может осуществляться Федеральным законом для обеспечения безопасности государства. Смирнов посчитал такой вывод необоснованным, поскольку статья 2 Конституции РФ провозглашает человека, его права и свободы (в том числе свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства) высшей ценностью, а, следовательно, соображения безопасности государства (социального института, созданного для защиты личности, охраны и обеспечения её прав, но не для отстаивания своих собственных интересов) не могут служить ограничением прав и свобод граждан.

Как следует решить дело?

Можно ли, и если можно, то в каком порядке, признать статью 55 (часть 3) Конституции РФ, не соответствующей положениям главы «Основы конституционного строя» и в частности статье 2 той же Конституции РФ?

Задача 23.

Типография «Вести города» обратилась к прокурору г. Москвы с требованием принять меры к устранению нарушений Конституции и Федеральных законов, выразившиеся в следующем. По мнению типографии, установленный законом порядок лицензирования деятельности по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, равно как и лицензирование любой другой деятельности, не соответствует конституционному принципу свободы экономической деятельности. Установленный порядок лицензирования фактически означает нарушение принципа поддержки конкуренции и поощряет монополию государственных предприятий, в частности, Госзнака, для которых получение лицензии упрощается, поскольку помощь им осуществляет вышестоящий государственный орган. В чем состоит принцип свободы экономической деятельности и поддержки конкуренции? Соответствует ли этому принципу установленный в настоящее время в законодательстве порядок лицензирования отдельных видов деятельности? Необходимо ли государственным предприятиям получать лицензию для осуществления лицензируемых видов деятельности? Вправе ли государство как властный субъект осуществлять экономическую (в том числе предпринимательскую) деятельность?

Задача 4. Гражданин К.В. Анашкин оспаривает принятое Муниципальным Советом Муниципального образования «Волжский район» решение об 18 обязательном ежегодном субботнике по уборке мусора, озеленению и благоустройству придомовых территорий в населенных пунктах района. К.В. Анашкин считает, что органы местного самоуправления не вправе принимать общеобязательные решения, поскольку они по Конституции не являются государственными органами, а значит и органами власти. Право на осуществление местного самоуправления - это право тех граждан, кто желает решать свои проблемы местного значения, однако поскольку подавляющее большинство избирателей (более 80%) даже не принимает участия в выборах органов местного самоуправления, то и права выступать от имени всех жителей, у этих органов нет.

Какова правовая природа органов местного самоуправления, и каковы особенности права граждан на осуществление местного самоуправления?

Обоснована ли позиция К.В. Анашкина?

Приведите аргументы.

Задача 25.

Несколько известных правозащитников, выступая перед представителями телевидения, газет и журналов, заявили, что необходимо в ближайшее время законодательно запретить деятельность любых общественных организаций, в том числе и религиозных, которые нетерпимо относятся к представителям других конфессий, которые не признают идей естественного происхождения прав и свобод человека, принципов правового и демократического государства и республиканской формы правления. На возражения оппонентов о том, что подобная позиция также представляет из себя выражение определенной идеологии, они возразили, что идеология – это система взглядов, которая навязывается человеку, тогда как в демократическом государстве существует полная свобода идей.

Оцените приведенные доводы.

В чем состоит принцип идеологического многообразия?

Каким образом можно регулировать правовыми средствами убеждения и взгляды граждан?

Существуют ли в настоящее время правовые ограничения на идеологическую свободу?

Задача 26.

В государственном внешкольном образовательном учреждении – Дворце творчества детей Тамбова – было организовано изучение православной религии, с исполнением отдельных религиозных обрядов и совершения паломничеств к святым местам. Комитет по образованию на запрос тамбовского отделения мусульман России с требованием дать правовую оценку происходящему ответил, что не усматривает в действиях подведомственной организации нарушения закона. Обучение построено на научной основе, оно осуществляется в рамках добровольного внешкольного посещения, поэтому никаких оснований, считать эту деятельность 19 противоречащей закону - нет. Отделение мусульман России подало обращение прокурору Тамбова с требованием принять меры прокурорского реагирования, поскольку пропаганда религии, несмотря на конституционные положения об отделении церкви от государства, осуществляется за государственный счет. Научным такое обучение считаться не может, так как явно отдается предпочтение одной конфессии и не соблюдается равенство вероисповеданий. В преподавании ислама в той же организации было отказано, по тем соображениям, что это будто бы «воинственная религия».

Какое решение должен принять прокурор?

Задача 27.

В 2003 год на рассмотрение Государственной Думы был внесен проект Федерального закона, по которому с 2005 года должен был осуществиться переход от государственного бюджетного финансирования пенсий к страховой системе пенсионных взносов. При этом роль государства в пенсионном обеспечении ограничивалась только пенсионным обеспечением сирот. Все прочие социально незащищенные категории граждан должны получать пенсию в рамках пенсионного страхования соответственно внесенным страховым вкладам.

Соответствует ли этот проект конституционному принципу социального государства?

Каковы в мировой практике подходы к социально-обеспечительной политике государства, и какой правовой режим и правовое содержание включает в себе принцип социального государства?

Задача 28.

Постановлением окружной избирательной комиссии Всеволожского одномандатного избирательного округа № 99 от 3 ноября 1999 г. гражданин Мишин был зарегистрирован кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации третьего созыва, с вынесением предупреждения за допущенный факт сокрытия сведений о его греческом гражданстве при сдаче 19.10.99 в окружную избирательную комиссию документов по выдвижению кандидатом в депутаты.

Соразмерна ли примененная правовая санкция (предупреждение) допущенному нарушению избирательного закона и правильное ли решение приняла избирательная комиссия?

Задача 29.

Законодательное собрание Чукотского автономного округа обратилось в Конституционный Суд Российской Федерации с запросом о проверке соответствия Конституции РФ отдельных положений Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», предусматривающие распределение половины мест в Государственной Думе между списками кандидатов, выдвинутыми избирательными объединениями, пропорционально количеству голосов, поданных за каждый список. По мнению заявителя, Конституцией РФ установлено, что граждане РФ имеют право избирать и быть избранными в органы государственной власти. Конституцией РФ не предусмотрено право юридических лиц, как полноправных участников избирательного процесса, на выдвижение кандидатов. Поэтому, по мнению Собрания, избрание депутатов Государственной Думы по федеральным спискам кандидатов в депутаты, выдвинутых общественными объединениями и партиями (как юридическими лицами), нарушает конституционные избирательные права граждан Российской Федерации.

Какое решение должен принять Конституционный Суд РФ?

Становились ли подобные вопросы, в том числе о правах юридических лиц, предметом рассмотрения Конституционного суда РФ ранее?

Задача 30.

В Верховный Суд РФ обратилась группа граждан РФ, требуя признать противоречащим Федеральному закону Постановление Центральной Избирательной комиссии РФ «Об установлении общих итогов выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации второго созыва» по следующим основаниям. Ряд кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания РФ был выдвинут одновременно по единому общефедеральному избирательному округу в составе списка кандидатов от избирательного объединения и по одномандатному избирательному округу. В одномандатных округах часть таких кандидатов не была избрана. В частности, за некоторых кандидатов было подано меньше голосов, чем против всех кандидатов. Однако отдельные кандидаты, несмотря на это и, как утверждают обратившиеся в суде граждане, вопреки воле избирателей, все же были избраны в Государственную Думу по итогам голосования за списки кандидатов.

Обоснованы ли требования граждан?

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Культурно-национальные автономии относятся к:

- а) общественным объединениям
- б) индивидуальным субъектам конституционно-правовых отношений
- в) общностям людей
- г) государственно-территориальным образованиям

2. Для источников конституционного права характерна...

- а) архаичность
- б) первичность
- в) цикличность
- г) иерархичность

3. К особенностям конституционной ответственности относится следующее:

- а) она невозможна без правонарушения и без вины
- б) она возможна при наличии вины, но без правонарушения
- в) она возможна без правонарушения и без вины
- г) она обязательна при совершении правонарушения без вины

4. Объект конституционного деликта - это...

- а) его внешняя сторона
- б) круг общественных отношений, охраняемых конституционным правом
- в) участник конституционно-правовых отношений
- г) психическое отношение лица к своему противоправному поведению и его последствиям

5. К особым юридическим свойствам Конституции не относится:

- а) разработка и принятие на основе религиозных норм и правил
- б) высшая юридическая сила

- в) особая охрана
- г) особый порядок пересмотра и внесения поправок

6. Основные законы субъектов Российской Федерации по отношению к Конституции РФ носят...

- а) первичный характер
- б) равный характер
- в) руководящий характер
- г) вторичный характер

7. Конституционное Собрание созывается ...

- а) по решению 2/3 от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.
- б) по решению 50 % от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.
- в) по решению 3/5 от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.
- г) по решению 3/4 от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.

8. Государственное устройство – это ...

- а) свойство государства самостоятельно и независимо от власти других
- б) территориальная организация государства, характеризующаяся определенной формой правовых отношений между государством в целом и его частями
- в) способность государства осуществлять свои функции на своей территории и за ее пределами
- г) объединение двух или нескольких государств в одно новое государство

9. Форма правления в Российской Федерации:

- а) президентско-парламентская и республиканская
- б) президентская и республиканская
- в) парламентская и республиканская
- г) парламентская конституционная монархия

10. Принудительное отчуждение имущества для государственных нужд может быть...

- а) только при условии его официального оформления распиской
- б) только при условии его изъятия под угрозой наказания
- в) только при условии его добровольности
- г) только при условии его возмещения

11. Не существует следующего вида избирательных систем:

- а) Пропорциональная
- б) Мажоритарная
- в) Состязательная
- б) Смешанная

12. Избирательная система абсолютного большинства предполагает, что кандидату необходимо набрать...

- а) 50% голосов избирателей
- б) 50% + 1 голос
- в) 2/3 голосов избирателей
- г) 3/4 голосов избирателей

13. Активное избирательное право – это...

- а) право участвовать в выборах и голосовании на референдуме
- б) право быть избранным на выборные должности
- в) право активно участвовать в работе избирательных комиссий
- г) право зарегистрироваться в качестве наблюдателя на избирательном участке

14. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин РФ...

- а) не моложе 25 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации
- б) не моложе 45 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 15 лет
- в) не моложе 55 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 25 лет
- г) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 25 лет

15. Референдум - это...

- а) способ принятия решения группой людей (собранием, электоратом), при котором общее мнение формулируется путём подсчета голосов членов группы
- б) чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями, прения между двумя сторонами по актуальным темам
- в) форма непосредственного волеизъявления граждан, выражающаяся в голосовании по наиболее значимым вопросам общественного, регионального или местного масштаба
- г) форма опосредованного волеизъявления граждан, выражающаяся в голосовании по наиболее значимым вопросам местного, городского, районного, поселкового или сельского масштаба

16. Правовой статус личности - это...

- а) не оформляемые официально, но сложившиеся фактически взаимоотношения государства и обществом
- б) юридически оформленное положение человека в его взаимоотношениях с государством и обществом
- в) предоставление каждому гражданину РФ возможности участия в выборах органов государственной власти и органов местного самоуправления
- г) закрепленное конституционно-правовыми нормами комбинирование мажоритарной и пропорциональной систем

17. Права гражданина закрепляются за лицом...

- а) в силу его принадлежности к государству
- б) в силу его проживания на территории страны
- в) по его собственноручному письменному заявлению
- г) присущи всем людям от рождения

18. Иностранец, въехавший в Российскую Федерацию, обязан зарегистрироваться в течение...

- а) 3-х календарных дней со дня прибытия в страну
- б) 3-х суток со дня прибытия в страну
- в) 3-х рабочих дней со дня убытия из своей страны
- г) 3-х рабочих дней со дня прибытия в страну

19. К признакам федерации не относится...

- а) самостоятельность субъектов
- б) двухпалатный парламент
- в) презумпция невиновности
- г) свое гражданство в субъектах

20. Не существует следующей разновидности органов государственной власти:

- а) законодательные
- б) надзорные
- в) исполнительные
- г) судебные

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к *экзамену* по дисциплине «Конституционное право» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Конституционное право». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *экзамене* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *экзамене* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *экзамену* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Президенту учебно-методическому
комплексу
С.А.Упоров
24.06.2021

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

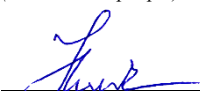
Специальность
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная, заочная

на базе основного/среднего общего образования
год набора: 2021

Автор: Лапо С.А., старший преподаватель кафедры АУОД

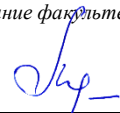
Одобрена на заседании кафедры
АУОД

(название кафедры)
Зав.кафедрой

(подпись)
Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол №10 от 22.06.2021
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
Института мировой экономики

(название факультета)
Председатель

(подпись)
Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 18.06.2021
(Дата)

Екатеринбург
2021

Введение

Административное право как отрасль права включает в себя нормы, регулирующие отношения публичного характера, связанные с организацией и функционированием исполнительной власти, а также с деятельностью иных субъектов, осуществляющих государственное управление. Административное право регулирует права и обязанности участников государственно-управленческих отношений, методы и формы управления, способы обеспечения законности государственного управления, а также определяет основы государственного регулирования в сферах экономики, социальной и административной деятельности.

Студенты приобретают навыки самостоятельной работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, правильного толкования и применения норм административного права к конкретным юридическим фактам, установления в противоправном деянии признаков административного правонарушения и квалификации его состава, а также составления процессуальных и управленческих документов.

Данный курс предназначен для формирования у студентов целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей процессов, происходящих в сфере государственного управления, умения ориентироваться в правовом пространстве и применять нормы административного права, развитие правового мышления, способности оперировать категориями административного права, уважения к человеку и гражданину, его правам, свободам и законным интересам.

В процессе изучения курса студенту придется решить следующие задачи: усвоить навыки пользования нормативными правовыми актами, овладеть необходимыми теоретическими знаниями о методах и формах деятельности органов исполнительной власти в различных сферах общественной жизни, а также о способах обеспечения законности в деятельности публичных властей, освоить методики поиска правовой информации, сформировать понятийный аппарат.

Преподавание данного курса призвано развить навыки студентов в работе с административно-правовыми нормами, их использовании в практической деятельности.

Предмет административного права

Понятие и предмет административного права. Принципы административного права. Метод административного права. Система административного права. История становления административного права в России. Понятие правоотношений. Источники административного права. Исполнительная власть, ее место в системе властей. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Государственное управление в широком смысле – это разновидность социального управления, специфический вид государственной деятельности. Государственное управление в узком смысле – это деятельность государства исполнительно-распорядительного характера или административная деятельность, осуществляемая главным образом органами исполнительной власти как на уровне Российской Федерации, так и ее субъектов. Государство в целом выступает субъектом государственного управления, а основу организационной структуры государственного управления составляют органы исполнительной власти.

Система административного права как совокупности взаимосвязанных административно-правовых норм и институтов. Нормы административного права имеют логическую структуру: гипотезу, диспозицию, санкцию.

Классифицируйте нормы административного права: 1) по юридическому содержанию (обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, стимулирующие); 2) по служебной роли (материальные и процессуальные); 3) по действию во времени (срочные и бессрочные); 4) по характеру правового

воздействия (регулятивные и охранительные); 5) по кругу лиц (общие и специальные) и другие.

Административное право тесно связано со всеми отраслями российского права. В наибольшей степени административное право связано с конституционным (государственным) правом. Кроме того, административное право связано с финансовым правом, земельным правом, гражданским правом, уголовным правом, морским правом, воздушным правом и другими отраслями.

Субъекты административного права

Граждане и организации как субъекты административного права. Органы исполнительной власти. Государственные служащие.

Административное право характеризуется большим числом субъектов, которые классифицируются по следующим видам: индивидуальные и коллективные.

К индивидуальным субъектам относятся: граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, лица, наделенные специальным административно-правовым статусом (включая государственных служащих в определенных случаях). Административно-правовой статус гражданина является гарантией реализации предоставляемых ему прав и обязанностей. Гарантии предназначены обеспечивать и создавать необходимые условия для реализации гражданами своих прав и исполнения ими обязанностей. К ним следует отнести общие гарантии (политические, экономические, организационные, социальные, культурные) и специальные (юридические).

К коллективным субъектам относятся: органы исполнительной власти; структурные подразделения органов исполнительной власти, наделенные собственной компетенцией; государственные организации (предприятия, учреждения и их объединения, государственные корпорации), органы местного самоуправления; негосударственные организации, предприятия и учреждения; а также общественные объединения (партии, союзы, движения и т.п.).

Статус Президента РФ в сфере исполнительной власти России определяется Конституцией РФ. Его деятельность регламентируется главой 4 Конституции РФ. Деятельность администраций Президента РФ регламентируется положением которое утверждено Указом Президента РФ от 6 апреля 2004 года № 490, и Управления делами Президента РФ, положение о котором утверждено Указом Президента РФ от 17 сентября 2008 года № 1370.

Правовой статус Правительства РФ определен гл. 6 Конституции РФ (ст. 110-117) и Федеральным конституционным законом от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».

Система государственной службы регламентируется Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Понятия «государственная должность» и «должность государственной службы». Виды государственной службы и их правовые основы. Принципы построения и функционирования системы государственной службы как: федерализм; законность, приоритет прав и свобод человека и гражданина; равный доступ граждан к государственной службе; единство правовых и организационных основ государственной службы; взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы; открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю; профессионализм и компетентность государственных служащих; защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц.

Правовой статус государственного гражданского служащего являются права, обязанности, ограничения, запреты, ответственность служащего, поощрения, которые закреплены в законодательстве и гарантированы государством. Различают: 1) общий правовой статус государственного гражданского служащего, установленный Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; 2) специальный правовой статус государственного гражданского служащего, который определяется правовым положением государственного органа, его специализацией и носит профессиональный характер.

Методы и формы государственного управления

Понятие и виды методов и форм. Административное принуждение и его виды. Меры административного пресечения. Административные наказания.

Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов органов исполнительной власти. При изучении данного вопроса используйте Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

Понятие административного принуждения как внешнего государственно-правового психического или физического воздействия на сознание и поведение людей в форме ограничений (лишений) личного, организационного или имущественного характера.

Характерные черты административного принуждения: 1) меры административного принуждения могут применяться как при наличии, так и при отсутствии составов правонарушений; 2) принуждаемый непосредственно не подчинен по службе тем, кто применяет к нему меры административного принуждения; 3) осуществляется органами исполнительной власти и только в некоторых случаях – судьями, в порядке, установленном нормами административного права; 4) применяется для прекращения противоправных действий, наказания правонарушителей, обеспечения общественного порядка и безопасности; 5) меры административного принуждения применяются в целях обеспечения соблюдения не всех административно-правовых норм, а только тех, которые формулируют общеобязательные правила поведения, не имеющие ведомственных границ; 6) осуществляется в рамках административно-процессуальных норм, т.е. на правовой основе; 7) способствует профилактике правонарушений, в т.ч. преступлений.

Меры административного принуждения по целевому назначению подразделяет на следующие три группы: административно-предупредительные меры; административно-пресекательные меры; меры административной ответственности. Различия между ними: 1) административно-предупредительные меры применяются с целью предупреждения возможных правонарушений, а также предотвращения иных, посягающих на общественную безопасность, явлений; создания необходимых условий для ликвидации их последствий; 2) меры административного пресечения используются как средства силового прекращения правонарушений и предотвращения их вредных последствий, но в то же время направлены на создание условий для возможного привлечения виновных лиц к административной либо уголовной ответственности; 3) меры административной ответственности выступают в качестве наказаний за административные правонарушения.

Понятие административного наказания как установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяемой в целях предупреждения совершения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами.

Административные наказания: предупреждение; административный штраф; конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест; административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалифи-

кация; административное приостановление деятельности; обязательные работы; административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Административные правонарушения и административная ответственность

Понятие, юридические признаки и состав административного правонарушения. Административная ответственность.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность: 1) недостижение установленного законом возраста – 16 лет (ст. 2.3 КоАП РФ); 2) невменяемость лица, совершившего административное правонарушение (ст. 2.8 КоАП РФ). Невменяемость характеризуется двумя критериями: медицинским (хроническая душевная болезнь, временное расстройство душевной деятельности, слабоумие, иное болезненное состояние психики) и юридическим (не могло осознавать противоправность свои действий). Невменяемость имеет строгие временные границы: она устанавливается только на момент совершения противоправного деяния; 3) крайняя необходимость (ст. 2.7 КоАП РФ).

Основания освобождения от административной ответственности: 1) несовершеннолетие правонарушителя (ч.2 ст.2.3 КоАП РФ); 2) малозначительность правонарушения (ст. 2.9 КоАП РФ); 3) отмена нормы, устанавливающей административную ответственность.

Одним из условий применения административного наказания является соблюдение сроков давности привлечения к административной ответственности (ст. 4.5 КоАП РФ). Срок, в течение которого лицо может быть привлечено к административной ответственности (общее правило и особенности); с какого дня начинается исчисление указанного срока (особенности исчисления при длящемся административном правонарушении).

Обстоятельства, смягчающие административную ответственность (ст. 4.2 КоАП РФ) и обстоятельства, отягчающие административную ответственность (ст. 4.3 КоАП РФ).

Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, могут признать смягчающими обстоятельства, не указанные в КоАП РФ или законе субъекта РФ об административных правонарушениях, и наоборот, судья, орган, должностное лицо, назначающие административное наказание, в зависимости от характера совершенного ад-

министративного правонарушения могут не признать данное обстоятельствоотягчающим.

Административный процесс

Понятие, основные принципы и стадии. Понятие и виды юридического процесса. Структура административного процесса. Соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство». Субъекты административного процесса.

Виды административных производств. Принципы административного процесса. Административно-процессуальное право и административнопроцессуальные нормы. Граждане Российской Федерации, иные индивидуальные субъекты как участники административного процесса. Органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Государственные и муниципальные служащие. Исполнительные органы местного самоуправления. Предприятия и учреждения различных форм собственности. Общественные объединения. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные в области административной юрисдикции.

Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления. Дисциплинарное производство. Исполнительное производство. Производство по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Доказательства по делам об административных правонарушениях. Меры административно-правового принуждения, применяемые уполномоченными лицами при производстве по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Производство по пересмотру постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Обеспечение законности в государственном управлении

Понятие государственного управления. Особенности административного управления в различных сферах деятельности.

Государство юридически закрепляет специальные средства обеспечения дисциплины в государственном управлении. Элементы государственно-

правового механизма обеспечения дисциплины, такие как: организационно-правовые методы и организационно-структурные формирования.

Методы обеспечения дисциплины в государственном управлении. Контроль, административный надзор, деятельность суда по обеспечению законности, прокурорский надзор, обжалование действий органов управления и их должностных лиц. Виды государственного контроля как: общий и специальный, внутренний и внешний; предварительный, текущий и последующий; контроль Президента РФ, контроль органов законодательной власти, контроль органов исполнительной власти (общий, ведомственный и надведомственный), контроль органов судебной власти.

Особенности правового положения государственных корпораций, принципы их организации, цели создания и деятельности, порядок управления деятельностью государственной корпорации, порядок реорганизации и ликвидации государственных корпораций.

Контрольные вопросы

1. Понятие административного права. Административное право в правовой системе Российской Федерации.
2. Принципы и функции административного права.
3. Предмет административно-правового регулирования.
4. Метод административно-правового регулирования.
5. Система административного права.
6. Источники административного права.
7. Общая характеристика административного законодательства.
8. Понятие и виды административно-правовых норм, их особенности.
9. Понятие, основные черты и виды административно-правовых отношений. Структура административного правоотношения.
10. Развитие науки административного права: основные концепции, тенденции.
11. Понятие и особенности административной правосубъектности граждан.

- 12.Административно-правовой статус граждан Российской Федерации (общая характеристика прав и обязанностей в административном праве).
- 13.Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
- 14.Административно-правовые основы деятельности общественных объединений.
15. Система исполнительной власти в РФ.
- 16.Понятие и виды органов исполнительной власти в РФ. Организационная структура органов исполнительной власти: понятие, признаки, особенности. Виды структурных подразделений. Компетенция органов исполнительной власти.
- 17.Правительство РФ: понятие, состав, структура, организационно-правовые формы деятельности.
- 18.Система федеральных органов исполнительной власти: понятие, значение,
нормативная основа, структура.
19. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
20. Система государственной службы в Российской Федерации.
21. Государственные должности в Российской Федерации.
- 22.Понятие, принципы и особенности государственной гражданской службы.
23. Понятие, принципы и особенности военной службы.
24. Понятие, принципы и особенности правоохранительной службы.
25. Формы деятельности государственной администрации.
- 26.Понятие, признаки, виды правовых актов управления.
- 27.Методы деятельности государственной администрации.
- 28.Поощрение в деятельности государственной администрации.
29. Дисциплинарное принуждение в деятельности государственной администрации.
30. Специальные административно-правовые режимы: понятие, виды, структура.

31. Административно-правовые основы лицензионно - разрешительной системы.
32. Государственный контроль и надзор: понятие, субъекты, содержание, процедуры.
33. Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры.
34. Административно-предупредительные и административно-восстановительные меры принуждения: понятие, виды, особенности.
35. Меры административного пресечения: понятие, виды, особенности.
36. Специальные меры административного пресечения: применение физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия.
37. Понятие законности деятельности государственной администрации и средств ее обеспечения.
38. Административный ведомственный и межведомственный контроль.
39. Прокурорский надзор за деятельностью государственной администрации.
40. Судебный контроль за деятельностью государственной администрации.
41. Административная жалоба: понятие, признаки, виды. Процедуры разрешения административных жалоб.
42. Кодекс административного судопроизводства: общая характеристика.
43. Оспаривание гражданами и организациями индивидуальных административных актов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
44. Оспаривание гражданами и организациями нормативных административных актов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
45. Понятие и признаки административной ответственности.
46. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от уголовно-наказуемого деяния.
47. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, признаки. Виды юридических составов.
48. Понятие и система административных наказаний. Классификация административных наказаний.

49. Предупреждение, административный штраф, конфискация, лишение специального права как меры административных наказаний. Особенности исполнения постановлений о назначении данных наказаний.
50. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, дисквалификация, административное приостановление деятельности как меры административного наказания. Особенности исполнения постановлений о назначении данных наказаний.
51. Административный арест, обязательные работы, административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения как меры административного наказания. Особенности исполнения постановлений о назначении данных наказаний.
52. Правила назначения административных наказаний: обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность, сроки давности назначения и погашения административных наказаний.
53. Множественность административных правонарушений: понятие, виды, порядок назначения наказаний.
54. Освобождение от административной ответственности.
55. Административно-правовые основы обороны. Вооруженные Силы РФ: понятие, структура, состав, управление.
56. Административно-правовые основы деятельности полиции.
57. Административно-правовые основы обеспечения государственной общественной безопасности.
58. Административно-правовые основы деятельности органов юстиции.
59. Административно-правовые основы экономической деятельности государственной администрации.
60. Административно-правовые основы деятельности государственной администрации в социально-культурной сфере.
61. Административный процесс: понятие, общая характеристика, виды
62. Законодательство об административных правонарушениях. Общая характеристика КоАП РФ.
63. Законодательство субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

64. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (понятие, нормативная основа, задачи, принципы, виды).
65. Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел.
66. Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях.
67. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
68. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, понятие, система, нормативная основа.
69. Доставка, административное задержание, привод: понятие, основание и порядок их применения.
70. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств, осмотр помещений и территорий, изъятие вещей и документов, временный запрет деятельности: понятие, основание и порядок их применения.
71. Отстранение от управления транспортным средством, его задержание: понятие, основание и порядок применения.
72. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: общая характеристика.
73. Протокол об административном правонарушении: понятие, структура, содержание, должностные лица, уполномоченные на составление протоколов.
74. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: общая характеристика.
75. Постановление по делу об административном правонарушении: понятие виды, основания для вынесения, структура, содержание.
76. Особенности рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности в арбитражных судах.
77. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении: общая характеристика.
78. Особенности пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.

79. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
80. Стадия исполнения постановлений по делам об административном правонарушении: общая характеристика.
81. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
82. Упрощенное производство по делу об административном правонарушении.
83. Особое производство по делу об административном правонарушении.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Административное право является одной из важнейших отраслей правовой системы России и профилирующих дисциплин при подготовке специалистов в сфере права и государственного управления.

Организация самостоятельной работы студентов направлена на формирование навыков самостоятельной работы с учебной и справочной литературой, законодательными и иными нормативно-правовыми актами, применения норм административного права к конкретным юридическим фактам, установления в противоправном деянии признаков административного правонарушения и квалификации его состава, а также составления процессуальных и управленческих документов.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Административное право. [Электронный ресурс]: Общая часть: Учебник" (Братановский С.Н.) ("Директ-Медиа", 2013) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»
2. Административное судопроизводство: [Электронный ресурс]: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр)" (под ред. В.В. Яркова) ("Статут", 2016) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
3. Судебное административное право: [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" (Зеленцов А.Б., Ястребов О.А.) ("Статут", 2017) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

4. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об административных правонарушениях" [Электронный ресурс]: (Панкова О.В.) (под ред. О.А. Егоровой) ("Статут", 2014) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Нормативные правовые акты

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 06.02.2019) [Электронный ресурс]: - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

2. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 11.12.2018) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

3. О системе государственной службы Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

4. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс]: - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

5. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 28.09.2017) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

6. О структуре федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 15.05.2018 N 215 (ред. от 26.02.2019) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

7. О Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Интернет - ресурсы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный доступ (304 гл.к., 222 гл.к.).

2. Официальный интернет-портал правовой информации : [официальный сайт]. URL: <http://pravo.gov.ru>, свободный доступ (304 гл.к., 222 гл.к.).

3. Правительство России : [официальный сайт]. URL: <http://government.ru>, свободный доступ (304 гл.к., 222 гл.к.).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

профессором учебно-методическому
комитету

С.А. Упоров

24.06.2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

по дисциплине

КРИМИНОЛОГИЯ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ

Специальность

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного/среднего общего образования

год набора: 2021

Авторы: Серикова А.Д.

Одобрено на заседании кафедры
Антикризисного управления и оценоч-
ной деятельности

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол №10 от 22.06.2021

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией
Факультета городского хозяйства

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 18.06.2021

(Дата)

Екатеринбург,
2021

ВВЕДЕНИЕ	3
ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, МЕТОД, СИСТЕМА КРИМИНОЛОГИИ. ИСТОРИЯ КРИМИНОЛОГИИ	4
СОВРЕМЕННАЯ ЗАРУБЕЖНАЯ КРИМИНОЛОГИЯ	4
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПРЕСТУПНОСТЬ И КОРЫСТНОЕ ПРЕСТУПНОЕ ПОВЕДЕНИЕ	5
НАСИЛЬСТВЕННОЕ ПРЕСТУПНОЕ ПОВЕДЕНИЕ. НЕОСТОРОЖНОЕ ПРЕСТУПНОЕ ПОВЕДЕНИЕ	5
ПРЕСТУПНОСТЬ МОЛОДЁЖИ И ПРЕСТУПНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ. ПРЕСТУПЛЕНИЯ, СОВЕРШАЕМЫЕ ЖЕНЩИНАМИ.....	6
РЕЦИДИВНАЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРЕСТУПНОСТЬ. ГРУППОВАЯ И ОРГАНИЗОВАННАЯ ПРЕСТУПНОСТЬ.....	6
МАССОВОЕ ПРЕДПРЕСТУПНОЕ И ПРЕСТУПНОЕ ПОВЕДЕНИЕ. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ТРАНСНАЦИОНАЛЬНАЯ ПРЕСТУПНОСТЬ	6
ВИКТИМОЛОГИЯ	6
КРИМИНОТЕОЛОГИЯ. КРИМИНОЮСТИЦИОЛОГИЯ.	
КРИМИНОСЕКСОЛОГИЯ. КРИМИНОПЕНОЛОГИЯ	7
КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ.....	7
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	9
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	10

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий курс представляет собой систематизированное изложение криминологии как учебной дисциплины. В нем последовательно рассмотрены все предусмотренные соответствующей учебной программой темы общей и особенной, а также специальной частей курса. В курсе рассматриваются: преступность как социально-правовое явление, причины и условия ее возникновения и существования, особенности личности преступника и механизм совершения конкретных преступлений, меры их предупреждения. Наряду с общими вопросами, касающимися преступности в целом, подробно изложены криминологические особенности и меры предупреждения насильственной, должностной и коррупционной, организованной, рецидивной и профессиональной, неосторожной преступности; преступлений против собственности, общественной безопасности; преступлений в сферах экономической деятельности, незаконного оборота наркотиков; преступности несовершеннолетних, женщин, военнослужащих. Цель данного курса состоит в предоставлении студентам возможности максимально полно и глубоко усвоить устоявшиеся в науке теоретические положения. Поэтому в курсе, включающем в полном объеме позитивный материал, отсутствует обязательное для монографий, других научных работ освещение полемики по сложным, зачастую противоречивым положениям криминологии.

ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, МЕТОД, СИСТЕМА КРИМИНОЛОГИИ. ИСТОРИЯ КРИМИНОЛОГИИ

Понятие и предмет криминологии. Методология познания криминальных явлений и методика их криминологического исследования. Общая и особенная система криминологии как юридической науки.

Истоки и этапы развития криминологической мысли, теорий, науки.

Основные направления исторического развития криминологии. Возникновение и основные этапы развития Российской криминологии.

СОВРЕМЕННАЯ ЗАРУБЕЖНАЯ КРИМИНОЛОГИЯ

Основные признаки зарубежной криминологии, её предмет, система, методология, антилегализм, плюрализм теорий, иные черты. Биосоциальные теории причин преступности и предупреждения. Социологические теории причин преступности и предупреждения. Новая или критическая, зарубежная криминология. Современные криминологические и уголовно-политические концепции воздействия на преступность за рубежом.

ПРЕСТУПНОСТЬ, ПРЕСТУПНОЕ ПОВЕДЕНИЕ, ПРЕСТУПЛЕНИЕ. ПРИЧИНЫ И УСЛОВИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ

Преступность, преступное поведение, преступление: сходство и различия.

Показатели преступности: понятие, её количественно-качественные данные в России и зарубежных странах, закономерности развития.

Типология преступности, преступного поведения и классификация преступлений.

Причинность, детерминизм, их значение в философии и характер применения в криминологии.

Понятие, виды и уровни причин и условий преступлений. Взаимодействие причин и условий преступлений общесоциального и личностно-микросредового уровней.

Общесоциальные причины и условия преступности.

ПРИЧИНЫ И УСЛОВИЯ ПРЕСТУПНОГО ПОВЕДЕНИЯ, ЛИЧНОСТЬ ПРЕСТУПНИКА

Элементы механизма и причинного механизма преступного поведения. Внутренние и внешние причины и условия преступного поведения. Причины и условия формирования криминогенной мотивации. Причины и условия становления криминогенной ситуации. Понятие и структура личности преступника. Криминологическая типология и стратификация преступников. Особенности личности осужденного.

МЕТОДИКА КРИМИНОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ. КРИМИНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ.

Методика криминологических исследований, её понятие, структура, соотношение с методологией. Программа криминологического исследования: теоретическая часть программы и методическая часть программы. Понятие, содержание, методы криминологического прогнозирования. Понятие и методы криминологического программирования, его отличие от планирования, структура криминологической программы и плана.

ПОНЯТИЕ, УРОВНИ, ВИДЫ, СУБЪЕКТЫ, ОБЪЕКТЫ, ПРЕДМЕТЫ ПРОФИЛАКТИКИ ПРЕСТУПЛЕНИЙ. ОБЩИЕ И СПЕЦИАЛЬНО- КРИМИНОЛОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ ОБЩЕСОЦИАЛЬНОЙ, МИКРОСРЕДОВОЙ, ГРУППОВОЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИКИ ПРЕСТУПЛЕНИЙ

Профилактика, предупреждение, предотвращение, превенция, пресечение: понятие, различия и сходства, иные формы воздействия на преступность.

Уровни и виды профилактики преступлений. Субъекты профилактики преступлений: понятие и классификация. Объекты и предметы профилактики преступлений.

Общесоциальная профилактика преступности, её методы и иные формы воздействия на преступность. Микросредовая профилактика преступлений, её методы.

Групповая профилактика преступлений, её субъекты, типы, направления, методы и приёмы. Индивидуальная профилактика преступлений, её виды и методы.

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПРЕСТУПНОСТЬ И КОРЫСТНОЕ ПРЕСТУПНОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Теневая экономика, её виды. Понятие экономической преступности. Понятие, классификация, показатели и закономерности корыстных преступлений. Общесоциальные причины и условия экономической преступности.

Причины и условия корыстного преступного поведения.

Профилактика экономической преступности и корыстных преступлений.

НАСИЛЬСТВЕННОЕ ПРЕСТУПНОЕ ПОВЕДЕНИЕ. НЕОСТОРОЖНОЕ ПРЕСТУПНОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Понятие, признаки и типы насилия. Насильственные преступления, их понятие, виды, закономерности. Причины и условия насильственного преступного поведения.

Профилактика насильственных преступлений.

Неосторожная преступность: понятие, показатели и классификация. Причины и условия неосторожного преступного поведения.

Профилактика неосторожных преступлений.

ПРЕСТУПНОСТЬ МОЛОДЁЖИ И ПРЕСТУПНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ. ПРЕСТУПЛЕНИЯ, СОВЕРШАЕМЫЕ ЖЕНЩИНАМИ

Преступления несовершеннолетних и молодежи: понятие и классификация. Причины и условия преступности молодежи и преступного поведения несовершеннолетних. Профилактика молодежной преступности.

Понятие, виды и показатели преступности среди женщин. Общесоциальные причины и условия преступности среди женщин и личностно-микросредовые причины и условия их преступного поведения. Профилактика преступлений, совершаемых женщинами.

РЕЦИДИВНАЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРЕСТУПНОСТЬ. ГРУППОВАЯ И ОРГАНИЗОВАННАЯ ПРЕСТУПНОСТЬ

Рецидивная преступность, её виды, части, показатели и закономерности. Особенности общесоциальные причины и условия рецидивной и профессиональной преступности. Типология и стратификация профессиональных преступников. Профилактика рецидивной и профессиональной преступности.

Понятие, виды и показатели групповой и организованной преступности. Понятие, виды и структура преступных организаций.

Общесоциальные причины и условия организованной преступности. Общесоциальная, микросредовая, групповая и индивидуальная профилактика групповой и организованной преступности.

МАССОВОЕ ПРЕДПРЕСТУПНОЕ И ПРЕСТУПНОЕ ПОВЕДЕНИЕ. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ТРАНСНАЦИОНАЛЬНАЯ ПРЕСТУПНОСТЬ

Понятие и типы массовых эксцессов, их статистические показатели и закономерности. Причины и условия массовых эксцессов. Микросредовая профилактика и пресечение массовых эксцессов, групповая и индивидуальная профилактика массового предпреступного и преступного поведения.

Международная преступность: понятие и виды. Транснациональная преступность, её виды, определённые в документах ООН и международных соглашениях. Причины и условия транснациональной преступности. Формы международного сотрудничества государств в борьбе с преступностью.

ВИКТИМОЛОГИЯ

Виктимология, её понятие, предмет, метод и система.

Виктимное поведение, его причины и условия. Профилактика виктимного поведения: общесоциальная, микросредовая, групповая и индивидуальная.

Виктимологическая характеристика различных видов и типов виктимного поведения.

КРИМИНОТЕОЛОГИЯ. КРИМИНОЮСТИЦИОЛОГИЯ. КРИМИНОСЕКСОЛОГИЯ. КРИМИНОПЕНОЛОГИЯ

Криминотеология и судебное религиоведение: предмет, метод, система, соотношение между собой. Религиозная преступность, её виды, показатели, закономерности, особенности в тоталитарных сектах. Причины и условия религиозной преступности и религиозного преступного поведения. Профилактика преступлений в процессе или в связи с вероисповеданием какой-либо религии: общесоциальная, микросредовая, групповая и индивидуальная. Кримино-теологические параметры религиозных явлений.

Понятие, предмет, метод, система криминоюстициологии. Состояние, структура, уровень, динамика преступлений, совершаемых профессиональными государственными субъектами профилактики, их закономерности. Причины и условия преступного поведения сотрудников правоохранительных органов. Общесоциальная, микросредовая групповая и индивидуальная профилактика преступлений, совершаемых сотрудниками профессиональных государственных субъектов профилактики.

Понятие, предмет, метод, система криминосексологии и его отличие от судебной сексологии. Половые преступления, перверсии, проституция, их виды и показатели. Причины и условия половых эксцессов. Общесоциальная, микросредовая, групповая и индивидуальная профилактика половых эксцессов.

Криминопенология, её предмет, метод и система. Наказательная и пенитенциарная преступность, её показатели, закономерности, виды. Пенитенциарное преступное поведение, его причины и условия. Профилактика пенитенциарного преступного поведения: общесоциальная, микросредовая, групповая и индивидуальная.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие, предмет и система в криминологии. Криминология и другие науки.
2. История криминологии.
3. Методологические основы криминологии.
4. Этапы развития отечественной криминологии. Криминологические исследования в первые годы существования Советского государства.
5. Концепции причин преступности (Исторический и современный анализ отечественных и зарубежных теорий).
6. Понятие и основные характеристики преступности.
7. Уровень преступности: понятие и способ определения.

8. Структура, динамика и характер преступности.
9. Понятие латентной преступности, ее виды, методы выявления.
10. Особенности современной российской преступности и борьба с ней.
11. Понятие причин и условий преступности и их классификация.
12. Понятие личности преступника.
13. Соотношение социального и биологического в личности преступника.
14. Криминологическая характеристика личности преступника.
15. Типология лиц, совершивших преступление.
16. Механизм преступного поведения.
17. Роль потребностей личности в структуре механизма индивидуального преступного поведения.
18. Роль антиобщественной установки личности в структуре механизма индивидуального преступного поведения.
19. Понятие виктимологии и виктимности.
20. Классификация потерпевших и виктимогенных ситуаций.
21. Понятие цели, системы и принципов предупреждения преступности.
22. Классификация мер специального предупреждения преступности.
23. Субъекты специального предупреждения.
24. Основные формы и методы профилактической работы органов внутренних дел.
25. Криминологическое прогнозирование.
26. Понятие и структура криминологической характеристики преступлений.
27. Понятие организованной преступности и ее криминологическая характеристика.
28. Криминологическая классификация преступлений.
29. Типичные признаки личности участников преступных объединений. Основные направления борьбы с организованной преступностью.
30. Понятие и общая характеристика профессиональной преступности. Причины профессиональной преступности и условия ей способствующие.
31. Личность профессионального преступника. Предупреждение профессиональной преступности.
32. Понятие рецидивной преступности, ее виды, состояние, динамика, структура. Личность преступника- рецидивиста.
33. Причины и условия рецидивной преступности. Общие и социальные меры предупреждения рецидивной преступности.
34. Состояние, динамика и структура преступности несовершеннолетних. Криминологическая характеристика личности несовершеннолетних преступников.
35. Причины и условия преступности несовершеннолетних. Групповая преступность несовершеннолетних
36. Общие и специальные меры предупреждения преступности несовершеннолетних.
37. Преступность несовершеннолетних женского пола.

38. Состояние, динамика и структура преступности женщин. Причины преступности женщин
39. Общие и специальные меры предупреждения преступности женщин.
40. Понятие неосторожной преступности, ее виды (состояние, структура, динамика). Причины неосторожной преступности.
41. Состояние, динамика и структура преступлений, совершаемых в сфере экономики. Причины и условия экономической преступности.
42. Понятие и общая характеристика коррупционной преступности.
43. Общие и специальные меры предупреждения экономической преступности.
44. Личность преступника и причины коррупционной преступности.
45. Система мер борьбы с коррупцией. Состояние, структура и динамика насильственных преступлений.
46. Причины и условия, способствующие совершению тяжких преступлений против личности.
47. Состояние, структура и динамика насильственных преступлений.
48. Система мотивации насильственной преступности.
49. Криминологическая характеристика организованной преступности.
50. Транснациональный характер преступных организаций.
51. Основные направления борьбы с организованной преступностью.
52. Понятие и криминологическая характеристика экологической преступности.
53. Понятие и криминологическая характеристика налоговой преступности.
54. Криминологическая характеристика преступности военнослужащих.
55. Понятие и криминологическая характеристика пенитенциарной преступности.
56. Понятие и криминологическая характеристика преступности мигрантов.
57. Криминологические теории биологической ориентации и их развитие за рубежом.
58. Социологическое направление криминологии и развитие за рубежом.
59. Понятие и общая характеристика терроризма.
60. Преступный оборот наркотиков.
61. Понятие и общая характеристика маргинальной преступности.
62. Международное сотрудничество в области борьбы с преступностью.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Цель криминологии состоит в построении модели будущего результата научной деятельности по итогам изучения и познания преступности. Иначе говоря, эта цель заключается в познании закономерностей преступности и выработке на этой основе научных теорий, концепций, формулировании гипотез, определении задач развития данной науки. Практическая цель выражается в выработке научных рекомендаций и конструктивных предложений по повышению эффективности борьбы с преступностью.

Целью предупреждения преступлений, как и целью борьбы с преступностью, является противодействие криминальным процессам в обществе, обеспечение сдерживания, сокращение преступности и темпов ее роста, защита личности, общества и государства от преступных посягательств.

Достижение этих целей может быть сведено к максимуму за счет обучения населения и работающих криминологии и предупреждению преступлений.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Антонян Ю.М., Голубев В.П., Кудряков Ю.Н. Изнасилование: причины и предупреждение. – М., 1990.
2. Антонян Ю.М. Преступность пожилых людей // Советское государство и право. – 1991. - № 11. – Ст. 67-73.
3. Бабаев М.М. Социальные последствия преступности. – М., 1982.
4. Брустен М. Причины молодежной преступности // социологические очерки. Вып. 1 – 1991. – Ст. 201-205.
5. Гишинский. Криминология. Курс лекций. – СПб., 2011.
6. Горшенков Г.Н. Криминологический словарь. – Н–Новгород, 1993.
7. Горяинов К.К. Латентная преступность в России: опыт теоретического и практического исследования. – М., 2011.
8. Долгова А.И. Закономерности преступности, борьбы с ней и научное обеспечение борьбы // Закономерности преступности, стратегия борьбы и закон // Под ред. А.И. Долговой М.: Российская криминологическая ассоциация, 2011.
9. Долгова А.И. Преступность и общество. – М., 1992.
10. Конев А. Преступность в России и ее реальное состояние. – Н–Новгород, 1993.
11. Криминология: Учеб. // Под общ. ред. А.И. Долговой. – М., 2011.
12. Криминология // Под общ. ред. Ю.Ф. Кваши. – Ростов–на–Дону, 2011.
13. Криминология: Учеб. // Под ред. Н.Ф. Кузнецовой, Н.М. Миньковского. – М., 2011.
14. Криминология. Общая часть // Под ред. В.В. Орехова. – СПб., 1992.
15. Криминология и профилактика преступлений // Под ред. А.И. Алексеева. – М., 1989.
16. Кудрявцев В.Н. Генезис преступления. – М., 1998.
17. Ли Д.А. Преступность как социальное явление. – М., 1997.
18. Ли Д.А. Преступность в России: системный анализ. – М., 1997.
19. Ли Д.А. Уголовно-статистический учет. – М., 1998.

20. Лунеев В.В. Преступность XX века. Мировой криминологический анализ. – М., 2010.
21. Лунеев В.В. Преступность XX века. – М., 1997.
22. Нежинская А.А. Анализ изменений преступности в развитых капиталистических странах, 70-80-е годы. – М., 1991.
23. Побегайло Э.Ф. Тенденции современной преступности и совершенствование уголовноправовой борьбы с нею. – М., 1990.
24. Сердюк Л.В. Общие вопросы криминологии: Курс лекций. – Уфа, 1994.
25. Фатхуллин Н. Преступность как социальное явление. – М., 1995.
26. Шнайдер Г.И. Криминология. – М., 1994.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Протокол учебно-методическому
комитету

С.А. Упоров

24.06.2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

по дисциплине
УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Специальность

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного/среднего общего образования

год набора: 2021

Автор: Балашова Ю.В.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол №10 от 22.06.2021

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 18.06.2021

(Дата)

Екатеринбург

2021

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА.....	5
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КО ВСЕМ ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ.....	6
Повторение материала лекций и самостоятельное изучение курса.....	6
Подготовка к практическим занятиям работам.....	6
Подготовка к устному опросу.....	7
Подготовка и написание контрольной работы	7
Подготовка к тестированию.....	8
Подготовка к рению кейс-задач	8
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
Подготовка к экзамену	10

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов – это разнообразные виды деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в аудиторное и/или внеаудиторное время.

Это особая форма обучения по заданиям преподавателя, выполнение которых требует активной мыслительной, поисково-исследовательской и аналитической деятельности.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, то есть на реальные ситуации, где студентам надо проявить знание конкретной дисциплины, использовать внутрипредметные и межпредметные связи.

Цель самостоятельной работы – закрепление знаний, полученных на аудиторных занятиях, формирование способности принимать на себя ответственность, решать проблему, находить конструктивные выходы из сложных ситуаций, развивать творческие способности, приобретение навыка организовывать своё время.

Кроме того, самостоятельная работа направлена на обучение студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свой профессиональный уровень.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирование практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развитие исследовательских умений;
- получение навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

Для более эффективного выполнения самостоятельной работы по дисциплине преподаватель рекомендует студентам источники и учебно-методические пособия для работы, характеризует наиболее рациональную методику самостоятельной работы, демонстрирует ранее выполненные студентами работы и т. п.

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

В соответствии с реализацией рабочей программы дисциплины в рамках самостоятельной работы студенту необходимо выполнить следующие виды работ:

для подготовки ко всем видам текущего контроля:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение курса;
- подготовка к практическим занятиям работам;
- подготовка к устному опросу;
- подготовка к контрольной работе, написание контрольной работы;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к решению кейс-задач.

для подготовки ко всем видам промежуточной аттестации:

- подготовка к экзамену.

Особенностью организации самостоятельной работы студентов является необходимость не только подготовиться к сдаче экзамена, но и собрать, обобщить, систематизировать, проанализировать информацию по темам дисциплины.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы практические занятия, тестирование, опрос, контрольные работы, защита контрольных работ и др.

Текущий контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Промежуточный контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного для сдачи экзамена.

В методических указаниях по каждому виду контроля представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КО ВСЕМ ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Повторение материала лекций и самостоятельное изучение курса

Лекционный материал по дисциплине излагается в виде устных лекций преподавателя во время аудиторных занятий. Самостоятельная работа студента во время лекционных аудиторных занятий заключается в ведении записей (конспекта лекций).

Конспект лекций, выполняемый во время аудиторных занятий, дополняется студентом при самостоятельном внеаудиторном изучении некоторых тем курса. Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка основной и дополнительной литературы к дисциплине.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины приведён в рабочей программе дисциплины.

Рекомендуемые задания для самостоятельной внеаудиторной работы студента, направленные на повторение материала лекций и самостоятельное изучение тем курса:

для овладения знаниями:

- конспектирование текста;
- чтение основной и дополнительной литературы;
- составление плана текста;
- работа со словарями, справочниками и нормативными документами;
- просмотр обучающих видеозаписей.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций;
- повторная работа над учебным материалом;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы для самопроверки;
- ответы на вопросы для самопроверки;
- составление библиографических списков по изучаемым темам.

для формирования навыков и умений:

- выполнение рисунков, схем, эскизов оборудования;
- рефлексивный анализ профессиональных умений.

Тематический план изучения дисциплины и содержание учебной дисциплины приведены в рабочей программе дисциплины.

Вопросы для самопроверки приведены учебной литературе по дисциплине или могут быть предложены преподавателем на лекционных аудиторных занятиях после изучения каждой темы.

Подготовка к практическим занятиям работам

Практические занятия по дисциплине выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций, а также умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач.

На практических занятиях происходит закрепление теоретических знаний, полученных в ходе лекций, осваиваются методики и алгоритмы решения типовых задач по образцу и вариантных задач, разбираются примеры применения теоретических знаний для практического использования, выполняются доклады с презентацией по

определенным учебно-практическим, учебно-исследовательским или научным темам с последующим их обсуждением.

Рекомендуемые задания для самостоятельной внеаудиторной работы студента, направленные на подготовку к практическим занятиям:

для овладения знаниями:

- чтение основной и дополнительной литературы;
- работа со словарями, справочниками и нормативными документами;
- просмотр обучающих видеозаписей.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций;
- ответы на вопросы для самопроверки;
- подготовка публичных выступлений;
- составление библиографических списков по изучаемым темам.

для формирования навыков и умений:

- решение задач по образцу и вариативных задач;
- выполнение рисунков, схем, эскизов оборудования;
- рефлексивный анализ профессиональных умений.

Тематический план изучения дисциплины и содержание учебной дисциплины приведены в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Темы и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля приведены в методических указаниях по разделам и доводятся до обучающихся заранее.

Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блитц-опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий изучаемой темы, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работ.

Подготовка и написание контрольной работы

Контрольная работа – индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Контрольная работа является средством проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Рекомендуемые задания для самостоятельной внеаудиторной работы студента, направленные на подготовку к контрольной работе:

для овладения знаниями:

- чтение основной и дополнительной литературы;

- работа со словарями, справочниками и нормативными документами.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций;
- ответы на вопросы для самопроверки.

для формирования навыков и умений:

- решение задач по образцу и вариативных задач;
- выполнение рисунков, схем, эскизов оборудования;
- оформление отчётной документации по выполнению контрольной работы.

Варианты контрольных работ приведены в комплекте оценочных средств дисциплины.

Подготовка к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Подготовка к решению кейс-задач

Кейс-задания - основной элемент метода case-study, который относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий).

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал.

Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода студенты имеют возможность

проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Учебными целями метода кейсов являются:

развитие аналитического мышления; развитие практических навыков работы с информацией;

развитие навыков разработки управленческих решений;

освоение современных управленческих и социально-психологических технологий;

повышение коммуникативной компетентности;

развитие навыков конструктивной критики; повышение мотивации к обучению и профессиональному развитию.

Кейс-технология как метод обучения и активизации учебного процесса ориентированы на решение следующих задач:

овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности;

отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации;

приобрести навыки применения теоретических знаний для решения практических проблем;

развить навыки принятия решений в ситуации неопределенности;

приобрести навыки ясного и точного изложения собственной точки зрения в устной или письменной форме;

выработать умение осуществлять презентацию, то есть убедительно преподносить, обосновывать и защищать свою точку зрения;

отработать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других;

научиться самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к экзамену

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Билет на экзамен включает в себя теоретические вопросы и практико-ориентированные задания.

Теоретический вопрос – индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся.

Практико-ориентированное задание – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по определенной теме.

При самостоятельной подготовке к экзамену студенту необходимо:

- получить перечень теоретических вопросов к экзамену;
- проработать пройденный материал (конспект лекций, учебное пособие, учебник) по дисциплине, при необходимости изучить дополнительные источники;
- составить планы и тезисы ответов на вопросы;
- проработать все типы практико-ориентированных заданий;
- составить алгоритм решения основных типов задач;
- выяснить условия проведения экзамена: количество теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий в экзаменационном билете, продолжительность и форму проведения экзамена (устный или письменный), систему оценки результатов и т. д.;
- приступая к работе с экзаменационным билетом, нужно внимательно прочитать теоретические вопросы и условия практико-ориентированного задания;
- при условии проведения устного экзамена составить план и тезисы ответов на теоретические вопросы, кратко изложить ход решения практико-ориентированного задания;
- при условии проведения письменного экзамена дать полные письменные ответы на теоретические вопросы; изложить ход решения практико-ориентированного задания с численным расчётом искомых величин.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ОП.07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная, заочная

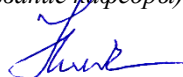
Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой



(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 20.06.2021

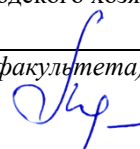
(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Факультета городского хозяйства

(название факультета)

Председатель



(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 18.06.2021

(Дата)

Екатеринбург
2021

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Уголовное право» в рамках подготовки и защиты курсовой работы.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки курсовой работы, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Цели и задачи курсовой работы

Подготовка курсовой работы по дисциплине «Уголовное право» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса, в ходе которого закладываются компетенции, позволяющие студенту изучить уголовно-правовые нормы, закрепляющие и регулирующие уголовно - правовые отношения при совершении преступлений, знать и применять уголовное законодательство РФ, знать сущность, содержание понятий и институтов уголовного права, уметь квалифицировать отдельные виды преступлений.

Задачами выполнения курсовой работы по дисциплине «Уголовное право» являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний об основных понятиях уголовного права; о направлениях и особенностях развития российского уголовного законодательства;
- углубленное изучение правовых основ взаимоотношений между государством и личностью при совершении преступлений, основ назначения наказаний за совершение преступлений, прав и свобод человека и гражданина, и гарантий их реализации;
- формирование навыков определения элементов состава преступления и правильной квалификации преступных деяний;
- овладение основами устойчивого мировоззрения и системой ценностей гражданского общества.

1.2. Выбор темы и руководство курсовой работой

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Уголовное право», разработанных преподавателем дисциплины, включает следующие темы:

1. Задачи и принципы уголовного законодательства.
2. Современная уголовная политика Российского государства.
3. Проблемы реализации уголовной политики в правотворчестве.
4. Тенденции развития уголовного законодательства в России в XX веке.
5. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Преступление и его отличие от других видов правонарушений.
7. Влияние категорий преступлений на квалификацию преступлений и индивидуализацию наказания.
8. Актуальные вопросы уголовной ответственности.
9. Уголовно-правовое значение вменяемости, невменяемости и ограниченной вменяемости.
10. Общественные отношения как объект преступного посягательства.
11. Преступное действие и бездействие как формы общественно опасного поведения.
12. Лица, подлежащие уголовной ответственности по УК РФ.
13. Вменяемость как признак субъекта преступления.
14. Учение о составе преступления как фактор для соблюдения законности в борьбе с преступностью.
15. Актуальные вопросы вины в Уголовном праве России.
16. Уголовно-правовое значение стадий совершения преступлений для квалификации общественно опасных деяний.
17. Роль обстоятельств, исключающих преступность деяния, в Уголовном праве России.
18. Развитие института необходимой обороны по УК РФ.
19. Уголовно-правовые проблемы рецидива преступлений.
20. Актуальные вопросы соучастия по уголовному законодательству.
21. Виды соучастников, основания и пределы их уголовной ответственности.
22. Проблемы уголовного наказания в современных условиях.
23. Актуальные вопросы лишения свободы, его видов и сроков.
24. Смертная казнь как исключительная мера обеспечения общественной безопасности.
25. Совершенствование видов наказания по УК РФ.
26. Проблемы назначения наказания за совершение отдельных категорий преступлений.
27. Условное осуждение. Причины отмены условного осуждения и ее последствия.
28. Освобождение от уголовной ответственности по УК РФ.
29. Понятие и виды освобождения от наказания.
30. Акты об амнистии и их применение.

31. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
32. Уголовные наказания имущественного характера.
33. Уголовные наказания, связанные с ограничением и лишением свободы.
34. Специфика назначения наказания по совокупности преступлений и совокупности приговоров.
35. Влияние смягчающих и отягчающих обстоятельств при назначении наказания.
36. Система Особенной части Уголовного кодекса РФ и ее значение для отправления правосудия.
37. Взаимосвязь Общей и Особенной частей Уголовного кодекса РФ.
38. Понятие квалификации преступлений и ее значение для охраны прав и свобод человека и гражданина.
39. Общая характеристика преступлений против здоровья.
40. Уголовно-правовая характеристика преступлений против жизни.
41. Уголовно-правовые средства борьбы с преступлениями против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
42. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
43. Уголовно-правовая защита прав и интересов семьи.
44. Защита прав и интересов несовершеннолетних по УК РФ.
45. Понятие и виды преступлений против собственности по Уголовному праву России.
46. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности.
47. Понятие преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
48. Уголовно-правовые средства защиты общественной безопасности по УК РФ.
49. Виды преступлений против здоровья населения и общественной нравственности, их уголовно-правовая характеристика.
50. Система составов экологических преступлений.
51. Понятие преступлений в сфере компьютерной информации.
52. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.
53. Понятие и виды преступлений против правосудия.
54. Преступления против порядка управления.
55. Общая характеристика преступлений против военной службы.
56. Преступления против мира и безопасности человечества.
57. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
58. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления и антиобщественных действий.
59. Ответственность за отказ свидетеля или потерпевшего от дачи показаний по УК РФ.
60. Хищение путем грабежа и разбоя.
61. Хищение путем присвоения или растраты.

62. Понятие и виды преступлений против свободы, чести и достоинства личности.
63. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
64. Проблемы уголовной ответственности за контрабанду.
65. Понятие и признаки хищения чужого имущества. Отличие хищения от других видов посягательств против собственности.
66. Преднамеренное банкротство и его отличие от фиктивного банкротства.
67. Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы.
68. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование.
69. Укрывательство преступлений и его отличие от соучастия.
70. Коммерческий подкуп и его отличие от дачи и получения взятки.
71. Злоупотребление должностными полномочиями. Понятие должностного лица.
72. Уголовная ответственность за дезертирство.
73. Уголовная ответственность за заражение ВИЧ-инфекцией.
74. Бандитизм и его отличие от разбоя.
75. Организация преступного сообщества.
76. Проблемы уголовной ответственности за терроризм.
77. Диверсия и ее отличие от умышленного уничтожения или повреждения имущества.
78. Квалификация государственной измены по УК РФ.
79. Уголовно-правовая характеристика шпионажа.
80. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
81. Незаконное приобретение, хранение, перевоз, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
82. Уголовная ответственность за хулиганство.
83. Изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг.
84. Уголовно-правовая охрана предпринимательства в России.
85. Проблемы квалификации умышленных убийств.
86. Уголовно-правовая характеристика состава умышленного причинения тяжкого вреда здоровью.
87. Похищение человека и его отличие от захвата заложника.
88. Уголовно-правовые и социально-психологические вопросы борьбы с изнасилованиями.
89. Уголовная ответственность за нарушение правил пожарной безопасности.
90. Особенности уголовной ответственности за невыплату заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат.
91. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организации.
92. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица.
93. Особенности уголовной ответственности за уклонение от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организаций или физических лиц.

94. Основания уголовной ответственности за нарушение правил охраны труда.
95. Уголовная ответственность за кражи и совершенствование мер борьбы с ними.
96. Халатность и ее отличие от злоупотребления должностными полномочиями.
97. Незаконное задержание, заключение под стражу или содержание под стражей.
98. Уголовная ответственность за лесные преступления.
99. Неисполнение приказа.
100. Уголовно-правовые меры противодействия экстремистской деятельности.

Студент имеет право предложить собственную тему, обосновав целесообразность ее разработки. Преподаватель может принять либо отклонить тему, предложенную студентом, или рекомендовать ее изменение.

При выборе темы студенту рекомендуется учитывать собственные научные интересы, тематику подготовленных ранее рефератов и докладов, актуальность темы и ее практическую значимость, наличие источников литературы.

Преподаватель консультирует студента в ходе выполнения работы, контролирует ход ее подготовки, но не предлагает готовых решений и выводов.

1.3. План и график работы над курсовой работой

Подготовка курсовой работы начинается с составления совместно с преподавателем плана по выбранной теме. План курсовой работы обязательно должен носить развернутый характер.

Курсовая работа должна включать следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- основная часть (три главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Курсовая работа должна быть выполнена в сроки, установленные руководителем.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Введение

Объем введения, как правило, не превышает 2 страниц. Во введении необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- кратко охарактеризовать степень разработанности проблемы отечественными и зарубежными исследователями;

- сформулировать цель работы;
- определить задачи работы (т. е. обозначить основные рассматриваемые в ней вопросы);
- охарактеризовать источники получения информации и статистических данных.

Именно на основе введения формируется первое впечатление о курсовой работе, поэтому необходимо особо тщательно подойти к используемым формулировкам, особенно к определению цели и задач работы.

Во введение не включают схемы, таблицы, описания и т. п.

2.2. Основная часть

Основная часть курсовой работы, как правило, включает три главы: теоретическая, аналитическая и практическая.

Теоретическая глава призвана отразить кругозор автора в выбранной для научного исследования области; в нем должна быть четко сформулирована рассматриваемая проблема, раскрыты сущность, роль и функции исследуемого явления или процесса, особенности его изучения отечественными и зарубежными специалистами.

Обязательным элементом подготовки данной главы являются обзор и критический анализ монографической и периодической литературы. Кроме того, если этого требует тема работы, автор должен показать знание основных законодательных и других нормативно-правовых актов, регулирующих изучаемую сферу.

Аналитическая глава строится на основе качественного, количественного и графического анализа управленческой и экономической информации, характеризующей изучаемую сферу деятельности на уровне страны, региона, хозяйствующего субъекта.

При анализе практической информации обязательно должны использоваться основные методы уголовно-правового анализа. Проведенный качественный, количественный и графический анализ обязательно завершается качественными выводами автора, выявлением тенденций в развитии изучаемых процессов, их цикличности и периодичности, сравнением динамики и обоснованием взаимосвязи между качественными и количественными показателями.

Практическая глава предполагает обобщение существующих в науке взглядов и собственных рассуждений студента по поводу решения проблем, выявленных по отношению к исследуемому явлению или процессу в период аналитических исследований. Данная глава должна заканчиваться оформлением неких рекомендаций методического (научного) характера.

В целом при написании основной части работы необходимо соблюдать следующие требования:

- каждую главу должно завершать краткое резюме, обобщающее изложенный материал и служащее логическим переходом к следующей главе;

- недопустимо использование устаревших статистических данных и нормативных материалов;

- разделение основной части на теоретический, аналитический и практический разделы не всегда соответствует разбиению на главы, однако с содержательной точки зрения все они обязательно должны быть представлены.

2.3. Заключение

Заключение кратко обобщает содержание выполненной работы. При его написании целесообразно:

- упомянуть цель, которая ставилась в начале работы;
- сжато описать основные этапы работы и результаты, полученные в ходе ее выполнения.

Заключение не должно содержать новой информации, положений, выводов и т. д., которые до этого не рассматривались в работе. Рекомендуемый объем заключения – 2 страницы.

2.4. Список использованной литературы

Список использованной литературы должен отражать реально использованные для написания курсовой работы литературные источники, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Уголовное право» обучения специалистов среднего звена направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», как правило, требуют изучения и анализа значительного объема статистического материала, формул, графиков и т. п. В силу этого особое значение приобретает правильное оформление результатов проделанной работы.

Текст курсовой работы должен быть подготовлен в печатном виде. Исправления и поправки не допускаются. Текст работы оформляется на листах формата А4, на одной стороне листа, с полями: левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм и нижнее – 25 мм. При компьютерном наборе шрифт должен быть таким: тип шрифта Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. Абзац (красная строка) – 1,25 см.

Заголовки разделов, введения, заключения, списка использованной литературы набираются прописным полужирным шрифтом. Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.

Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

Рекомендуемый объем курсовой работы (без учета приложений) – не менее 40. Титульный лист курсовой работы оформляется студентом по образцу, данному в приложении.

Текст курсовой работы должен быть разбит на разделы: главы, параграфы и т. д. Очередной раздел нужно начинать с нового листа.

Все страницы курсовой работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится снизу страницы, по центру. Первой страницей является титульный лист, но на ней номер страницы не ставится.

3.2. Таблицы

Таблицы по содержанию делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод о том, что...», «таблица позволяет заключить, что...» и т. п.

В неаналитических таблицах обычно помещаются необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации и констатации фактов.

Таблицы размещают после первого упоминания о них в тексте таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок. Тематический заголовок располагается по центру таблицы, после нумерационного, размещённого в правой стороне листа и включающего надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах курсовой работы. Номер таблицы состоит из одной цифры, указывающей на номер таблицы в работе

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т. д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы». Если в работе несколько таблиц, то после слов «Продолжение» или «Окончание» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1», «Окончание табл. 1».

На все таблицы в тексте курсовой работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в табл. 2».

3.3. Иллюстрации

Иллюстрации позволяют наглядно представить явление или предмет такими, какими мы их зрительно воспринимаем, но без лишних деталей и подробностей.

Основными видами иллюстраций являются схемы, диаграммы и графики.

Схема – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь их главных элементов.

Диаграмма – один из способов изображения зависимости между величинами. Наибольшее распространение получили линейные, столбиковые и секторные диаграммы.

Для построения линейных диаграмм используется координатное поле. По горизонтальной оси в изображенном масштабе откладывается время или факториальные признаки, на вертикальной – показатели на определенный момент (период) времени или размеры результативного независимого признака. Вершины ординат соединяются отрезками – в результате получается ломаная линия.

На столбиковых диаграммах данные изображаются в виде прямоугольников (столбиков) одинаковой ширины, расположенных вертикально или горизонтально. Длина (высота) прямоугольников пропорциональна изображенным ими величинам.

Секторная диаграмма представляет собой круг, разделенный на секторы, величины которых пропорциональны величинам частей изображаемого явления.

График – это результат обработки числовых данных. Он представляет собой условные изображения величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии.

Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и располагаются после первой ссылки на них в тексте так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации должны иметь номер и наименование, расположенные по центру, под ней. Иллюстрации нумеруются в пределах курсовой работы арабскими цифрами, например: «Рис. 1» (первый рисунок). Ссылки на иллюстрации в тексте курсовой работы приводят с указанием их порядкового номера, например: «...на рис. 1».

При необходимости иллюстрации снабжаются поясняющими данными (подрисуночный текст).

3.5. Приложения

Приложение – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но, тем не менее, необходима для более полного освещения темы. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложении помещают вспомогательные материалы по

рассматриваемой теме: инструкции, методики, положения, результаты промежуточных расчетов, типовые проекты, имеющие значительный объем, затрудняющий чтение и целостное восприятие текста. В этом случае в тексте приводятся основные выводы (результаты) и делается ссылка на приложение, содержащее соответствующую информацию. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу листа пишут слово «Приложение» и указывают номер приложения. Если в курсовой работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над текстом приложения, по центру.

При ссылке на приложение в тексте курсовой работы пишут сокращенно строчными буквами «прил.» и указывают номер приложения, например: «...в прил. 1».

Приложения оформляются как продолжение текстовой части курсовой работы со сквозной нумерацией листов. Число страниц в приложении не лимитируется и не включается в общий объем страниц курсовой работы.

3.6. Библиографический список

Библиографический список должен содержать перечень и описание только тех источников, которые были использованы при написании курсовой работы.

В библиографическом списке должны быть представлены монографические издания отечественных и зарубежных авторов, материалы профессиональной периодической печати (экономических журналов, газет и еженедельников), законодательные и др. нормативно-правовые акты. При составлении списка необходимо обратить внимание на достижение оптимального соотношения между монографическими изданиями, характеризующими глубину теоретической подготовки автора, и периодикой, демонстрирующей владение современными экономическими данными.

Наиболее распространенным способом расположения наименований литературных источников является алфавитный. Работы одного автора перечисляются в алфавитном порядке их названий. Исследования на иностранных языках помещаются в порядке латинского алфавита после исследований на русском языке.

3.7. Библиографические ссылки

Библиографические ссылки требуется приводить при цитировании, заимствовании материалов из других источников, упоминании или анализе работ того или иного автора, а также при необходимости адресовать читателя к трудам, в которых рассматривался данный вопрос.

Ссылки должны быть затекстовыми, с указанием номера соответствующего источника (на который автор ссылается в работе) в соответствии с библиографическим списком и соответствующей страницы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Подготовка к защите и порядок защиты курсовой работы

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты курсовой работы.

1. Краткое сообщение, характеризующее цель и задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.
2. Ответы студента на вопросы преподавателя.
3. Отзыв руководителя-консультанта о ходе выполнения работы.

Советы студенту:

•Готовясь к защите курсовой работы, вы должны вспомнить материал максимально подробно, и это должно найти отражение в схеме вашего ответа. Но тут же необходимо выделить главное, что наиболее важно для понимания материала в целом, иначе вы сможете проговорить все 15-20 минут и не раскрыть существа вопроса. Особенно строго следует отбирать примеры и иллюстрации.

•Вступление должно быть очень кратким – 1-2 фразы (если вы хотите подчеркнуть при этом важность и сложность данного вопроса, то не говорите, что он сложен и важен, а покажите его сложность и важность).

•Целесообразнее вначале показать свою схему раскрытия вопроса, а уж потом ее детализировать.

•Рассказывать будет легче, если вы представите себе, что объясняете материал очень способному и хорошо подготовленному человеку, который не знает именно этого раздела, и что при этом вам обязательно нужно доказать важность данного раздела и заинтересовать в его освоении.

•Строго следите за точностью своих выражений и правильностью употребления терминов.

•Не пытайтесь рассказать побольше за счет ускорения темпа, но и не говорите очень медленно.

•Не демонстрируйте излишнего волнения.

•Будьте внимательны ко всем вопросам преподавателя.

•Не бойтесь дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь вам или сэкономить время. Если вас прервали, а при оценке ставят в вину пропуск важной части материала, покажите план своего ответа, где эта часть стоит несколько позже того, на чем вы были прерваны.

•Прежде чем отвечать на дополнительный вопрос, необходимо сначала правильно его понять. Для этого нужно подумать, иногда переспросить, уточнить: правильно ли вы поняли поставленный вопрос. И при ответе следует соблюдать тот же принцип экономности мышления.

•Будьте доброжелательны и тактичны.

4.2. Критерии оценки курсовой работы

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели);

- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, новизна материала и рассмотренной проблемы, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);

- культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всестороннее раскрытие темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению, спорность или однозначность выводов);

- использование литературных источников (достаточное количество, наличие в списке учебников и научных публикаций по теме, современность источников);

- умение ориентироваться в материале и отвечать на вопросы по работе;

- умение подготовить презентацию к работе (содержательность, логичность и правильное оформление презентации).

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При положительном заключении работа допускается к защите, о чем делается запись на титульном листе работы. При отрицательной оценке работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Внимание!

1. Не допускается сдача скачанных из сети Internet курсовых работ, поскольку, во-первых, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, во-вторых, это приводит к формализации получения знаний, в-третьих, в мировой практике ведется борьба с плагиатом при сдаче работ. В

подобном случае курсовая работа не принимается к защите и вместо него выдается новая тема.

2. Студент, не подготовивший и не защитивший курсовую работу, не может быть допущен к экзамену по дисциплине «Уголовное право».

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)



Факультет городского хозяйства
Кафедра антикризисного управления и
оценочной деятельности

Курсовая работа
Уголовное право

Выполнена:

студенткой 3-го курса, гр. ПД.к-20
Беляевой Антониной Аркадьевной

Проверена:

преподавателем:

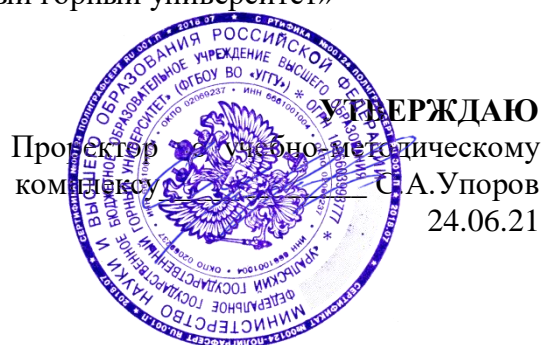
Крюковым Константином Геннадьевичем

Екатеринбург

2021

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

ОП.07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная, заочная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 20.06.2021

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Факультета городского хозяйства

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 18.06.2021

(Дата)

Екатеринбург
2021

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Уголовное право» в рамках подготовки и защиты контрольной работы.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки контрольной работы, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Подготовка контрольной работы по дисциплине «Уголовное право» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса, в ходе которого закладываются компетенции, позволяющие студенту изучить уголовно-правовые нормы, закрепляющие и регулирующие уголовно - правовые отношения при совершении преступлений, знать и применять уголовное законодательство РФ, знать сущность, содержание понятий и институтов уголовного права, уметь квалифицировать отдельные виды преступлений.

Задачами выполнения контрольной работы по дисциплине «Уголовное право» являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний об основных понятиях уголовного права; о направлениях и особенностях развития российского уголовного законодательства;
- углубленное изучение правовых основ взаимоотношений между государством и личностью при совершении преступлений, основ назначения наказаний за совершение преступлений, прав и свобод человека и гражданина, и гарантий их реализации;
- формирование навыков определения элементов состава преступления и правильной квалификации преступных деяний;
- овладение основами устойчивого мировоззрения и системой ценностей гражданского общества.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические указания включают десять вариантов тем контрольных работ, которые предлагаются кафедрой уголовного права на основании изученного материала по курсу уголовного права.

Студент выполняет вариант работы, соответствующий последней цифре номера зачетной книжке. Самовольное изменение варианта контрольной работы не допускается. Работа, выполненная с нарушением указанного требования, к проверке не принимается и возвращается студенту с оценкой «не зачтено» для повторного выполнения своего варианта работы.

Написание контрольной работы предполагает предварительное повторение положений Общей и Особенной частей уголовного права, содержащихся в учебной литературе, монографических и иных источниках, руководящих разъяснениях Пленумов высших судебных инстанций.

Работа выполняется способом. Все страницы работы, включая список литературы, нумеруются по порядку от титульного листа (на нем цифра 1 не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений.

Неправильно и небрежно выполненная и оформленная контрольная работа к проверке не принимается и возвращается на доработку.

Контрольная работа включает в себя одно теоретическое и два практических задания. При выполнении теоретического задания студенту необходимо ответить на предложенный вопрос с учетом положений действующего уголовного законодательства, теоретического освещения данной проблемы в учебной, научной и монографической литературе, а также на основании положений руководящих разъяснений Пленумов высших судебных инстанций. При выполнении практических заданий студенту необходимо аргументировано ответить на поставленный в задаче вопрос, обосновывая и подкрепляя свои выводы по квалификации предложенных ситуаций. Ответ при решении задачи должен быть полным и развернутым, при установлении всех признаков состава преступления должна быть указана окончательная квалификация с указанием соответствующего пункта, части и статьи Уголовного кодекса.

Решение задач рекомендуется излагать, придерживаясь следующего плана:

1. Общий вывод о наличии в содеянном составе преступления с точным указанием соответствующего пункта, части, статьи Уголовного кодекса РФ.

2. Краткая общественно-политическая характеристика данного преступления.

3. Подробный юридический анализ состава преступления (необходимо указание на все элементы состава преступления – объект, объективную сторону, субъективную сторону и субъект), который обязательно должен базироваться на обстоятельствах, изложенных в условии задачи.

При определении объекта преступления необходимо указание на родовую и непосредственный объекты преступления, т.е. выделение группы общественных

отношений и конкретного общественного отношения, на которое направлено общественно опасное посягательство. Если преступление посягает на несколько объектов, необходимо дать характеристику каждому из них, т.е. выделить не только основной непосредственный объект, но и дополнительный непосредственный объект либо факультативный непосредственный объект. Если из условия задачи усматривается предмет преступления, его признаки также необходимо указать при решении.

При исследовании объективной стороны преступления следует указать какие признаки образуют ее: определить форму общественно опасного деяния – действие (бездействие), преступные последствия и причинно-следственную связь между деянием и последствиями. При наличии факультативных признаков объективной стороны необходимо их указать и пояснить.

При анализе субъективной стороны преступления следует определить форму вины и ее вид, раскрыть содержание вины применительно к условию задачи, т.е. описать интеллектуальный и волевой моменты, исходя из законодательного определения прямого, косвенного умысла, а также преступного легкомыслия и преступной небрежности с учетом обстоятельств, изложенных в фабуле задачи. При наличии факультативных признаков необходимо их указать и пояснить.

При рассмотрении признаков субъекта преступления следует указать возраст, по достижении которого уголовным законодательством установлена ответственность за данное преступление, раскрыть содержание такого обязательного признака субъекта, как вменяемость, если по условию задачи усматриваются признаки специального субъекта, необходимо их обозначить.

В случае наличия квалифицирующих признаков в предложенном варианте условия задачи, слушателю также необходимо раскрыть их содержание.

3. ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Вариант 1

Задание. Проведите разграничение бандитизма (ст.209 УК РФ) и организации преступного сообщества (преступной организации) (ст.210 УК РФ).

Задачи.

1. На городском пляже после совместного распития спиртных напитков между Медведевым и Кругловым возникла ссора. Во время словесной перебранки Круглов схватил лежавший неподалеку железный прут и попытался ударить им Медведева. Защищаясь от нападавшего, Медведев нанес ему несколько ударов по голове и в область живота, причинив тем самым Круглову тяжкий вред здоровью. Доставленный в больницу Круглов через четыре часа скончался. Какое решение должен принять суд?
2. Директор государственного обувного магазина Ша-рапов при получении товара от экспедитора товарной ба-зы Васькова обратил внимание на то, что последний по ошибке передал ему два лишних ящика обуви. Шарапов промолчал

о допущенной Васьковым ошибке, а деньги от реализации незаконно полученной обуви в сумме 16 тыс. руб. присвоил. Квалифицируйте содеянное.

Вариант 2

Задание. Раскройте признаки тяжкого, средней тяжести и легкого вреда здоровью.

Задачи.

1. Запирая в пятницу на выходные дверь, отделявшую часть учебных аудиторий от выхода на лестницу, Кириллов не проверил наличие в ней людей. В одной из аудиторий находилась доцент Карпова, которая задержалась, чтобы проверить курсовые работы. Поскольку в помещении не было телефона, Карпова не могла сообщить о том, что она заперта, и пробыла в изоляции до понедельника. Дайте юридическую оценку ситуации.

2. Участковый уполномоченный полиции Антипин хранил табельный пистолет в домашнем сейфе, ключи от которого находились в столе. В то время, когда Антипин находился на родительском собрании в школе, его пятнадцатилетний сын открыл сейф и достал пистолет. Играя с пистолетом на балконе своей квартиры, мальчик случайным выстрелом убил соседскую собаку. Решите вопрос об уголовной ответственности.

Вариант 3

Задание. Проведите разграничение убийства (ч.1 ст.105 УК РФ), умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего (ч.4 ст.111 УК РФ) и причинения смерти по неосторожности (ст.109 УК РФ).

Задачи.

1. Двое подвыпивших молодых людей, проезжая мимо группы возвращавшихся с учебы старшеклассниц, с криком: «Давай покатаемся, красотка», - насильно усадили одну из них в машину.

Заехав во двор частного дома, где проживал дальний родственник одного из них, несмотря на сопротивление девушки, насильно затащили ее в сарай, где договорились о поочередном совершении полового акта с потерпевшей. Приступив к исполнению преступного замысла, они были задержаны сотрудниками полиции, которые были вызваны подругами потерпевшей. Дайте правовую оценку ситуации.

2. Несовершеннолетний Колбасов после употребления спиртных напитков вместе с Носовым и Гольникиным по просьбе последнего решил без ведома своего дяди - Веселова - взять его автомобиль, чтобы на нем съездить в магазин для покупки спиртных напитков. Втроем они выкатили автомобиль из гаража, откатали на 40 м, но не смогли завести двигатель и оставили автомобиль на месте. Дайте правовую оценку ситуации.

Вариант 4

Задание. Проведите разграничение похищения человека (ст.126 УК РФ), незаконного лишения свободы (ст.127 УК РФ) и захвата заложника (ст.206 УК РФ).

Задачи.

1. Чегодаев изготовил две денежных банкноты достоинством в 1 тыс. руб. и сбыв их Зотову. Подделка денег была настолько грубой, что для ее установления не потребовалось каких-либо специальных исследований. Чегодаев показал, что сбывал Зотову поддельные банкноты в расчете на его плохое зрение. Квалифицируйте содеянное.

2. За оказание содействия в поступлении сына на льготных основаниях в коммерческий институт проректор института Сурский получил от Ларина на приобретение автомашины 3 тыс. долларов США. При оформлении документов на приобретение автомашины Сурский был задержан с переданными ему долларами. Дайте юридическую оценку ситуации.

Вариант 5

Задание. Проведите разграничение изнасилования (ст.131 УК РФ), насильственных действий сексуального характера (ст.132 УК РФ) и полового сношения и иных действий сексуального характера с лицом, не достигшим 16-летнего возраста (ст.134 УК РФ).

Задачи.

1. 17-летний Краснов занимался кражами на рынке. Он проникал под прилавки и тайно похищал товар у продавцов. К своему преступному промыслу Краснов привлек ученика 4 класса 11-летнего подростка Зюзина, обучил его воровским приемам. За участие в кражах обещал ему часть похищенного. Во время совершения одной из краж Краснов и Зюзин были задержаны потерпевшим на месте преступления. Дайте юридическую оценку ситуации.

2. Сопелкин, находясь в нетрезвом состоянии, вызывающе вел себя в общественном месте, оскорблял граждан, приставал к девушкам. Ночью, возвращаясь домой, он встретил Васина и в грубой форме потребовал у него закурить. Получив отказ, Сопелкин ударил Васина ножом в живот, причинив проникающее ранение брюшной полости. Дайте юридическую оценку случившемуся.

Вариант 6

Задание. Раскройте признаки хищения чужого имущества.

Задачи.

1. Отец ребенка двух лет (мать ребенка умерла) был уволен с работы под надуманным предлогом. На самом же деле причиной увольнения был тот факт,

что ребенок часто болел, в связи с чем его отец в дни болезни ребенка вынужден был не выходить на работу. Дайте юридическую оценку ситуации.

2. Азамов пригласил Хазанову в кафе и предложил ей выйти за него замуж. Получив отказ, Азамов проводил Хазанову до своего автомобиля и сказал, что отвезет ее домой. Когда Хазанова села в машину, Азамов ударил ее по голове, от чего потерпевшая потеряла сознание, и увез ее в пустующий дом своего друга, где держал Хазанову, надеясь получить ее согласие на брак. Узнав об этом, брат Хазановой похитил двенадцатилетнего родственника Азамова, предложив его в обмен на свою сестру. При обмене Азамов застрелил из пистолета Хазанову и ее брата. Дайте уголовно-правовую оценку содеянному.

Вариант 7

Задание. Проведите разграничение кражи (ст.158 УК РФ), грабежа (ст.161 УК РФ), мошенничества (ст.159 УК РФ).

Задачи.

1. Малиев поздно вечером напал на улице с целью изнасилования на возвращавшуюся с работы Фадееву. Пытаясь защититься, последняя стала вырываться, кусаться, кричать, но Малиев, будучи значительно сильнее физически, совершил с ней насильственный половой акт, а потом задушил ее за то, что она порвала на нем одежду, расцарапала до крови лицо и несколько раз укусила. Квалифицируйте действия виновного.

2. Зайцев и Величко решили заложить изготовленное ими взрывное устройство на железнодорожных путях для того, чтобы вызвать крушение пассажирского поезда, используя панику для совершения хищений имущества пассажиров. Благодаря предпринятому экстренному торможению машинисту поезда удалось предотвратить катастрофу. Квалифицируйте действия виновных.

Вариант 8

Задание. Проведите разграничение насильственного грабежа (п. «г» ч.2 ст.161 УК РФ) и разбоя (ст.162 УК РФ).

Задачи.

1. В районе г. Кушвы сотрудниками полиции был задержан Корниенко, находившийся ночью на железнодорожных путях. Выяснилось, что он вбил между рельсом и контррельсом в районе стрелочного перевода металлическую болванку для того, чтобы вызвать крушение поезда. Свои действия он объяснил тем, что, являясь лицом без определенного места жительства, он хотел отомстить обществу за свои жизненные трудности. Признаки какого состава преступления усматриваются в действиях Корниенко?

2. К 12-летнему Иванову на улице обратился Митяев, который сказал, что нечаянно захлопнул дверь своей квартиры, находящейся на первом этаже, и остался без ключей, и попросил Иванова пролезть в форточку, чтобы тот открыл дверь. Иванов согласился. Когда дверь была открыта, Митяев зашел в квартиру

и поблагодарил Иванова, который ушел. После чего Митяев забрал все ценные вещи из квартиры и скрылся. Как выяснилось позже, Иванова Митяев обманул, квартира ему не принадлежала. Квалифицируйте действия Митяева.

Вариант 9

Задание. Проведите разграничение мошенничества (ст.159 УК РФ) и причинения имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием (ст.165 УК РФ).

Задачи.

1. Новицкий, употреблявший наркотики, в результате использования нестерильного шприца заразился ВИЧ-инфекцией от Садаева. Узнав о болезни, он продолжал принимать наркотики с другими лицами, вступал в поло-вые контакты с женщинами, но никого не заразил. Квалифицируйте действия Новицкого.

2. Ахметшахов в период с января по ноябрь 2003 г. предоставлял квартиру, в которой в это время он не проживал, различным лицам для потребления наркотических средств, установив оплату за разовое предоставление помещения в 50 рублей. При этом Ахметшахов снабжал посетителей за отдельную плату наркотическими средствами. Квалифицируйте действия Ахметшахова.

Вариант 10

Задание. Раскройте признаки должностного лица (понятие должностного лица дано в примечании к ст.285 УК РФ).

Задачи.

1. Кошкин в нетрезвом виде, выходя из автобуса, из хулиганских побуждений рукой, на которой был надет кастет, разбил стекло автобуса, чем нарушил график движения городского транспорта. Водитель Михеев, намереваясь пресечь его действия, вышел из автобуса и попытался его остановить, но Кошкин, продолжая хулиганить, нанес ему удар в грудь кастетом, причинив тяжкий вред здоровью. Квалифицируйте действия Кошкина.

2. Кротов, проезжая на велосипеде по улице, заметил на подоконнике открытого окна сверток и решил его похитить. С этой целью он прошел к дому и, убедившись, что его никто не видит, протянул руку к подоконнику и взял сверток. Квалифицируйте действия Кротова.

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

4.1 нормативная литература

1. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г.) // Российская газета от 25 де-кабря 1993 г. № 237.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. от 01.01.2010 г.) // Со-брание законодательства РФ, 17.06.1996, № 25, ст. 2954.

4.2. Основная литература

1. Уголовное право: учебник: доп. М-вом образования РФ : Общая часть / отв. ред. И. Я. Коза-ченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2008. - 719 с.
2. Уголовное право : учебник: доп. М-вом образования РФ : Особенная часть / отв. ред. И. Я. Ко-заченко, Г. П. Новоселов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2008. - 1006 с
3. Уголовное право. Общая и Особенная часть: учебник / под ред. М. П. Журавлева, С. И. Никулина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, 2008. - 801 с.
4. Уголовное право: Общая часть: учебник / под ред. В. Т. Гайкова. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 603 с.
5. Уголовное право. Общая и Особенная часть: учебник / под ред. М. П. Журавлева, С. И. Никулина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, 2008. - 801 с.
6. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учеб. / М. П. Журавлев [и др]; под ред. А. И. Рарога. — 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.
7. Гаврилов Б. Я. Современная уголовная политика России: цифры и факты : монография / Б. Я. Гаврилов. - М.: Проспект, 2008. - 208 с.
8. Кузнецова Н. Ф. Проблемы квалификации преступлений : Лекции по спецкурсу "Основы квалификации преступлений" / Н. Ф. Кузнецова ; ред. В. Н. Куд-рявцева. - М.: Городец, 2007
9. Кауфман М. А. Пробелы в уголовном праве и судебское усмотрение / М. А. Кауфман. - М.: Юрлитин-форм, 2009. - 342 с.

4.3 Дополнительная литература

1. Уголовное право Российской Федерации. Об-щая часть : практикум / под ред. А. И. Рарога. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2008. – 266
2. Уголовное право Российской Федерации. Осо-бенная часть : практикум / под ред. А. И. Рарога. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2009. – 235
3. Кауфман М. А. Пробелы в уголовном праве и судебское усмотрение / М. А. Кауфман. - М. : Юрли-тинформ, 2009. - 342 с.
4. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации, 5-е издание, переработанное и дополненное / под ред. В.М. Лебедева. – М.: Норма, 2007.
5. Уголовное право России. Практический курс: учеб. практ. Пособие / под ред. А.В. Наумова. – М.: Волтерс клувер, 2007. – 808 с.
6. Практикум по уголовному праву: общая и особенная части: учебное пособие / Верховный Суд Российской Федерации, Высший Арбитражный суд Российской Феде-рации, Российская Академия правосудия ; ред. А. В. Бриллиантов, ред. И. А. Клепицкий. - М.: Проспект, 2008. - 312 с
7. Бирюков П. Н. Уголовная ответственность юриди-еских лиц за преступления в сфере экономики : опыт иностранных государств / П. Н. Бирюков. - М. : Юрлитин-форм, 2008. - 134, [1] с.

8. Учебно-практический комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации. - Изд. 2-е, исправл. и доп. / Под общей ред. А.Э. Жалинского. - М.: Изд-во Эксмо, 2006. – 1088 с.
9. Егоров В. С. Вопросы правового регулирования мер уголовного принуждения / В. С. Егоров. - М.: Московский психолого-социальный ин-т ; Воронеж : МОДЭК, 2006. - 309, [2] с
10. Кучеров И. И. Уголовная ответственность за сокрытие денежных средств и имущества, за счет которых должно производиться взыскание налогов и сборов / И. И. Кучеров, А. В. Щукин. - М.: Юриспруденция, 2006. - 119 с.
11. Лапунин М. М. Вторичная преступная деятельность: Понятие, виды, проблемы квалификации, криминализации и пенализации / М. М. Лапунин; науч. ред. Н. А. Ло-пашенко. - М.: Волтерс Клувер, 2006. - XIV, 221, [2] с.
12. Литвинов Н. Д. Террористические организации: Формирование и деятельность : политико-правовой анализ : монография / Н. Д. Литвинов. - М. : Голос, 2009. - 218, [1] с.
13. Новак Б. Взятка и откат / Б. Новак. - СПб. : Питер , 2008. - 143 с.
14. Серебренникова А. В. Уголовно-правовое обеспечение конституционных прав и свобод человека и гражданина по законодательству Российской Федерации и Германии / А. В. Серебренникова. - М. : ЛексЭст, 2005. - 303 с.
15. Скобликов П. А. Актуальные проблемы борьбы с коррупцией и организованной преступностью в современной России / П. А. Скобликов. - М. : НОРМА, 2008. - 271 с.
16. Шульга А. В. Объект и предмет преступлений против собственности в условиях рыночных отношений и информационного общества / А. В. Шульга. - М. : Юрлитинформ, 2007. - 372, [2] с.
17. Эриашвили Н. Д. Присвоение и растрата чужого имущества как формы хищения: уголовно-правовой анализ / Н. Д. Эриашвили ; Фонд содействия правоохранительным органам "Закон и право". - М.: ЮНИТИ: Закон и право, 2008. - 159, [1] с.
18. Елинский А. В. Уголовно-правовые меры борьбы с уклонением от уплаты налогов (зарубежный опыт): моно-графия / А. В. Елинский. - М. : Изд. дом Шумиловой И. И., 2008. - 175, [1] с.
19. Грень И. В. Компьютерная преступность / И. В. Грень. - Минск: Новое знание, 2007. - 413 с.
20. Качаева Т. А. Система наказаний в уголовном праве России и зарубежных стран / Т. А. Качаева, И. А. Подройкина, С. И. Улезько. - М.: Юрлитинформ, 2008. - 149, [2] с.

5. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

Общая часть

1. Понятие и строение уголовного закона. Уголовно-правовая норма: понятие, виды, элементы. Виды диспозиции и санкции.
2. Действие уголовного закона во времени. Время со-вершения преступления. Обратная сила закона.
3. Действие уголовного закона в пространстве. Место совершения преступления. Территориальный принцип. Ответственность дипломатических представителей.
4. Действие уголовного закона по кругу лиц. Принцип гражданства.
5. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от иных правонарушений.
6. Понятие малозначительного деяния, его юридическое значение. Классификация преступлений и ее значение в уголовном праве.
7. Понятие и признаки оконченного преступления. Момент окончания различных видов преступлений.
8. Понятие, содержание и основание уголовной ответственности.
9. Понятие, элементы и признаки состава преступления. Виды составов преступления.
10. Понятие и содержание объекта преступления, его юридическое значение. Потерпевший и предмет преступления.
11. Объект преступления, его виды и уголовно-правовое значение.
12. Основной, дополнительный и факультативный объекты преступления. Их уголовно-правовое значение.
13. Понятие, структура и значение объективной стороны преступления.
14. Понятие и признаки действия. Посредственное причинение вреда.
15. Влияние непреодолимой силы, физического и психического насилия на уголовную ответственность.
16. Понятие и признаки бездействия. Основания и пределы ответственности за бездействие.
17. Причинно-следственная связь в уголовном праве. Последствия: понятия и виды.
18. Факультативные признаки объективной стороны состава преступления. Их уголовно-правовое значение.
19. Понятие и признаки вины как обязательного признака субъективной стороны состава преступления.
20. Умышленная форма вины, виды умыслов. Их уголовно-правовое значение.
21. Неосторожная форма вины и ее виды.
22. Факультативные признаки субъективной стороны состава преступления. Их уголовно-правовое значение.
23. Понятие и признаки субъекта преступления. Возраст как обязательный признак уголовной ответственности.

24. Невменяемость: ее критерии и значение как основания освобождения от уголовной ответственности.
25. Специальный субъект: понятие и виды.
26. Понятие, виды и значение стадий развития преступления. Основания и пределы ответственности за неоконченную преступную деятельность.
27. Приготовление к преступлению: понятие, признаки, ответственность.
28. Покушение: понятие, признаки и виды.
29. Понятие и признаки добровольного отказа от доведения преступления до конца.
30. Соучастие: понятие и признаки.
31. Формы и виды соучастия, их уголовно-правовое значение.
32. Виды соучастников. Основания и пределы уголовной ответственности за совершение преступления в соучастии.
33. Эксцесс исполнителя: понятие, виды и уголовная ответственность соучастников. Добровольный отказ от преступления в соучастии.
34. Совокупность преступлений: понятие, признаки, виды и уголовно-правовое значение. Отличие от неоднократности и рецидива.
35. Понятие, признаки и виды рецидива преступлений. Его уголовно-правовое значение.
36. Необходимая оборона: понятие и условия правомерности.
37. Уголовная ответственность за несвоевременную защиту и превышение пределов необходимой обороны.
38. Крайняя необходимость: понятие и условия правомерности.
39. Задержание преступника. Условия правомерности причинения вреда при задержании преступника.
40. Понятие, признаки и цели уголовного наказания.
41. Система и виды уголовных наказаний.
42. Общие начала назначения уголовного наказания.
43. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание.
44. Понятие и виды уголовных наказаний.
45. Понятие, основания и виды освобождения от уголовной ответственности.
46. Общая характеристика, понятие и виды освобождения от уголовного наказания.
47. Условное осуждение: понятие, порядок назначения и условия отмены как вид освобождения от наказания.
48. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.
49. Амнистия и помилование в Российской Федерации.
50. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.

Особенная часть

1. Понятие убийства и его виды. Простое убийство (ч. 1 ст. 105 УК).
2. Убийство при отягчающих обстоятельствах (ч. 2 ст. 105 УК РФ), Состав этого преступления, его отличие от умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего смерть потерпевшего (ст. 111 ч. 4 УК).
3. Убийство, совершенное в состоянии аффекта (ст. 107 УК). Состав и виды этого преступления.
4. Причинение смерти по неосторожности (ст. 109 УК).
5. Доведение до самоубийства (ст. 110 УК).
6. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (ст. 111 УК). Состав и виды этого преступления.
7. Причинение вреда средней тяжести здоровью человека (ст. 112 УК).
8. Умышленное причинение легкого вреда Здоровью (ст. 115 УК).
9. Заражение венерической болезнью и ВИЧ-инфекцией (ст. 121 и 122 УК). Состав и виды этих преступлений.
10. Похищение человека (ст. 126 УК). Состав и виды этого преступления, его отличия от незаконного лишения свободы.
11. Клевета (ст. 129 УК). Состав и виды этого преступления. Отличие клеветы от оскорбления (ст. 130 УК) и заведомо ложного доноса (ст. 306 УК).
12. Изнасилование (ст. 131 УК). Состав и виды этого преступления.
13. Кража (ст. 158 УК). Состав и виды этого преступления. Отличие кражи от мошенничества (ст. 159 УК), присвоения и растраты (ст. 160 УК).
14. Мошенничество (ст. 159 УК). Состав и виды этого преступления. Отличие мошенничества от причинения имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием без признаков хищения (ст. 165 УК).
15. Присвоение или растрата (ст. 160 УК). Состав и виды этого преступления.
16. Грабеж (ст. 161 УК). Состав и виды этого преступления. Его отличие от кражи и разбоя.
17. Разбой (ст. 162 УК). Состав и виды этого преступления. Отличие разбоя от насильственного грабежа и бандитизма.
18. Вымогательство (ст. 163 УК). Состав и виды этого преступления, его отличие от разбоя.
19. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (ст. 166 УК РФ).
20. Уничтожение или повреждение имущества (ст. 167, 168 УК).
21. Незаконное предпринимательство (ст. 171 УК). Состав и виды этого преступления.
22. Лжепредпринимательство (ст. 173 УК). Состав этого преступления.

23. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных незаконным путем (ст. 174 УК). Состав и виды этого преступления.
24. Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем (ст. 175 УК). Состав и виды этого преступления.
25. Изготовление или сбыт поддельных денежных знаков или ценных бумаг (ст. 186 УК). Состав и виды этого преступления.
26. Контрабанда (ст. 188 УК). Состав и виды этого преступления.
27. Злоупотребление служебными полномочиями лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческих и иных организациях (ст. 201 УК). Состав и виды этого преступления.
28. Коммерческий подкуп (ст. 204 УК). Состав и виды этого преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности за коммерческий подкуп.
29. Терроризм (ст. 205 УК). Состав и виды этого преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности за подготовку акта терроризма. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК).
30. Захват заложника (ст. 206 УК). Состав и виды этого преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности за захват заложника.
31. Бандитизм (ст. 209 УК РФ). Состав и виды этого преступления. Понятие и признаки банды. Отграничение бандитизма от разбоя.
32. Организация преступного сообщества (ст. 210 УК). Отличие от бандитизма.
33. Хулиганство (ст. 213 УК). Состав и виды этого преступления.
34. Незаконное приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (ст. 222 УК). Состав и виды этого преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности.
35. Незаконное изготовление, приобретение, хранение, пересылка либо сбыт наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228 УК РФ). Состав и виды этого преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности.
36. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатация транспортных средств (ст. 264 УК). Состав и виды этого преступления.
37. Государственная измена (ст. 275 УК). Состав этого преступления, его отличие от состава шпионажа (ст. 276 УК).
38. Диверсия (ст. 281 УК). Состав и виды этого преступления. Отличие от терроризма.
39. Разглашение государственной тайны и утрата документов, содержащих государственную тайну (ст. ст. 283, 284 УК).
40. Злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК). Состав и виды этого преступления.
41. Получение взятки (ст. 290 УК). Состав и виды этого преступления.

42. Дача взятки (ст. 291 УК). Условия освобождения от уголовной ответственности за дачу взятки.
43. Халатность (ст. 293 УК). Состав и виды этого преступления.
44. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование (ст. 295 УК).
45. Привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности (ст. 299 УК). Состав и виды этого преступления. Незаконное освобождение от уголовной ответственности (ст. 300 УК).
46. Незаконное задержание, заключение под стражу или содержание под стражей (ст. 301 УК). Состав и виды этого преступления.
47. Принуждение к даче показаний (ст. 302 УК). Состав и виды этого преступления.
48. Отказ свидетеля или потерпевшего от дачи показаний (ст. 308 УК). Состав этого преступления.
49. Неисполнение приказа (ст. 332 УК). Состав и виды этого преступления.
50. Дезертирство (ст. 338 УК). Состав и виды этого преступления. Отличие от самовольного оставления части или места службы (ст. 337 УК).

Образец оформления титульного листа контрольной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)



Факультет городского хозяйства
Кафедра антикризисного управления и оценочной
деятельности

Контрольная работа

Уголовное право

Выполнена:

студенткой 3-го курса, гр. ПД.к-20
Беляевой Антониной Аркадьевной

Проверена:

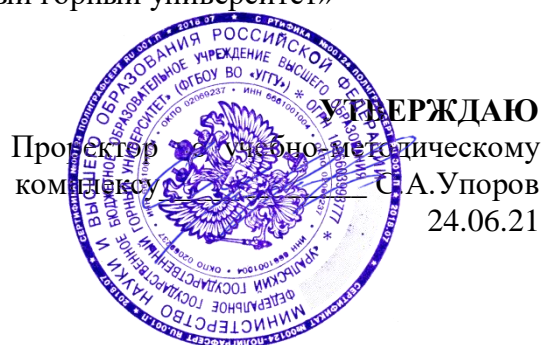
преподавателем:
Крюковым Константином Геннадьевичем

Екатеринбург

2021

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

ОП.07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная, заочная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 20.06.2021

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Факультета городского хозяйства

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 18.06.2021

(Дата)

Екатеринбург
2021

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Уголовное право» в рамках подготовки и защиты презентации.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки презентации, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Подготовка презентации по дисциплине «Уголовное право» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса.

Целью работы над презентацией является приобретение навыков работы с компьютерной информацией, литературой, обобщения цифровых и литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Задачами подготовки презентации по дисциплине «Уголовное право» являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний об основных понятиях уголовного права; о направлениях и особенностях развития российского уголовного законодательства;
- углубленное изучение правовых основ взаимоотношений между государством и личностью при совершении преступлений, основ назначения наказаний за совершение преступлений, прав и свобод человека и гражданина, и гарантий их реализации;
- формирование навыков определения элементов состава преступления и правильной квалификации преступных деяний;
- овладение основами устойчивого мировоззрения и системой ценностей гражданского общества.

Презентация является важным видом самостоятельной работы, одной из форм изучения дисциплины, способствующей углублённому усвоению проблем курса, формированию навыков исследовательской работы учащихся.

Она требует от учащихся теоретического осмысления первоисточников, умения применять усвоенные знания в анализе исторических событий прошлого и современной общественно-политической жизни, получения навыков работы с информацией, грамотного изложения изученной темы.

ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ УЧЕБНЫХ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Умение хорошо презентовать свою деятельность – одно из самых продуктивных средств привлечения внимания к своей работе. Удачная и качественная презентация будет влиять на ваш положительный имидж. Презентация сегодня выступает как ваша визитная карточка. Эта технология позволяет визуально воспринимать вашу работу. К сожалению, не каждую

представленную работу можно назвать настоящей презентацией. Любая технология, в том числе и создание презентаций, компьютерной или другой, имеет свои правила, принципы, приемы.

Надо понимать, что презентация – это не отчет о проделанной работе, к которой мы давно привыкли и которые научились составлять. Независимо от носителей, на которых она выполнена, презентация включает в себя и некоторые элементы отчетности (статистические данные), и элементы анализа, экспертной оценки, а также – прогнозирования, перспективного планирования и многое другое, что зависит от конкретных целей и задач.

Что такое компьютерная презентация?

Презентация (от английского слова – представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением ppt или pptx. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- яркие и доходчивые образы;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Подготовленную презентацию можно выпустить и отдельным печатным изданием, оформив его соответствующим образом, а можно представить в виде авторского электронного издания. Если есть возможность, можно опубликовать презентацию на страницах журналов и газет или выставить на сайт в Интернетпространстве.

Виды презентаций

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

Интерактивная презентация – диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т.е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При

индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется.

Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что, когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания.

Презентация со сценарием – показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. При этом, автор должен понимать, что объекты, особенно меняющие положение, должны быть обоснованы целью презентации. Сами по себе эти объекты отвлекают внимание и могут мешать воспринимать информацию. Порядок смены

слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации.

В непрерывно выполняющихся презентациях не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

Достоинства и недостатки презентаций

В чем достоинство презентаций?

1. Последовательность изложения. При помощи слайдов, сменяющих друг друга на экране, удержать внимание аудитории гораздо легче, чем бегая с указкой меж развешанных по всему залу плакатов. В отличие же от обычных слайдов, пропускаемых через диапроектор, компьютерные позволяют быстро вернуться к любому из уже рассмотренных вопросов или вовсе изменить последовательность изложения.

2. Конспект. Презентация – это не только то, что видит и слышит аудитория, но и заметки для выступающего: о чем не забыть, как расставить акценты. Эти заметки видны только докладчику: они выводятся на экран управляющего компьютера. При этом текст презентации не должен дублировать выступление докладчика, а лишь дополнять, структурировать, акцентировать внимание на важном.

3. Мультимедийные эффекты. Слайды презентации – не просто изображение. В нём, как и в любом компьютерном документе, могут быть элементы анимации, аудио- и видеофрагменты.

4. Копируемость. Копии электронной презентации создаются мгновенно и ничем не отличаются от оригинала. При желании слушатели могут получить все показанные материалы.

5. Транспортабельность. Носители информации (флэш карты, диски и дисковые накопители) с презентацией гораздо компактнее свертка плакатов и гораздо меньше пострадает от частых путешествий то на одно, то на другое «мероприятие». Более того, файл презентации можно переслать по электронной почте, а если есть необходимость и оборудование – и вовсе перенести выступление в Интернет и не тратить время на разъезды. Именно поэтому создание и применение электронных презентаций на сегодняшний день весьма актуально, как и разработка общих методических принципов для них.

Типичные недочеты и ошибки при создании презентаций

а) Недостатки структуры и формы представления информации:

- отсутствие Титульного слайда, содержащего: название проекта или темы урока (занятия); сведения об авторе; дата разработки; информация о местоположении ресурса в сети и др.;
- отсутствие Введения, в котором представлены: цели и задачи изучения темы, краткая характеристика содержания;
- отсутствие Оглавления (для развернутых разработок, при наличии в презентации разделов, подтем) с гиперссылками на разделы / подтемы презентации;
- отсутствие логического завершения презентации, содержащего: заключение, обобщения, выводы;
- перегрузка слайдов подробной текстовой информацией (не более трех мелких фактов на слайде и не более одного важного);
- неравномерное и нерациональное использование пространства на слайде;
- отсутствие связи фона презентации с содержанием.

б) Ошибки стиля и оформления:

- орфографические и стилистические ошибки, недопустимые в учебном процессе;
- отсутствие единства стиля страниц;
- одинаковая гарнитура и размер шрифта для всех заголовков (не менее 24 пунктов);
- одинаковая гарнитура и размер шрифта для текстовых фрагментов (не менее 18 пунктов);
- заголовки, номера страниц, кнопки перелистывания должны появляться в одном и том же месте экрана;

- одинаковая цветовая гамма на всех страницах и т.п.;
- неудачный выбор цветовой гаммы: использование слишком ярких и утомительных цветов, использование в дизайне более 3 цветов (цвет текста, цвет фона, цвет заголовка и/или выделения); использование темного фона со светлым текстом;
- использование разных фонов на слайдах в рамках одной презентации;
- отсутствие полей на слайдах;
- использование рисунков, фотографий плохого качества и с искажениями пропорций;
- использование шрифтов с засечками (типа Times), затрудняющих восприятие информации;
- отсутствие должного выравнивания текста, использование буквиц разного размера;
- низкая контрастность фон / текст;
- низкая контрастность гиперссылок (нужно помнить, что у гиперссылки три состояния: выбрана, по гиперссылке еще не переходили, по гиперссылке уже переходили – нужно обращать на цвет гиперссылки во всех состояниях);
- отсутствие или неясность связей в схемах или между компонентами материала на слайде;
- наличие различных эффектов переходов между слайдами и других раздражающих эффектов анимации, мешающих восприятию информации;
- слишком быстрая смена слайдов и анимационных эффектов (при автоматической настройке презентации), отсутствие учета скорости и законов восприятия зрительной информации.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАЗРАБОТКИ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Оптимальный объем

Выбор оптимального объема презентации очень важен и зависит от цели, для которой она создается, от предполагаемого способа ее использования (изучение нового материала, практическое занятие, аттестация, лекция и т.д.), а также от контингента учащихся (их возраста, подготовки и т.п.).

В общем случае объем презентации не должен быть менее 8–10 слайдов.

Опыт показывает, что для учебной презентации наиболее эффективен 12–15 зрительный ряд объемом не более 20 слайдов (оптимально зрительный ряд из большего числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемой темы).

Рекомендуемый объем презентации

Презентация должна составлять не менее 10-ти слайдов. Исключения составляют презентации, предназначенные для длительной лекции ознакомительного характера с большим количеством визуального материала.

Однако и в этом случае объем презентации не должен превышать 50–60 слайдов, из расчета не менее чем 1 мин. на один слайд, а на некоторые слайды, содержащие ключевые моменты и основополагающие понятия, по 2 мин.

В связи с этим необходимо строго отбирать видеоматериал для презентации, исходя из принципа разумной достаточности. Не следует использовать изображения, относящиеся к понятиям, на обстоятельное раскрытие которых лектор не рассчитывает. Не должно быть «лишних» слайдов, которые не сопровождаются пояснением. Необходимо исключать дублирующие, похожие слайды.

Доступность

Обязателен учет возрастных особенностей и уровня подготовки зрителей. Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, опираясь на знания и опыт слушателей, использовать образные сравнения. Значение всех новых терминов должно быть разъяснено. Если для взрослой аудитории можно включать в презентацию схемы, графики, черно-белые фотографии, то для младших школьников нужно этих элементов избегать. Если в первом случае допустимо включать числовые значения величин, то во втором это

должны быть преимущественно величины сравнительные.

Научность

Необходимо построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе. Яркие картинки не должны противоречить реальным фактам. Недопустимо добиваться красочности, изменения масштабов изображений и т.п. в ущерб научной достоверности.

Учет особенности восприятия информации с экрана

Известно, что глаз и мозг способны работать в двух режимах: в режиме быстрого панорамного обзора с помощью периферийного зрения и в режиме медленного восприятия детальной информации с помощью центрального зрения.

При работе в режиме периферийного зрения система глаз-мозг почти мгновенно воспринимает большое количество информации, при работе в режиме центрального зрения – производится тщательный последовательный анализ. Следовательно, когда человек читает текст, да ещё с экрана компьютера, мозг работает в замедленном режиме. Если же информация представлена в графическом виде, то глаз переключается во второй режим, и мозг работает быстрее. Именно поэтому в презентациях желательно свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов. Кроме того, понятия и абстрактные положения до сознания зрителя доходят легче, когда они подкрепляются конкретными фактами, примерами и образами; и потому для раскрытия их необходимо использовать различные виды наглядности.

Текст на слайде зрители практически не воспринимают. Поэтому в презентациях (в особенности гуманитарного профиля) лучше оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат. Лучше избегать обилия цифр. Числовые величины имеет смысл заменить сравнениями. Однако на этом пути тоже необходимо знать меру. Опыт работы показывает, что поток одних только ярких изображений воспринимается тоже не очень хорошо. Внимание, вначале произвольное, быстро падает, переходя в произвольное, поддержание которого требует уже больших усилий как со стороны лектора, так и со стороны зрителей. Хороший результат по переключению внимания даёт применение видеофрагментов, особенно озвученных. Они почти всегда вызывают оживление в аудитории. Зрители устают от голоса одного лектора, а здесь внимание переключается, и тем самым поддерживается острота восприятия.

Очень важным является соотношение количества различных элементов презентации и их последовательность. Понятно, что необходимо чередовать статичные изображения, анимацию и видеофрагменты. Однако практика показывает, что простое последовательное чередование элементов не совсем оправданно – зрители привыкают к нему, и внимание рассеивается. Правильнее будет использовать эффект неожиданности и разнообразить анимационные приемы.

Разнообразие форм

Это требование предполагает учет индивидуальных возможностей восприятия предложенного учебного материала. Индивидуальный подход может обеспечиваться различными средствами наглядности, несколькими уровнями дифференциации при предъявлении учебного материала по сложности, объему, содержанию. Разные люди в силу своих индивидуальных особенностей полнее воспринимают информацию, представленную разными способами. Кто-то из аудитории лучше воспринимает фотографии, кто-то схемы или таблицы и т.д. Использование в презентации разных форм представления одной и той же информации повышает полноту её восприятия практически каждым зрителем.

Занимательность

Включение (без ущерба научному содержанию) в презентацию смешных сюжетов, мультипликационных героев, оживляет занятие, создает положительный эмоциональный

настрой, что способствует усвоению материала и более прочному запоминанию. В особенности это эффективно при создании учебных презентаций для младших классов.

Эстетичность

Немаловажную роль в положительном восприятии презентации играют гармоничные цветовые сочетания, выдержанность стиля и эстетичность в оформлении слайдов, музыкальное сопровождение. Эстетические качества учебной презентации особенно важны для младших школьников. Они мыслят формами, красками, звуками, именно отсюда вытекает необходимость наглядного обучения вообще, которое строится не на отвлеченных понятиях и словах, а на конкретных образах, непосредственно воспринимаемых зрителями.

Динамичность

Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов. Оптимальное время, необходимое для восприятия образной, звуковой и вербальной информации, представленной на каждом слайде, а также время, необходимое на усвоение ключевых понятий, определяется опытным путем с учетом особенностей восприятия информации с экрана аудиторией соответствующего возраста и подготовки. При этом необходимо избежать как неоправданной торопливости в смене слайдов, затрудняющей полноценное восприятие конкретной аудиторией, так и потери темпа урока (лекции), что может привести к отвлечению учащихся от занятия и потере интереса к содержанию учебного материала.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ. СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Каждая электронная презентация, с одной стороны, должна быть в значительной степени автономным программным продуктом, а с другой – отвечать некоторым общим стандартам по своей внутренней структуре и форматам, содержащихся в ней исходных данных (формат рисунков, дизайн таблиц и т.п.).

Это обеспечит возможность, при необходимости, связать презентации в единую обучающую систему, ориентированную, например, на изучение целого раздела (в идеале – предмета).

Информационное обеспечение презентации удобно организовать в виде гипертекстовой системы. Например, для удобства навигации по большой учебной презентации, состоящей из нескольких разделов, каждый из которых в свою очередь разбит на несколько структурных единиц, предусмотреть в ее начале подробное оглавление с гиперссылками на каждую структурную единицу, а на каждой странице презентации предусмотреть ссылку-возвращение на оглавление. С помощью гиперссылок можно получить на экране дополнительную или поясняющую информацию, организовать многократное обращение к одним и тем же информационным объектам из разных мест презентации.

Однако при этом следует учитывать, что содержание и организация электронных презентаций, выполняющих функции базовых конспектов, должны провести обучающегося по некоторому заранее определенному маршруту усвоения знаний. Поэтому не следует использовать гиперссылки для переходов на другие слайды, которые, в свою очередь, содержат гиперссылки с переходом на следующие страницы и т.д. Подобная навигация нарушает последовательность изложения материала и подходит только для энциклопедий или справочников.

Структура презентации

Презентация состоит из слайдов. Лучше всего придерживаться одного правила: один слайд – одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезис и несколько его доказательств.

Профессионалы по разработке презентаций советуют использовать на слайде не более тридцати слов и пяти пунктов списка. Если на слайде идет список, его необходимо делать параллельным, имеется в виду, что первые слова в начале каждой строки должны стоять в одной и той же форме (падеже, роде, спряжении и т.д.). Обязательно необходимо осмысление целевых заголовков, размер шрифта – не менее 18 пт.

Обычно план содержания презентации выглядит так.

Лист 1. Титульный лист. Первый слайд содержит название презентации, ее автора, контактную информацию автора.

Лист 2. Содержание. Тут расписывается план презентации, основные разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.

Лист 3. Заголовок раздела.

Лист 4. Краткая информация. Пункты 3 и 4 повторяются только, сколько это необходимо. Главное тут придерживаться концепции: тезис – аргументы – вывод.

Лист 5. Резюме, выводы. Выводы должны быть выражены ясно и лаконично на отдельном слайде.

Лист 6 (последний). Спасибо за внимание. Здесь также обязательна Ваша контактная информация.

Важно учесть то, что нельзя написать на слайдах абсолютно все, что Вы будете говорить. Разместите на них только важные тезисы, термины, картинки, схемы, диаграммы, то есть все, что хорошо воспримется аудиторией.

Основными элементами управления являются:

- кнопки перехода из оглавления на начало тем;
- кнопки перехода со слайда на слайд вперед и назад;
- кнопка возврата в оглавление;
- кнопка вызова подсказки;
- кнопка перехода в словарь терминов;
- гиперссылки для вывода на экран иллюстраций, таблиц, графиков и пр.

Элементы управления презентацией, имеющие не очевидное представление, должны обеспечиваться всплывающими подсказками. Справочная система по работе с управляющими элементами презентации должна вызываться практически с любого слайда, и поэтому ее желательно представить на всех кадрах управляющей кнопкой на экране.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Прежде чем приступить к созданию презентации, следует четко представлять (понимать), что вы собираетесь донести до аудитории, что Вы собираетесь ей (аудитории) рассказать. Поэтому необходимо просмотреть как можно больше литературы по данной теме, составить список материалов и иллюстраций, которые Вам необходимы. Определить, какие материалы и иллюстрации необходимо отсканировать, найти в Интернете или, наконец, нарисовать самим.

Вам необходимо знать, кто будет вашими слушателями. Тогда вы сможете настроиться на аудиторию и тем самым задать нужный лад. Это является важным шагом к успеху.

В презентации не должно быть ничего лишнего. Каждый слайд должен представлять собой звено, логически связанное с темой повествования, и работать на общую идею презентации.

Не перегружайте слайды лишними деталями (не увлекайтесь анимацией).

Анимацию следует использовать только с целью привлечения внимания учеников к основным, ключевым моментам слайда. Не забывайте, что звуковые и визуальные эффекты не должны отвлекать внимание учащихся от основной (важной) информации.

Остановимся более подробно на *основных этапах создания презентации*.

Этап 1. Начало работы

Выбор темы, постановка цели и задач презентации.

Этап 2. Определение содержания и дизайна презентации

1. Составление плана будущей презентации. Желательно, чтобы план был подробным. Необходимо на бумаге нарисовать структуру презентации, схематическое изображение слайдов и прикинуть, какой текст, рисунки, фотографии или другие материалы будут включены в тот или другой слайд. Составление списка рисунков, фотографий, звуковых файлов, видеороликов

(если они необходимы), которые будут размещены в презентации. Определение текстовой части презентации.

2. Определение условий демонстрации.

От этого будет зависеть объем текстовой информации, располагаемой на слайдах, и, как мы говорили выше, размер шрифта и вид навигации.

3. Определение количества слайдов в вашей презентации (оно может потом изменяться).

4. Определение примерного дизайна ваших слайдов.

Цветовая гамма фонов слайдов, формат заголовков (желательно, чтобы во всех слайдах был выдержан один формат и соблюден единый стиль).

Этап 3. Порядок создания презентации

1. Ввод и редактирование текста.

Создаются текстовые слайды, на каждом слайде вводится только текстовая информация. После ввода текста необходимо определиться с его расположением на каждом слайде, продумать его форматирование, т.е. определить размер, цвет шрифта, заголовков и основного текста. При подборе цвета текста помните, что текст должен быть «читаем», т.е. фон слайдов не должен «глушить» текст. Не «берите» редкие виды шрифтов, их может не быть на других компьютерах, с помощью которых презентация будет демонстрироваться в других аудиториях. Определите, не перегружены ли слайды текстом, возможно, придется часть текста включить в устный доклад, а если презентация демонстрируется без сопровождения докладчика, то необходимо продумать содержание текста так, чтобы он не потерял смысл и был доступен для понимания. И не забывайте об орфографии, ничто не портит так представление о вас и вашей работе, как орфографические ошибки в тексте презентации.

2. Графики, диаграммы, таблицы.

Если вы планируете разместить в вашей презентации графики и диаграммы, то продумайте их расположение, определите, читаются ли надписи, и не перегружайте один слайд несколькими графиками или диаграммами – информация будет хуже восприниматься учениками. То же самое относится и к таблицам, текст в таблицах должен быть хорошо виден, для наглядности в таблицах можно применять слабую (по цвету) заливку ячеек.

3. Изображения, рисунки, фон.

Очень важным является фон слайдов, он создает определенное настроение у аудитории и должен соответствовать теме презентации. Серьезные презентации не должны быть пестрыми, содержать яркие, «ядовитые» цвета и менять цветовую гамму от слайда к слайду. Если презентация состоит из нескольких больших тем, то каждая тема может иметь свою цветовую гамму, но не сильно отличаться от общей цветовой гаммы презентации. Не делайте фон слишком пестрым, это отвлекает аудиторию и затрудняет чтение текста. Теперь поговорим об иллюстрациях. Размещенные в презентации графические объекты должны быть, в первую очередь, оптимизированными, четкими и с хорошим разрешением. Графические объекты не располагаются в середине текста, это плохо смотрится.

4. Вставка анимации.

С помощью анимационных эффектов можно существенно улучшить восприятие презентации и обратить внимание аудитории на наиболее важные моменты, отраженные на слайдах или в

самой презентации. Прежде чем применять эффекты анимации, необходимо внимательно изучить возможности внутрислайдовой и межслайдовой анимации и продумать, как и где ее применять. Необходимость и тип анимации должен быть логически увязан со структурой доклада, зритель должен быть готов увидеть объекты, расположенные на слайде в определенном месте, а не бегать глазами по слайду. Можно использовать указку или указатель мышки для подсказки зрителям в поиске того, о чем вы уже начали говорить.

Делайте небольшие паузы между слайдами, чтобы аудитория успела усвоить то, что вы им рассказали, не тараторьте, но и не мямлите. Выступление должно быть энергичным, но не оглушать слушателей. Впрочем, мы забегаем немного вперед, говоря об искусстве выступления, об ораторском искусстве; об этом мы поговорим подробно немного позже.

5. Звуковое сопровождение.

Если вы решили вставить в свою презентацию звуковое сопровождение, то будьте очень аккуратны. Музыка не должна в первую очередь заглушать докладчика, раздражать слух, иметь резкие переходы, а также усыплять слушателей. Звуковое сопровождение должно органично вписываться в тему вашей презентации. Если вы не уверены в необходимости или выборе

звукового сопровождения презентации, то лучше вообще от него отказаться.

6. Доводка презентации.

Доводка презентации заключается в неоднократном просмотре всей презентации, определении временных интервалов, необходимых аудитории для просмотра каждого слайда, и времени их смены. Помните, что слайд должен быть на экране столько времени, чтобы аудитория могла рассмотреть, запомнить, осознать его содержимое. Между тем большой интервал между

сменами слайдов снижает интерес. Возможно, при окончательном просмотре вам придется поменять местами некоторые слайды для создания логической структуры презентации или внести в неё другие коррективы. Презентация должна заканчиваться итоговым слайдом, на котором следует поместить основные выводы доклада в концентрированном виде.

7. Требования к оформлению презентаций.

Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к организации и оформлению данных блоков.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Следует выделить наиболее общие требования к средствам, формам и способам представления содержания учебного материала в электронной презентации. Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Объем и форма представления информации

- Рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала.
- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек в среднем может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Один слайд учебной презентации в среднем рассчитывается на 1,5–2 минуты.
- Для достижения наибольшей эффективности ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

- Желательно присутствие на слайде блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.
- Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории.
- В текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения.
- Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.
- В таблицах рекомендуется использовать минимум строк и столбцов.
- Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.
- При проектировании характера и последовательности предъявления учебного материала должен соблюдаться принцип стадийности: информация может разделяться в пространстве (одновременное отображение в разных зонах одного слайда) или во времени (размещение информации на последовательно демонстрируемых слайдах).
- Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь в докладе. С одной стороны, не должна становиться главной частью выступления, а с другой, не должна полностью дублировать материал.

Расположение информационных блоков на слайде

- Структура слайда должна быть одинаковой на всей презентации.
- Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (оптимально 3, максимум 5).
- Рекомендуется объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы.
- Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда.
- Информационные блоки рекомендуется располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.
- Поясняющая надпись должна располагаться под рисунком (фотографией, диаграммой, схемой).

Способы и правила выделения информации

- Все информационные элементы (текст, изображения, диаграммы, элементы схем, таблицы) должны ясно и рельефно выделяться на фоне слайда, для этого используются:
 - рамки, прорисовка границ (для оформления изображений, таблиц);
 - тени (для отделения контура текста и объектов от фона);
 - заливка, штриховка (для дизайна основ информационных блоков);
 - стрелки (для оформления схем и логических блоков).
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить (цветом, подчеркиванием, полужирным и курсивным начертанием размером шрифта).
- Однако при выделении следует соблюдать меру – выделенные элементы не должны превышать 1/3–1/2 общего объема текста слайда.
- Для иллюстрации наиболее важных фактов используются рисунки, диаграммы, схемы.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ:

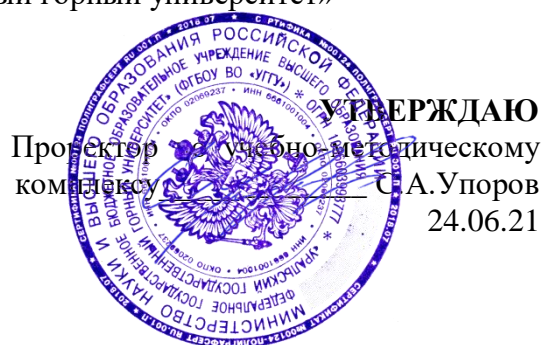
1. Уголовное законодательство и его место в системе российского законодательства.
2. Понятие и значение основания уголовной ответственности.
3. Выдача преступника (экстрадиция).
4. Понятие преступления.

5. Соотношение понятий преступления и состава преступления.
6. Виды составов преступления.
7. Характеристика объекта преступления.
8. Понятие и место действия в объективной стороне преступления.
9. Уголовная ответственность юридических лиц: за и против.
10. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости.
11. Квалификация преступлений со специальным субъектом.
12. Субъективная сторона.
13. Ответственность за преступление, совершенное с двумя формами вины
14. Покушение и виды составов преступления
15. Добровольный отказ и деятельное раскаяние.
16. Соучастие.
17. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
18. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
19. Неисполнение заведомо незаконных приказа или распоряжения.
20. Наказание в системе мер уголовно-правового воздействия.
21. Дискуссия о смертной казни.
22. Сроки лишения свободы.
23. Понятие наказания и его содержание.
24. Цели наказания и их осуществимость.
25. Понятие и состав основных и дополнительных наказаний.
26. Назначение наказания при наличии смягчающих и отягчающих обстоятельств.
27. Наказание по совокупности преступлений и приговоров (принципы законодательства).
28. Социальная роль условного осуждения.
29. Амнистия и помилование в Российской Федерации.
30. Структура уголовной ответственности несовершеннолетних.
31. Юридическая природа конфискации имущества.
32. Уголовное право и криминология.
33. Уголовное и уголовно-исполнительное право.
34. Уголовное и уголовно-процессуальное право.
35. Общественные отношения и уголовный закон.
36. Методология науки уголовного права.
37. Экономика и уголовный закон.
38. Политика и уголовный закон.
39. Права человека и уголовный закон.
40. Уголовная политика.
41. Этапы развития уголовного законодательства.
42. Преступление и преступность.

Перечень тем не является исчерпывающим и может быть расширен по согласованию с научным руководителем (преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТОВ

ОП.07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная, заочная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 20.06.2021

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Факультета городского хозяйства

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 18.06.2021

(Дата)

Екатеринбург
2021

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Уголовное право» в рамках подготовки и защиты реферата.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки реферата, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ РЕФЕРАТА

Подготовка реферата по дисциплине «Уголовное право» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса.

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Задачами подготовки реферата по дисциплине «Уголовное право» являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний об основных понятиях уголовного права; о направлениях и особенностях развития российского уголовного законодательства;
- углубленное изучение правовых основ взаимоотношений между государством и личностью при совершении преступлений, основ назначения наказаний за совершение преступлений, прав и свобод человека и гражданина, и гарантий их реализации;
- формирование навыков определения элементов состава преступления и правильной квалификации преступных деяний;
- овладение основами устойчивого мировоззрения и системой ценностей гражданского общества.

Реферат является важным видом самостоятельной работы, одна из форм изучения дисциплины, способствующая углублённому усвоению проблем курса, формированию навыков исследовательской работы учащихся.

Он требует от учащихся теоретического осмысления первоисточников, умения применять усвоенные знания в анализе исторических событий прошлого и современной общественно-политической жизни, получения навыков работы с литературой, грамотного изложения изученной темы.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РЕФЕРАТА

Под реферированием понимается анализ опубликованной литературы по проблеме, то есть систематизированное изложение обнародованных мыслей с указанием на первоисточник и в обязательном порядке с собственной оценкой изложенного материала. Источником для написания реферата могут быть любые опубликованные произведения, а также документы, в которых описаны технологические процессы, методы исследований, отчёты организаций по результатам финансово-хозяйственной деятельности, работы в Интернете (с указанием точного адреса веб-страницы), а также интервью, которое автор реферата взял у того или иного специалиста (с обязательным указанием даты и места интервью).

Реферирование обязательно связано с потерей информации.

В начале реферативной работы определяется решаемая проблема, задача, тема. Такое начало сразу вводит потребителя информации в атмосферу того существенного, что дано в реферате.

При оформлении заголовочной части реферата на первое место принято ставить его заглавие. Заглавие является по существу органическим моментом текста и вместе с тем способно самостоятельно выполнять часть функции реферата. Точно передавая содержание реферата, оно должно отвечать требованиям удобного, быстрого и безошибочного документального информационного поиска по предметным признакам.

В реферате излагают материал кратко и точно. Умение отделять основную информацию от второстепенной – одно из основных требований к реферирующему.

Основное отличие реферата от реферируемого текста – отсутствие избыточного материала, то есть удаление отдельных слов или частей текста, не несущих значимой информации, а также замена развёрнутых оборотов текста более лаконичными сочетаниями (свёртывание).

Работа над рефератом предусматривает глубокий анализ теории и практики работы по выбранной проблеме. При защите, в ходе комментированного рассуждения автор высказывает свои мысли, суждения.

Реферат должен быть выдержан в научном стиле, ведущими чертами которого являются точность, логичность, доказательность, беспристрастное изложение материала.

Реферат должен строиться в соответствии с планом, иметь органическое внутреннее единство, стройную логику изложения, смысловую завершенность раскрытия заданной темы.

В любом реферате можно выделить 6 частей: план, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения (может и не быть).

Для учебного реферата характерна следующая структура: примерный объём реферата должен быть 10-20 машинописных листов. Введение и заключение составляют 20% от общего объёма реферата.

СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Вводная часть включает в себя:

- обоснование актуальности темы реферата;
- постановку целей и формулировку задач, которые автор ставил перед собой;
- краткий обзор и анализ источниковедческой базы, изученной литературы, других источников информации.

Основная часть раскрывает общие положения выбранной темы. Обязательным являются не только подбор, структурирование, изложение и критический анализ материала по теме, но и выявление собственного мнения учащегося, сформированного в процессе работы над темой. Основная часть может быть разбита на разделы, параграфы.

Заключение содержит подведение итогов работы, чёткие выводы, анализ степени выполнения поставленных во введении задач.

Список литературы оформляется в алфавитной последовательности и включает весь объём изученных автором статей, справочных и иных материалов.

Приложения могут содержать документы, иллюстрации, таблицы, схемы и др.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТА

Реферат составляется по следующему примерному плану:

- тема, предмет изучения, цель реферируемой работы;
- методы проведения исследования в реферируемой работе. Если они новы, то их следует описать, если широко известны, то их следует только назвать;
- сущность работы, конкретные результаты. Приводятся основные теоретические, экспериментальные, описательные результаты, при этом предпочтение отдаётся новым результатам;
- выводы (оценки, приложения), принятые и отвергнутые гипотезы, описанные в реферируемом источнике.

Подготовка любого реферата начинается с ознакомления и осмысления, а затем поаспектного анализа источника или группы источников, выявления основных сведений, которые должны войти в реферат, второстепенных сведений и избавления от них. Затем в логическое целое синтезируется, обобщается ценная информация в соответствии с целями реферата.

В реферате не может быть той обстоятельности наложения, которая свойственна, например, контрольной работе, не говоря уже о курсовой или дипломной работе. В нём нужны развёрнутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подаётся не только в развитии, сколько в форме констатации или описания. Однако общие требования к языку реферата остаются теми же, что и к языку курсовой или дипломной работы, только с большей точностью, краткостью, ясностью, простотой.

Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты, и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски. Переписанные без ссылок и сносок монографии, учебники, рефераты, статьи из журналов расцениваются как неудовлетворительная работа. Статьи и заметки из газет и ненаучных журналов, конспекты лекций и семинарских занятий источниками не признаются.

Если же реферат выполняется по нескольким источникам (реферат-доклад), необходимо написать вводную часть, раскрывающую общие подходы к рассматриваемой проблеме, и показать те особенности темы, которые вы собираетесь раскрыть, основываясь на реферируемых источниках, в конце работы сделать обобщающие выводы и заключения. Также необходимо в реферате-докладе оформлять ссылки на каждый реферируемый источник.

Этапы подготовки и написания реферата

1. Обоснование выбора темы.
2. Получение темы реферата.
3. Составление плана реферата.
4. Утверждение плана реферата преподавателем.
5. Обзор предшествующих работ и формулировка предлагаемой научной задачи, которую необходимо, по мнению автора, решить.
6. Сбор и обработка необходимых информационных материалов.
7. Отбор литературы по данной теме, изучение и конспектирование (тезисы, личное мнение, выводы).
8. Консультация у преподавателя.
9. Написание основной части реферата.
10. Подготовка заключения реферата, формирование выводов.
11. Подготовка списка используемых источников.
12. Оформление реферата.
13. Защита реферата.

Для написания учебного реферата можем предложить, при помощи лексических средств, определяемых дискурсивным контекстом, использование дискурсивных маркеров. Дискурсия в переводе с французского *discour* – речь. Дискурсивные маркеры – специальные слова, помещающие структуру дискурса, ментальные процессы говорящего и т.п.

Учебный реферат не должен носить компилятивный характер. В нём не должно быть механически переписанных из книг статей сложных для понимания конструкций. Ведущими чертами научного стиля речи являются точность словоупотребления, доказательность изложения, авторская беспристрастность в передаче материала, поэтому мы предлагаем воспользоваться дискурсивными маркерами.

Дискурсивные маркеры:

Актуальность проблемы

Особенность, исключительность, важность рассматриваемой проблемы...

Одной из наиболее актуальных проблем является...

В настоящее время особую актуальность приобретает...

Сложность, трудность, решения проблемы...

Большим препятствием является... поэтому... - настоящая задача...

При составлении... сталкиваемся с рядом трудностей, поэтому использование... - сложная проблема (задача)...

Необходимость какого-либо действия

Необходимость можно обосновать следующим образом...

Необходимость обусловлена...

Одной (одним) из основных (важнейших, наиболее сложных, наиболее актуальных) проблем (задач, особенностей, характеристик) является ...

Одна из... заключается в...

Большую актуальность (особую актуальность, всё большее значение) приобретает...

Особое место занимает...

Огромную роль играет...

Всё большее внимание уделяется...

При... возникает сложная проблема (разнообразные задачи...)

Авторский подход:

В данной статье (книге)... задача... будет рассмотрена как...

При этом под... будем понимать...

Под... здесь понимается...

Сознательное сужение границ предпринятого исследования...

В данной работе рассматривается только...

В описываемом исследовании нас интересовали в основном...

Такой подход обусловлен...

Указание на целесообразность предлагаемого автором подхода

Именно поэтому... должно состояться не только из..., но и содержать ...

Целевая установка:

Цель (целью, задачей) настоящей (данной) статьи (работы, публикации) является (была, заключается в...)

В настоящей (данной) статье (работе, публикации, заметке) излагаются (анализируются, описываются, исследуются, рассматриваются, предлагаются, рассмотрены, приведены...).

Настоящая (данная) статья (работа) посвящена...

Известный вариант решения

Известно, что...

Известные подходы к... основаны на ...

Дистантная (зрительная) связь с предшествующими работами... автора или других исследователей:

В работе (работах) [] показано (выделено, предложено, выдвигалась, описывалась, обосновывалась...).

Всё большее распространение получают...

Для... используются различные способы..., например, ...

Для... известны способы ...

В... используются различные подходы, например...

Недостатки известного (изучаемого) варианта решения

Основной недостаток... заключается в том, что...

Недостатком является то, что...

Что касается..., то эта проблема ещё не решена

Характеристика отношений противопоставления, несоответствия

Однако... имеет ряд существенных недостатков...

Однако... не позволяет...

Характеристика какой-либо негативной ситуации

В... игнорируется...

В большинстве работ... рассматривается без учёта...

Констатация трудностей, сложности реализации известных ранее вариантов решения

Рассмотренная... является весьма сложной и характеризуется...

Трудоёмкость существующих методов... существенно снижает...

Описание предлагаемого варианта решения

В настоящей статье (книге) предлагается средство...

Предлагаемый... основан на...

Рассмотрим один из возможных путей решения этой проблемы...

Перейдём непосредственно к описанию...

В данной статье излагается один из подходов к...

Языковые клише (дискурсивные маркеры), характерные для реферата, лучше вводить в словарный запас учащихся сгруппированными в смысловые блоки, отражающие структуру реферата.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Каждый новый раздел реферата должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям реферата: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и параграфа. Расстояние между строками заголовка принимают такими же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчёркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер на титульной странице не ставится.

Оформленная работа должна содержать и быть скомпонована в следующем порядке:

1. Титульный лист (приложение 1)
2. План.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список используемой литературы.
7. Приложения в виде таблиц, графиков, документов, диаграмм и др., если это необходимо. Работа может быть иллюстрирована ксерокопиями и (или) сканированными материалами (не допускается использование вырезанных из книг и журналов иллюстраций).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей текстового документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование министерства, ведомства;
- наименование образовательного учреждения;
- наименование дисциплины;
- название темы реферата;
- Ф.И.О. учащегося;
- город и год написания реферата.

Общие требования к оформлению реферата:

1. Примерный объёма реферата – 10-20 страниц.
2. Текст реферата в компьютерном наборе должен быть выполнен 14 кеглем, шрифтом Times New Roman через полтора междустрочных интервала, иметь равномерную плотность, контрастность и чёткость по всему документу.

Подчёркивания в тексте не допускаются, выделять можно курсивом, полужирным шрифтом.

3. Текст реферата следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: нижнее и верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм.

Требования к тексту

1. В зависимости от особенностей и содержания реферат излагают в виде текста, таблиц.

2. В реферате следует применять научно-технические термины, определения и обозначения, установленные действующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

3. Римские цифры следует применять только для обозначения квартала, полугодия, года, части документа, а также при узкой специализации ссылки на века, тысячелетия, съезды и т.д. В остальных случаях применяют арабские цифры.

4. В тексте реферата не допускается:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять без числовых значений математические знаки, например, «больше», «меньше», «равно», «больше или равно», «не равно», а также знаки: №, %. В тексте реферата следует писать номер и процент;

Построение реферата

1. Текст реферата, при необходимости, разделяют на разделы, подразделы и пункты. При большом объёме реферата допускается его разделять на части.

2. Наименование всех частей одинаковое, части нумеруются. Нумерация страниц документа производится в пределах каждой части. Нумерация страниц реферата и приложений, входящих в состав этого реферата, должна быть сквозная, страницы должны нумероваться арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер страницы не проставляют.

3. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

4. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

5. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

Заголовки

1. Разделы, подразделы должны иметь заголовки; пункты, как правило, заголовков не имеют.

2. Заголовки должны чётко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.
3. Заголовки разделов следует печатать прописными буквами без точки в конце.
4. Расстояние между заголовками раздела и текстом должно быть два межстрочных интервала.
5. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
6. Заголовки располагаются по центру симметрично текста. Заголовки подразделов печатаются с абзачного отступа (в меню «формат», пункт «абзац», первая строка, отступ 1,27 см.) с первой прописной буквы.

Перечисления

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис (пользоваться маркированным списком) или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзачного отступа, как показано на примере.

Пример

- а) _____
- б) _____
- 1) _____
- 2) _____
- в) _____

Построение таблиц

1. Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.
2. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.
3. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.
4. При переносе части таблицы её название помещают только над первой частью таблицы.
5. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке писать «таблица» с указанием номера.
6. Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на неё ссылка, или на следующей странице.

Иллюстрации

1. Иллюстрации (схемы, диаграммы, рисунки и т.д.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.
2. Все иллюстрации, если их более одной, нумеруются арабскими цифрами в пределах всего документа.
3. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и поясняющие данные (подрисовочный текст).
4. Слово «рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рис. 1 _____
наименование рисунка

Ссылки

1. В реферате допускаются ссылки на данный документ и на другие документы. Ссылаться следует на документ в целом на его разделы и приложения.
2. При ссылках на документ указывают номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц.
3. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках с порядковым номером по списку, например, [10].

Сокращения

В тексте реферата допускаются сокращения, установленные ГОСТ 7.12.- 93; ГОСТ 7.12.- 95.

Приложения

1. Материал, дополняющий текст реферата, допускается помещать в приложениях.
2. Приложения оформляют как продолжение данного документа, на последующих его листах.
3. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте реферата, за исключением информационного приложения «Библиография», которое располагается последним.
4. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху страницы права слова «Приложение» и его обозначение.
5. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.
6. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Оформление библиографического списка

Оформление библиографического списка осуществляется согласно требованиям ГОСТ 7.1. 2003.

При выполнении реферата необходимо соблюдать равномерную плотность и чёткость изображения, линии, буквы, цифры и знаки должны быть чёткими, одинаково чёрными по всему тексту. Заголовки структурных элементов реферата и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчёркивая. От текста заголовки отделяются сверху и снизу интервалами. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы вразрядку, не подчёркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Листы реферата должны быть скреплены надлежащим образом. Допускается брошюровка, скрепление скоросшивателем, использование папок с файлами и т.д.

Реферат должен быть аккуратно оформлен. Приветствуется творческий подход при написании реферата (наличие иллюстраций, приложений и т.д.)

При выполнении реферата по источнику на иностранном языке фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена в тексте реферата приводят на языке оригинала.

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РЕФЕРАТА

Важным моментом в работе с рефератом является его защита. Процедура защиты реферата складывается следующим образом:

1. Сообщение темы.
2. Обоснование выбора темы (проблемность, актуальность).
3. Постановка цели, задач.
4. Определение предмета и объекта исследования.
5. Структура работы.
6. Содержание работы (самые яркие, значимые моменты).
7. Выводы по работе.

Требования к защите реферата:

1. Время защиты 5-7 минут.
2. В ходе выступления участник обосновывает выбор темы, информирует о целях и задачах работы, знакомит с теоретическими и практическими исследованиями по данной проблеме, излагает собственное ведение решения проблемы, делает аргументированные выводы, отвечает на поставленные вопросы.
3. Достоинством к защите реферата послужат наглядные материалы (компьютерные презентации, иллюстрации, схемы, таблицы, диаграммы).

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ РЕФЕРАТА И КРИТЕРИИ ЕГО ОЦЕНКИ

Реферат рецензируется преподавателем с целью определения:

- уровня овладения учащимся нормативно-правовыми документами;

- умения излагать концептуальное видение проблемы по заданной тематике;
- умения практически реализовать в своей профессиональной деятельности теоретические знания.

В рецензии, как правило, отражается:

1. творческий замысел автора реферата (тема). Актуальность темы. Постановка цели и задач.
2. Краткая информация о содержании, оформлении.
3. Критическая оценка реферата:
 - особенности композиции (структура реферата: соответствуют ли содержание разделов реферата поставленным задачам, делаются ли выводы, обобщения; есть ли переход от одного раздела к другому (логическая основа реферата));
 - практическая направленность;
 - актуальность темы;
 - правильность оформления.

Критерии оценки реферата

Введение

- Наличие обоснования выбора темы, её актуальности;
- наличие сформулированных целей и задач работы;
- наличие характеристики первоисточников.

Основная часть

- Структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам;
- наличие заголовков к частям текста и их удачность;
- проблемность и разносторонность в изложении материала;
- выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование;
- наличие примеров, иллюстрирующих творческие положения.
- соответствие темы реферата содержанию;
- наличие чётких целей и задач;
- новизна взгляда;
- достаточность и современность привлечённых к рассмотрению источников;
- актуальность;
- логичность построения;
- аналитичность работы;
- методическая корректность;
- нетривиальность суждений;
- раскрытие темы в содержании работы;

Заключение

- Наличие выводов по результатам анализа;
- выражение своего мнения по проблеме.

Кроме этого, при оценке реферата учитывают его оформление и характер защиты.

Защита работы

- Свободное владение материалом;
- глубина знаний по теме;
- наличие наглядного материала;
- умение отвечать на вопросы преподавателя;
- использование широкого понятийного аппарата;
- ораторское искусство и артистизм докладчика;
- обоснованность выводов.

Оценка, полученная за реферат может быть учтена преподавателем при приёме экзаменов, зачётов.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:

1. Уголовное законодательство и его место в системе российского законодательства.
2. Понятие и значение основания уголовной ответственности.
3. Выдача преступника (экстрадиция).
4. Понятие преступления.
5. Соотношение понятий преступления и состава преступления.
6. Виды составов преступления.
7. Характеристика объекта преступления.
8. Понятие и место действия в объективной стороне преступления.
9. Уголовная ответственность юридических лиц: за и против.
10. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим
вменяемости.
11. Квалификация преступлений со специальным субъектом.
12. Субъективная сторона.
13. Ответственность за преступление, совершенное с двумя формами вины
14. Покушение и виды составов преступления
15. Добровольный отказ и деятельное раскаяние.
16. Соучастие.
17. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
18. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
19. Неисполнение заведомо незаконных приказа или распоряжения.
20. Наказание в системе мер уголовно-правового воздействия.
21. Дискуссия о смертной казни.
22. Сроки лишения свободы.

23. Понятие наказания и его содержание.
24. Цели наказания и их осуществимость.
25. Понятие и состав основных и дополнительных наказаний.
26. Назначение наказания при наличии смягчающих и отягчающих обстоятельств.
27. Наказание по совокупности преступлений и приговоров (принципы законодательства).
28. Социальная роль условного осуждения.
29. Амнистия и помилование в Российской Федерации.
30. Структура уголовной ответственности несовершеннолетних.
31. Юридическая природа конфискации имущества.
32. Уголовное право и криминология.
33. Уголовное и уголовно-исполнительное право.
34. Уголовное и уголовно-процессуальное право.
35. Общественные отношения и уголовный закон.
36. Методология науки уголовного права.
37. Экономика и уголовный закон.
38. Политика и уголовный закон.
39. Права человека и уголовный закон.
40. Уголовная политика.
41. Этапы развития уголовного законодательства.
42. Преступление и преступность.

Перечень тем не является исчерпывающим и может быть расширен по согласованию с научным руководителем (преподавателем)

Образец оформления титульного листа контрольной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)



Факультет городского хозяйства
Кафедра антикризисного управления и оценочной
деятельности

Реферат

Уголовное право

Выполнен:

студенткой 3-го курса, гр. ПД.к-20
Беляевой Антониной Аркадьевной

Проверен:

преподавателем:
Крюковым Константином Геннадьевичем

Екатеринбург

2021

16

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор учебно-методическому
комплексу С.А.Упоров
24.06.21



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОП.07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

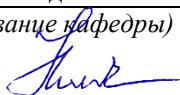
программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная, заочная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности
(название кафедры)

Зав. кафедрой


(подпись)

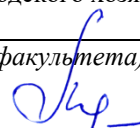
Мальцев Н.В.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 20.06.2021
(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Факультета городского хозяйства
(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 18.06.2021
(Дата)

Екатеринбург
2021

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании,

осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий, контрольных работ (рефератов) и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Уголовное право» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к выполнению *контрольной работы*, сдаче экзамена.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Уголовное право» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

Тема 1. Понятие, задачи, функции, принципы и система уголовного права

1. Российское уголовное право как отрасль права. Его понятие.
2. Предмет уголовного права. Задачи уголовного права.
3. Понятие принципов уголовного права.
4. Виды уголовно-правовых норм.
5. Система российского уголовного законодательства. Характеристика системы норм Общей и Особенной частей уголовного права.

Тема 2. Уголовное законодательство Российской Федерации и его система

1. Понятие уголовного закона.
2. Строение уголовных законов. Понятие и виды диспозиций и санкций статей Особенной части УК РФ.
3. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона. Определение времени совершения преступления. Порядок опубликования, вступления в силу и прекращения действия уголовных законов.
4. Действие уголовного закона в пространстве. Понятие территории государства и места совершения преступления. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства за преступления, совершенные на территории Российской Федерации и за границей.
5. Выдача лиц, совершивших преступление.
6. Толкование уголовного закона.

Основные задания:

1. Опишите структуру статьи 162 УК РФ – диспозицию;
2. Опишите структуру части 2 статьи 150 УК РФ – санкцию;
3. Опишите структуру статьи 171 УК РФ – гипотезу;
4. Определите вид диспозиции статьи 131 УК РФ;
5. Опишите альтернативный вид санкции статьи 317 УК РФ.

Тема 3. Понятие преступления

1. Понятие и социальная сущность преступления.
2. Материальное, формальное и материально-формальное определения преступления в уголовном законе.
3. Признаки преступления. Малозначительность деяния.
4. Категории преступлений в зависимости от степени тяжести и общественной опасности. Практическое значение деления преступлений на категории.

Тема 4. Уголовная ответственность и ее основание

1. Понятие уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от других видов правовой ответственности.
2. Формы реализации уголовной ответственности.
3. Совершение предусмотренного уголовным законом деяния, содержащего все признаки состава преступления.

Тема 5. Состав преступления

1. Понятие состава преступления по отечественному уголовному праву. Значение состава преступления.
2. Элементы состава преступления и признаки, их характеризующие. Понятие квалификации преступления.
3. Виды составов преступлений. Влияние конструкции состава преступления на квалификацию содеянного.

Форма проведения занятия – *контрольная работа*

Основные задания:

1. Дать определение состава преступления;
2. Определить уровень общественной опасности, по структуре отдельной статьи – ч. 3 ст. 127 Уголовного Кодекса РФ;
3. Определить к какой конструкции состава относятся преступления: ст. 112 УК РФ, ст. 271 УК РФ, ст. 210 УК РФ, ст. 158 УК РФ, ст. 105 УК РФ.

Тема 6. Объект преступления

1. Дать определение объекта преступления;

2. Проанализировать объект преступления части 1 статьи 131 УК РФ по всем видам классификации
3. Обозначить предмет преступления части 1 ст. 151 УК РФ, части 1 статьи 164 УК РФ.

Тема 7. Объективная сторона преступления

1. Понятие и значение объективной стороны преступления. Обязательные и факультативные признаки объективной стороны преступления.
2. Общественно опасное деяние и его формы. Признаки деяния. Понятие общественно опасного действия. Бездействие как форма выражения объективной стороны преступления. Условия уголовной ответственности за преступное бездействие. Виды бездействия.
3. Понятие и значение общественно опасных последствий для уголовной ответственности. Виды общественно опасных последствий.
4. Причинная связь между действием (бездействием) и наступившим общественно опасным последствием и ее значение для уголовной ответственности.
5. Место, время, обстановка, способ, орудия и средства совершения преступления как признаки объективной стороны составов преступлений. Уголовно-правовое значение этих признаков.

Тема 8. Субъективная сторона преступления

1. Понятие субъективной стороны преступления и ее значение.
2. Вина как обязательный признак субъективной стороны преступления. Понятие вины.
3. Умышленная вина и ее виды. Интеллектуальный и волевой моменты умысла. Прямой и косвенный умысел. Умысел заранее обдуманый, внезапно возникший, аффектированный, конкретизированный, не конкретизированный, альтернативный.
4. Неосторожность и ее виды. Преступное легкомыслие. Его интеллектуальный и волевой моменты. Отличие преступного легкомыслия от косвенного умысла. Преступная небрежность. Объективный и субъективный критерии преступной небрежности.
5. Невинное причинение вреда.
6. Ответственность за преступление, совершенное с двумя формами вины.
7. Мотив и цель преступления. Значение мотива и цели для квалификации преступлений и назначения наказания. Эмоциональное состояние лица в момент совершения преступления и его значение для определения ответственности виновного.

Тема 9. Субъект преступления

1. Дать определение субъекта преступления;
2. Определить с какого возраста к уголовной ответственности подлежит лицо, совершившее: убийство (ст.105 УК РФ), умышленное причинение легкого вреда здоровью (ст. 115 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ);
3. Распределить преступления, в которых преступник является специальным субъектом или общим субъектом: ч.1 ст. 126 УК РФ, ч.1 ст. 106 УК РФ, ч.2 ст. 118 УК РФ, ч.1 ст.122 УК РФ, ч.1 ст. 201 УК РФ.

Тема 10. Стадии совершения преступления

1. Уголовно-правовое последствие добровольного отказа
 - 1) добровольный отказ является обстоятельством смягчающим наказание
 - 2) лицо не подлежит уголовной ответственности
 - 3) лицо освобождается от наказания
 - 4) добровольный отказ не влияет на уголовно-правовую оценку содеянного.

Тема 11. Соучастие в преступлении

1. Понятие соучастия в преступлении по УК РФ.
2. Формы соучастия, отражающие различную степень общественной опасности соучастия.

3. Виды соучастников. Объективные и субъективные признаки, характеризующие действия отдельных соучастников – исполнителей, организаторов, подстрекателей и пособников.
4. Основания и пределы уголовной ответственности соучастников. Квалификация действий соучастников.

Тема 12. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

1. Понятие обстоятельств, исключающих преступность деяния, и их социально-правовое значение. Виды данных обстоятельств.
2. Необходимая оборона и ее значение для охраны личности и правопорядка.
3. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление, и условия его правомерности.
4. Крайняя необходимость и условия ее правомерности.
5. Физическое или психическое принуждение и вопросы уголовной ответственности за причинение вреда в результате принуждения. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.

Тема 13. Множественность преступлений

1. Понятие и признаки множественности преступлений по УК РФ. Влияние множественности преступлений на общественную опасность содеянного и личность виновного. Цели уголовно-правовых норм о множественности преступлений. Виды множественности преступлений. Отличие множественности преступлений от сложных единичных преступлений (составных, продолжаемых и длящихся).
2. Совокупность преступлений и ее виды. Реальная и идеальная совокупность преступлений. Совокупность преступлений и конкуренция уголовно-правовых норм. Правила квалификации совокупности преступлений.
3. Рецидив преступлений. Его понятие и виды. Понятия опасного и особо опасного рецидива преступлений. Правовые последствия рецидива преступлений.

Тема 14. Понятие и цели наказания. Виды наказаний

1. Понятие наказания и его социальная сущность. Признаки наказания. Отличие наказания от других мер государственного принуждения и общественного воздействия. Роль уголовного наказания в осуществлении уголовной политики.
2. Цели наказания и их определение в действующем УК РФ. Восстановление социальной справедливости, исправление осужденного, предупреждение совершения новых преступлений (общая и специальная превенция) как цели наказания.
3. Деление видов наказаний на основные, дополнительные и наказания, которые могут применяться в качестве как основных, так и дополнительных. Эффективность отдельных видов наказаний.
4. Штраф как вид уголовного наказания. Порядок и условия его применения. Размер штрафа и его исчисление. Замена штрафа другими видами наказания.
5. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
6. Лишение специального воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.
7. Обязательные работы. Порядок и сроки их назначения и исполнения. Последствия злостного уклонения от них.
8. Исправительные работы. Порядок и сроки их исполнения. Социологическая характеристика этого вида наказания. Правовые последствия злостного уклонения от отбывания этого вида наказания.
9. Ограничение по военной службе. Порядок, сроки и условия применения этого вида наказания.
10. Ограничение свободы. Порядок и сроки его исполнения. Правовые последствия злостного уклонения от отбывания этого вида наказания.

11. Принудительные работы Порядок и сроки их исполнения. Правовые последствия уклонения от отбывания этого вида наказания.
12. Арест. Порядок, сроки его назначения и исполнения.
13. Содержание в дисциплинарной воинской части. Порядок, сроки его назначения и исполнения.
14. Лишение свободы на определенный срок. Порядок и сроки его назначения и исполнения. Назначение осужденным к лишению свободы вида исправительного учреждения. Эффективность лишения свободы как вида наказания. Задача экономного использования лишения свободы в деле борьбы с преступностью.
15. Пожизненное лишение свободы. Преступления, за совершение которых может быть назначено данное наказание. Ограничения в применении.
16. Смертная казнь как исключительная мера наказания по законодательству Российской Федерации. Категории лиц, которым смертная казнь не назначается. Замена смертной казни в порядке помилования другими видами наказания. Неприменение смертной казни в России в настоящее время.

Тема 15. Назначение наказания

1. Общие начала назначения наказания по уголовному праву России. Действие принципа законности и справедливости при назначении наказания. Критерии индивидуализации наказания, установленные уголовным законом. Значение индивидуализации наказания для достижения его целей в борьбе с преступностью.
2. Значение статей Общей и Особенной частей УК РФ для назначения наказания.
3. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание. Виды этих обстоятельств, их значение и характеристика. Право суда учитывать смягчающие обстоятельства, не указанные в законе. Исчерпывающий характер обстоятельств, отягчающих наказание.
4. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств. Возможность назначения судом более мягкого наказания, чем предусмотрено статьей Особенной части УК РФ. Основания и порядок указанного смягчения наказания. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении.
5. Назначение наказания в случае нарушения досудебного соглашения о сотрудничестве. Назначение наказания за неоконченное преступление, преступление, совершенное в соучастии.
6. Назначение наказания при рецидиве преступлений.
7. Назначение наказания по совокупности преступлений. Назначение наказания по совокупности приговоров. Правила назначения наказания при совокупности преступлений и совокупности приговоров. Порядок определения сроков наказания при сложении сроков наказаний.
8. Исчисление сроков наказания и зачет наказания. Особенности зачета содержания под стражей при осуждении к различным видам наказания.

Тема 16. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания

1. Понятие освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от уголовной ответственности по УК РФ.
2. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, основания и условия его применения.
3. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим, основания и условия его применения.
4. Освобождение от уголовной ответственности по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности, основания и условия его применения.
5. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.

6. Понятие освобождения от наказания. Отличие освобождения от наказания от освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от наказания по УК РФ.
7. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания, основания и условия его применения. Отмена условно-досрочного освобождения от отбывания наказания и ее основания. Контроль за поведением условно-досрочно освобожденных лиц.
8. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания, основания и условия ее применения.
9. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки, основания и условия его применения.
10. Освобождение от наказания в связи с болезнью, основания и условия его применения.
11. Отсрочка отбывания наказания, основания и условия ее применения. Основания отмены отсрочки отбывания наказания.
12. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда. Сроки давности и их исчисление.
13. Амнистия и помилование: понятие, сходства и отличия, правовые последствия.
14. Понятие судимости. Уголовно-правовые последствия судимости. Погашение и снятие судимости по УК РФ. Сроки погашения судимости.

Тема 17. Понятие, система и значение Особенной части уголовного права

1. Понятие Особенной части уголовного права Российской Федерации. Неразрывное единство Общей и Особенной частей уголовного права.
2. Система Особенной части уголовного права, ее понятие, значение и принципы построения.
3. Задачи Особенной части уголовного права. Роль Особенной части действующего уголовного законодательства в осуществлении уголовной политики.
4. Предмет и система курса Особенной части уголовного права. Социологические исследования в уголовном праве и их значение для раскрытия содержания конкретных видов преступлений.
5. Значение изучения следственной и судебной практики для правильного понимания и применения уголовно-правовых норм, предусматривающих ответственность за конкретные преступления.

Тема 18. Преступления против личности. Преступления против жизни и здоровья

1. Конституция России о неприкосновенности личности и гарантии прав граждан.
2. Понятие и виды преступлений против личности по УК РФ. Понятие убийства. Моменты начала и окончания жизни. Убийство без отягчающих и смягчающих обстоятельств. Убийство при отягчающих обстоятельствах. Убийство при смягчающих обстоятельствах. Убийство матерью новорожденного ребенка. Убийство, совершенное в состоянии аффекта, и его виды. Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. Причинение смерти по неосторожности и его виды. Доведение до самоубийства. Условия уголовной ответственности за это преступление.
2. Преступления против здоровья и их виды. Понятие и виды вреда здоровью.
3. Преступления, ставящие в опасность жизнь и здоровье.

Тема 19. Преступления против свободы, чести и достоинства личности

1. Похищение человека. Виды этого преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности.
2. Незаконное лишение свободы. Виды этого преступления.
3. Торговля людьми. Понятие эксплуатации человека. Виды данного преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности.

4. Использование рабского труда. Виды этого преступления.
5. Незаконная госпитализация в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях. Виды этого преступления.
6. Клевета. Виды этого преступления.

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Уголовное право – отрасль права, представляющая собой систему взаимосвязанных и построенных на определенных принципах юридических норм, принятых высшими органами государственной власти РФ, в которых устанавливаются, какие общественно опасные деяния и при каких условиях признаются преступлениями и какие наказания, а также в каких пределах применяются к лицам, совершившим преступления.

Уголовный закон – это нормативный акт, принятый высшим органом власти государства, закрепляющий основания и принципы уголовной ответственности, определяющий, какие общественно опасные деяния признаются преступлениями, и устанавливающий наказания и иные меры уголовно-правового воздействия, которые могут быть применены к лицам, совершившим преступления.

Диспозиция уголовно-правовой нормы – часть уголовно-правовой нормы, в которой изложено правило поведения. Простая диспозиция называет вид преступления, не раскрывая его признаки. Описательная диспозиция не только называет вид преступления, но и раскрывает признаки преступления. Бланкетная диспозиция для уяснения признаков деяния отсылает к иным, не уголовно-правовым нормативным актам. Ссылочная диспозиция при определении уголовно-правового запрета или предписания отсылает к другой статье уголовного закона.

Санкция уголовно-правовой нормы – часть нормы уголовного права, где точно закреплены вид и размер наказания за совершения преступления. Относительно-определенная санкция это наказание которое содержит минимальную и максимальную границу, либо только максимальную границу наказания в виде лишения свободы на определенный срок.

Альтернативной является санкция, в которой названы два или более вида основных наказаний.

Время совершения преступления – это время совершения общественно опасного действия (бездействия) независимо от времени наступления последствий. Обратная сила уголовного закона: закон имеет обратную силу, в случае, если уголовный закон, устраняет преступность деяния, смягчает наказание или иным образом улучшает положение лица, совершившего преступление. Продолжаемое преступление это складывающиеся из отдельных тождественных преступных действий (актов бездействия), объединенных единым умыслом и составляющих в совокупности одно преступление.

Длительное преступление – это преступление в виде действия или бездействия, сопряженное с последующим длительным невыполнением обязанностей, возложенных на виновного законом под угрозой уголовного преследования (ст.ст. 222, 313 328, 338 УК). Территория Российской Федерации в соответствии с ч. 1 ст. 67 Конституции РФ включает в себя территории субъектов Федерации, внутренние воды и территориальное море, воздушное пространство над ними.

Территория Российской Федерации - это суша в пределах государственной границы, внутренние воды (реки, озера, моря), воздушное пространство в пределах государственной границы, недра, прибрежные (территориальные) воды - 12 морских миль от линии наибольшего отлива, континентальный шельф, исключительная экономическая зона Российской Федерации.

Толкование уголовного закона – это уяснение его содержания, выявление его смысла.

Преступление – это виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законом (УК РФ) под угрозой наказания (ч. 1 ст. 14 УК РФ).

Общественная опасность преступления – это материальный признак, заключающийся в способности деяния причинить вред общественным отношениям.

Уголовная противоправность – это формальный признак, заключающийся в запрещенности преступления соответствующей уголовно-правовой нормой под угрозой применения к виновному наказания.

Виновность как признак преступления – определенное психическое отношение к содеянному со стороны лица, его совершившего, в форме умысла или неосторожности.

Наказуемость как признак преступления выражается в возможности применения наказания за совершенное преступление. Характер общественной опасности определяет качественную особенность, сущность и содержание свойства преступления.

Степень общественной опасности – количественная характеристика общественной опасности преступления в рамках определенного качества.

Малозначительность деяния – это действие (бездействие), хотя формально и содержащее признаки какого-либо деяния, предусмотренного УК РФ, но в силу малозначительности общественной опасности не признаваемое преступлением (на основании ч. 2 ст. 14 УК РФ).

Уголовная ответственность – это меры государственного принуждения, применяемые в соответствии с уголовным законом к лицу, совершившему преступление.

Состав преступления – это совокупность описанных в уголовном законе объективных и субъективных признаков, характеризующих общественно опасное поведение в качестве преступления.

Объект преступления – это такие охраняемые уголовным законом общественные отношения, которым при совершении конкретного преступления фактически причиняется вред либо которые ставятся под угрозу реального причинения вреда.

Общий объект – это совокупность всех общественных отношений, охраняемых посредством уголовного права (ст. 2 УК РФ).

Родовой объект – это определенный круг тождественных или однородных общественных отношений, охраняемых в силу этого единым комплексом уголовно-правовых норм.

Видовой объект – это объект вида (подгруппы) очень близких по характеру преступлений.

Непосредственный объект – это конкретное общественное отношение, против которого направлено преступное посягательство, предусмотренное определенной нормой уголовного закона.

Дополнительный непосредственный объект – это общественные отношения, которые защищаются уголовно-правовой нормой попутно, дополнительно в сравнении с основным объектом.

Предмет преступления – это вещи материального мира, а также интеллектуальная собственность, воздействуя на которые виновный осуществляет посягательство на объект преступления. Объективная сторона состава преступления характеризует внешнее проявление преступного поведения человека.

Общественно опасное деяние – это акт общественно-опасного, противоправного, наказуемого и осознанного поведения человека, и является необходимым признаком каждого состава преступления.

Общественно опасные последствия – признак объективной стороны состава преступления и заключается во вредных изменениях в объекте посягательства.

Причинная связь – обязательный признак объективной стороны является неприменным условием уголовной ответственности за преступления с материальными составами.

Место совершения преступления – это территория или место, имеющее уголовно-правовое положение, где исполнителем совершено деяние, образующее объективную сторону состава преступления, независимо от места наступления преступного результата.

Орудие совершения преступления – чем совершается умышленное преступление.

Средство совершения преступления – при помощи чего совершаются умышленные преступления.

Способ совершения преступления – это факультативный признак объективной стороны преступления, заключается в приемах и методах, которые использовал виновный для совершения преступления.

Время совершения преступления – момент, в который преступник путем действия или бездействия совершил уголовно наказуемое деяние и которое имеет уголовно-правовое значение для состава преступления.

Обстановка совершения преступления – (факультативный признак объективной стороны преступления) объективные условия, при которых происходит преступление, которые имеют уголовно-правовое значение для состава преступления.

Субъективная сторона состава преступления – внутреннее содержание преступления и заключается в психическом отношении лица к совершаемому им деянию.

Вина – это психическое отношение лица к совершаемому им общественно-опасному деянию, выраженному в определенной форме (умысел или неосторожность).

Невиновное причинение вреда – урегулировано в ст. 28 УК РФ: деяние признается совершенным невиновно, если лицо, его совершившее, не осознавало и по обстоятельствам дела не могло осознавать общественной опасности своих действий (бездействия) либо не предвидело возможности наступления общественно опасных последствий и по обстоятельствам дела не должно было или не могло их предвидеть (ч. 1 ст. 28 УК РФ).

Мотив преступления – факультативный признак состава преступления, характеризующий его субъективную сторону и представляющий собой побуждение, которое сыграло решающую роль в выборе поведения и совершении преступного деяния.

Цель преступления – это субъективный образ, мысленный, желаемый результат преступного деяния к достижению которого стремиться виновный.

Эмоции – составная часть психологического отношения, состояния человека во время совершения преступления.

Юридическая ошибка – это неправильное представление лица о преступности или непротивности совершенного им деяния, его квалификации, о виде и размере наказания, предусмотренное за данное наказание.

Фактическая ошибка – это неправильное представление лица относительно фактических обстоятельств содеянного, его объективных признаков.

Субъект преступления – это физическое вменяемое лицо, достигшее возраста уголовной ответственности, установленного УК РФ.

Стадия совершения преступления – это определенные в законе этапы его подготовки и непосредственного осуществления (этапы развития преступной деятельности).

Организатор преступления – это лицо, организовавшее совершение преступления или руководившее его совершением, а равно лицо, создавшее организованную группу или преступное сообщество либо руководившее ими (ч.3 ст. 33 УК РФ).

Подстрекатель преступления – это лицо, склонившее кого-либо к совершению преступления, т.е. умышленно возбуждавшее у другого лица решимость совершить конкретное преступление путем уговора, подкупа, угрозы или другим способом (ч. 4 ст. 33 УК РФ).

Пособник преступлению – это лицо, содействовавшее совершению преступления советами, указаниями, предоставлением информации, средств или орудий совершения преступления либо устранением препятствий, а также лицо, заранее обещавшее скрыть преступника, средства или орудия совершения преступления, следы преступления либо предметы, добытые преступным путем, а равно лица, заранее обещавшие приобрести или сбыть такие предметы (ч. 5 ст. 33 УК РФ).

Исполнителем преступления признается лицо, непосредственно совершившее преступление, т.е. фактически выполнившее то деяние, которое соответствует признакам того или иного вида преступления, предусмотренного Особенной части УК РФ (ч. 2 ст. 33 УК РФ).

Экссесс исполнителя преступления – это совершение исполнителем преступного деяния, которое не охватывалось умыслом других соучастников (ст. 36 УК РФ). Под количественным экссессом понимают случаи, когда исполнитель совершает преступление, однородное с тем, которое он должен был совершить по замыслу соучастников.

Под качественном экссессе исполнитель совершает неоднородное преступление с тем, к которому его склонили или в котором ему оказали содействие.

Множественность преступлений – совершение лицом двух и более преступлений, если по ним не погашены уголовно-правовые последствия и нет процессуальных препятствий к уголовному преследованию.

Совокупность преступлений – совершение одним лицом двух или более преступлений, не за одно из которых лицо не было осуждено.

Реальная совокупность – это совершение двух или более действий (бездействий) одновременно, каждое из которых является самостоятельным преступлением, и ни за одно из которых лицо не было осуждено (ч. 1 ст. 17 УК РФ).

Идеальная совокупность – это совершение одного действия (бездействия), содержащего признаки двух или более самостоятельных составов преступлений, предусмотренных различными статьями УК РФ (ч. 2 ст. 17 УК РФ).

Рецидив преступлений – совершение умышленного преступления лицом, имеющим судимость за ранее совершенное умышленное преступление.

Необходимая оборона – это правомерная защита от общественно опасного посягательства путем причинения вреда посягающему. В соответствии с ч. 3 ст. 37 УК РФ превышением пределов необходимой обороны признаются умышленные действия, явно не соответствующие характеру и степени общественной опасности посягательства.

Обстоятельства, исключающие преступность деяния – это предусмотренные законом условия, при наличии которых действия лица, причинившие вред охраняемым уголовным законом интересам, признаются совершенными в общественно полезных целях и исключают преступность и наказуемость деяния.

Штраф – есть денежное взыскание, в размере от двух тысяч пятисот до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух недель до пяти лет.

Обязательные работы – вид наказания, который представляет собой выполнение осужденным в свободное от основной работы или учебы время бесплатный общественно полезных работ, вид которых определяется органами местного самоуправления.

Исполнительные работы – вид наказания, назначаемый осужденному не имеющему основного места работы, и отбываются в местах, определяемых органом местного самоуправления по согласованию с органом, исполняющим наказания в виде исправительных работ, но в районе места жительства осужденного на срок от двух месяцев до двух лет с удержанием в доход государства в размере, установленном приговором суда, в пределах от 5 до 20 %.

Ограничение по военной службе – вид наказания, назначаемый осужденным военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, на срок от трех месяцев до двух лет в случаях, предусмотренных соответствующими статьями Особенной части УК РФ за совершение преступлений против военной службы, а также осужденным военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, вместо исправительных работ, предусмотренных соответствующими статьями Особенной части УК РФ.

Ограничение свободы – вид наказания заключающийся в установлении судом осужденному следующих ограничений: не уходить из дома (квартиры, иного жилища) в определенное время суток, не посещать определенные места, расположенные в пределах территории соответствующего муниципального образования, не выезжать за пределы территории соответствующего муниципального образования, не посещать места проведения массовых и иных мероприятий и не участвовать в указанных мероприятиях, не изменять место жительства или пребывания, место работы и (или) учебы без согласия специализированного государственного органа, осуществляющего надзор за отбыванием осужденными наказания в виде ограничения свободы.

Арест – вид наказания, заключающийся в содержании осужденного в условиях строгой изоляции от общества, устанавливается на срок от одного до шести месяцев.

Содержание в дисциплинарной воинской части – вид наказания, назначается военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, а так же военнослужащим, проходящим военную службу по контракту на должностях рядового и сержантского состава, если они на момент вынесения судом приговора не отслужили установленного законом срока службы по призыву, на срок от трех месяцев до двух лет в случаях, предусмотренных соответствующими статьями Особенной части УК РФ за совершение преступлений против военной службы, а также в случаях, когда характер преступления и личность виновного свидетельствует о возможности замены лишения свободы на срок не свыше двух лет содержанием осужденного в дисциплинарной воинской части на тот же срок (ч. 1 ст. 55 УК РФ).

Лишение свободы – заключается в изоляции осужденного от общества путем направления его в колонию-поселение, помещения в воспитательную колонию, лечебное исправительное учреждение, исправительную колонию общего, строгого или особого режима либо в тюрьму.

Смертная казнь – исключительная мера наказания и может быть установлена только за особо тяжкие преступления, посягающие на жизнь.

Явка с повинной - это добровольное сообщение виновного лица, сделанное им в устной или письменной форме, о совершенном преступлении при личном обращении в соответствующие органы власти.

Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания - представляет собой освобождение от отбывания оставшейся части наказания лица, отбывшего установленную законом часть назначенного судом наказания и своим поведением и отношением к исполнению обязанностей доказавшего, что для своего исправления оно не нуждается в полном отбывании назначенного наказания, при условии выполнения требований, предъявляемых к нему в течение оставшейся неотбытой части наказания.

Амнистия – смягчение наказания или освобождение от наказания лиц, осуждённых судом, а также прекращение уголовного преследования, осуществляемое на основании специального акта верховной власти.

Помилование – акт верховной власти (обычно главы государства) принимающийся в отношении конкретного лица или нескольких определённых лиц, полностью или частично освобождающий осуждённого от наказания либо заменяющий назначенное ему судом наказание более мягким, снимающий судимость с лиц, ранее отбывших наказание.

Судимость – это правовое положение лица, осужденного за совершение преступления к определенной мере наказания, которое в предусмотренных законом случаях влечет неблагоприятные последствия уголовно-правового характера.

Принудительные меры медицинского характера - это предусмотренные уголовным законодательством меры государственного принуждения, которые назначаются судом к лицам, совершившим общественно опасные деяния в состоянии невменяемости либо имеющим психическое расстройство, наступившее после совершения преступления и препятствующее назначению или исполнению наказания, а также к лицам, совершившим преступление и страдающим психическими расстройствами, не исключающими вменяемости.

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;

- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамками официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);

- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);

- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;

- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;

- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);

- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

1. ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры лично-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных заданий от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;
- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Галкин, находившийся в кратковременной служебной командировке за границей, похитил в магазине мужской костюм, был осужден местным судом на 6 месяцев лишения свободы. По отбытии наказания Галкин возвратился в Россию.

Подлежит ли Галкин осуждению и наказанию за кражу, совершенную за границей по УК РФ?

2. У гражданина Италии, прибывшего из Пакистана на территорию России, во время прохождения таможенного досмотра в аэропорту была обнаружена крупная партия антиквариата. Власти Пакистана потребовали выдачи преступника, поскольку приобретение предметов, представляющих особую ценность, было совершено на территории Пакистана. Власти Италии также предъявили требование о выдаче, поскольку антиквариат должны были сбыть, как утверждал сам виновный, на территории Италии, к тому же преступник является гражданином Италии.

Какое решение должны принять компетентные органы России?

3. Безработный житель Саратова Пятков, угрожая ножом, напал на студента Великобритании М., обучающегося в Саратовском университете, забрал у него деньги, сотовый телефон, документы, удостоверяющие личность.

По уголовному закону какого государства Пятков будет привлечен к уголовной ответственности?

4. Обучающийся в Санкт-Петербурге студент из Намибии З. проник в комнату общежития, где проживал студент из Франции Л., и похитил имущество последнего на сумму 17 тыс. руб.

Уголовный закон какого государства должен применяться в данном случае: Намибии, Франции, Российской Федерации?

5. Российский гражданин Иванов, Петров, находясь в командировке в Танзании, в пьяной драке с работающим на острове гражданином России Мылкиным нанесли последнему телесные повреждения, в результате которых тот скончался.

6. Следователь прекратил уголовное преследование в отношении лица на основании Примечания 1 к ст. 228 УК РФ.

Можно ли это рассматривать в качестве освобождения от уголовной ответственности?

7. Президент РФ издал указ, которым установлены иммунитеты от уголовного преследования отдельных категорий граждан.

Соответствует ли этот указ уголовной ответственности?

8. При назначении наказания в виде штрафа суд учел имущественное положение подсудимого.

Был ли нарушен принцип равенства всех перед законом, закрепленный в ст. 4 УК РФ?

9. Сидоренко, поссорившись со своим соседом по автогаражу, 15 марта 2013 г. незаконно лишил его свободы, закрыв на целый день в гараже (ч.1 ст. 126 УК). 19 марта было возбуждено уголовное дело. 26 марта Сидоренко было объявлено постановление следователя о привлечении его в качестве обвиняемого и в отношении него была избрана мера пресечения

– подписка о невыезде. 3 апреля уголовное дело было прекращено в связи с примирением с потерпевшим.

Определите момент возникновения и прекращения уголовной ответственности. В каких элементах проявилась уголовная ответственность.

10. Прокуратура направила в суд уголовное дело Варенникова, который обвинялся в совершении особо тяжкого преступления и в качестве меры пресечения длительное время находился под стражей. Однако суд вынес оправдательный приговор, не найдя в деянии Варенникова состава преступления.

11. Разин задумал совершить кражу денег и ценных бумаг. Однако, проникнув в соседнюю квартиру, решил, что нехорошо обворовывать своего соседа, и ушел домой. Было возбуждено уголовное дело. Позже следователь прекратил уголовное дело в отношении Разина в связи с его добровольным отказом от совершения преступления.

Считается ли Разин привлекавшимся к уголовной ответственности?

12. Торопов рассказал своему другу Земину, что хочет убить соседа по садовому участку, предупредив, чтобы об этом он никому не рассказывал, иначе помешает осуществить задуманное.

Есть ли основание для привлечения к уголовной ответственности Земина? Есть ли основание для привлечения к уголовной ответственности Торопова?

13. Воропаев, желая добыть деньги для покупки наркотиков, застрелил своих родителей. Судебно-психиатрической экспертизой он был признан невменяемым, поскольку находился в момент совершения преступления в стадии наркотического голодания (абстиненции), что вызвало расстройство воли – непреодолимую тягу к приему наркотиков.

Есть ли основания для привлечения Воропаева к уголовной ответственности? Если нет, то на основании чего исключается это основание?

14. Чтобы завладеть дополнительной комнатой в коммунальной квартире, Сомин уговорил хозяина этой комнаты, злоупотреблявшего спиртными напитками, покончить с собой. Когда тот принял решение о самоубийстве, Сомин помог ему повеситься. Прокуратура возбудила против него уголовное дело по ст. 110 УК.

Есть ли основания для привлечения к уголовной ответственности Сомина?

15. Серегин был осужден за кражу, назначенное наказание суд постановил считать условным с испытательным сроком 1 год, по истечении 7 месяцев в качестве меры поощрения суд досрочно отменил условное осуждение.

Определите момент прекращения уголовной ответственности. В каких элементах проявилась уголовная ответственность?

16. Шварц и Пелов распивал спиртные напитки на квартире последнего. Пелов быстро опьянел и лег спать. Шварц решил воспользоваться данной ситуацией и съездить к родственникам на автомобиле Пелова. С этой целью он вытащил из сумки Пелова ключи от машины и его документы, в том числе технический паспорт на автомобиль. Через несколько дней Шварц добровольно вернул машину и документы.

Есть ли основания для привлечения Шварца к уголовной ответственности по ст. 158 и 325 УК?

17. 32. На перекрестке на запрещающий красный сигнал светофора остановился поток машин. За рулем одной из них сидела девушка Лобова. Внезапно к машине подскочил Окулов и кинул в открытое окно машины живую крысу. Испугавшись, Лобова выскочила из машины, а тем временем Окулов сел за руль этой машины и уехал в неизвестном направлении. Впоследствии автомобиль был продан Иванову.

Какое преступление совершил Окулов? Будет ли нести уголовную ответственность Иванов

Варианты: (1. Иванов приобрел автомобиль, добросовестно полагая, что тот является законным владельцем транспортного средства; 2. Иванов знал, что приобретает автомобиль, угнанный Окуловым)?

18. В отдел полиции позвонил неизвестный мужчина и сообщил, что ликероводочный завод заминирован и взрыв произойдет, если ему срочно не передадут 3 тыс. евро. Сотрудники полиции согласились выполнить его требование, приехали на встречу, назначенную лицом, и задержали его. Задержанный оказался технологом данного завода Зуевым, который объяснил свое поведение тем, что ему нужны деньги на лечение больной матери, а администрация завода зарплату не выплачивает уже пять месяцев, просьбы Зуева проигнорировала. Саперы проверили территорию завода и не обнаружили взрывного устройства.

Являются ли действия Зуева преступными?

19. Перед вечерним кормлением цирковой медведь Гриша внезапно освободился из клетки и набросился на дрессировщика. Находившиеся рядом работники цирка Шумаев и Албеков попробовали вырвать из когтей зверя дрессировщика, но им это не удалось. Испугавшись, они убежали. От полученных ран дрессировщик скончался. В ходе расследования выяснилось, что медведь часто голодал, так как работники цирка Губарев и Шешенин, обязанные кормить зверя, постоянно похищали мясо, предназначенное для медведя Гриши.

Есть ли причинная связь между действиями Губарев и Шешенин и смертью дрессировщика? Дайте юридическую оценку действиям Шумаева и Албекова.

20. В салон переполненной пригородной электрички вошел 47-летний Черепанов с корзиной в руках и потребовал от сидящего 63-летнего Панова, чтобы тот уступил ему место. Панов не прореагировал на эти слова. Тогда Черепанов достал из корзины извивающуюся гадюку и несколько раз поднес ее к лицу Панова, сопровождая свои действия угрозами в адрес последнего. Панов освободил место для сидения, как это сделали еще 19 пассажиров.

Являются ли действия Черепанова преступными? Какое юридическое значение имеет использование Черепановым ядовитой змеи?

21. Панков в драке с Кулаковым, возникшей из личных неприязненных отношений, нанес последнему телесные повреждения, относящиеся к легкому вреду здоровью. Кулаков зашел в медпункт завода и попросил медсестру сделать ему перевязку. Медсестра Смирнова использовала для перевязки грязный бинт, что привело к заражению крови и смерти через некоторое время Кулакова.

Являются ли действия Панкова и Смирновой преступными?

22. 75-летний Гаранин, узнав, что его 72-летняя жена Ольга изменяет ему с 61-летним Фоменко, нанеся побои, запер ее в сарае. Женщина смогла выйти на свободу только через неделю, после того, как кто-то из соседей, разбуженный ночью криком пленницы, вызвал полицию.

Оцените действия Гаранина. Что является длящимся преступлением?

23. Кассир коммерческой организации Шилова на протяжении восьми месяцев безвозмездно извлекала из кассы различные суммы денег на личные расходы. Всего ею было похищено 280 тыс. руб.

Дайте юридическую оценку поведению Шиловой. Что является продолжаемым преступлением?

24. Вследствие землетрясения многие здания города были уничтожены. Воспользовавшись этим обстоятельством, Бунин несколько раз проникал в разрушенные дома и извлекал оттуда различные материальные ценности, не брезгуя снимать ювелирные изделия с погибших и раненных людей.

Каково содержание объективной стороны преступного поведения Бунина?

25. Ламурин и Шмелев с целью завладения чужим имуществом напали ночью в городском парке на находившегося в нетрезвом состоянии Плеткина, нанесли ему несколько

ударов ножом и кастетом. Убедившись, что тот не дышит, они вытащили из карманов его пиджака и брюк 400 рублей, после чего сбросили Плеткина в озеро, думая, что он мертв. Через несколько дней труп Плеткина был найден. Судебно-медицинская экспертиза показала, что смерть наступила в результате утопления.

Дайте юридическую оценку.

26. Попов, увидев, что Бирюкова нагнулась поправить чулок, вырвал из ее рук дамскую сумочку и убежал. Скрывшись от погони, он забрал находившиеся в сумке 6 тыс. рублей и выбросил ее. После этого, используя нож, он попытался завладеть портфелем проходившего мимо Куликова, но последний оказал яростное сопротивление. Попову пришлось бежать с места происшествия без «добычи», боясь расправы и задержания со стороны потерпевшего.

Дайте юридическую оценку действиям Попова.

27. Глазков, употребив спиртные напитки, стал приставать в городском парке к гражданам, выражаясь нецензурной бранью. Когда проходивший Озеров сделал ему замечание, возмущенный Глазков вытащил финский нож и ударил им в плечо Озерова. Несмотря на боль, Озеров при помощи других граждан скрутил Глазкова и доставил его в ближайшее отделение полиции.

Дайте юридическую оценку действиям Глазкова.

28. Постоянно проживающая на своей даче Андреева в зимнюю ночь перекидывала снег с прилегающих садовых участков на свой, чтобы прикрыть от морозов плодовые деревья и кустарники. Утром соседи, приехавшие на свои дачи, обнаружили оголенные участки и потребовали от Андреевой «вернуть» снег. Последняя категорически отказалась выполнить данное требование.

Является ли поведение Андреевой общественно опасным?

29. У Самыгина сложились напряженные отношения с соседкой по сельскому дому (дом принадлежал двум семьям) Николаевой, которая держала кур. Петух Николаевой постоянно кукарекал в 4 часа утра, что раздражало Самыгина, мешало ему спать. Однажды, не выдержав «пения» петуха, он проник в курятник Николаевой и свернул петуху шею.

Является ли поведение Самыгина общественно опасным?

30. Жуков, зная, что его коллега Дмитриев снял со счета в банке крупную сумму денег с целью возврата долга, решил присвоить их. Обманным способом, завладев ключами от сейфа, Жуков открыл его и взял фирменный конверт банка. Однако оказалось, что Дмитриев уже успел отдать долг, и в конверте осталось лишь 30 рублей.

Являются ли действия Жукова преступными?

31. Дмитриева, возвращаясь поздно вечером домой, увидела лежащего на тротуаре мужчину, который издавал нечленораздельные звуки и жестах пытался привлечь ее внимание. Думая, что мужчина пьян, Дмитриева постаралась быстрее пройти этот участок пути и войти в подъезд. На следующий день она узнала, что около ее дома был найден труп мужчины, умершего от сердечной недостаточности.

Являются ли действия Дмитриевой преступными?

32. Тракторист колхоза Пыльников, будучи в нетрезвом состоянии, после окончания рабочего дня самовольно увел из гаража трактор «Беларусь». Проезжая по одной из улиц, он задел крылом трактора Соева, также находившегося в нетрезвом состоянии. Соев обругал Пыльникова и ударом кулака разбил стекло кабины. Остановив трактор, Пыльников вышел и, несколько раз ударив Соева в лицо, попытался уехать. Желая задержать трактор, Соев встал поперек улицы, но Пыльников сбил его с ног, затем посадил на прицепную раму и провез с полкилометра, а потом сбросил на мостовую и переехал. После этого Пыльников попытался скрыться, но был задержан.

Состав какого преступления содержится в действиях Пыльникова?

33. Во время демонстрации кинофильма в сельском клубе Костров в нетрезвом состоянии зашел в кинобудку и стал приставать к киномеханику Волкову. На просьбу не

мешать работать Костров нанес Волкову несколько ножевых ран. Киносеанс был сорван, Волков доставлен в больницу, где длительное время находился на лечении.

Раскройте «механизм» взаимосвязи жизни и здоровья отдельной личности и охраняемых законом общественных отношений.

34. Кацов пошел на берег реки за травой для домашних животных. Вместе с ним отправились двое малолетних внуков и (без разрешения родителей) четверо детей односельчан в возрасте от 2,5 до 4 лет. У реки Кацов в поисках свежей травы вместе с детьми проник в проволочное ограждение зоны повышенной опасности (обрывистый берег). Оставив детей без внимания, он стал заготавливать траву. В это время один из детей сорвался в воду и утонул.

Ознакомьтесь со ст.125 и ст.109 УК РФ. Состав какого преступления содержится в действиях Кацова?

35. Патрушев долгое время злостно уклонялся от уплаты средств на содержание своего малолетнего ребенка. Через два года после начала уклонения ребенок умер и только через три года после этого против Патрушева было возбуждено уголовное дело по ст.157 УК РФ.

Правильно ли было возбуждено уголовное дело?

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1

Объектом преступления являются:

1) обычаи, нормы морали и правовые нормы, за нарушение которых возможно привлечение лица к юридической ответственности;

2) охраняемые уголовным законом общественные отношения, которым преступлением причиняется вред или создается непосредственная угроза причинения вреда;

3) вещи или иные предметы внешнего мира, а также интеллектуальные ценности, воздействуя на которые виновный причиняет вред охраняемым законом общественным отношениям.

Задание 2

Уголовно-правовое последствие добровольного отказа

- 1) добровольный отказ является обстоятельством смягчающим наказание
- 2) лицо не подлежит уголовной ответственности
- 3) лицо освобождается от наказания
- 4) добровольный отказ не влияет на уголовно-правовую оценку содеянного

Задание 3

Если для совершения преступления лицо избирает абсолютно непригодные средства, связанные с суеверием или полным невежеством (заговор, молитвы, «напущенные порчи, сглаза» и тому подобное), и такие действия объективно не представляют общественной опасности для охраняемого уголовным законом объекта, то содеянное:

- 1) признается неоконченным покушением
- 2) не подлежит уголовно-правовой оценке
- 3) квалифицируется как приготовление к соответствующему преступлению
- 4) признается покушением с негодными средствами

Задание 4

Понятие множественности не охватывает деяния:

- 1) после совершения которых лицо было освобождено от наказания
- 2) в которых содержатся признаки неоконченного преступления
- 3) после совершения которых лицо было освобождено от уголовной ответственности
- 4) в которых содержатся признаки преступления совершенного в соучастии

Задание 5

Д. из мести выстрелил из ружья в Р., но промахнулся. Заряд попал в цистерну бензовоза и вызвал пожар с последующим взрывом цистерны. У Д. имеется _____ совокупность преступлений, предусмотренных ст.ст. 30, 105 и ст. 168 УК.

Впишите вид совокупности, содержащиеся в действиях Д.

Задание 6

Вина как признак субъективной стороны покушения на преступление может быть представлена:

- 1) умыслом и неосторожностью
- 2) как прямым, так и косвенным умыслом
- 3) при квалификации покушения на преступление формы вины не учитывается
- 4) только прямым умыслом

Задание 7

Понятие «покушение на преступление»:

- 1) закреплено в структуре УК РФ
- 2) является доктринальным и отражено только в научной и учебной литературе
- 3) отражено исключительно в разъяснениях Верховного Суда РФ применительно к конкретным преступлениям
- 4) все ответы правильные

Задание 8

Деяние как признак объективной стороны покушения на преступление может быть представлено:

- 1) только действием
- 2) только бездействием
- 3) действием и бездействием

Задание 9

Верно ли утверждение, что: «приискание соучастников преступления является самостоятельным видом подготовительной деятельности»?

- 1) верно только при условии, что приискание соучастников заканчивается сговором на

совершение преступления

- 2) неверно
- 3) верно

Задание 10

Совокупностью преступлений признается и одно действие или бездействие, содержащее признаки преступлений, предусмотренных двумя или более статьями УК (ч. 2 ст. 17 УК). Этот вид совокупности в доктрине уголовного права называется _____ совокупность преступлений.

Впишите вид совокупности.

Задание 11

По степени реализации умысла виновного выделяются следующие виды преступлений:

- 1) продолжаемое
- 2) неоконченное
- 3) оконченное
- 4) длящееся

Задание 12

Определите непосредственный объект умышленного причинения тяжкого вреда здоровью (ст. 111 УК РФ).

- 1) общественные отношения, охраняющие здоровье человека как определенное физиологическое состояние организма
- 2) общественные отношения, охраняющие жизнь человека
- 3) общественные отношения, охраняющие жизнь и здоровье личности

Задание 13

Для реальной совокупности характерны такие признаки:

- 1) наличие двух и более единичных преступлений;
- 2) все квалифицируемые преступления являются умышленными
- 3) оба преступления образующие совокупность являются оконченными
- 4) совершение преступлений двумя и более самостоятельными действиями;

Задание 14

Если действия организатора или подстрекателя не привели к предотвращению совершения преступления исполнителем, то предпринятые ими меры:

- 1) позволяют признать их добровольным отказом, что исключает уголовную ответственность
- 2) могут быть признаны судом смягчающими обстоятельствами при назначении наказания.
- 3) являются основанием для освобождения от наказания
- 4) не подлежат уголовно-правовой оценке, и суд назначает наказание на общих условиях
- 5) являются основанием для назначения условного наказания

Задание 15

Создание условий для совершения конкретного преступления:

- 1) является приготовлением к преступлению при условии, что данная деятельность носит умышленный характер
- 2) относится к стадии покушения на совершение преступления
- 3) всегда относится к приготовительной преступной деятельности
- 4) не является стадией преступной деятельности и не подлежит уголовно-правовой оценке

Задание 16

Каким образом может быть причинен ущерб объекту преступления?

- 1) вследствие исключения себя из общественного отношения

2) посредством воздействия на предмет, по поводу которого возникло общественное отношение

3) путем нарушения обычаев и моральных норм

Задание 17

Соотнесите предложенные понятия

1) Факультативный

2) Дополнительный

3) Основной

___ Общественное отношение, которое законодатель создавая определенную правовую норму, стремился поставить под охрану уголовного закона в первую очередь

___ Такие общественные отношения, которые защищаются уголовным законом лишь попутно, так как они ставятся в опасность лишь при совершении посягательства на основной непосредственный объект

___ Общественное отношение, причинение вреда которому не является обязательным признаком основного состава преступления

Задание 18

Какой из нижеперечисленных объектов положен в основу деления Особенной части УК на разделы:

1) родовой объект

2) общий

3) основной непосредственный

Задание 19

Обязательным признаком уголовно-наказуемого приготовления к преступлению является:

1) преступление не было доведено до конца по не зависящим от виновного лица обстоятельствам

2) преступление было доведено до конца по зависящим от виновного лица обстоятельствам

3) преступление было доведено до конца по не зависящим от виновного лица обстоятельствам

4) преступление не было доведено до конца по зависящим от виновного лица обстоятельствам

Задание 20

Какое из перечисленных определений можно отнести к непосредственному объекту?

1) совокупность всех общественных отношений, охраняемых уголовным законодательством на определенный период времени

2) часть родового объекта, определенное благо, которому причиняется вред в результате совершения определенного преступления

3) непосредственным объектом убийства является жизнь человека

4) общественные отношения, на которые посягают преступления, нормы об ответственности за совершение которых располагаются в пределах одной главы

Задание 21

Понятие «множественность преступлений»:

1) закреплено в Основах уголовного законодательства Российской Федерации

2) закреплено в нормах Общей части УК РФ

3) разъясняется в Постановлениях Пленума Верховного Суда РФ

4) выработано наукой уголовного права и не содержится в структуре УК РФ

Задание 22

Определите предмет состава преступления, предусмотренного ст. 242 УК РФ (Незаконное распространение порнографических материалов или предметов):

- 1) порнографические материалы или предметы
- 2) основы общественной нравственности в сфере половых отношений
- 3) только порнографические материалы

Задание 23

Объект преступления является составной частью:

- 1) объективных признаков состава преступления
- 2) субъективных признаков состава преступления
- 3) совокупности преступлений

Задание 24

Родовой объект - это:

1) конкретные общественные отношения, которые поставлены законодателем под охрану определенной уголовно-правовой нормы и которым причиняется вред преступлением, подпадающим под признаки, установленные данной нормой

2) совокупность всех охраняемых уголовным законодательством общественных отношений

3) объект, которым охватывается определенный круг однородных по своей экономической либо социально-политической сущности общественных отношений, которые в силу этого должны охраняться единым комплексом взаимосвязанных уголовно-правовых норм

Задание 25

В каждом преступлении можно выделить следующие виды объектов:

- 1) родовой, видовой, факультативный
- 2) непосредственный, дополнительный факультативный
- 3) непосредственный, родовой, видовой объекты

Задание 26

Покушение на преступление может быть совершено:

- 1) только с косвенным умыслом
- 2) с любой формой вины
- 3) только с прямым умыслом
- 4) с любым видом умысла

Задание 27

Определите непосредственный объект ст. 131 УК РФ («Изнасилование»)

1) половая свобода и половая неприкосновенность женщины

2) жизнь и здоровье человека

3) угрозой его применения к потерпевшей или к другим лицам либо с использованием беспомощного состояния потерпевшей):

4) половая свобода и половая неприкосновенность человека

Задание 28

В зависимости от представления самого субъекта о степени завершенности своих действий (бездействия) покушение может быть классифицировано на следующие виды:

- 1) не годное
- 2) оконченное
- 3) добровольный отказ
- 4) неоконченное

Задание 29

Предметом преступления, предусмотренного ч.1 ст. 222 УК РФ являются (Незаконные приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение огнестрельного оружия, его

основных частей, боеприпасов (за исключением гражданского огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия, его основных частей и патронов к нему, огнестрельного оружия ограниченного поражения, его основных частей и патронов к нему), взрывчатых веществ или взрывных устройств):

- 1) общественная безопасность в сфере оборота оружия
- 2) огнестрельное оружие, его основные части, боеприпасы (за искл. гладкоствольного, его основных частей и боеприпасов к нему), взрывчатые вещества или взрывные устройства
- 3) предмета преступления в данном составе нет

Задание 30

По вертикали объект преступления делится на:

- 1) основной, родовой и непосредственный
- 2) общий, родовой и непосредственный
- 3) общий, родовой, видовой, непосредственный, основной, дополнительный и факультативный
- 4) общий, родовой, видовой и непосредственный

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «Уголовное право» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Уголовное право». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к экзамену на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА.....	5
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КО ВСЕМ ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ.....	6
Повторение материала лекций и самостоятельное изучение курса.....	6
Подготовка к практическим занятиям работам.....	6
Подготовка к устному опросу.....	7
Подготовка и написание контрольной работы	7
Подготовка к тестированию.....	8
Подготовка к рению кейс-задач	8
Подготовка к практико-ориентированным заданиям.....	9
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	11
Подготовка к экзамену	11

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов – это разнообразные виды деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в аудиторное и/или внеаудиторное время.

Это особая форма обучения по заданиям преподавателя, выполнение которых требует активной мыслительной, поисково-исследовательской и аналитической деятельности.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, то есть на реальные ситуации, где студентам надо проявить знание конкретной дисциплины, использовать внутрипредметные и межпредметные связи.

Цель самостоятельной работы – закрепление знаний, полученных на аудиторных занятиях, формирование способности принимать на себя ответственность, решать проблему, находить конструктивные выходы из сложных ситуаций, развивать творческие способности, приобретение навыка организовывать своё время.

Кроме того, самостоятельная работа направлена на обучение студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свой профессиональный уровень.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирование практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развитие исследовательских умений;
- получение навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

Для более эффективного выполнения самостоятельной работы по дисциплине преподаватель рекомендует студентам источники и учебно-методические пособия для работы, характеризует наиболее рациональную методику самостоятельной работы, демонстрирует ранее выполненные студентами работы и т. п.

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

В соответствии с реализацией рабочей программы дисциплины в рамках самостоятельной работы студенту необходимо выполнить следующие виды работ:

для подготовки ко всем видам текущего контроля:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение курса;
- подготовка к практическим занятиям работам;
- подготовка к устному опросу;
- подготовка к контрольной работе, написание контрольной работы;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к решению кейс-задач;
- подготовка к практико-ориентированным заданиям.

для подготовки ко всем видам промежуточной аттестации:

- подготовка к экзамену.

Особенностью организации самостоятельной работы студентов является необходимость не только подготовиться к сдаче экзамена, но и собрать, обобщить, систематизировать, проанализировать информацию по темам дисциплины.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы практические занятия, тестирование, опрос, контрольные работы, защита контрольных работ и др.

Текущий контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Промежуточный контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного для сдачи экзамена.

В методических указаниях по каждому виду контроля представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КО ВСЕМ ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Повторение материала лекций и самостоятельное изучение курса

Лекционный материал по дисциплине излагается в виде устных лекций преподавателя во время аудиторных занятий. Самостоятельная работа студента во время лекционных аудиторных занятий заключается в ведении записей (конспекта лекций).

Конспект лекций, выполняемый во время аудиторных занятий, дополняется студентом при самостоятельном внеаудиторном изучении некоторых тем курса. Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка основной и дополнительной литературы к дисциплине.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины приведён в рабочей программе дисциплины.

Рекомендуемые задания для самостоятельной внеаудиторной работы студента, направленные на повторение материала лекций и самостоятельное изучение тем курса:

для овладения знаниями:

- конспектирование текста;
- чтение основной и дополнительной литературы;
- составление плана текста;
- работа со словарями, справочниками и нормативными документами;
- просмотр обучающих видеозаписей.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций;
- повторная работа над учебным материалом;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы для самопроверки;
- ответы на вопросы для самопроверки;
- составление библиографических списков по изучаемым темам.

для формирования навыков и умений:

- выполнение рисунков, схем, эскизов оборудования;
- рефлексивный анализ профессиональных умений.

Тематический план изучения дисциплины и содержание учебной дисциплины приведены в рабочей программе дисциплины.

Вопросы для самопроверки приведены учебной литературе по дисциплине или могут быть предложены преподавателем на лекционных аудиторных занятиях после изучения каждой темы.

Подготовка к практическим занятиям работам

Практические занятия по дисциплине выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций, а также умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач.

На практических занятиях происходит закрепление теоретических знаний, полученных в ходе лекций, осваиваются методики и алгоритмы решения типовых задач по образцу и вариантных задач, разбираются примеры применения теоретических знаний для практического использования, выполняются доклады с презентацией по определенным учебно-практическим, учебно-исследовательским или научным темам с последующим их обсуждением.

Рекомендуемые задания для самостоятельной внеаудиторной работы студента, направленные на подготовку к практическим занятиям:

для овладения знаниями:

- чтение основной и дополнительной литературы;
- работа со словарями, справочниками и нормативными документами;
- просмотр обучающих видеозаписей.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций;
- ответы на вопросы для самопроверки;

- подготовка публичных выступлений;
- составление библиографических списков по изучаемым темам.

для формирования навыков и умений:

- решение задач по образцу и вариативных задач;
- выполнение рисунков, схем, эскизов оборудования;
- рефлексивный анализ профессиональных умений.

Тематический план изучения дисциплины и содержание учебной дисциплины приведены в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Темы и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля приведены в методических указаниях по разделам и доводятся до обучающихся заранее.

Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий изучаемой темы, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работ.

Подготовка и написание контрольной работы

Контрольная работа – индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Контрольная работа является средством проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Рекомендуемые задания для самостоятельной внеаудиторной работы студента, направленные на подготовку к контрольной работе:

для овладения знаниями:

- чтение основной и дополнительной литературы;
- работа со словарями, справочниками и нормативными документами.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций;
- ответы на вопросы для самопроверки.

для формирования навыков и умений:

- решение задач по образцу и вариативных задач;
- выполнение рисунков, схем, эскизов оборудования;
- оформление отчетной документации по выполнению контрольной работы.

Варианты контрольных работ приведены в комплекте оценочных средств дисциплины.

Подготовка к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Подготовка к решению кейс-задач

Кейс-задания - основной элемент метода case-study, который относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий).

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал.

Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Учебными целями метода кейсов являются:

развитие аналитического мышления; развитие практических навыков работы с информацией;

развитие навыков разработки управленческих решений;

освоение современных управленческих и социально-психологических технологий;

повышение коммуникативной компетентности;

развитие навыков конструктивной критики; повышение мотивации к обучению и профессиональному развитию.

Кейс-технология как метод обучения и активизации учебного процесса ориентированы на решение следующих задач:

овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности;
отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации;
приобрести навыки применения теоретических знаний для решения практических проблем;
развить навыки принятия решений в ситуации неопределенности;
приобрести навыки ясного и точного изложения собственной точки зрения в устной или письменной форме;
выработать умение осуществлять презентацию, то есть убедительно преподносить, обосновывать и защищать свою точку зрения;
отработать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других;
научиться самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации.

Подготовка к практико-ориентированным заданиям

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных заданий от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;

- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;

- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;

- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к экзамену

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Билет на экзамен включает в себя теоретические вопросы и практико-ориентированные задания.

Теоретический вопрос – индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся.

Практико-ориентированное задание – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по определенной теме.

При самостоятельной подготовке к экзамену студенту необходимо:

- получить перечень теоретических вопросов к экзамену;
- проработать пройденный материал (конспект лекций, учебное пособие, учебник) по дисциплине, при необходимости изучить дополнительные источники;
- составить планы и тезисы ответов на вопросы;
- проработать все типы практико-ориентированных заданий;
- составить алгоритм решения основных типов задач;
- выяснить условия проведения экзамена: количество теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий в экзаменационном билете, продолжительность и форму проведения экзамена (устный или письменный), систему оценки результатов и т. д.;
- приступая к работе с экзаменационным билетом, нужно внимательно прочитать теоретические вопросы и условия практико-ориентированного задания;
- при условии проведения устного экзамена составить план и тезисы ответов на теоретические вопросы, кратко изложить ход решения практико-ориентированного задания;
- при условии проведения письменного экзамена дать полные письменные ответы на теоретические вопросы; изложить ход решения практико-ориентированного задания с численным расчётом искомых величин.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра антикризисного управления и оценочной деятельности



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому
комплексу
С.А. Упоров

24.06.2021

ОП.09 «КРИМИНАЛИСТИКА»

Специальность 40.02.02
«Правоохранительная деятельность»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ

КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

программа подготовки специалистов среднего звена

на базе основного общего образования

год набора: 2021

Автор: Ларионов Г.А., ст. преподаватель

Одобрена на заседании кафедры
Антикризисного управления и
оценочной деятельности

Зав.кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол №10 от 22.06.2021

Рассмотрена методической комиссией
Инженерно-экономического
факультета

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 18.06.2021

Екатеринбург
2021

1. Введение

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по теме «**Криминалистическая техника**» разработаны в целях повышения эффективности обучения и усвоения знаний, а также отработки практических навыков при изучении раздела «Криминалистическая техника» дисциплины «Криминалистика».

Методические рекомендации включают в себя рекомендации по выполнению отдельных заданий, требующих углубленного подхода и представляющих наибольшие трудности для студентов.

Задания контрольной работы, методические рекомендации по которым не даны в настоящем пособии, выполняются с использованием лекционного материала и информационно-учебной литературы, перечень которой представлен.

Структура методических рекомендаций соответствует структуре контрольной работы.

При выполнении заданий контрольной работы необходимо соблюдать правила техники безопасности.

2. Методические рекомендации по выполнению задания № 1.

Задание № 1. Сфотографируйте место происшествия (инсценированную его обстановку) и изготовьте фототаблицу.

При выполнении задания необходимо выполнить ориентирующую, обзорную, узловую и детальные фотосъемки.

Для выполнения задания инсценируйте обстановку места происшествия на открытой местности.

Ориентирующий фотоснимок должен включать в свои границы все место происшествия и ориентиры окружающей обстановки.

Обзорный фотоснимок включает в свои границы общий вид обстановки места происшествия. Рекомендуется изготавливать несколько обзорных снимков, фотографируя обстановку места происшествия с разных сторон.

На узловых фотоснимках фиксируются наиболее важные или информативные элементы места происшествия. Узловых фотоснимков обычно изготавливают несколько, в зависимости от обстановки места происшествия,

Детальные фотоснимки отображают отдельные детали места происшествия: предметы, следы и пр. Детальная съемка выполняется с масштабной линейкой.

При проведении обзорной, детальной и узловой фотосъемки следы и предметы сопровождают указателями в виде стрелок или номерами.

Выполняя данное задание, необходимо выполнить снимки панорамным способом (круговая или линейная панорама), два обзорных, несколько узловых и детальных фотоснимков, размер каждого фотоснимка должен составлять 9х12 см.

Техника изготовления панорамы сводится к следующему: каждый последующий кадр должен несколько (10—15 %) перекрывать предыдущий, фотоснимки размещаются в последовательности, соответствующей произведенной съемке. Места стыковки склеиваются со стороны подложки лейкопластырем, клейкой лентой или полоской бумаги.

На фототаблице следует сделать пояснительные надписи, в которых необходимо указать:

- 1) номер фототаблицы; краткое изложение фабулы дела, указать дату и место;
- 2) содержание фотоизображения (что сфотографировано);
- 3) кто производил фотосъемку и изготовил фототаблицу;

Фототаблица должна быть заверена подписью лица, ее изготовившего.

3. Методические рекомендации по выполнению задания № 2.

Задание № 2.

1. На гладкой поверхности оставьте след пальца руки, а затем выявите его путем обработки соответствующим порошком.
2. Изготовьте фотоснимок выявленного следа размером 6 на 9 см и проведите разметку частных признаков папиллярного узора.
3. Перекопируйте отображенный след на дактопленку, правильно технически и процессуально его оформите.
4. Составьте фрагмент протокола осмотра места происшествия с описанием места (предмета) и обнаруженных следов рук.

Потожировые следы рук подразделяются на видимые, невидимые и слабо видимые.

Видимые и слабо видимые следы рук обнаруживают путем осмотра предметов под определенным углом зрения и освещения (визуальный способ).

Невидимые следы рук выявляют физическими (обработка поверхностей дактилоскопическими порошками или парами йода или цианакрилата) или химическими способами (обработка нингидрином).

При обработке поверхностей дактилоскопическими порошками необходимо использовать правило светового (цветового) контраста: для выявления следов на светлых поверхностях применяются темные порошки, на темных поверхностях — светлые, на цветных — цветные, наибольшего контраста по отношению к фоновому цвету или имеющие люминесценцию в ультрафиолетовом свете.

Фотографирование выявленных следов рук проводят по правилам крупномасштабной съемки.

Следы изымаются путем копирования на дактилоскопическую пленку. Допускается изъятие следа на прозрачную липкую ленту типа «Скотч».

Фотоснимок следа следует изготовить с увеличением в 3—4 раза и провести разметку деталей папиллярного узора (частных признаков). При этом необходимо иметь в виду, что частные признаки следует рассматривать по ходу часовой стрелки. При невозможности изготовления фотоснимка допускается его зарисовка.

При составлении фрагмента протокола осмотра выявленных следов должны быть отражены:

- предмет, на котором выявлены следы, характер поверхности предмета;
- точное расположение следов и их качество;
- вид следов (объемные, окрашенные, слабо видимые и др.);
- размер следов в длину и ширину;
- способ выявления следов;
- полнота отображения папиллярных узоров в следах;
- тип папиллярных узоров (дуговые, петлевые, завитковые);

- способы изъятия и упаковки следов (какие произведены надписи на упаковке, какой печатью опечатано).

4. Методические рекомендации по выполнению задания № 3.

Задание № 3

1. Произведите дактилоскопирование на бланке дактилоскопической карты.
2. По отпечаткам на дактилоскопической карте определите типы и виды папиллярных узоров.
3. Схематически зарисуйте и укажите тип и вид каждого папиллярного узора.

Для выполнения задания используется бланк дактилоскопической карты (Приложение 1), типографская краска, дактилоскопический валик, две стеклянные или металлические пластины.

Перед получением отпечатков необходимо осмотреть руки дактилоскопируемого. Если на пальцах обнаружены открытые раны или повреждения кожных покровов, дактилоскопирование производится после их излечения.

Типографская краска ровным слоем раскатывается валиком на пластине. Этим же валиком (без дополнительного нанесения на него краски) раскатывается тонкий слой краски на второй пластине, на которой и прокатываются пальцы дактилоскопируемого. На край стола рядом с пластиной (с ее правой стороны) кладется бланк дактилоскопической карты, сложенный вдоль верхней линии перегиба. Лицо, производящее дактилоскопирование, стоит с правой стороны стола, дактилоскопируемый - слева от него, лицом к столу.

Дактилоскопирование начинается с большого пальца правой руки и заканчивается мизинцем. Дактилоскопируемый выпрямляет пальцы последовательно, начиная с большого, прижав остальные пальцы руки к ладони. Лицо, производящее дактилоскопирование, тремя пальцами левой руки (большим, указательным и средним) берет палец дактилоскопируемого у основания (ближе к ладони), а одноименными пальцами правой руки берет ногтевую фалангу этого же пальца. Рука дактилоскопируемого должна быть свободной, ненапряженной. Палец дактилоскопируемого боковой стороной ногтевой фаланги кладется на край пластины и прокатывается по ней от одной кромки ногтя до другой. Большие пальцы прокатываются по направлению к остальным четырем пальцам. Указательный, средний, безымянный и мизинец прокатываются по направлению к большому пальцу. При прокатывании пальца по пластине необходимо, чтобы окрашенной оказалась вся подушечка ногтевой фаланги и 3 - 5 мм средней фаланги. После этого покрытый краской палец таким же способом прокатывается на отведенном ему месте бланка дактилоскопической карты для получения отпечатка. Прокатывание осуществляется при легком нажатии на палец

равномерно и без смещений. По окончании прокатывания сотрудник, производящий дактилоскопирование, не выпуская пальца, поднимает его вверх без смазывания изображения папиллярного узора. В случае отсутствия какого-либо пальца отведенное для него место на бланке дактилоскопической карты оставляется свободным.

Для дактилоскопирования пальцев левой руки краска на второй пластине раскатывается заново. Бланк дактилоскопической карты складывается по нижней линии перегиба. Дактилоскопирование пальцев левой руки осуществляется в том же порядке, что и правой руки.

По окончании дактилоскопирования пальцев левой руки краска на пластине вновь раскатывается равномерным и тонким слоем для получения контрольных отпечатков пальцев обеих рук. Контрольные отпечатки получают путем одновременного прикладывания четырех пальцев (без больших) сначала левой, затем правой руки к окрашенной пластине, а потом к предназначенным для них местам на бланке дактилоскопической карты. Аналогично получают контрольные отпечатки больших пальцев на специально отведенных местах бланка дактилоскопической карты. При получении контрольных отпечатков пальцы должны располагаться перпендикулярно нижней кромке дактилоскопической карты.

По контрольным отпечаткам проверяется правильность размещения отпечатков на дактилоскопической карте. Каждый отпечаток должен находиться на соответствующем ему месте бланка дактилоскопической карты.

После получения контрольных отпечатков пальцев обеих рук краска на пластине вновь раскатывается для получения отпечатков ладоней рук. Их получают путем прикладывания ладоней сначала левой, затем правой руки к окрашенной пластине, а потом к предназначенным для них местам оборотной стороны бланка дактилоскопической карты. Прикладывание ладоней к бланку дактилоскопической карты производит сотрудник, осуществляющий дактилоскопирование, при этом он должен проследить, чтобы пальцы рук были раздвинуты и приподняты вверх для точного отображения ладони на бланке дактилоскопической карты. При получении отпечатков ладони должны располагаться вертикально.

После окончания дактилоскопирования проверяется качество каждого отпечатка:

- Полнота прокатывания, обеспечивающая отображение всех характерных особенностей папиллярного узора.
- Отсутствие грязных и непропечатанных участков.
- Четкость отображения всех папиллярных линий, обеспечивающая их подсчет невооруженным взглядом, вычисление дактилоскопической формулы и формулы дополнительной классификации.

При дактилоскопировании не допускается:

- Дактилоскопирование грязных и мокрых рук.
- Сильное надавливание на пальцы дактилоскопируемого при прокатывании их по окрашенной пластине и по дактилоскопической карте.

- Повторное прокатывание одного и того же пальца по пластине и по дактилоскопической карте.

- Скольжение пальца как по пластине, так и по дактилоскопической карте.

- Прокатывание пальца по уже использованному слою краски на пластине.

- Использование загрязненных валика и пластин (не протертых после снятия отпечатков растворителем до полного удаления краски с их поверхности).

- При получении отпечатка с деформированного пальца, который невозможно выпрямить, подушечка ногтевой фаланги окрашивается при помощи валика типографской краской. Затем вырезается бумажный квадратик, который с помощью специального лоточка (или спичечного коробка) накладывается на ногтевую фалангу деформированного пальца. Для получения отпечатка палец при легком надавливании прокатывается по бумаге. Бумажный квадратик с отпечатком пальца приклеивается на соответствующее ему место на бланке дактилоскопической карты с обязательной последующей проверкой правильности его размещения.

Типы и виды папиллярных узоров определяются при визуальном изучении дактилокарты и сравнении их с образцами изображений папиллярных узоров с последующей зарисовкой в соответствующих графах задания.

5. Методические рекомендации по выполнению задания № 5.

Задание № 5.

Сфотографируйте (зарисуйте) подошву обуви. Назовите элементы подошвенной части обуви. Отметьте частные признаки.

Фотографирование подошвы обуви производится по правилам масштабной (детальной) фотосъемки.

Обувь необходимо расположить подошвой вверх, горизонтально. Фотографирование производится в условиях косопадающего освещения, фотоаппаратом, обеспечивающим фокусное расстояние 50-56 мм с расстояния, при котором фотографируемый объект будет занимать не более 70 % кадра.

Размер распечатанной фотографии должен составлять не менее 12x9 см.

После наклейки (впечатывания) фотографии производится разметка общих и частных признаков подошвы обуви.

К общим признакам относятся:

- общая длина;
- длина и ширина подметочной части;
- длина и ширина каблучной части;
- ширина промежуточной части.

К частным признакам относятся:

- признаки, возникшие при изготовлении обуви - различного рода дефекты и отобразившиеся особенности строения производственных механизмов;

- признаки, возникшие в ходе эксплуатации – следы износа, повреждение отдельных участков;

- следы ремонта.

В случаях невозможности произвести фотосъемку подошвы обуви допускается ее зарисовка.

6. Методические рекомендации по выполнению задания № 8.

Задание № 8

Сфотографируйте (зарисуйте) взломанный замок. Отметьте его элементы. Сформулируйте вопросы эксперту, которые могут быть разрешены экспертизой по следам взлома.

Фотографирование замка производится по правилам масштабной (детальной) фотосъемки.

Фотографирование производится фотоаппаратом, обеспечивающим фокусное расстояние 50-56 мм с расстояния, при котором фотографируемый объект будет занимать не более 70 % кадра.

Размер распечатанной фотографии должен составлять не менее 12х9 см.

После наклейки (впечатывания) фотографии производится разметка общих признаков замка и следов взлома.

К общим признакам относятся:

- общие размеры корпуса замка;

- размеры дужки или выступающей части ригеля.

В случаях невозможности произвести фотосъемку замка допускается его зарисовка.

7. Методические рекомендации по выполнению задания № 9.

Задание № 9

Зарисуйте, определите и обозначьте стрелками направления движения транспорта.

При выполнении задания необходимо соблюдать правила техники безопасности и правила дорожного движения.

При выполнении задания необходимо изучить следы, образующиеся при проезде автомобиля через различные участки местности, а также траекторию движения колес при повороте и развороте. Целесообразно произвести фотографирование образовавшихся следов.

8. Методические рекомендации по выполнению задания № 11.

Задание № 11

Произведите осмотр огнестрельного или газового оружия. Составьте описательную часть протокола осмотра места происшествия.

При выполнении задания необходимо соблюдать правила техники безопасности и правила обращения с оружием. Производство осмотра огнестрельного (газового) оружия необходимо выполнять в специально оборудованном месте под руководством преподавателя.

В случаях невозможности соблюдения вышеуказанных требований задание выполняется с использованием информационно-справочной литературы.

Описание огнестрельного оружия производится в следующем порядке:

- тип оружия (пистолет, револьвер, охотничье ружье, автомат, карабин, и т.д.);
- марка, модель, номер (если имеется возможность их установить);
- наличие и количество стволов, их конструкция (нарезные, гладкие, гладкие с нарезной частью);
- калибр;
- маркировочные обозначения;
- место и положение в котором оружие обнаружено;
- состояние оружия и положение подвижных частей и управляющих элементов оружия;
- наличие в оружии (магазине оружия) патронов и стреляных гильз;
- наличие следов выстрела - запах пороховых газов, нагар внутри канала ствола.

9. Методические рекомендации по выполнению задания № 12.

Задание № 12

Произведите осмотр ножа или другого предмета, который может быть отнесен к холодному оружию. Сфотографируйте (зарисуйте) его. Отметьте его элементы. Сформулируйте вопросы эксперту, которые могут быть разрешены экспертизой холодного оружия.

При выполнении задания необходимо соблюдать правила техники безопасности.

Фотографирование объекта производится по правилам масштабной (детальной) фотосъемки.

Фотографирование производится фотоаппаратом, обеспечивающим фокусное расстояние 50-56 мм с расстояния, при котором фотографируемый объект будет занимать не более 70 % кадра.

Размер распечатанной фотографии должен составлять не менее 12x9 см.

После наклейки (впечатывания) фотографии производится разметка частей объекта.

В случаях невозможности произвести фотосъемку объекта допускается его зарисовка.

Описание объектов производится в соответствии с терминами, данными в ГОСТ

10. Методические рекомендации по выполнению задания № 13.

Задание № 13

Произведите осмотр стрелянных пули и гильзы. Сфотографируйте (зарисуйте) их. Назовите основные части гильзы и пули и следы на них.

Фотографирование объектов производится по правилам масштабной (детальной) фотосъемки.

Фотографирование производится фотоаппаратом, обеспечивающим фокусное расстояние 50-56 мм с расстояния, при котором фотографируемый объект будет занимать не более 70 % кадра.

Размер распечатанной фотографии должен составлять не менее 6x9 см.

После наклейки (впечатывания) фотографии производится разметка частей объектов.

В случаях невозможности произвести фотосъемку объектов допускается их зарисовка.

11. Методические рекомендации по выполнению задания № 16.

Задание № 16.

Подберите соответствующий документ и осмотрите его. В этом качестве может быть взят любой недействительный документ (накладная, квитанция, извещение, удостоверение, ж.д.—, авиабилет, и т. п.).

1. Исследуйте документ с соблюдением криминалистических рекомендаций и правил.

2. Составьте описательную часть протокола осмотра документа.

3. Приобщите документ к контрольной работе.

Методические рекомендации по выполнению задания

Необходимо иметь в виду, что задачей следственного осмотра документов является:

- Изучение содержания и назначения документа, его реквизитов, в том числе изучение внешнего вида, состояния и фиксированных признаков использования (резолуции, отметки и т.д.);

- Выявление признаков подделки;

- Разрешение вопросов о необходимости последующего экспертного исследования документа.

При осмотре документа в описательной части протокола необходимо

отразить:

- полное наименование документа и его основные реквизиты;
- форму документа (стандартный или нестандартный), размер, характер краев (ровные, рваные);
- состояние документа (наличие складок, разрыв и иных повреждений, следов различных веществ – чернильных пятен, частиц клея, сургуча и т. п.);
- текст документа (машинописный, рукописный), цвет красителя, штрихов и т. д.);
- наличие оттисков печатей и штампов, их месторасположение, форму, размер, содержание,
- эмблемы, надписи на оттиске штампа;
- объективные признаки, указывающие на подчистку, травление, переклейку фотографии (расплывчатость, приподнятость волокон бумаги, ее заметное утончение на отдельных участках, нарушение защитной сетки и т. д.);
- иные особенности документа (отличие от установленного образца общепринятой формы, противоречия в содержании документа и т. д.).

Протокольное описание должно быть лаконичным и четким по форме изложения и объективным по содержанию. Какие-либо выводы и предположения недопустимы. Описание производится последовательно, от общего к частному. Необходимо указать используемые при осмотре научно-технические средства.

12. Методические рекомендации по выполнению задания № 17.

Задание № 17. Напишите произвольный рукописный тест. Опишите признаки письменной речи, общие и частные признаки почерка.

При выполнении задания целесообразно рукописный текст выполнить на нелинованном листе писчей бумаги формата А4 (210x297 мм) в форме официального обращения в какую-либо организацию от имени вымышленного лица (анонима).

К признакам письменной речи относят:

1. Стилль речи: (деловой, бытовой, жаргон и т.д.).
2. Топографические признаки: поля, размещение отдельных элементов текста, абзацные отступы, межстрочные интервалы, расположение и форму строк.
3. Особые привычки письма.

К общим признакам почерка относят:

- выработанность (низкая, средняя, высокая);
- общую сложность (строение) (простого строения, усложненного, упрощенного, стилизация);
- общую форму движений (прямолинейная, угловатая, дуговая, петлевая и их сочетания);
- преобладающее направление движений (правоокружное (по часовой

стрелке) или левоокружное (против часовой стрелки);

- наклон (правый, левый, без наклона);
- размер строчных букв (средний (2 – 4 мм), большой (более 4 мм), малый (менее 2 мм));
- разгон (относительная ширина букв, средний (от 1/2 до 3/2 размера двухэлементных букв), малый (менее 1/2), большой (более 3/2));
- связность (сплошная (все буквы в словах выполняются слитно) большая (7 и более букв), средняя (4 – 6 букв), малая (2 -3), связность отсутствует).

К частным признакам почерка относят особенности движений при выполнении отдельных знаков, их элементов и соединений. Частные признаки определяются по их отличиям написания по отношению к прописям (Приложение 2.). Частные признаки определяются отдельно для каждого прописного и строчного знака.

Для удобства описания знаки принято разделять на элементы, а элементы на части, так к примеру, буква «а» состоит из двух элементов – овального и дугового, которые в свою очередь разделяются овальный - на правую, левую, нижнюю и верхние части, дуговой на начальную, среднюю и заключительную часть. Кроме этого для каждого знака и его элемента определяются точки начала и окончания движений.

Различают следующие виды частных признаков:

- сложность движений (уменьшение или увеличение количества движений при выполнении отдельных знаков или сочетания знаков, а также применение специальных конструкций знаков);
- форма движений (изменение формы движений при выполнении элементов или части элементов (петлевая вместо угловатой));
- направление движений (изменение направления движений при выполнении элементов или части элементов (вместо горизонтального – вправо-вверх));
- протяженность движений (увеличение или уменьшение протяженности движений при выполнении элементов или части элементов);
- вид соединения движений (примыкание, пересечение, интервальный);
- последовательность движений (изменение последовательности движений при выполнении элементов знаков (вместо надстрочного и строчного для буквы «в» выполняется сначала строчный (овальный) затем надстрочный (петлевой));
- размещение точек начала, окончания, пересечения, соединения движений;
- размещение движений при выполнении знаков препинания.

При описании частных признаков необходимо описать не менее 12 знаков (букв и цифр).

Примечание: отдельные группы признаков могут отсутствовать

13. Методические рекомендации по выполнению задания № 18.

Задание № 18.

1. Сфотографируйте человека по правилам опознавательной (сигналитической) съемки.
- 2 Составьте словесный портрет, соблюдая принятую терминологию и последовательность описания.

При выполнении задания необходимо сделать три фотоснимка: анфас, правый профиль и анфас с поворотом головы вправо.

Опознавательную фотосъемку рекомендуется проводить помощи объектива с фокусным расстоянием 50-56 мм с расстояния примерно 1,5 м. При съемке в анфас, фотографируемого следует усадить так, чтобы оптическая ось объектива проходила через угол глаза и верхнюю треть ушной раковины. Фотографируемый должен быть без головного убора, ушная раковина не закрыта волосами.

Опознавательные снимки изготавливаются в масштабе 1:7. Обычно к одежде фотографируемого ниже груди прикрепляется масштабная линейка длиной 7 или 28 см. При печати ее размер доводят соответственно до 1 или 4 см, что обеспечивает 1/7 натуральной величины.

Схема описания внешности человека по методу словесного портрета.

1. Общефизические признаки.
2. Анатомические признаки.
3. Функциональные признаки.
4. Особые приметы.
5. Сопутствующие элементы и их признаки

14. Литература

1. Федеральный закон "Об оружии" от 13.12.1996 № 150-ФЗ
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ
3. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 51215-98 "Оружие холодное. Термины и определения" (введен в действие постановлением Госстандарта России от 17 декабря 1998 г. N 401)
4. ГОСТ Р 51500-99 "Ножи и кинжалы охотничьи. Общие технические условия", принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 23 декабря 1999 г. № 667-ст.
5. "ГОСТ 28653-2018. Межгосударственный стандарт. Оружие стрелковое. Термины и определения" (введен в действие Приказом Росстандарта от 10.01.2019 № 1-ст)
6. Приказ МВД РФ N 688, МЧС РФ N 472, Министра обороны РФ N 1214, Минфина РФ N 110н, Минюста РФ N 235, Минтранса РФ N 205, СВР РФ N 36, ФТС РФ N 1785, ФСБ РФ N 456, ФСО РФ N 468, ФСКН РФ N 402, ФМС РФ N 299 от 27.09.2010 "Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения информационного массива, создаваемого в процессе проведения государственной дактилоскопической регистрации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 16.12.2010 N 19211)
7. Приказ МВД России от 30 июня 2017 г. N 429 "Об утверждении Криминалистических требований к техническим характеристикам гражданского и служебного оружия, а также патронов к нему".
8. Типовые экспертные методики исследования вещественных доказательств. Ч. I / Под ред. канд. техн. наук Ю.М. Дильдина. Общая редакция канд. техн. наук В.В. Мартынова. - М.: ЭКЦ МВД России, 2010.
9. Аверьянова Т. В., Белкин Р. С., Корухов Ю. Г., Российская Е. Р. Криминалистика. Учебник для вузов. Под ред. Заслуженного деятеля науки Российской Федерации, профессора Р. С. Белкина. - М.:Издательство НОРМА
10. Мишуточкин А.Л. Справочник следователя. Изд-во СибАГС, Новосибирск 2018 г
11. Руководство для следователя и его помощника, практиканта: Учебно-практическое пособие / Коллектив авторов под общ. ред. Ю.П. Гармаева. — М.: Юрлитинформ, 2009.

ОТТИСКИ ЛАДОНЕЙ

Левая ладонь

Правая ладонь

ПРИМЕЧАНИЕ

Карту составил _____

(должность и подпись)

Правильность составления карты проверил, формулу вычислил _____

(должность, подпись, дата)

Прописи

Aa Bb Cc Dd Ee Eë
Жж Зз Уу Ўў Кк
Лл Мм Нн Оо Тт
Рр Сс Ттм Уу Рр Хх
Цц Чч Шш Щщ ъ ѓ
ѣ Ээ Юю Яя

0	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	

Содержание

1.	Введение	2
2	Методические рекомендации по выполнению задания № 1.	3
3	Методические рекомендации по выполнению задания № 2.	4
4	Методические рекомендации по выполнению задания № 3.	5
5	Методические рекомендации по выполнению задания № 5.	7
6	Методические рекомендации по выполнению задания № 8.	8
7	Методические рекомендации по выполнению задания № 9.	8
8	Методические рекомендации по выполнению задания № 11.	9
9	Методические рекомендации по выполнению задания № 12.	9
10	Методические рекомендации по выполнению задания № 13.	10
11	Методические рекомендации по выполнению задания № 16.	10
12	Методические рекомендации по выполнению задания № 17.	11
13	Методические рекомендации по выполнению задания № 18.	13
14	Литература	14
15	Приложение 1. Дактилоскопическая карта	15
16	Приложение 2. Прописи	17
17	Содержание	19

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Методическому учебно-методическому

С.А.Упоров

24.06.2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

по дисциплине

ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного общего образования

год набора: 2021

Авторы: Тетерев Н.А., Гребенкин С.М., Кузнецов А.М.

Одобрено на заседании кафедры

Безопасности горного производства

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Елохин В.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 9 от 24.06.2021

(Дата)

Рассмотрено методической комиссией

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 18.06.2021

(Дата)

Екатеринбург
2021

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	3
РАЗДЕЛ I. БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ЧЕЛОВЕКА В ОПАСНЫХ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ	4
<i>Глава 1. Опасные и чрезвычайные ситуации и правила безопасного поведения ..</i>	4
<i>Глава 2. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны</i>	4
РАЗДЕЛ II. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ	4
<i>Глава 3. Основы медицинских знаний и профилактика инфекционных заболеваний</i>	4
<i>Глава 4. Основы здорового образа жизни</i>	4
РАЗДЕЛ III. ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ	5
<i>Глава 5. Вооруженные силы Российской Федерации — защитники нашего отечества и его национальных интересов</i>	5
<i>Глава 6. Боевые традиции Вооруженных сил России</i>	5
<i>Глава 7. Символы воинской чести</i>	5
<i>Глава 8. Основы военной службы</i>	5
ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	6
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	9
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	10

ВВЕДЕНИЕ

Современный человек живет в мире различного рода опасностей, т. е. явлений, процессов, объектов, постоянно угрожающих его здоровью и самой жизни. Не проходит и дня, чтобы газеты, радио и телевидение не принесли тревожные сообщения об очередной аварии, катастрофе, стихийном бедствии, социальном конфликте или криминальном происшествии, повлекших за собой гибель людей и громадный материальный ущерб.

По мнению специалистов, одной из причин создавшейся ситуации является недостаточный уровень образования – обучения и воспитания – человека в области обеспечения безопасной деятельности. Только постоянное формирование в людях разумного отношения к опасностям, пропаганда обязательности выполнения требований безопасности может гарантировать им нормальные условия жизни и деятельности.

В курсе ОБЖ излагаются теория и практика защиты человека от опасных и вредных факторов природного и антропогенного происхождения в сфере деятельности.

Данный курс предназначен для формирования у будущих специалистов сознательного и ответственного отношения к вопросам безопасности, для привития им теоретических знаний и практических навыков, необходимых для создания безопасных и безвредных условий деятельности в системе «человек – среда», проектирования новой безопасной техники и безопасных технологий, прогнозирования и принятия грамотных решений в условиях нормальных и чрезвычайных ситуаций.

В процессе изучения курса ОБЖ студенту предстоит решить следующие задачи: усвоить теоретические основы ОБЖ; ознакомиться с естественной системой защиты человека от опасностей; изучить систему искусственной защиты в условиях нормальных (штатных) и чрезвычайных (экстремальных) ситуаций; ознакомиться с проблемами заболеваемости и травматизма на производстве; изучить вопросы управления безопасностью деятельности.

Успешное изучение курса студентами возможно при наличии соответствующей учебной литературы. Предлагаемое вниманию студентов и преподавателей учебное пособие подготовлено в соответствии с учебной программой курса ОБЖ для студентов всех направлений и специальностей.

РАЗДЕЛ I. БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ЧЕЛОВЕКА В ОПАСНЫХ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

Глава 1. Опасные и чрезвычайные ситуации и правила безопасного поведения

Правила поведения в условиях вынужденной автономии в природе. Правила поведения в ситуациях криминогенного характера. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации по обеспечению безопасности. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Структура и задачи. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

Глава 2. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны

Гражданская оборона: основные понятия, определения и задачи. Современные средства поражения и их поражающие факторы, мероприятия по защите населения. Оповещение населения об опасностях, возникающих в ЧС военного и мирного времени. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов ЧС мирного и военного времени. Средства индивидуальной защиты. Мероприятия по защите населения при угрозе ЧС и применения современных средств поражения. Организация гражданской обороны в общеобразовательных учреждениях.

РАЗДЕЛ II. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Глава 3. Основы медицинских знаний и профилактика инфекционных заболеваний

Сохранение и укрепление здоровья — важная забота каждого человека и всего общества. Основные инфекционные заболевания, их классификация и профилактика.

Глава 4. Основы здорового образа жизни

Здоровый образ жизни и его составляющие. Культура питания. Биологические ритмы и их влияние на работоспособность человека. Режим труда и отдыха, хороший сон — составляющие здорового образа жизни. Значение двига-

тельной активности и закаливания организма для здоровья человека. Вредные привычки, их влияние на здоровье. Профилактика вредных привычек.

РАЗДЕЛ III. ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ

Глава 5. Вооруженные силы Российской Федерации — защитники нашего отечества и его национальных интересов

Родина и ее национальная безопасность. История создания и развития Вооруженных сил России. Состав Вооруженных сил Российской Федерации.

Глава 6. Боевые традиции Вооруженных сил России

Патриотизм, верность воинскому долгу — неотъемлемые качества русского воина, основа героизма. Память поколений — дни воинской славы России. Дружба и войсковое товарищество — основа боевой готовности войск.

Глава 7. Символы воинской чести

Боевое знамя воинской части — символ воинской чести, доблести и славы. Ордена — почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных сил Российской Федерации.

Глава 8. Основы военной службы

Организация занятий и меры безопасности при проведении учебных сборов. Размещение и быт военнослужащих. Суточный наряд. Обязанности лиц суточного наряда. Организация караульной службы. Обязанности часового. Строевая подготовка. Огневая подготовка. Автомат Калашникова. Тактическая подготовка.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Практическое задание №1

Цель: Раскрыть обеспечение устойчивости объектов экономики и прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.

Задание:

1. Обеспечение устойчивости объектов экономики.
2. Прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях.
3. Прогнозирование развития событий и оценки последствий при стихийных явлениях.
4. Классификация чрезвычайных ситуаций лесных пожаров.
5. Классификация чрезвычайных ситуаций массовых заболеваний.

Практическое задание №2

Цель: Дать краткую характеристику потенциальным опасностям в профессиональной деятельности и быту.

Задание:

1. Потенциальные опасности в профессиональной деятельности.
2. Потенциальные опасности в быту
3. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности.
4. Последствия потенциальных опасностей в быту.

Практическое задание №3

Цель: Определить меры пожарной безопасности и правила поведения при пожарах.

Задание:

1. Меры пожарной безопасности в помещениях.
2. Правила поведения при пожарах.

Практическое задание №4

Цель: Определить задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Выяснить способы защиты населения от оружия массового поражения.

Задание:

1. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны.
2. Способы защиты населения от ядерного оружия.
3. Способы защиты населения от химического и биологического оружия.

Практическое задание №5

Цель: Ознакомиться организационными, инженерно-техническими основами защиты населения от ЧС военного времени.

Задание:

1. Простейшие укрытия защиты населения от ЧС военного времени.
2. Противорадиационные укрытия для защиты населения от ЧС военного времени.
3. Специальные коллективные средства защиты.

Практическое задание №6

Цель: Определить предназначение ВС, порядок организации воинского учета и ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.

Задание:

1. Цели и задачи воинского учета.
2. Документы и виды воинского учета.
3. Предназначение ВС РФ, структура.
4. Ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.

Практическое задание №7

Цель: Определить порядок прохождения военной службы по призыву, контракту и альтернативной гражданской службы.

Задание:

1. Прохождение военной службы по призыву.
2. Альтернативная гражданская служба.
3. Профессиональные знания обучающихся необходимые при исполнении обязанностей военной службы.
4. Порядок прохождения военной службы по контракту, права и льготы.

Практическое задание №8

Цель: Выяснить каким образом терроризм представляет угрозу национальной безопасности России.

Задание:

1. Виды терроризма и международные террористические организации.
2. Профилактика терроризма.
3. Терроризм в России.

Практическое задание №9

Цель: Выяснить специальности СПО необходимые в ВС РФ для прохождения военной службы. Ознакомиться с основными видами вооружения, военной техники и специального снаряжения.

Задание:

1. Специальности СПО необходимые в ВС РФ для прохождения военной службы.
2. Основные виды вооружения ВС.
3. Военная техника видов ВС.

Практическое задание №10

Цель: Ознакомиться с Военной доктриной Российской Федерации

Задание:

1. Военно-политические основы Военной доктрины.
2. Внутренние угрозы безопасности страны.
3. Внешние угрозы безопасности страны.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В среде обитания человека постоянно присутствуют естественные, техногенные и антропогенные опасности.

Полностью устранить негативное влияние естественных опасностей человечеству до настоящего времени не удастся. Реальные успехи в защите человека от стихийных явлений сводятся к определению наиболее вероятных зон их действия и ликвидации возникающих последствий.

Мир техногенных опасностей вполне познаваем, и у человека есть достаточно способов и средств для защиты.

Антропогенные опасности во многом обусловлены недостаточным вниманием человека к проблеме безопасности, склонностью к риску и пренебрежению опасностью. Часто это связано с ограниченными знаниями человека о мире опасностей и негативных последствиях их проявления. Воздействие антропогенных опасностей может быть сведено к минимуму за счет обучения населения и работающих основам безопасности жизнедеятельности.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Варющенко С.Б., Гостев В.С., Киршин Н.М. «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», ОИЦ «Академия», 2008.
2. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для учащихся 10 класса общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2002.
3. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для учащихся 11 класса общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2002.
4. Смирнов А.Т., Васнев В.А. «Основы военной службы», ООО «Дрофа», 2006
5. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Ижевский П.В. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Учебник для 10-11 классов. – М.: Просвещение, 2002
6. Прокопенко Н.А., Косолапова Н.В. «Безопасность жизнедеятельности» ООО «Издательство КноРус», 2009.
7. Фролов М.П. и др. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для студентов учебных заведений среднего профессионального образования. – М.: Просвещение, 2003.
8. Министерство здравоохранения Российской Федерации – <http://www.minzdravrf.ru>
9. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.romintrud.ru>
10. Международная организация труда (МОТ) – <http://www.ilo.org>
11. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: <http://www.ffoms.ru>
12. Фонд социального страхования Российской Федерации: <http://www.fss.ru>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу

С.А. Упоров

24.06.2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

по дисциплине

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ

Специальность

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного/среднего общего образования

год набора: 2021

Авторы: Сосенков А.В., преподаватель

Одобрено на заседании кафедры
Антикризисного управления и оценочной
деятельности
(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 22.06.2021

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией
Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 18.06.2021

(Дата)

Екатеринбург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	3
2. Цель и задачи написания реферата	4
3. Основные требования к написанию реферата	4
4. Специфические особенности реферата	5
5. Предлагаемые виды рефератов по предмету «Правоохранительные и судебные органы»	5
6. Этапы работы над рефератом... ..	6
7. Структура реферата.....	7
8. Правильное оформление «Титульного листа»	8
9. Требование к оформлению «Содержания» (оглавления).....	8
10. Требование к оформлению «Введения».....	8
11. Требование к оформлению «Основной части».....	9
12. Требование к оформлению «Заключения».....	9
13. Предлагаемые темы для написания рефератов по предмету «Правоохранительные и судебные органы».....	9
14. Требования к оформлению «Списка использованных источников».....	10
Источники.....	11

1. Введение

Одним из видов самостоятельной работы студента колледжа является работа над рефератом. Написание реферата является одним из распространенных видов контрольных мероприятий и пишутся они практически по всем дисциплинам по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Самостоятельная работа студента, включающая самые разнообразные формы и методы, предполагает, кроме всего прочего, и работу над рефератом. Рефераты пишутся студентами, практически, по всем дисциплинам. Но, к сожалению, часто представляемые к рассмотрению рефераты не в полной мере отвечают требованиям, предъявляемым к этому виду самостоятельной работы.

Приведем понятие реферата из определений данных в современной литературе. Реферат на латинском языке (лат. refero) в дословном переводе означает - докладываю, передаю, сообщаю.

Реферат - это обдуманый обзор публикаций, по определенной теме, направлению. Основной задачей в написании реферата является изложение информации в первоисточнике.

Целью написания методических указаний является недопущение распространенных ошибок, которые допускаются студентами при написании рефератов.

Перечислим наиболее распространенные недостатки, которые допускают студенты колледжа при написании рефератов по предмету «Правоохранительные и судебные органы»:

- поспешный, непродуманный выбор темы реферата;
- непродуманный размытый план и отсутствие четкой структуры;
- неточность и неопределенность в постановке задач;
- чрезмерно высокая степень компилятивности;
- несоблюдение требований по оформлению самостоятельной работы;
- титульный лист не отвечает предъявляемым требованиям университета;
- отсутствие или неправильно оформлены справочно-библиографические сведения.

В учебном процессе по дисциплине «Правоохранительные и судебные органы» реферат понимается как краткое изложение в письменном виде о содержании научной проблемы, результатов научных исследований, а также выбранной темы, предусмотренной рабочей программой.

Реферат - одна из интерпретационной формы исходного материала. Реферат имеет отличительные признаки от конспекта и является авторским текстом. Новизна, авторская самостоятельность подразумевает новое изложение, особую авторскую позицию, систематизацию материала, анализ различных точек зрения.

2. Цель и задачи написания реферата

Цель написания реферата – получение нового знания. Работа по написанию реферата предполагает проведение самостоятельного исследования, при этом написание реферата не предполагает изложения самостоятельных научных результатов. Основной задачей реферата является письменное обобщение научных трудов, достигнутое другими. Студент должен самостоятельно изложить проблему, стоящую в вопросе задания, при этом должен качественно подобрать необходимые источники.

Написание студентом колледжа реферата, позволяет выполнить две важные задачи:

- умение письменно изложить содержание реферируемой научной работы, книги, статьи, интернет информации;
- умение грамотно подготовить устное сообщение на заданную тему (при защите реферата), сделанное на основе краткого обзора литературы и других источников.

3. Основные требования к написанию реферата

Студент при написании реферата должен соблюдать утвержденные стандарты и основные требования, предъявляемые к работе:

- правильное, неискаженное фиксирование данных первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота и объективность отображения основных элементов содержания;
- изложение должно быть доступным и воспринимаемым;
- в тексте реферата должен соблюдаться единый стиль изложения;
- в реферате должны звучать корректные выводы и оценка материала;
- по тексту должна соблюдаться логика изложения и должна соблюдаться смысловая последовательность;
- текст должен содержать точный литературный язык.

Реферат выполняется на одной стороне стандартного размера листа А-4 (210 x 297 мм), шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через полуторный межстрочный интервал. Абзацный отступ – 1,25 (5 знаков).

Напечатанный текст должен иметь поля: верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм. Общий объем работы не более 15 страниц.

4. Специфические особенности реферата

Грамотное написание реферата несет в себе специфические особенности :

- в тексте реферата отсутствуют развернутые доказательства, нет сравнений, отсутствуют рассуждения, не дается никаких экспертных оценок;
- текст и содержание реферата дают обоснованный ответ по вопросам новизны, происходящей в обществе, либо обозначается существенная проблема-вопрос по конкретной реферируемой теме;
- в содержании реферата не должно находить отражение субъективных взглядов на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме;
- единым требованием ко всем видам является то, что реферат не должен отражать субъективных взглядов на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

5. Предлагаемые виды рефератов по предмету «Правоохранительные и судебные органы»

- Учебные рефераты. Данный вид рефератов преследует цель - научить студентов максимально эффективно работать с изучаемым материалом. При этом студент должен понимать, что эффективность — это не объём исписанных листов, а полученный результат при минимуме затраченных сил и объема времени. Для студента не должно стоять задачи перекопировать текст из Интернета, цель студента разобраться в теме реферата, переработать его под единые требования, научиться работать со справочной литературой, проводить быстрый и качественный анализ объема информации, брать из него самое нужное и на основании изложенного текста делать грамотное, оригинальное умозаключение.

- Творческий реферат. Данный вид реферата может быть истребован для студента колледжа с целью изучения его склонностей в выборе престижной работы. С помощью творческого реферата можно выяснить, насколько студент знаком с видом деятельности, о которой будет идти речь в реферате. Творческие рефераты – один из самых интересных видов рефератов, потому

что поводом для их написания может стать знакомство с сообщением по телевидению, с интересной статьей в журнале, с интересной книгой.

- Реферат-доклад даёт анализ и объективную оценку состояния проблемы, либо анализ информации, приведенной в первоисточниках.

- Реферат-конспект содержит информацию в фактографическом виде, может содержать в себе иллюстративный материал о полученных результатах и возможностях их применения, сведения о методах исследования.

- Реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

- Реферат-обзор исследует несколько первичных текстов, осуществляет анализ и сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.

6. Этапы работы над рефератом

Вопросы планирования имеют место быть и при написании рефератов. Любое планирование предусматривает организационный план, распределенный во времени и по этапам.

Первый этап – выбор темы. При выборе темы студент должен понимать, что объем работы не должен превышать 15 страниц. При этом он должен убедиться о том, насколько полно эта тема освещена в научной литературе. Студент должен посетить библиотеку и задать вопрос о наличии по данной теме литературы. Выбор темы, конечно, должен быть осознанным, то есть, прежде всего, должен отвечать личным познавательным интересам будущего автора. При выборе темы у студента должны появиться вопросы, которые он должен обсудить с преподавателем. При выборе темы преподаватель может быстро согласовать тему и обозначить наиболее важные вопросы, которые должен будет осветить студент.

Второй этап – подборка научной литературы либо мониторинг Интернета, работа с материалом. После выбора темы закономерен следующий этап - изучение соответствующей литературы: журнальные и газетные статьи, книги, брошюры, Интернет-ресурс. Для этого студенты могут воспользоваться любой библиотекой: энциклопедиями, словарями, справочниками, МПЭТ, Интернет источниками. При изучении источника или книги целесообразно делать соответствующие записи, либо производить ксерокопирование листов несущих важную информацию для содержания реферата. Параллельно необходимо делать пометки о полных

библиографических данных об изучаемой книге, Интернет-ресурсе, данные будут необходимы для правильного оформления списка литературы.

Третий этап – редактирование и составление плана написания реферата. План - это последовательная, логическая основа реферата. Структура и логическая связь его частей зависит от правильного его составления. Систематизацию материала и составление конечной структуры плана можно производить, когда в полной мере набран материал и имеется библиографический каталог. Первый вариант плана обычно рекомендуется преподавателем. При изучении соответствующей литературы, при сборе ее в достаточном количестве этот вариант плана уточняется и совершенствуется. В пункты плана включаются новые понятия и определения.

Четвертый этап – техническое написание реферата по его структуре. Работу рекомендуется сначала писать чернильным красителем на черновике, на одной стороне листа с увеличенными полями слева. При написании студент может править текст, а на полях делать смысловые связки между разными абзацами из разных источников. Черновую рукопись, необходимо прочитать несколько раз и определить слабые текстовые моменты. Приступать к конечному редактированию работы лучше спустя некоторое время. Взглянув на написанный текст новым взглядом, легче увидеть свои ошибки и выбрать путь для улучшения содержания работы. Черновой вариант рукописи переносится на компьютер в соответствии с предъявляемыми требованиями. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры.

7. Структура реферата

Объектами внимания студента должны стать следующие требования по составлению структуры будущей работы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание (оглавление);
- 3) текст (введение, основная часть, заключение);
- 4) ссылки (сноски или примечания);
- 5) цитаты;
- 6) список использованных источников.

Структура работы должна быть четкой, обоснованной таким образом, чтобы была видна логическая составляющая письменной работы. Каждую новую главу следует начинать с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

8. Правильное оформление «Титульного листа»

Основное содержание титульного листа формируется из:

- 1) полное название учебного заведения;
- 2) наименование вида работы, дисциплины и темы;
- 3) данные об исполнителе с указанием фамилии, имени, отчества, номера студенческой группы;
- 5) год выполнения работы, место нахождения учебного заведения (город).

9. Требование к оформлению «Содержания» (оглавления)

Оглавление в реферате имеет очень важное значение. Прочитав оглавление, видно, о чем работа студента. В оглавлении приводится перечень всех глав и разделов работы, рубрик и подрубрик, приложений с указанием номера страницы. Названия разделов, глав, рубрик, приложений в тексте и оглавлении должны совпадать. Арабские цифры в оглавлении служат для удобства поиска нужной главы или параграфа в реферате. Первой страницей документа является титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Оглавление обычно уместается на одной странице. Текст реферата должен полностью соответствовать оглавлению.

Текст реферата должен состоять из трех частей:

1. Введение
2. Основная часть
3. Заключение.

Рассмотрим их.

10. Требование к оформлению «Введения»

Особенные требования предъявляются к написанию введения. В данной части реферата в обязательном порядке должны быть отражены следующие пункты:

- 1) введение в тему (проблему) работы;

- 2) обоснование выбранной темы, сжатая мотивировка ее актуальности и значимости для науки и практики;
- 3) обзор авторов научной литературы по данной теме;
- 4) определение границ исследования (объект, предмет, географические и хронологические рамки);
- 5) изложение основной цели работы, какие должны решаться задачи;
- 6) краткое описание структуры работы.

11. Требование к оформлению «Основной части»

После введения следует основная часть. Основная часть выполняет основную смысловую нагрузку реферата, в ней отражены основные смысловые блоки и структурирован основной смысл реферата. Требуется, чтобы все разделы и подразделы были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Одно из важных требований при написании реферата это - в конце каждого раздела основной части необходимо дать краткие выводы.

12. Требование к оформлению «Заключения»

В тексте заключения необходимо подвести итог выполненной работы, суммировать все те выводы и научные достижения, которые были сделаны в работе. Абсолютно не будет лишним определение направления для дальнейших исследований в данной сфере. Объем текста заключения, обычно, составляет примерно одну двадцатую часть общего объема работы.

13. Предлагаемые темы для написания рефератов по предмету «Правоохранительные и судебные органы»

1. Предмет система и нормативные источники курса «Правоохранительные и судебные органы».
2. Судебная власть и правосудие (понятие, признаки).
3. Конституционные принципы правосудия.
4. Судебная система РФ и судебные инстанции (общая характеристика).
5. Суды общей юрисдикции.
6. Арбитражные суды.
7. Верховный Суд РФ.
8. Конституционный суд РФ и Конституционные (уставные) суды субъектов РФ
9. Правовой статус судей.

10. Органы раскрытия и расследования преступлений. Следственный Комитет РФ.
11. Министерство юстиции РФ.
12. Федеральные службы, подведомственные Министерству юстиции РФ (ФССП, ФСИН).
13. Министерство внутренних дел РФ. Полиция в системе МВД РФ.
14. Федеральная служба безопасности РФ.
15. Таможенные органы в РФ.
16. Федеральная служба войск национальной гвардии. Военная полиция Вооруженных сил РФ.
17. Адвокатура в РФ.
18. Уполномоченный по правам человека в РФ.
19. Частные детективные и охранные организации.
20. Третейские суды.
21. Народные дружины и иные общественные объединения правоохранительной направленности.

14. Требования к оформлению «Списка использованных источников»

Особого внимания требует список использованных источников. Преподаватель, посмотрев в список указанной литературы, быстро (визуально) определяет объем литературы, с которым знакомился студент. Данное обстоятельство значительно влияет при оценке выполненной работы.

Каждая книга должна быть соответствующим образом описана. В это описание должны входить:

- 1) фамилия и инициалы автора (если таковой имеется);
- 2) полное название книги (с подзаголовками, если они есть);
- 3) данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются);
- 4) после косой черты – данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов);
- 5) после тире (или без него) название города, в котором издана книга;
- 6) после двоеточия – название издательства, которое ее выпустило;
- 7) после запятой – год издания.

Например:

Булыгина А.И. Этика делового общения. – М.: ИНФРА–М, 1999.

Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Просвещение, 2003.

Очень часто название издательства опускается, например:

	online.ru/book/155E2C86-809E-4DA6-A97F-D466C1586100	
2	Суд и правоохранительные органы Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. В. Ершов [и др.] ; отв. ред. В. В. Ершов, Г. И. Загорский, В. И. Качалов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/44D5DC70-CAEA-4145-9CCE-F29F50F981EC	Эл.ресурс
3	Ноздрачев А. Ф. Государственная служба: Учебник для подготовки государственных служащих. [Электронный ресурс]:-М.: Статут, 2009. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».	Эл.ресурс
4	Оболонский А.В. Государственная служба. [Электронный ресурс]:М., 2009. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».	Эл.ресурс
5	Суд и правоохранительные органы Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. В. Ершов [и др.] ; отв. ред. В. В. Ершов, Г. И. Загорский, В. И. Качалов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 348 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5945D931-8363-4576-8A11-A647C4CD18EF	Эл.ресурс
6	Цветков Ю.А. Правоохранительные органы. Схемы и определения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность» / Ю.А. Цветков. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 98 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72428.html	Эл.ресурс

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ; от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ; 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ; от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

3. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 898.
4. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.
5. О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 6. – Ст. 550.
6. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 18. – Ст. 1589.
7. О военных судах Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 26. – Ст. 3170.
8. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: федеральный конституционный закон Российской Федерации от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.
9. О мировых судьях в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 51. – Ст. 6270 .
10. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 20 августа 2004 г. № 113-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 34. – Ст. 3528.

11. Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 30 мая 2001 г. № 70-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 23. – Ст. 2288.

12. О войсках национальной гвардии Российской Федерации: федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2016. – № 27 (часть I). – Ст. 4159.

13. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: федеральный закон Российской Федерации от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 17. – Ст. 1455.

14. О статусе судей в Российской Федерации: закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. (с изм. и доп.) // Ведомости Совета народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992. – № 30. – Ст. 1792.

15. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с изм. и доп.) // Ведомости Совета народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992. – № 8. – Ст. 366.

16. О Следственном комитете Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 15.

17. О судебных приставах: федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 30. – Ст. 3590.

18. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.

19. Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2015 г. № 382-ФЗ //

Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 14. – Ст. 1536.

20. Об участии граждан в охране общественного порядка: федеральный закон Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 44-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 1 (часть I). – Ст. 2.

21. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (с изм. и доп.) // Ведомости съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. – 1993. – № 10. – Ст. 357.

22. Об оперативно-розыскной деятельности: федеральный закон Российской Федерации от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 33. – Ст. 3349.

23. О Федеральной службе безопасности РФ: федеральный закон Российской Федерации от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 15. – Ст. 1269.

24. О полиции: федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 7. – Ст. 900.

25. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 (с изм. и доп.) // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992. – № 17. – Ст. 888.

26. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г. (Раздел VII) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215314.

27. Положение о Министерстве юстиции Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1313 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 42. – Ст. 4108.

28. Положение о Министерстве внутренних дел Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2016. – № 52 (часть V). – Ст. 7614.

29. Положение о Следственном комитете Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 14 января 2011 г. № 38 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 4. – Ст. 572.

30. Положением о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510 [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_205384/ac268befd0da844b93261e6cbaeafaab982b6c3a8.

31. О Федеральной таможенной службе: постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – № 38. – Ст. 4823.

32. О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) деятельности и частной охранной деятельности: постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 26. – Ст. 3820.

33. Кодекс профессиональной этики адвоката от 31 января 2001 г.: (с изм. и доп.): принят I Всероссийским съездом адвокатов [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://fparf.ru/documents/normative_acts/1059.

34. Кодекс судейской этики от 19 декабря 2012 г. (с изм. и доп.): утвержден VIII Всероссийским съездом судей [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ssrp.ru/page/451/detail>.

35. Кодекс этики прокурорского работника: приказ Генерального прокурора Российской Федерации № 114 от 17 марта 2010 г. (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=115128>.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Протокол учебно-методическому
комитету

С.А. Упоров
24.06.21

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

по дисциплине

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Специальность

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного/среднего общего образования

Авторы: Сосенков А.В., преподаватель

Одобрено на заседании кафедры
Антикризисного управления и оценочной
деятельности

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 20.06.2021

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией
Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 18.06.2021

(Дата)

Екатеринбург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Цель и задачи написания реферата.....	4
3. Основные требования к написанию реферата.....	4
4. Специфические особенности реферата.....	5
5. Предлагаемые виды рефератов по предмету «Теория государства и права».....	5
6. Этапы работы над рефератом.....	6
7. Структура реферата.....	7
8. Правильное оформление «Титульного листа».....	8
9. Требование к оформлению «Содержания» (оглавления).....	8
10. Требование к оформлению «Введения».....	8
11. Требование к оформлению «Основной части».....	9
12. Требование к оформлению «Заключения».....	9
13. Предлагаемые темы для написания рефератов по предмету «Теория государства и права».....	10
14. Требования к оформлению «Списка использованных источников».....	12
Источники	13

1. Введение

Одним из видов самостоятельной работы студента колледжа является работа над рефератом. Написание реферата является одним из распространенных видов контрольных мероприятий и пишутся они практически по всем дисциплинам по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Самостоятельная работа студента, включающая самые разнообразные формы и методы, предполагает, кроме всего прочего, и работу над рефератом. Рефераты пишутся студентами, практически, по всем дисциплинам. Но, к сожалению, часто представляемые к рассмотрению рефераты не в полной мере отвечают требованиям, предъявляемым к этому виду самостоятельной работы.

Приведем понятие реферата из определений данных в современной литературе. Реферат на латинском языке (лат. *refero*) в дословном переводе означает - докладываю, передаю, сообщаю.

Реферат - это обдуманый обзор публикаций, по определенной теме, направлению. Основной задачей в написании реферата является изложение информации в первоисточнике.

Целью написания методических указаний является недопущение распространенных ошибок, которые допускаются студентами при написании рефератов.

Перечислим наиболее распространенные недостатки, которые допускают студенты колледжа при написании рефератов по предмету «Теория государства и права»:

- поспешный, непродуманный выбор темы реферата;
- непродуманный размытый план и отсутствие четкой структуры;
- неточность и неопределенность в постановке задач;
- чрезмерно высокая степень компилятивности;
- несоблюдение требований по оформлению самостоятельной работы;
- титульный лист не отвечает предъявляемым требованиям университета;
- отсутствие или неправильно оформлены справочно-библиографические сведения.

В учебном процессе по дисциплине «Теория государства и права» реферат понимается как краткое изложение в письменном виде о содержании научной проблемы, результатов научных исследований, а также выбранной темы, предусмотренной рабочей программой.

Реферат - одна из интерпретационной формы исходного материала. Реферат имеет отличительные признаки от конспекта и является авторским текстом. Новизна, авторская самостоятельность подразумевает новое изложение, особую авторскую позицию, систематизацию материала, анализ различных точек зрения.

2. Цель и задачи написания реферата

Цель написания реферата – получение нового знания. Работа по написанию реферата предполагает проведение самостоятельного исследования, при этом написание реферата не предполагает изложения самостоятельных научных результатов. Основной задачей реферата является письменное обобщение научных трудов, достигнутое другими. Студент должен самостоятельно изложить проблему, стоящую в вопросе задания, при этом должен качественно подобрать необходимые источники.

Написание студентом колледжа реферата, позволяет выполнить две важные задачи:

- умение письменно изложить содержание реферируемой научной работы, книги, статьи, интернет информации;
- умение грамотно подготовить устное сообщение на заданную тему (при защите реферата), сделанное на основе краткого обзора литературы и других источников.

3. Основные требования к написанию реферата

Студент при написании реферата должен соблюдать утвержденные стандарты и основные требования, предъявляемые к работе:

- правильное, неискаженное фиксирование данных первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота и объективность отображения основных элементов содержания;
- изложение должно быть доступным и воспринимаемым;
- в тексте реферата должен соблюдаться единый стиль изложения;
- в реферате должны звучать корректные выводы и оценка материала;
- по тексту должна соблюдаться логика изложения и должна соблюдаться смысловая последовательность;
- текст должен содержать точный литературный язык.

Реферат выполняется на одной стороне стандартного размера листа А-4 (210 x 297 мм), шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через полуторный межстрочный интервал. Абзацный отступ – 1,25 (5 знаков).

Напечатанный текст должен иметь поля: верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм. Общий объем работы не более 15 страниц.

4. Специфические особенности реферата

Грамотное написание реферата несет в себе специфические особенности :

- в тексте реферата отсутствуют развернутые доказательства, нет сравнений, отсутствуют рассуждения, не дается никаких экспертных оценок;
- текст и содержание реферата дают обоснованный ответ по вопросам новизны, происходящей в обществе, либо обозначается существенная проблема-вопрос по конкретной реферируемой теме;
- в содержании реферата не должно находить отражение субъективных взглядов на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме;
- единым требованием ко всем видам является то, что реферат не должен отражать субъективных взглядов на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

5. Предлагаемые виды рефератов по предмету «Теория государства и права»

- Учебные рефераты. Данный вид рефератов преследует цель - научить студентов максимально эффективно работать с изучаемым материалом. При этом студент должен понимать, что эффективность — это не объём исписанных листов, а полученный результат при минимуме затраченных сил и объема времени. Для студента не должно стоять задачи перекопировать текст из Интернета, цель студента разобраться в теме реферата, переработать его под единые требования, научиться работать со справочной литературой, проводить быстрый и качественный анализ объема информации, брать из него самое нужное и на основании изложенного текста делать грамотное, оригинальное умозаключение.

- Творческий реферат. Данный вид реферата может быть истребован для студента колледжа с целью изучения его наклонностей в выборе престижной работы. С помощью творческого реферата можно выяснить, насколько студент знаком с видом деятельности, о которой будет идти речь в реферате. Творческие рефераты – один из самых интересных видов рефератов, потому

что поводом для их написания может стать знакомство с сообщением по телевидению, с интересной статьей в журнале, с интересной книгой.

- Реферат-доклад даёт анализ и объективную оценку состояния проблемы, либо анализ информации, приведенной в первоисточниках.

- Реферат-конспект содержит информацию в фактографическом виде, может содержать в себе иллюстративный материал о полученных результатах и возможностях их применения, сведения о методах исследования.

- Реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

- Реферат-обзор исследует несколько первичных текстов, осуществляет анализ и сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.

6. Этапы работы над рефератом

Вопросы планирования имеют место быть и при написании рефератов. Любое планирование предусматривает организационный план, распределенный во времени и по этапам.

Первый этап – выбор темы. При выборе темы студент должен понимать, что объем работы не должен превышать 15 страниц. При этом он должен убедиться о том, насколько полно эта тема освещена в научной литературе. Студент должен посетить библиотеку и задать вопрос о наличии по данной теме литературы. Выбор темы, конечно, должен быть осознанным, то есть, прежде всего, должен отвечать личным познавательным интересам будущего автора. При выборе темы у студента должны появиться вопросы, которые он должен обсудить с преподавателем. При выборе темы преподаватель может быстро согласовать тему и обозначить наиболее важные вопросы, которые должен будет осветить студент.

Второй этап – подборка научной литературы либо мониторинг Интернета, работа с материалом. После выбора темы закономерен следующий этап - изучение соответствующей литературы: журнальные и газетные статьи, книги, брошюры, Интернет-ресурс. Для этого студенты могут воспользоваться любой библиотекой: энциклопедиями, словарями, справочниками, МПЭТ, Интернет источниками. При изучении источника или книги целесообразно делать соответствующие записи, либо производить ксерокопирование листов несущих важную информацию для содержания реферата. Параллельно необходимо делать пометки о полных

библиографических данных об изучаемой книге, Интернет-ресурсе, данные будут необходимы для правильного оформления списка литературы.

Третий этап – редактирование и составление плана написания реферата. План – это последовательная, логическая основа реферата. Структура и логическая связь его частей зависит от правильного его составления. Систематизацию материала и составление конечной структуры плана можно производить, когда в полной мере набран материал и имеется библиографический каталог. Первый вариант плана обычно рекомендуется преподавателем. При изучении соответствующей литературы, при сборе ее в достаточном количестве этот вариант плана уточняется и совершенствуется. В пункты плана включаются новые понятия и определения.

Четвертый этап – техническое написание реферата по его структуре. Работу рекомендуется сначала писать чернильным красителем на черновике, на одной стороне листа с увеличенными полями слева. При написании студент может править текст, а на полях делать смысловые связки между разными абзацами из разных источников. Черновую рукопись, необходимо прочитать несколько раз и определить слабые текстовые моменты. Приступать к конечному редактированию работы лучше спустя некоторое время. Взглянув на написанный текст новым взглядом, легче увидеть свои ошибки и выбрать путь для улучшения содержания работы. Черновой вариант рукописи переносится на компьютер в соответствии с предъявляемыми требованиями. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры.

7. Структура реферата

Объектами внимания студента должны стать следующие требования по составлению структуры будущей работы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание (оглавление);
- 3) текст (введение, основная часть, заключение);
- 4) ссылки (сноски или примечания);
- 5) цитаты;
- 6) список использованных источников.

Структура работы должна быть четкой, обоснованной таким образом, чтобы была видна логическая составляющая письменной работы. Каждую новую главу следует начинать с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

8. Правильное оформление «Титульного листа»

Основное содержание титульного листа формируется из:

- 1) полное название учебного заведения;
- 2) наименование вида работы, дисциплины и темы;
- 3) данные об исполнителе с указанием фамилии, имени, отчества, номера студенческой группы;
- 5) год выполнения работы, место нахождения учебного заведения (город).

9. Требование к оформлению «Содержания» (оглавления)

Оглавление в реферате имеет очень важное значение. Прочитав оглавление, видно, о чем работа студента. В оглавлении приводится перечень всех глав и разделов работы, рубрик и подразубрик, приложений с указанием номера страницы. Названия разделов, глав, рубрик, приложений в тексте и оглавлении должны совпадать. Арабские цифры в оглавлении служат для удобства поиска нужной главы или параграфа в реферате. Первой страницей документа является титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Оглавление обычно уместается на одной странице. Текст реферата должен полностью соответствовать оглавлению.

Текст реферата должен состоять из трех частей:

1. Введение
2. Основная часть
3. Заключение.

Рассмотрим их.

10. Требование к оформлению «Введения»

Особенные требования предъявляются к написанию введения. В данной части реферата в обязательном порядке должны быть отражены следующие пункты:

- 1) введение в тему (проблему) работы;

- 2) обоснование выбранной темы, сжатая мотивировка ее актуальности и значимости для науки и практики;
- 3) обзор авторов научной литературы по данной теме;
- 4) определение границ исследования (объект, предмет, географические и хронологические рамки);
- 5) изложение основной цели работы, какие должны решаться задачи;
- 6) краткое описание структуры работы.

11. Требование к оформлению «Основной части»

После введения следует основная часть. Основная часть выполняет основную смысловую нагрузку реферата, в ней отражены основные смысловые блоки и структурирован основной смысл реферата. Требуется, чтобы все разделы и подразделы были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Одно из важных требований при написании реферата это - в конце каждого раздела основной части необходимо дать краткие выводы.

12. Требование к оформлению «Заключения»

В тексте заключения необходимо подвести итог выполненной работы, суммировать все те выводы и научные достижения, которые были сделаны в работе. Абсолютно не будет лишним определение направления для дальнейших исследований в данной сфере. Объем текста заключения, обычно, составляет примерно одну двадцатую часть общего объема работы.

13. Предлагаемые темы для написания рефератов по предмету «Теория государства и права»

1. Предмет и метод теории государства и права
2. Функции теории государства и права
3. Соотношение и взаимосвязь государства и права
4. Причины и формы возникновения государства
5. Признаки государства, отличающие его от общественной власти родового строя
6. Соотношение общества и государства
7. Государственная власть как особая разновидность социальной власти
8. Понятие и определение государства
9. Признаки государства. Отличие его от других организаций и учреждений

10. Типология государства: формационный и цивилизационный подходы
11. Правовое государство: понятие и принципы формирования
12. Разделение властей – принцип организации и деятельности правового государства
13. Понятие и элементы формы государства
14. Соотношение типа и формы государства
15. Форма государственного правления: понятие и виды
16. Форма государственного устройства: понятие и виды
17. Политический режим: понятие и виды
18. Место и роль государства в политической системе общества
19. Понятие и классификация функций российского государства
20. Характеристика основных внутренних функций российского государства
21. Характеристика основных внешних функций российского государства
22. Формы осуществления функций государства
23. Механизм государства: понятие и структура
24. Принципы организации и деятельности государственного аппарата
25. Орган государства: понятие, признаки, виды
26. Понятие, сущность и определение права
27. Понятие права: объективный и субъективный смысл
28. Принципы права: понятие и виды
29. Соотношение экономики, политики и права
30. Функции права: понятие и классификация
31. Понятие и структура правосознания
32. Правовая культура: понятие и структура
33. Правовая система общества: понятие и структура. Соотношение права и правовой системы
34. Социальные и технические нормы, их особенность и взаимосвязь
35. Соотношение права и морали
36. Понятие нормы права. Отличие правовых и социальных норм
37. Представительно-обязывающий характер правовых норм
38. Эффективность правовых норм
39. Структура нормы права

40. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Способы изложения правовых норм
41. Классификация норм права
42. Понятие и виды форм права. Источники права
43. Правотворчество: понятие, принципы, виды
44. Понятие и виды нормативно-правовых актов
45. Отличие нормативно-правового акта от акта применения норм права
46. Закон в системе нормативно-правовых актов
47. Основные стадии законодательного процесса в РФ
48. Действие нормативных актов во времени и пространстве и по кругу лиц
49. Систематизация нормативных актов: понятие, виды
50. Понятие и структурные элементы системы права
51. Частное и публичное право
52. Предмет и метод правового регулирования как основания деления норм права отрасли
53. Отрасль права. Характеристика основных отраслей права
54. Институт права: понятие и виды
55. Соотношение системы права и системы законодательства
56. Понятие и основные принципы законности
57. Понятие правопорядка. Соотношение законности, правопорядка, демократии
58. Гарантии законности: понятие и виды
59. Понятие и виды дисциплины. Соотношение дисциплины с правопорядком, общественным порядком, законностью
60. Стадии процесса применения норм права
61. Юридические коллизии и способы их разрешения
62. Акт применения правовых норм: понятие, особенности, виды
63. Толкование права: понятие и виды по субъектам
64. Акты официального толкования: понятие и виды
65. Способы и объем толкования правовых норм
66. Пробелы в праве и способы их преодоления
67. Юридическая практика
68. Правовое отношение: понятие и признаки
69. Предпосылки возникновения правоотношений
70. Взаимосвязь нормы права и правоотношения
71. Понятие и виды субъектов правоотношений

72. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность
73. Правовой статус личности: понятие и структура
74. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и структура
75. Объект правоотношения
76. Понятие и классификация юридических фактов
77. Механизм правового регулирования: понятие и основные элементы
78. Правомерное поведение: понятие, виды, мотивация
79. Понятие, признаки и виды правонарушений
80. Юридический состав правонарушения
81. Понятие и признаки юридической ответственности
82. Презумпция невиновности
83. Правовой нигилизм: понятие, источники, формы
84. Основные теории происхождения государства
85. Социологическая школа права
86. Естественно-правовая теория
87. Историческая школа права
88. Психологическая теория права
89. Нормативистская школа права
90. Юридическая техника

14. Требования к оформлению «Списка использованных источников»

Особого внимания требует список использованных источников. Преподаватель, посмотрев в список указанной литературы, быстро (визуально) определяет объем литературы, с которым знакомился студент. Данное обстоятельство значительно влияет при оценке выполненной работы.

Каждая книга должна быть соответствующим образом описана. В это описание должны входить:

- 1) фамилия и инициалы автора (если таковой имеется);
- 2) полное название книги (с подзаголовками, если они есть);
- 3) данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются);
- 4) после косой черты – данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов);
- 5) после тире (или без него) название города, в котором издана книга;
- 6) после двоеточия – название издательства, которое ее выпустило;
- 7) после запятой – год издания.

Например:

Булыгина А.И. Этика делового общения. – М.: ИНФРА–М, 1999.

Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Просвещение, 2003.

Очень часто название издательства опускается, например:

Иванова Т.Ф. Русская речь в эфире. Комплексный справочник. М., 2002.

Для целого ряда городов, в которых издается особенно много книг, приняты специальные сокращения. Вот некоторые (основные) из них:

М. – Москва н.у.– New York (Нью-Йорк)

Л. – Ленинград Р. – Paris (Париж)

СПб. – Санкт-Петербург L. – London (Лондон)

К. – Киев В. – Berlin (Берлин)

С. – София (Болгария) W. – Warszawa (Варшава)

При использовании материалов из Интернета следует указать наименование статьи и сайт, с которого взяты информация, определения, таблицы и пр., например: Статья о политической структуре Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>; <http://dic.academic.ru/dic.nsf/ogegova/87082>

Источники

1. Перевалов В. Д. Теория государства и права. -М., 2013.
2. Алексеев С. С. Общая теория права. -М., 2011;
3. Кашанина Т. В. Юридическая техника. -М., 2013;
4. Нерсисянц В. С. Современное право: теория и методология. -М., 2012;
5. Нисневич Ю. А. Государство XX! века: тенденции и проблемы развития.- М., 2012;

Дополнительные источники:

1. Марченко М. Н. Источники права. -М., 2011;
2. Морозова Л. А. Теория государства и права. -М., 2013;
3. Общая теория права и государства / под ред. В. В. Лазарева.- М., 2010;
4. Права человека / отв. ред. Е. А. Лукашева. -М., 2009;
5. Игнатенко Г. В. Международное право и внутригосударственное право: проблемы сопряженности и взаимодействия. -М., 2012;

Нормативные правовые акты:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // СЗ Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 330.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // СЗ Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г.
5. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Института комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru>
2. Интернет-портал Правительства Российской Федерации <http://government.ru>
3. Официальный сайт Президента России <http://www.kremlin.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY <http://elibrary.ru>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу

С.А. Упоров

24.06.2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

по дисциплине

ОСНОВЫ ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного/среднего общего образования

год набора: 2021

Авторы: Сосенков А.В., преподаватель

Одобрено на заседании кафедры
Антикризисного управления и оценочной
деятельности
(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 22.06.2021

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией
Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 18.06.2021

(Дата)

Екатеринбург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	3
2. Цель и задачи написания реферата	4
3. Основные требования к написанию реферата	4
4. Специфические особенности реферата	5
5. Предлагаемые виды рефератов по предмету «Основы оперативно- розыскной деятельности»	5
6. Этапы работы над рефератом... ..	6
7. Структура реферата.....	7
8. Правильное оформление «Титульного листа»	8
9. Требование к оформлению «Содержания» (оглавления).....	8
10. Требование к оформлению «Введения».....	8
11. Требование к оформлению «Основной части».....	9
12. Требование к оформлению «Заключения».....	9
13. Предлагаемые темы для написания рефератов по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности».....	9
14. Требования к оформлению «Списка использованных источников».....	11
Источники	12

1. Введение

Одним из видов самостоятельной работы студента колледжа является работа над рефератом. Написание реферата является одним из распространенных видов контрольных мероприятий и пишутся они практически по всем дисциплинам по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Самостоятельная работа студента, включающая самые разнообразные формы и методы, предполагает, кроме всего прочего, и работу над рефератом. Рефераты пишутся студентами, практически, по всем дисциплинам. Но, к сожалению, часто представляемые к рассмотрению рефераты не в полной мере отвечают требованиям, предъявляемым к этому виду самостоятельной работы.

Приведем понятие реферата из определений данных в современной литературе. Реферат на латинском языке (лат. *refereo*) в дословном переводе означает - докладываю, передаю, сообщаю.

Реферат - это обдуманный обзор публикаций, по определенной теме, направлению. Основной задачей в написании реферата является изложение информации в первоисточнике.

Целью написания методических указаний является недопущение распространенных ошибок, которые допускаются студентами при написании рефератов.

Перечислим наиболее распространенные недостатки, которые допускают студенты колледжа при написании рефератов по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности»:

- поспешный, непродуманный выбор темы реферата;
- непродуманный размытый план и отсутствие четкой структуры;
- неточность и неопределенность в постановке задач;
- чрезмерно высокая степень компилятивности;
- несоблюдение требований по оформлению самостоятельной работы;
- титульный лист не отвечает предъявляемым требованиям университета;
- отсутствие или неправильно оформлены справочно-библиографические сведения.

В учебном процессе по дисциплине «Основы оперативно-розыскной деятельности» реферат понимается как краткое изложение в письменном виде о содержании научной проблемы, результатов научных исследований, а также выбранной темы, предусмотренной рабочей программой.

Реферат - одна из интерпретационной формы исходного материала. Реферат имеет отличительные признаки от конспекта и является авторским

текстом. Новизна, авторская самостоятельность подразумевает новое изложение, особую авторскую позицию, систематизацию материала, анализ различных точек зрения.

2. Цель и задачи написания реферата

Цель написания реферата – получение нового знания. Работа по написанию реферата предполагает проведение самостоятельного исследования, при этом написание реферата не предполагает изложения самостоятельных научных результатов. Основной задачей реферата является письменное обобщение научных трудов, достигнутое другими. Студент должен самостоятельно изложить проблему, стоящую в вопросе задания, при этом должен качественно подобрать необходимые источники.

Написание студентом колледжа реферата, позволяет выполнить две важные задачи:

- умение письменно изложить содержание реферируемой научной работы, книги, статьи, интернет информации;
- умение грамотно подготовить устное сообщение на заданную тему (при защите реферата), сделанное на основе краткого обзора литературы и других источников.

3. Основные требования к написанию реферата

Студент при написании реферата должен соблюдать утвержденные стандарты и основные требования, предъявляемые к работе:

- правильное, неискаженное фиксирование данных первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота и объективность отображения основных элементов содержания;
- изложение должно быть доступным и воспринимаемым;
- в тексте реферата должен соблюдаться единый стиль изложения;
- в реферате должны звучать корректные выводы и оценка материала;
- по тексту должна соблюдаться логика изложения и должна соблюдаться смысловая последовательность;
- текст должен содержать точный литературный язык.

Реферат выполняется на одной стороне стандартного размера листа А-4 (210 x 297 мм), шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через полуторный межстрочный интервал. Абзацный отступ – 1,25 (5 знаков). Напечатанный текст должен иметь поля: верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм. Общий объем работы не более 15 страниц.

4. Специфические особенности реферата

Грамотное написание реферата несет в себе специфические особенности :

- в тексте реферата отсутствуют развернутые доказательства, нет сравнений, отсутствуют рассуждения, не дается никаких экспертных оценок;
- текст и содержание реферата дают обоснованный ответ по вопросам новизны, происходящей в обществе, либо обозначается существенная проблема-вопрос по конкретной реферируемой теме;
- в содержании реферата не должно находить отражение субъективных взглядов на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме;
- единым требованием ко всем видам является то, что реферат не должен отражать субъективных взглядов на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

5. Предлагаемые виды рефератов по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности»

- Учебные рефераты. Данный вид рефератов преследует цель - научить студентов максимально эффективно работать с изучаемым материалом. При этом студент должен понимать, что эффективность — это не объём исписанных листов, а полученный результат при минимуме затраченных сил и объема времени. Для студента не должно стоять задачи перекопировать текст из Интернета, цель студента разобраться в теме реферата, переработать его под единые требования, научиться работать со справочной литературой, проводить быстрый и качественный анализ объема информации, брать из него самое нужное и на основании изложенного текста делать грамотное, оригинальное умозаключение.
- Творческий реферат. Данный вид реферата может быть истребован для студента колледжа с целью изучения его наклонностей в выборе престижной работы. С помощью творческого реферата можно выяснить, насколько студент знаком с видом деятельности, о которой будет идти речь в реферате. Творческие рефераты – один из самых интересных видов рефератов, потому что поводом для их написания может стать знакомство с сообщением по телевидению, с интересной статьей в журнале, с интересной книгой.
- Реферат-доклад даёт анализ и объективную оценку состояния проблемы, либо анализ информации, приведенной в первоисточниках.

- Реферат-конспект содержит информацию в фактографическом виде, может содержать в себе иллюстративный материал о полученных результатах и возможностях их применения, сведения о методах исследования.
- Реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.
- Реферат-обзор исследует несколько первичных текстов, осуществляет анализ и сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.

6. Этапы работы над рефератом

Вопросы планирования имеют место быть и при написании рефератов. Любое планирование предусматривает организационный план, распределенный во времени и по этапам.

Первый этап – выбор темы. При выборе темы студент должен понимать, что объем работы не должен превышать 15 страниц. При этом он должен убедиться о том, насколько полно эта тема освещена в научной литературе. Студент должен посетить библиотеку и задать вопрос о наличии по данной теме литературы. Выбор темы, конечно, должен быть осознанным, то есть, прежде всего, должен отвечать личным познавательным интересам будущего автора. При выборе темы у студента должны появиться вопросы, которые он должен обсудить с преподавателем. При выборе темы преподаватель может быстро согласовать тему и обозначить наиболее важные вопросы, которые должен будет осветить студент.

Второй этап – подборка научной литературы либо мониторинг Интернета, работа с материалом. После выбора темы закономерен следующий этап - изучение соответствующей литературы: журнальные и газетные статьи, книги, брошюры, Интернет-ресурс. Для этого студенты могут воспользоваться любой библиотекой: энциклопедиями, словарями, справочниками, МПЭТ, Интернет источниками. При изучении источника или книги целесообразно делать соответствующие записи, либо производить ксерокопирование листов несущих важную информацию для содержания реферата. Параллельно необходимо делать пометки о полных библиографических данных об изучаемой книге, Интернет-ресурсе, данные будут необходимы для правильного оформления списка литературы.

Третий этап – редактирование и составление плана написания реферата. План - это последовательная, логическая основа реферата. Структура и логическая связь его частей зависит от правильного его составления. Систематизацию материала и составление конечной структуры

плана можно производить, когда в полной мере набран материал и имеется библиографический каталог. Первый вариант плана обычно рекомендуется преподавателем. При изучении соответствующей литературы, при сборе ее в достаточном количестве этот вариант плана уточняется и совершенствуется. В пункты плана включаются новые понятия и определения.

Четвертый этап – техническое написание реферата по его структуре. Работу рекомендуется сначала писать чернильным красителем на черновике, на одной стороне листа с увеличенными полями слева. При написании студент может править текст, а на полях делать смысловые связки между разными абзацами из разных источников. Черновую рукопись, необходимо прочитать несколько раз и определить слабые текстовые моменты. Приступать к конечному редактированию работы лучше спустя некоторое время. Взглянув на написанный текст новым взглядом, легче увидеть свои ошибки и выбрать путь для улучшения содержания работы. Черновой вариант рукописи переносится на компьютер в соответствии с предъявляемыми требованиями. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры.

7. Структура реферата

Объектами внимания студента должны стать следующие требования по составлению структуры будущей работы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание (оглавление);
- 3) текст (введение, основная часть, заключение);
- 4) ссылки (сноски или примечания);
- 5) цитаты;
- 6) список использованных источников.

Структура работы должна быть четкой, обоснованной таким образом, чтобы была видна логическая составляющая письменной работы. Каждую новую главу следует начинать с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

8. Правильное оформление «Титульного листа»

Основное содержание титульного листа формируется из:

- 1) полное название учебного заведения;
- 2) наименование вида работы, дисциплины и темы;
- 3) данные об исполнителе с указанием фамилии, имени, отчества, номера студенческой группы;
- 5) год выполнения работы, место нахождения учебного заведения (город).

9. Требование к оформлению «Содержания» (оглавления)

Оглавление в реферате имеет очень важное значение. Прочитав оглавление, видно, о чем работа студента. В оглавлении приводится перечень всех глав и разделов работы, рубрик и подразбук, приложений с указанием номера страницы. Названия разделов, глав, рубрик, приложений в тексте и оглавлении должны совпадать. Арабские цифры в оглавлении служат для удобства поиска нужной главы или параграфа в реферате. Первой страницей документа является титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Оглавление обычно помещается на одной странице. Текст реферата должен полностью соответствовать оглавлению.

Текст реферата должен состоять из трех частей:

1. Введение
2. Основная часть
3. Заключение.

Рассмотрим их.

10. Требование к оформлению «Введения»

Особенные требования предъявляются к написанию введения. В данной части реферата в обязательном порядке должны быть отражены следующие пункты:

- 1) введение в тему (проблему) работы;
- 2) обоснование выбранной темы, сжатая мотивировка ее актуальности и значимости для науки и практики;
- 3) обзор авторов научной литературы по данной теме;
- 4) определение границ исследования (объект, предмет, географические и хронологические рамки);
- 5) изложение основной цели работы, какие должны решаться задачи;
- 6) краткое описание структуры работы.

11. Требование к оформлению «Основной части»

После введения следует основная часть. Основная часть выполняет основную смысловую нагрузку реферата, в ней отражены основные смысловые блоки и структурирован основной смысл реферата. Требуется, чтобы все разделы и подразделы были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Одно из важных требований при написании реферата это - в конце каждого раздела основной части необходимо дать краткие выводы.

12. Требование к оформлению «Заключения»

В тексте заключения необходимо подвести итог выполненной работы, суммировать все те выводы и научные достижения, которые были сделаны в работе. Абсолютно не будет лишним определение направления для дальнейших исследований в данной сфере. Объем текста заключения, обычно, составляет примерно одну двадцатую часть общего объема работы.

13. Предлагаемые темы для написания рефератов по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности»

1. Понятие оперативно-розыскная деятельность
2. Задачи оперативно-розыскной деятельности
3. Принципы оперативно-розыскной деятельности
4. Правовая основа оперативно-розыскной деятельности
оперативно-розыскной деятельности
6. Органам (должностным лицам), осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, запрещается (статья 5)
7. Оперативно-розыскные мероприятия
8. Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий
9. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, в пределах своих полномочий вправе также собирать данные, необходимые для принятия решений (статья 6)
10. Условия проведения оперативно-розыскных мероприятий
11. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан при проведении оперативно-розыскных мероприятий
12. Информационное обеспечение и документирование оперативно-розыскной деятельности
13. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности

14. Защита сведений об органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
15. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность
16. Обязанности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
17. Права органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
18. Социальная и правовая защита должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
19. Содействие граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность
20. Социальная и правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность
21. Контроль за оперативно-розыскной деятельностью
22. Прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью
23. Оперативно-розыскное мероприятие – «Опрос».
24. Оперативно-розыскное мероприятие – «Наведение справок».
25. Оперативно-розыскное мероприятие – «Сбор образцов для сравнительного исследования».
26. Оперативно-розыскное мероприятие – «Проверочная закупка».
27. Оперативно-розыскное мероприятие – «Исследование предметов и документов».
28. Оперативно-розыскное мероприятие – «Наблюдение».
29. Оперативно-розыскное мероприятие – «Отождествление личности».
30. Оперативно-розыскное мероприятие – «Обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств».
31. Оперативно-розыскное мероприятие – «Контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений».
32. Оперативно-розыскное мероприятие – «Прослушивание телефонных переговоров».
33. Оперативно-розыскное мероприятие – «Снятие информации с технических каналов связи».
34. Оперативно-розыскное мероприятие – «Оперативное внедрение».
35. Оперативно-розыскное мероприятие – «Контролируемая поставка».
36. Оперативно-розыскное мероприятие – «Оперативный эксперимент».
37. Оперативно-розыскное мероприятие – «Получение компьютерной информации».

14. Требования к оформлению «Списка использованных источников»

Особого внимания требует список использованных источников. Преподаватель, посмотрев в список указанной литературы, быстро (визуально) определяет объем литературы, с которым знакомился студент. Данное обстоятельство значительно влияет при оценке выполненной работы.

Каждая книга должна быть соответствующим образом описана. В это описание должны входить:

- 1) фамилия и инициалы автора (если таковой имеется);
- 2) полное название книги (с подзаголовками, если они есть);
- 3) данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются);
- 4) после косой черты – данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов);
- 5) после тире (или без него) название города, в котором издана книга;
- 6) после двоеточия – название издательства, которое ее выпустило;
- 7) после запятой – год издания.

Например:

Булыгина А.И. Этика делового общения. – М.: ИНФРА–М, 1999.

Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Просвещение, 2003.

Очень часто название издательства опускается, например:

Иванова Т.Ф. Русская речь в эфире. Комплексный справочник. М., 2002.

Для целого ряда городов, в которых издается особенно много книг, приняты специальные сокращения. Вот некоторые (основные) из них:

М. – Москва н.у.– New York (Нью-Йорк)

Л. – Ленинград Р. – Paris (Париж)

СПб. – Санкт-Петербург L. – London (Лондон)

К. – Киев В. – Berlin (Берлин)

С. – София (Болгария) W. – Warszawa (Варшава)

При использовании материалов из Интернета следует указать наименование статьи и сайт, с которого взяты информация, определения, таблицы и пр., например: Статья о политической структуре Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>; <http://dic.academic.ru/dic.nsf/ogegova/87082>

Источники

Основные источники:

1. Оперативно-розыскная деятельность: учебник /под ред. К.К. Горяинова, В.С. Овчинского, Г.К. Сенилова, А.Ю. Шумилова. 2014.
2. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы: учебник. –М.: Инфра-М, 2014.
3. Теория оперативно-розыскной деятельности: учебник /под ред. К.К. Горяинова, В.С. Очинского, Г.К. Сенилова. – М.: ИНФРА-М, 2012.

Дополнительные источники:

1. Дубоносов Е.С. Основы оперативно-розыскной деятельности: курс лекций. – М.: Книжный мир, 2004.
2. Гармаев Ю.П. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам о незаконном обороте наркотиков: практическое пособие. – Иркутск: Иркутский институт повышения квалификации прокурорских работников, 2004.
3. Гармаев Ю.П. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам о взяточничестве: практическое пособие. – Иркутск: Иркутский институт повышения квалификации прокурорских работников, 2004.
4. Чуфаровский Ю.В. Психология оперативно-розыскной и следственной деятельности: учебное пособие. – М.: Проспект, 2003.
5. Зуев В.И. Оперативно-розыскная деятельность: учебно-метод. пособие. – Оренбург: Издательский Центр ОГАУ, 2007.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации .
2. Уголовно-процессуальный кодекс РФ [Текст]: Федеральный закон от 18 декабря 2001 г. №174-ФЗ .
3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 08 января 1997 года № 1-ФЗ. Принят Государственной Думой
4. Уголовный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ Принят Государственной Думой Федерального Собрания РФ 24.05.1996 .
5. О связи: Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ. Принят Государственной Думой Федерального Собрания РФ 18 июня 2003 года .

6. Об оперативно-розыскной деятельности. Федеральный закон от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ. Принят Государственной Думой Федерального Собрания РФ 5 июля 1995 года.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioteka.agava.ru> - - полнотекстовая электронная библиотека.
2. elibrary.ru – «Научная электронная библиотека». Тексты электронных журналов издательства Elsevier. Более 300 наименований.
3. www.ivlim.ru/rubricator/kul_tura_i_iskusstvo/ - «Электронная библиотека». Тексты различной направленности.
4. abc.vvsu.ru – «АВС». Полнотекстовая электронная библиотека для студентов.
5. www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу
С.А. Упоров

24.06.21

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

по дисциплине
ОП.14 ОСНОВЫ ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного/среднего общего образования

Авторы: Сосенков А.В., преподаватель

Одобрено на заседании кафедры
Антикризисного управления и оценочной
деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 20.06.2021

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией
Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 18.06.2021

(Дата)

Екатеринбург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Цель и задачи написания реферата.....	4
3. Основные требования к написанию реферата.....	4
4. Специфические особенности реферата.....	5
5. Предлагаемые виды рефератов по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности».....	5
6. Этапы работы над рефератом.....	6
7. Структура реферата.....	7
8. Правильное оформление «Титульного листа».....	8
9. Требование к оформлению «Содержания» (оглавления).....	8
10. Требование к оформлению «Введения».....	8
11. Требование к оформлению «Основной части».....	9
12. Требование к оформлению «Заключения».....	9
13. Предлагаемые темы для написания рефератов по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности».....	9
14. Требования к оформлению «Списка использованных источников».....	11
Источники	12

1. Введение

Одним из видов самостоятельной работы студента колледжа является работа над рефератом. Написание реферата является одним из распространенных видов контрольных мероприятий и пишутся они практически по всем дисциплинам по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Самостоятельная работа студента, включающая самые разнообразные формы и методы, предполагает, кроме всего прочего, и работу над рефератом. Рефераты пишутся студентами, практически, по всем дисциплинам. Но, к сожалению, часто представляемые к рассмотрению рефераты не в полной мере отвечают требованиям, предъявляемым к этому виду самостоятельной работы.

Приведем понятие реферата из определений данных в современной литературе. Реферат на латинском языке (лат. *refero*) в дословном переводе означает - докладываю, передаю, сообщаю.

Реферат - это обдуманный обзор публикаций, по определенной теме, направлению. Основной задачей в написании реферата является изложение информации в первоисточнике.

Целью написания методических указаний является недопущение распространенных ошибок, которые допускаются студентами при написании рефератов.

Перечислим наиболее распространенные недостатки, которые допускают студенты колледжа при написании рефератов по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности»:

- поспешный, непродуманный выбор темы реферата;
- непродуманный размытый план и отсутствие четкой структуры;
- неточность и неопределенность в постановке задач;
- чрезмерно высокая степень компилятивности;
- несоблюдение требований по оформлению самостоятельной работы;
- титульный лист не отвечает предъявляемым требованиям университета;
- отсутствие или неправильно оформлены справочно-библиографические сведения.

В учебном процессе по дисциплине «Основы оперативно-розыскной деятельности» реферат понимается как краткое изложение в письменном виде о содержании научной проблемы, результатов научных исследований, а также выбранной темы, предусмотренной рабочей программой.

Реферат - одна из интерпретационной формы исходного материала. Реферат имеет отличительные признаки от конспекта и является авторским

текстом. Новизна, авторская самостоятельность подразумевает новое изложение, особую авторскую позицию, систематизацию материала, анализ различных точек зрения.

2. Цель и задачи написания реферата

Цель написания реферата – получение нового знания. Работа по написанию реферата предполагает проведение самостоятельного исследования, при этом написание реферата не предполагает изложения самостоятельных научных результатов. Основной задачей реферата является письменное обобщение научных трудов, достигнутое другими. Студент должен самостоятельно изложить проблему, стоящую в вопросе задания, при этом должен качественно подобрать необходимые источники.

Написание студентом колледжа реферата, позволяет выполнить две важные задачи:

- умение письменно изложить содержание реферируемой научной работы, книги, статьи, интернет информации;
- умение грамотно подготовить устное сообщение на заданную тему (при защите реферата), сделанное на основе краткого обзора литературы и других источников.

3. Основные требования к написанию реферата

Студент при написании реферата должен соблюдать утвержденные стандарты и основные требования, предъявляемые к работе:

- правильное, неискаженное фиксирование данных первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота и объективность отображения основных элементов содержания;
- изложение должно быть доступным и воспринимаемым;
- в тексте реферата должен соблюдаться единый стиль изложения;
- в реферате должны звучать корректные выводы и оценка материала;
- по тексту должна соблюдаться логика изложения и должна соблюдаться смысловая последовательность;
- текст должен содержать точный литературный язык.

Реферат выполняется на одной стороне стандартного размера листа А-4 (210 x 297 мм), шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через полуторный межстрочный интервал. Абзацный отступ – 1,25 (5 знаков). Напечатанный текст должен иметь поля: верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм. Общий объем работы не более 15 страниц.

4. Специфические особенности реферата

Грамотное написание реферата несет в себе специфические особенности :

- в тексте реферата отсутствуют развернутые доказательства, нет сравнений, отсутствуют рассуждения, не дается никаких экспертных оценок;
- текст и содержание реферата дают обоснованный ответ по вопросам новизны, происходящей в обществе, либо обозначается существенная проблема-вопрос по конкретной реферируемой теме;
- в содержании реферата не должно находить отражение субъективных взглядов на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме;
- единым требованием ко всем видам является то, что реферат не должен отражать субъективных взглядов на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

5. Предлагаемые виды рефератов по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности»

- Учебные рефераты. Данный вид рефератов преследует цель - научить студентов максимально эффективно работать с изучаемым материалом. При этом студент должен понимать, что эффективность — это не объём исписанных листов, а полученный результат при минимуме затраченных сил и объема времени. Для студента не должно стоять задачи перекопировать текст из Интернета, цель студента разобраться в теме реферата, переработать его под единые требования, научиться работать со справочной литературой, проводить быстрый и качественный анализ объема информации, брать из него самое нужное и на основании изложенного текста делать грамотное, оригинальное умозаключение.

- Творческий реферат. Данный вид реферата может быть истребован для студента колледжа с целью изучения его наклонностей в выборе престижной работы. С помощью творческого реферата можно выяснить, насколько студент знаком с видом деятельности, о которой будет идти речь в реферате. Творческие рефераты – один из самых интересных видов рефератов, потому что поводом для их написания может стать знакомство с сообщением по телевидению, с интересной статьей в журнале, с интересной книгой.

- Реферат-доклад даёт анализ и объективную оценку состояния проблемы, либо анализ информации, приведенной в первоисточниках.

- Реферат-конспект содержит информацию в фактографическом виде, может содержать в себе иллюстративный материал о полученных результатах и возможностях их применения, сведения о методах исследования.
- Реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.
- Реферат-обзор исследует несколько первичных текстов, осуществляет анализ и сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.

6. Этапы работы над рефератом

Вопросы планирования имеют место быть и при написании рефератов. Любое планирование предусматривает организационный план, распределенный во времени и по этапам.

Первый этап – выбор темы. При выборе темы студент должен понимать, что объем работы не должен превышать 15 страниц. При этом он должен убедиться о том, насколько полно эта тема освещена в научной литературе. Студент должен посетить библиотеку и задать вопрос о наличии по данной теме литературы. Выбор темы, конечно, должен быть осознанным, то есть, прежде всего, должен отвечать личным познавательным интересам будущего автора. При выборе темы у студента должны появиться вопросы, которые он должен обсудить с преподавателем. При выборе темы преподаватель может быстро согласовать тему и обозначить наиболее важные вопросы, которые должен будет осветить студент.

Второй этап – подборка научной литературы либо мониторинг Интернета, работа с материалом. После выбора темы закономерен следующий этап - изучение соответствующей литературы: журнальные и газетные статьи, книги, брошюры, Интернет-ресурс. Для этого студенты могут воспользоваться любой библиотекой: энциклопедиями, словарями, справочниками, МПЭТ, Интернет источниками. При изучении источника или книги целесообразно делать соответствующие записи, либо производить ксерокопирование листов несущих важную информацию для содержания реферата. Параллельно необходимо делать пометки о полных библиографических данных об изучаемой книге, Интернет-ресурсе, данные будут необходимы для правильного оформления списка литературы.

Третий этап – редактирование и составление плана написания реферата. План - это последовательная, логическая основа реферата. Структура и логическая связь его частей зависит от правильного его составления. Систематизацию материала и составление конечной структуры

плана можно производить, когда в полной мере набран материал и имеется библиографический каталог. Первый вариант плана обычно рекомендуется преподавателем. При изучении соответствующей литературы, при сборе ее в достаточном количестве этот вариант плана уточняется и совершенствуется. В пункты плана включаются новые понятия и определения.

Четвертый этап – техническое написание реферата по его структуре.

Работу рекомендуется сначала писать чернильным красителем на черновике, на одной стороне листа с увеличенными полями слева. При написании студент может править текст, а на полях делать смысловые связки между разными абзацами из разных источников. Черновую рукопись, необходимо прочитать несколько раз и определить слабые текстовые моменты. Приступать к конечному редактированию работы лучше спустя некоторое время. Взглянув на написанный текст новым взглядом, легче увидеть свои ошибки и выбрать путь для улучшения содержания работы. Черновой вариант рукописи переносится на компьютер в соответствии с предъявляемыми требованиями. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры.

7. Структура реферата

Объектами внимания студента должны стать следующие требования по составлению структуры будущей работы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание (оглавление);
- 3) текст (введение, основная часть, заключение);
- 4) ссылки (сноски или примечания);
- 5) цитаты;
- 6) список использованных источников.

Структура работы должна быть четкой, обоснованной таким образом, чтобы была видна логическая составляющая письменной работы. Каждую новую главу следует начинать с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

8. Правильное оформление «Титульного листа»

Основное содержание титульного листа формируется из:

- 1) полное название учебного заведения;
- 2) наименование вида работы, дисциплины и темы;
- 3) данные об исполнителе с указанием фамилии, имени, отчества, номера студенческой группы;
- 5) год выполнения работы, место нахождения учебного заведения (город).

9. Требование к оформлению «Содержания» (оглавления)

Оглавление в реферате имеет очень важное значение. Прочитав оглавление, видно, о чем работа студента. В оглавлении приводится перечень всех глав и разделов работы, рубрик и подрубрик, приложений с указанием номера страницы. Названия разделов, глав, рубрик, приложений в тексте и оглавлении должны совпадать. Арабские цифры в оглавлении служат для удобства поиска нужной главы или параграфа в реферате. Первой страницей документа является титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Оглавление обычно умещается на одной странице. Текст реферата должен полностью соответствовать оглавлению.

Текст реферата должен состоять из трех частей:

1. Введение
2. Основная часть
3. Заключение.

Рассмотрим их.

10. Требование к оформлению «Введения»

Особенные требования предъявляются к написанию введения. В данной части реферата в обязательном порядке должны быть отражены следующие пункты:

- 1) введение в тему (проблему) работы;
- 2) обоснование выбранной темы, сжатая мотивировка ее актуальности и значимости для науки и практики;
- 3) обзор авторов научной литературы по данной теме;
- 4) определение границ исследования (объект, предмет, географические и хронологические рамки);
- 5) изложение основной цели работы, какие должны решаться задачи;
- 6) краткое описание структуры работы.

11. Требование к оформлению «Основной части»

После введения следует основная часть. Основная часть выполняет основную смысловую нагрузку реферата, в ней отражены основные смысловые блоки и структурирован основной смысл реферата. Требуется, чтобы все разделы и подразделы были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Одно из важных требований при написании реферата это - в конце каждого раздела основной части необходимо дать краткие выводы.

12. Требование к оформлению «Заключения»

В тексте заключения необходимо подвести итог выполненной работы, суммировать все те выводы и научные достижения, которые были сделаны в работе. Абсолютно не будет лишним определение направления для дальнейших исследований в данной сфере. Объем текста заключения, обычно, составляет примерно одну двадцатую часть общего объема работы.

13. Предлагаемые темы для написания рефератов по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности»

1. Понятие оперативно-розыскная деятельность
2. Задачи оперативно-розыскной деятельности
3. Принципы оперативно-розыскной деятельности
4. Правовая основа оперативно-розыскной деятельности
оперативно-розыскной деятельности
6. Органам (должностным лицам), осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, запрещается (статья 5)
7. Оперативно-розыскные мероприятия
8. Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий
9. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, в пределах своих полномочий вправе также собирать данные, необходимые для принятия решений (статья 6)
10. Условия проведения оперативно-розыскных мероприятий
11. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан при проведении оперативно-розыскных мероприятий
12. Информационное обеспечение и документирование оперативно-розыскной деятельности
13. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности

14. Защита сведений об органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
15. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность
16. Обязанности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
17. Права органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
18. Социальная и правовая защита должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
19. Содействие граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность
20. Социальная и правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность
21. Контроль за оперативно-розыскной деятельностью
22. Прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью
23. Оперативно-розыскное мероприятие – «Опрос».
24. Оперативно-розыскное мероприятие – «Наведение справок».
25. Оперативно-розыскное мероприятие – «Сбор образцов для сравнительного исследования».
26. Оперативно-розыскное мероприятие – «Проверочная закупка».
27. Оперативно-розыскное мероприятие – «Исследование предметов и документов».
28. Оперативно-розыскное мероприятие – «Наблюдение».
29. Оперативно-розыскное мероприятие – «Отождествление личности».
30. Оперативно-розыскное мероприятие – «Обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств».
31. Оперативно-розыскное мероприятие – «Контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений».
32. Оперативно-розыскное мероприятие – «Прослушивание телефонных переговоров».
33. Оперативно-розыскное мероприятие – «Снятие информации с технических каналов связи».
34. Оперативно-розыскное мероприятие – «Оперативное внедрение».
35. Оперативно-розыскное мероприятие – «Контролируемая поставка».
36. Оперативно-розыскное мероприятие – «Оперативный эксперимент».
37. Оперативно-розыскное мероприятие – «Получение компьютерной информации».

14. Требования к оформлению «Списка использованных источников»

Особого внимания требует список использованных источников. Преподаватель, посмотрев в список указанной литературы, быстро (визуально) определяет объем литературы, с которым знакомился студент. Данное обстоятельство значительно влияет при оценке выполненной работы.

Каждая книга должна быть соответствующим образом описана. В это описание должны входить:

- 1) фамилия и инициалы автора (если таковой имеется);
- 2) полное название книги (с подзаголовками, если они есть);
- 3) данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются);
- 4) после косой черты – данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов);
- 5) после тире (или без него) название города, в котором издана книга;
- 6) после двоеточия – название издательства, которое ее выпустило;
- 7) после запятой – год издания.

Например:

Булыгина А.И. Этика делового общения. – М.: ИНФРА–М, 1999.

Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Просвещение, 2003.

Очень часто название издательства опускается, например:

Иванова Т.Ф. Русская речь в эфире. Комплексный справочник. М., 2002.

Для целого ряда городов, в которых издается особенно много книг, приняты специальные сокращения. Вот некоторые (основные) из них:

М. – Москва н.у.– New York (Нью-Йорк)

Л. – Ленинград Р. – Paris (Париж)

СПб. – Санкт-Петербург L. – London (Лондон)

К. – Киев В. – Berlin (Берлин)

С. – София (Болгария) W. – Warszawa (Варшава)

При использовании материалов из Интернета следует указать наименование статьи и сайт, с которого взяты информация, определения, таблицы и пр., например: Статья о политической структуре Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>; <http://dic.academic.ru/dic.nsf/ogegova/87082>

Источники

Основные источники:

1. Оперативно-розыскная деятельность: учебник /под ред. К.К. Горяинова, В.С. Овчинского, Г.К. Сенилова, А.Ю. Шумилова. 2014.
2. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы: учебник. –М.: Инфра-М, 2014.
3. Теория оперативно-розыскной деятельности: учебник /под ред. К.К. Горяинова, В.С. Очинского, Г.К. Сенилова. – М.: ИНФРА-М, 2012.

Дополнительные источники:

1. Дубоносов Е.С. Основы оперативно-розыскной деятельности: курс лекций. – М.: Книжный мир, 2004.
2. Гармаев Ю.П. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам о незаконном обороте наркотиков: практическое пособие. – Иркутск: Иркутский институт повышения квалификации прокурорских работников, 2004.
3. Гармаев Ю.П. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам о взяточничестве: практическое пособие. – Иркутск: Иркутский институт повышения квалификации прокурорских работников, 2004.
4. Чуфаровский Ю.В. Психология оперативно-розыскной и следственной деятельности: учебное пособие. – М.: Проспект, 2003.
5. Зуев В.И. Оперативно-розыскная деятельность: учебно-метод. пособие. – Оренбур: Издательский Центр ОГАУ, 2007.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации .
2. Уголовно-процессуальный кодекс РФ [Текст]: Федеральный закон от 18 декабря 2001 г. №174-ФЗ .
3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 08 января 1997 года № 1-ФЗ. Принят Государственной Думой
4. Уголовный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ Принят Государственной Думой Федерального Собрания РФ 24.05.1996 .
5. О связи: Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ. Принят Государственной Думой Федерального Собрания РФ 18 июня 2003 года .

6. Об оперативно-розыскной деятельности. Федеральный закон от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ. Принят Государственной Думой Федерального Собрания РФ 5 июля 1995 года.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioteka.agava.ru> - - полнотекстовая электронная библиотека.
2. elibrary.ru – «Научная электронная библиотека». Тексты электронных журналов издательства Elsevier. Более 300 наименований.
3. www.ivlim.ru/rubricator/kul_tura_i_iskusstvo/ - «Электронная библиотека». Тексты различной направленности.
4. abc.vvsu.ru – «АВС». Полнотекстовая электронная библиотека для студентов.
5. www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому
комплексу

С.А. Упоров
24.06.2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯ- ТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО

Специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная, заочная

на базе основного/среднего общего образования

год набора: 2021

Автор: Лапо С.А., старший преподаватель кафедры АУОД

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией

АУОД

(название кафедры)

Института мировой экономики

(название факультета)

Зав.кафедрой

(подпись)

Председатель

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол №10 от 22.06.2021

(Дата)

Протокол № 10 от 18.06.2021

(Дата)

Екатеринбург

2021

Введение

Таможенное право как отрасль права включает в себя нормы, регулирующие отношения публичного характера, связанные с организацией и функционированием внешнеэкономической деятельности, а также с деятельностью иных субъектов, осуществляющих государственное управление. Таможенное право регулирует права и обязанности участников внешнеэкономической деятельности, методы и формы управления, способы обеспечения ее законности, а также определяет основы государственного регулирования в этой сфере деятельности.

Студенты приобретают навыки самостоятельной работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, правильного толкования и применения норм таможенного права к конкретным юридическим фактам, установления в противоправном деянии признаков таможенных правонарушений и квалификации его состава, а также составления процессуальных и управленческих документов.

Данный курс предназначен для формирования у студентов целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей процессов, происходящих во внешнеэкономической деятельности, умения ориентироваться в правовом пространстве и применять нормы таможенного права, развитие правового мышления, способности оперировать категориями таможенного права, уважения к человеку и гражданину, его правам, свободам и законным интересам.

В процессе изучения курса студенту придется решить следующие задачи: усвоить навыки пользования нормативными правовыми актами, овладеть необходимыми теоретическими знаниями о методах и формах внешнеэкономической деятельности, а также о способах обеспечения законности ее деятельности, освоить методики поиска правовой информации, сформировать понятийный аппарат.

Преподавание данного курса призвано развить навыки студентов в работе с таможенно-правовыми нормами, их использовании в практической деятельности.

Понятие и предмет таможенного права

Принципы таможенного права. Метод таможенного права. Система таможенного права. История становления таможенной службы и таможенного права в России.

Понятие и классификация источников таможенного права

Конституция РФ. Международные договоры в таможенной сфере. Федеральные законы РФ. Подзаконные нормативные акты. Понятие, структура, особенности норм таможенного права. Виды таможенных норм.

Понятие таможенного правоотношения, его особенности

Классификация таможенных правоотношений. Состав таможенного правоотношения. Таможенная правосубъектность. Субъекты таможенного права: понятие и виды. Таможенные органы РФ. Министерство экономического развития и торговли РФ. Федеральная таможенная служба. Региональные таможенные управления. Таможни. Обеспечение деятельности таможенных органов. Государственные служащие таможенных органов. Иные субъекты таможенного права.

Правонарушения и ответственность по таможенному праву

Уголовная ответственность. Административная ответственность. Обжалование действий и решений таможенных органов и их должностных лиц. Дисциплинарная ответственность сотрудников таможенных органов.

Понятие и основные положения таможенного оформления

Прибытие товаров на таможенную территорию. Внутренний таможенный транзит. Таможенный перевозчик. Временное хранение товаров. Убытие товаров с таможенной территории РФ. Декларирование товаров. Таможенный брокер. Специалист по таможенному оформлению. Выпуск товаров.

Таможенный режим: понятие и виды

Общие положения применения таможенных режимов. Основные таможенные режимы. Экономические таможенные режимы. Завершающие таможенные режимы. Специальные таможенные режимы.

Перемещение транспортных средств

Перемещение товаров физическими лицами. Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях. Перемещение товаров отдельными категориями иностранных лиц. Перемещение товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.

Таможенные платежи и их виды

Исчисление таможенных платежей. Порядок уплаты таможенных пошлин, налогов. Обеспечение уплаты таможенных платежей. Взыскание таможенных платежей. Возврат таможенных пошлин, налогов, и иных денежных средств. Таможенные сборы.

Понятие таможенного контроля

Общие требования к проведению таможенного контроля. Формы и порядок проведения таможенного контроля. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля. Меры, принимаемые таможенными органами в отношении отдельных товаров.

Понятие и сущность международного таможенного права

Принципы международного таможенного права. Источники международного таможенного права. Международные организации в торговой и таможенной сферах. Сотрудничество по таможенным вопросам в рамках СНГ. Таможенное законодательство государств – участников СНГ. Евразийское экономическое сообщество. Понятие и общая характеристика таможенного права Европейского союза.

Контрольные вопросы

1. Таможенное право как комплексная отрасль современного российского права.
2. Принципы таможенного права.
3. Метод таможенного права.
4. Система таможенного права.
5. История становления таможенной службы и таможенного права в России.
6. Понятие и классификация источников таможенного права, их краткая характеристика.
7. Таможенное законодательство таможенного союза.
8. Таможенные правовые нормы: понятие, структура, виды.
9. Таможенные правовые отношения: понятие, структура.
10. Понятие и виды субъектов таможенных правоотношений.
11. Таможенные органы: понятие, правовой статус, виды, задачи.
12. Таможенный представитель: права, обязанности, ответственность.
13. Таможенный перевозчик: права, обязанности, ответственность.
14. Понятие и статус владельца склада временного хранения.
15. Владелец таможенного склада.
16. Владелец магазина беспошлиной торговли.
17. Уполномоченный экономический оператор.
18. Основные функции таможенных органов.

19. Таможенная служба: понятие, принципы.
20. Система таможенных органов (правовой статус, виды).
21. Юридическая служба в таможенных органах.
22. Правовые акты в сфере таможенного дела.
23. Федеральная таможенная служба: правовой статус, задачи, функции.
24. Региональные таможенные управления: правовой статус, задачи, функции.
25. Таможни: правовой статус, задачи, функции.
26. Таможенные посты: правовой статус, задачи, функции.
27. Обжалование действий и решений таможенных органов и их должностных лиц.
28. Дисциплинарная ответственность сотрудников таможенных органов.
29. Понятие, особенности и виды юридической ответственности за таможенные преступления.
30. Правонарушения и ответственность по таможенному праву.
31. Информирование и консультирование
32. Единая автоматизированная система ФТС России. Основные характеристики и элементы.
33. Таможенный кодекс Таможенного союза. Общая характеристика.
34. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации». Общая характеристика.
35. Ведение таможенной статистики и товарной номенклатуры ВЭД
36. Таможенные процедуры. Общая характеристика (содержание, модель, условия, операции, обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов).
37. Виды нарушений таможенных правил и их классификация.
38. Таможенный контроль (институты и формы).
39. Перемещение товаров через таможенную границу: основные положения, особенности.
40. Прибытие товаров на таможенную территорию.
41. Убытие товаров с таможенной территории.
42. Временное хранение товаров.
43. Основные положения о таможенных операциях, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру
44. Выпуск товаров.
45. Общая характеристика: таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления.
46. Общая характеристика: таможенная процедура экспорта
47. Общая характеристика: таможенная процедура таможенного транзита.
48. Общая характеристика: таможенная процедура таможенного склада

49. Общая характеристика: таможенная процедура переработки на таможенной территории
50. Общая характеристика: таможенная процедура переработки вне таможенной территории
51. Общая характеристика: таможенная процедура для внутреннего потребления
52. Общая характеристика: таможенная процедура временного ввоза
53. Общая характеристика: таможенная процедура временного вывоза
54. Общая характеристика: таможенная процедура реимпорта
55. Общая характеристика: таможенная процедура реэкспорта
56. Общая характеристика: таможенная процедура беспошлинной торговли
57. Общая характеристика: таможенная процедура свободного склада.
58. Общая характеристика: таможенная процедура свободной таможенной зоны.
59. Общая характеристика: таможенная процедура уничтожения.
60. Общая характеристика: таможенная процедура отказа в пользу государства.
61. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях.
62. Особенности перемещения товаров отдельными категориями иностранных лиц.
63. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности
64. Перемещение товаров трубопроводным транспортном и линиями электропередачи
65. Перемещение транспортных средств международных перевозок при осуществлении международных перевозок товаров, пассажиров и багажа
66. Особенности перемещения товаров для личного пользования
67. Особенности совершения таможенных операций в отношении боеприпасов
68. Таможенно-тарифное регулирование и взимание таможенных платежей
69. Ведение таможенной статистики и товарной номенклатуры ВЭД
70. Таможенные органы как органы дознания
71. Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов РФ
72. Контролируемые поставки
73. Единая автоматизированная система ФТС России. Основные характеристики и элементы.
74. Информирование и консультирование
75. Процессуальная деятельность таможенных органов.

76. Таможенное право стран СНГ (понятие, основные институты)
77. Международное таможенное право (понятие, система, источники, сотрудничество)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Таможенное право является одной из важнейших отраслей правовой системы России и профилирующих дисциплин при подготовке специалистов в сфере права.

Организация самостоятельной работы студентов направлена на формирование навыков самостоятельной работы с учебной и справочной литературой, законодательными и иными нормативно-правовыми актами, применения норм таможенного права к конкретным юридическим фактам, установления в противоправном деянии признаков таможенного правонарушения и квалификации его состава, а также составления процессуальных и управленческих документов.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Буваева Н.Э. Международное таможенное право. Учебник для магистров. М: Юрайт, 2013.
2. Горбухов В.А. Таможенное право России. Учебное пособие. Омск: Омск-Л: 2014.
3. Чермянинов Д.В. Таможенное право. [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров. Гриф МО М: Юрайт, 2013. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
4. Зубач А.В. Таможенное право. Учебник для бакалавров. Гриф МО, М: Юрайт, 2013

Нормативные правовые акты

1. Таможенный кодекс Таможенный кодекс Евразийского экономического союза"

(приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) [Электронный ресурс]: - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»

3. О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

4. Договор о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза" (Подписан в г. Москве 11.04.2017) [Электронный ресурс]: - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

5. Соглашение о взаимной административной помощи таможенных органов государств - членов Таможенного союза [Электронный ресурс]: - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

7. Об утверждении Дисциплинарного устава таможенной службы Российской Федерации [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 16.11.1998 N 1396 - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

8. О Федеральной таможенной службе"(вместе с "Положением о Федеральной таможенной службе") [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 16.09.2013 N 809 - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

9. О Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года [Электронный ресурс]: Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2012 N 2575-р - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

10. О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с определением таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза [Электронный ресурс]: Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 N 96 - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11. О некоторых вопросах применения таможенного законодательства [Электронный ресурс]: Постановление Пленума ВАС РФ от 08.11.2013 N 79 - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

12. О некоторых вопросах, возникающих при применении норм Таможенного кодекса Российской Федерации о периодическом временном декларировании российских товаров (кроме товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи) [Электронный ресурс]: Постановление Пленума ВАС РФ от 22.06.2006 N 20 - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

13. Об утверждении Реестра банков, иных кредитных организаций и страховых организаций, обладающих правом выдачи банковских гарантий уплаты таможенных пошлин, налогов [Электронный ресурс]: Приказ ФТС России от 02.09.2013 N 1644 - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

14. Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы, сроков и порядка работы конкурсных комиссий в таможенных органах Российской Федерации [Электронный ресурс]: Приказ ФТС России от 16.03.2015 N 441 - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

15. Об утверждении Общего положения о региональном таможенном управлении и Общего положения о таможне [Электронный ресурс]: Приказ ФТС России от 04.09.2014 N 1700 - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

16. Об утверждении Общего положения о таможенном poste [Электронный ресурс]: Приказ ФТС России от 04.09.2014 N 1701 " - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

17. Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан в ФТС России и таможенных органах Российской Федерации [Электронный ресурс]: Приказ ФТС России от 30.06.2014 N 1240 - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Интернет - ресурсы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный доступ (304 гл.к., 222 гл.к.).

2. Официальный интернет-портал правовой информации : [официальный сайт]. URL: <http://pravo.gov.ru>, свободный доступ (304 гл.к., 222 гл.к.).

3. Правительство России : [официальный сайт]. URL: <http://government.ru>, свободный доступ (304 гл.к., 222 гл.к.).

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА.....	5
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КО ВСЕМ ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ.....	6
Повторение материала лекций и самостоятельное изучение курса	6
Подготовка к практическим занятиям работам.....	6
Подготовка к устному опросу.....	7
Подготовка и написание контрольной работы.....	7
Подготовка к тестированию.....	8
Подготовка к решению кейс-задач	8
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
Подготовка к зачёту	10

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов – это разнообразные виды деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в аудиторное и/или внеаудиторное время.

Это особая форма обучения по заданиям преподавателя, выполнение которых требует активной мыслительной, поисково-исследовательской и аналитической деятельности.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, то есть на реальные ситуации, где студентам надо проявить знание конкретной дисциплины, использовать внутрипредметные и межпредметные связи.

Цель самостоятельной работы – закрепление знаний, полученных на аудиторных занятиях, формирование способности принимать на себя ответственность, решать проблему, находить конструктивные выходы из сложных ситуаций, развивать творческие способности, приобретение навыка организовывать своё время.

Кроме того, самостоятельная работа направлена на обучение студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свой профессиональный уровень.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирование практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развитие исследовательских умений;
- получение навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

Для более эффективного выполнения самостоятельной работы по дисциплине преподаватель рекомендует студентам источники и учебно-методические пособия для работы, характеризует наиболее рациональную методику самостоятельной работы, демонстрирует ранее выполненные студентами работы и т. п.

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

В соответствии с реализацией рабочей программы дисциплины в рамках самостоятельной работы студенту необходимо выполнить следующие виды работ:

для подготовки ко всем видам текущего контроля:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение курса;
- подготовка к практическим занятиям работам;
- подготовка к устному опросу;
- подготовка к контрольной работе, написание контрольной работы;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к решению кейс-задач.

для подготовки ко всем видам промежуточной аттестации:

- подготовка к зачёту.

Особенностью организации самостоятельной работы студентов является необходимость не только подготовиться к сдаче экзамена, но и собрать, обобщить, систематизировать, проанализировать информацию по темам дисциплины.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы практические занятия, тестирование, опрос, контрольные работы, защита контрольных работ и др.

Текущий контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Промежуточный контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного для сдачи экзамена.

В методических указаниях по каждому виду контроля представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КО ВСЕМ ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Повторение материала лекций и самостоятельное изучение курса

Лекционный материал по дисциплине излагается в виде устных лекций преподавателя во время аудиторных занятий. Самостоятельная работа студента во время лекционных аудиторных занятий заключается в ведении записей (конспекта лекций).

Конспект лекций, выполняемый во время аудиторных занятий, дополняется студентом при самостоятельном внеаудиторном изучении некоторых тем курса. Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка основной и дополнительной литературы к дисциплине.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины приведён в рабочей программе дисциплины.

Рекомендуемые задания для самостоятельной внеаудиторной работы студента, направленные на повторение материала лекций и самостоятельное изучение тем курса:

для овладения знаниями:

- конспектирование текста;
- чтение основной и дополнительной литературы;
- составление плана текста;
- работа со словарями, справочниками и нормативными документами;
- просмотр обучающих видеозаписей.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций;
- повторная работа над учебным материалом;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы для самопроверки;
- ответы на вопросы для самопроверки;
- составление библиографических списков по изучаемым темам.

для формирования навыков и умений:

- выполнение рисунков, схем, эскизов оборудования;
- рефлексивный анализ профессиональных умений.

Тематический план изучения дисциплины и содержание учебной дисциплины приведены в рабочей программе дисциплины.

Вопросы для самопроверки приведены учебной литературе по дисциплине или могут быть предложены преподавателем на лекционных аудиторных занятиях после изучения каждой темы.

Подготовка к практическим занятиям работам

Практические занятия по дисциплине выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций, а также умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач.

На практических занятиях происходит закрепление теоретических знаний, полученных в ходе лекций, осваиваются методики и алгоритмы решения типовых задач по образцу и вариантных задач, разбираются примеры применения теоретических знаний для практического использования, выполняются доклады с презентацией по определенным

учебно-практическим, учебно-исследовательским или научным темам с последующим их обсуждением.

Рекомендуемые задания для самостоятельной внеаудиторной работы студента, направленные на подготовку к практическим занятиям:

для овладения знаниями:

- чтение основной и дополнительной литературы;
- работа со словарями, справочниками и нормативными документами;
- просмотр обучающих видеозаписей.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций;
- ответы на вопросы для самопроверки;
- подготовка публичных выступлений;
- составление библиографических списков по изучаемым темам.

для формирования навыков и умений:

- решение задач по образцу и вариативных задач;
- выполнение рисунков, схем, эскизов оборудования;
- рефлексивный анализ профессиональных умений.

Тематический план изучения дисциплины и содержание учебной дисциплины приведены в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Темы и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля приведены в методических указаниях по разделам и доводятся до обучающихся заранее.

Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блитц-опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий изучаемой темы, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работ.

Подготовка и написание контрольной работы

Контрольная работа – индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Контрольная работа является средством проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Рекомендуемые задания для самостоятельной внеаудиторной работы студента, направленные на подготовку к контрольной работе:

для овладения знаниями:

- чтение основной и дополнительной литературы;

- работа со словарями, справочниками и нормативными документами.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций;
- ответы на вопросы для самопроверки.

для формирования навыков и умений:

- решение задач по образцу и вариативных задач;
- выполнение рисунков, схем, эскизов оборудования;
- оформление отчетной документации по выполнению контрольной работы.

Варианты контрольных работ приведены в комплекте оценочных средств дисциплины.

Подготовка к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Подготовка к решению кейс-задач

Кейс-задания - основной элемент метода case-study, который относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий).

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал.

Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Учебными целями метода кейсов являются:
развитие аналитического мышления; развитие практических навыков работы с информацией;
развитие навыков разработки управленческих решений;
освоение современных управленческих и социально-психологических технологий;
повышение коммуникативной компетентности;
развитие навыков конструктивной критики; повышение мотивации к обучению и профессиональному развитию.

Кейс-технология как метод обучения и активизации учебного процесса ориентированы на решение следующих задач:

овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности;

отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации;

приобрести навыки применения теоретических знаний для решения практических проблем;

развить навыки принятия решений в ситуации неопределенности;

приобрести навыки ясного и точного изложения собственной точки зрения в устной или письменной форме;

выработать умение осуществлять презентацию, то есть убедительно преподносить, обосновывать и защищать свою точку зрения;

отработать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других;

научиться самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к зачёту

При подготовке к *зачету* по дисциплине «Уголовно-исполнительное право» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Уголовно-исполнительное право».

Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание.

Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *зачету* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому
комитету

С.А. Упоров

24.06.2021

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
КОНТРОЛЬНОМУ РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ**
по дисциплине
ОП.17 УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

Специальность

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

форма обучения: очная, заочная

на базе основного/среднего общего образования

год набора: 2021

Автор: Балашова Ю.В.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол №10 от 22.06.2021

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 18.06.2021

(Дата)

Екатеринбург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Методические рекомендации по составлению и контрольному решению задач (кейсов).3

Раздел 2. Темы и задания контрольных работ

Раздел 1. Методические рекомендации по составлению и контрольному решению задач (кейсов).

Это вид практической работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие

знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы, уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

Если решение задач связано с квалификацией преступления, при ответе необходимо сослаться на соответствующие положения уголовного закона, иных нормативно-правовых актов (при необходимости), использовать рекомендации, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ. Ответ должен быть полным и аргументированным.

При составлении задач студентам рекомендуется использовать материалы опубликованной или представленной на сайте <http://sudact.ru> судебной практики.

При подготовке к решению задачи студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, нормативными документами, судебными решениями, учесть рекомендации преподавателя. При выполнении этих заданий сначала следует выяснить суть проблемы, определить круг вопросов, которые нужно разрешить, и в письменном виде сформулировать их. Необходимо научиться ставить перед собой промежуточные вопросы, отвечая на которые, можно сделать вывод по заданию в целом. Затем изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к изучаемой теме, подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному казусу (вопросу). При выполнении заданий необходимо учитывать правовые позиции Конституционного Суда РФ и правовые положения, выработанные Верховным Судом РФ. Отвечая на поставленные в задании вопросы, необходимо дать точные ответы и сделать конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты с указанием статей и их пунктов. При этом нужно не только изложить содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала нужно сформулировать решение и сделать четкие выводы.

Раскрывая смысл задачи, необходимо сравнивать, если возможно, различные точки зрения. Если по какому-либо теоретическому вопросу нет единства взглядов, то следует привести высказывания нескольких авторов, попытаться дать критическую оценку их позиций, а также аргументировано изложить собственное видение по данному вопросу. Практические ситуации, предлагаемые студентам для анализа, составлены, как правило, на основе реальных судебных дел. Описания ситуаций включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по вопросу, сформулированному в тексте задания. Помимо прямо поставленного вопроса в процессе анализа ситуации могут возникать дополнительные вопросы, которые студенты также должны продумать. Следует подчеркнуть, что ситуации сформулированы таким образом, чтобы студенты могли разрешить все возникающие вопросы, опираясь на нормативные акты изучаемой темы, а также уже пройденный материал. Приступая к анализу практической ситуации, студент должен, прежде всего, уяснить её содержание, сущность и все обстоятельства дела. Далее, необходимо внимательно проанализировать их и дать оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в ситуации уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задании в связи с предложенной ситуацией. Решение представляется в письменном виде и проверяется преподавателем, ведущим практические занятия. Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы. При выполнении задания на практическом занятии студент должен уметь кратко устно изложить обстоятельства дела, дать им юридическую оценку и обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона своё решение по делу.

ПРИМЕРЫ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

Задача № 1:

Осужденный Сабитов, отбывающий лишение свободы в следственном изоляторе, обратился к начальнику изолятора с заявлением, в котором просил разрешить ему выезд за пределы следственного изолятора в связи с тем, что до отбытия срока наказания ему осталось три месяца, и возникла необходимость решить вопросы трудового и бытового устройства.

Какое решение должен принять начальник следственного изолятора? Каков порядок предоставления выездов за пределы исправительных учреждений?

Пример. Последовательность действий при решении Задачи № 1:

1. Внимательно читаем условие задачи.

2. Выделяем вопросы, которые необходимо уточнить: вид исправительного учреждения, в котором отбывает наказание осужденный Сабитов, возможно ли до окончания срока наказания выезжать из исправительного учреждения.

3. Определяем круг нормативных актов, необходимых для решения задачи: Конституция РФ (ч.5 ст.37), Уголовно-исполнительный кодекс РФ (далее УИК РФ) (статьи 74, 77, 97), Правила внутреннего распорядка исправительных учреждений (Раздел XVIII. Порядок разрешения осужденным выездов за пределы исправительных учреждений)

4. Проводим постатейный анализ и письменно оформляем решение задачи:

· ч.5 ст.37 Конституции РФ гласит: Каждый имеет право на отдых. Работающему по трудовому договору гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.

· Из ч. 1 ст. 74 Уголовно-исполнительного кодекса РФ (далее УИК РФ) Виды исправительных учреждений выясняем, что «следственные изоляторы выполняют функции исправительных учреждений в отношении осужденных, оставленных для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию..».

· Ч.3 Ст.77 УИК РФ Оставление осужденных к лишению свободы в следственном изоляторе или тюрьме для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию позволяет уточнить, что осужденный Сабитов отбывает наказание на условиях предусмотренных для исправительных колоний общего режима.

В соответствии с ч. 1 ст. 97 УИК РФ Выезды осужденных к лишению свободы за пределы исправительных учреждений осужденным к лишению свободы, содержащимся в исправительных колониях и воспитательных колониях, а также осужденным, оставленным в установленном порядке в следственных изоляторах и тюрьмах для ведения работ по хозяйственному обслуживанию, могут быть разрешены выезды за пределы исправительных учреждений:

а) краткосрочные продолжительностью до семи суток, не считая времени, необходимого для проезда туда и обратно, в связи с исключительными личными обстоятельствами (смерть или тяжёлая болезнь близкого родственника, угрожающая жизни больного; стихийное бедствие, причинившее значительный материальный ущерб осужденному или его семье), а также для предварительного решения вопросов трудового и бытового устройства осужденного после освобождения;

б) длительные на время ежегодного оплачиваемого отпуска, а осужденным, указанным в ч. 2 ст. 103 УИК, или осужденным, не обеспеченным работой по не зависящим от них причинам, на срок, равный времени ежегодного оплачиваемого отпуска.

Такого права не имеют осужденные: при особо опасном рецидиве преступлений; которым смертная казнь в порядке помилования заменена лишением свободы; к пожизненному лишению свободы; больные открытой формой туберкулеза; не прошедшие полного курса лечения венерического заболевания, алкоголизма, токсикомании, наркомании; ВИЧ - инфицированные. Вообще запрещаются выезды всех видов и любым категориям осужденных в случае проведения противоэпидемических мероприятий в учреждении или местности, на которой оно расположено; такие выезды возобновляются лишь после снятия всех карантинных ограничений.

Согласно ст. 97 УИК РФ начальник исправительного учреждения наделен более широкими правами в вопросе разрешения выезда. Если раньше он был обязан согласовать свое решение с прокурором, то теперь этот вопрос он решает самостоятельно. Заявление осужденного о предоставлении ему краткосрочного выезда за пределы исправительного учреждения в связи с

исключительными личными обстоятельствами он должен рассмотреть в течение суток. При этом ему необходимо учитывать характер и тяжесть совершенного осужденным преступления, время, в течение которого он находится в исправительном учреждении, и как он себя зарекомендовал.

Из Раздела XVIII. Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений уточняем порядок разрешения осужденным выездов за пределы исправительных учреждений .

Известие об исключительных личных обстоятельствах должно быть соответствующим образом оформлено и заверено документально. При положительном решении вопроса о краткосрочном выезде издается приказ начальника исправительного учреждения, после чего осужденному выдается удостоверение определенного образца, заверенное гербовой печатью. Перед выездом осужденный инструктируется, а также предупреждается об уголовной ответственности за уклонение от отбывания наказания, о чем дает подписку. В орган внутренних дел (территориальный орган уголовно - исполнительной системы), куда выезжает осужденный, направляется уведомление телеграфом. На период выезда осужденный использует принадлежащие ему одежду и обувь гражданского образца по сезону, а при их отсутствии - образца, установленного в местах лишения свободы; в случае сильного износа они заменяются на новые за счет осужденного.

По прибытии осужденного к месту назначения он обязан зарегистрироваться в суточный срок в местном органе внутренних дел (уголовно - исполнительной системы) или у участкового инспектора милиции (в сельской местности). В день истечения срока пребывания или убытия осужденный вновь обязан посетить орган внутренних дел (уголовно - исполнительной системы) и сделать отметку об убытии. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, затрудняющих обратный выезд осужденного в установленный срок, по постановлению начальника органа внутренних дел (уголовно - исполнительной системы) по месту пребывания осужденного срок возвращения может быть продлен до пяти суток с обязательным срочным уведомлением об этом администрации исправительного учреждения.

Выезд исчисляется сутками. При контроле срока выезда должны учитываться сутки начала срока выезда, время которого считается оконченным в 24.00 последних суток установленного в удостоверении срока.

Оплата проезда производится из средств осужденного или перечисленных на его счет средств родственников. Проездные билеты осужденный приобретает самостоятельно. В необходимых случаях администрация оказывает ему в этом помощь. Время выезда и время нахождения в пути засчитывается в срок наказания. Однако заработок за это время не начисляется.

При неявке осужденного в местный орган внутренних дел для регистрации начальник этого органа (уголовно - исполнительной системы) принимает меры к установлению его местонахождения и выясняет причины неявки. В случае невыезда осужденного к месту отбывания наказания по

неуважительным причинам и установления, что осужденный уклоняется от отбывания наказания, начальник органа внутренних дел возбуждает уголовное дело и задерживает его, о чем по телеграфу сообщает начальнику исправительного учреждения. Розыск осужденных, не возвратившихся в исправительное учреждение к назначенному сроку, осуществляется в установленном порядке.

Исходя из данных положений УИК РФ, в данном случае начальник следственного изолятора должен в течение суток рассмотреть заявление осужденного Сабитова, и вынести ответ. При отказе в предоставлении права выезда начальник следственного изолятора должен вынести мотивированный отказ с указанием причин отказа.

В случае положительного ответа на заявление осужденного С., начальник следственного изолятора должен вынести приказ о предоставлении права выезда за пределы исправительного учреждения с указанием срока. После этого осужденному Сабитову должно быть выдано специальное удостоверение, подтверждающее его нахождение в отпуске.

2.1 Темы индивидуальных домашних заданий

Тема № 1. Понятие уголовно-исполнительного права, предмет, метод и система курса.

Уголовно-исполнительное законодательство

Задачи к теме № 1

В целях укрепления дисциплины среди осуждённых к лишению свободы, обеспечения безопасности как самих осуждённых, так и других лиц, усиления надзора и изоляции за отбывающими наказание, Министерство Юстиции РФ в Правилах внутреннего распорядка исправительных учреждений внесло дополнение, согласно которого за каждый случай обнаружения у осуждённого предметов, запрещённых к использованию в исправительном учреждении последний лишался в текущем году одной посылки и одного свидания (краткосрочного или долгосрочного).

Проанализируйте действия МЮ РФ и дайте обоснование их законности (незаконности) с точки зрения, в первую очередь, конституционных положений и принципов, целей и задач уголовно-исполнительного права.

№ 2

Маисов был осуждён к трём годам лишения с отбыванием наказания в исправительной колонии строго режима. Приговор был вынесен районным судом 5 апреля. Апелляционной жалобой от осуждённого, потерпевшего, а также протеста прокурора не поступало.

С какого момента возникли уголовно-исполнительные правоотношения? Что явилось юридическим фактом, обусловившим их возникновение? Дайте анализ структуры данного правоотношения (его субъектов, объекта и содержания).

№ 3

Хмурин был осуждён к 7 года лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима. Приговор вступил в законную силу 6 марта. Обращая его к исполнению, председатель районного суда направил начальнику тюрьмы, в которой Хмурин содержался под стражей в порядке меры пресечения, распоряжение об исполнении приговора. Извещение было получено начальником тюрьмы вечером 7 марта.

С какого момента возникли уголовноисполнительные правоотношения? Что явилось юридическим фактом, обусловившим их возникновение? Дайте анализ структуры данного правоотношения (его субъектов, объекта и содержания).

№ 4

Осуждённый Самохин, пользующийся правом бесконвойного передвижения, возвращаясь с работы, разбил камнем витрину магазина, который закрылся раньше положенного времени. Самохин был задержан и доставлен в РОВД, где на него был составлен протокол об административном правонарушении. Начальником РОВД было вынесено постановление о возмещении Самохиным причинённого им ущерба. Материалы на последнего были направлены начальнику исправительного учреждения. Правомерны ли действия начальника РОВД? Изменяются

ли в данном случае правоотношения осуждённого?

№ 5

К концу дня 31 декабря в исправительное учреждение поступила копия определения районного суда об условно-досрочном освобождении Круглова. С 1 по 7

января – выходной день. С какого момента прекратят действовать уголовноисполнительные отношения и на основании чего? (При решении задачи необходимо дать буквальное, грамматическое и системное толкование тех положений

ст.173 УИК РФ, которые имеют отношение к данной задаче).

№ 6

Осуждённый Митин из исправительного учреждения особого режима, где он отбывал наказание, был переведён в СИЗО для проведения следствия с связи с его участием в другом уголовном деле. Изменяются ли его правоотношения и в какой части?

2.1.2 Практическое занятие № 2. Система учреждений и органов, исполняющих наказания. Правовое положение персонала учреждений и органов, исполняющих наказания. Контроль за деятельностью персонала учреждений и органов, исполняющих наказания

2.1.2.1 Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи к теме

№ 1

Незадолго до освобождения из колонии общего режима осуждённый Крачков во время выполнения работы на токарном станке, нарушив правила техники безопасности, получил повреждение левой руки. В результате воспалительного процесса, возникшего от некачественного оказания помощи в медицинском учреждении, произошло заражение крови Крачкова, результатом чего была ампутация руки и он был признан инвалидом II группы. Крачков обратился в суд и иском к ад-

7

министрации колонии о возмещении причинённого повреждением вреда здоровью. В ходе судебного разбирательства было установлено, что Крачкову инструктаж по технике безопасности ответственными лицами учреждения не проводился,

а сам пострадавший не обладал специальностью, на которую он был принят по поддельному документу. Будет ли кто и в каком объёме возмещать причинённый вред Крачкову?

№ 2

Администрацией исправительного учреждения были направлены в районный суд материалы на Колзуева для привлечения его к уголовной ответственности по ч. 2 ст. 321 УК РФ. В ходе судебного разбирательства было установлено, что Колзуев первоначально отказывался от работ, так как заработная плата была ниже установленного законом размера минимальной месячной оплаты труда. В результате возникла конфликтная ситуация, в процессе которой сотрудник исправительного учреждения Пахомов схватил Колзуева за грудки, стал кричать на него, угрожая различными проблемами и требуя идти на работу. В ответ на это Колзуев

ударил головой в лицо Пахомова. Дайте всестороннее обоснование действиям Колзуева и Пахомова и разрешите ситуацию в целом.

№ 3

Недавно получивший гражданство РФ гражданин Тион был осуждён за организацию религиозной вражды к 5 годам лишения свободы в исправительном учреждении строго режима. Учитывая общественно-опасный характер преступления

и его последствия, а также личность подсудимого, прокурор просил суд лишить

Тиона гражданства России. Какое решение должен вынести суд?

№ 4

Начальник колонии особого режима Тавыталов придерживался жесткой позиции по отношению к осуждённым. За малейшую провинность назначал дисциплинарное взыскание и тому, кто виноват, и тому, кто пострадал, но молчал. Не

обладая достаточно крепким здоровьем, Тавыталов постоянно носил с собой резиновую палку, которую часто применял для поддержания порядка. Охарактеризуйте поведение Тавыталова и его влияние на режимные требования и исправление осуждённых. Какие требования предъявляются к сотрудникам учреждений и

органов, исполняющих наказания?

№ 5

Начальник отряда Дранов, услышав шум в жилом помещении, вбежал туда и увидел драку между осуждёнными. Один из них, Мазин, был с ножом. Дранов потребовал прекратить драку, иначе он применит необходимые меры безопасности.

Осуждённые стали расходиться, а Мазин выкинул нож. После этого начальник отряда подошёл к Мазину, надел сзади на него наручники, положил его на живот и ударил по голове рукояткой пистолета, чтобы тот успокоился. Затем позвал сотрудников для сопровождения Мазина. Дайте анализ действий начальника отряда

Дранова. Какие принципы и порядок применения оружия?

8

2.1.3 Практическое занятие № 3. Характеристика лиц, отбывающих наказания, и их правовое положение

2.1.3.1 Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи к теме

№1

Марьев был осуждён за совершение преступления, предусмотренного ч.2 ст.159 УК РФ, к 4 годам лишения свободы. Полтора года он отбыл без наказаний и замечаний. Однако администрация исправительного учреждения отказалась удовлетворять ходатайство осуждённого и направлять в суд представление о его условно-досрочном освобождении, ссылаясь на наличие у него ранее судимости, неблагополучие в семейных отношениях, молодой возраст и недостаточную степень исправления Марьева. Правомерны ли действия администрации исправительного учреждения? Как определяется степень исправления осуждённого?

№2

Осуждённый районным судом РФ за незаконное предпринимательство гражданин иностранного государства Левский заявил, что труд в их стране является

свободным и отказался от исполнения обязательных работ. Правомерно ли поведение Левского в части отказа от обязательных работ? Как характеризуется правовое положение иностранных граждан, осуждённых и отбывающих наказание на территории Российской Федерации.

№ 3

Осуждённый Гаврилов, узнав, что его супруга расторгает с ним брак, решил покончить жизнь самоубийством. Для этого он разорвал постельное бельё, изготовил петлю и попытался повеситься. Этому помешал дежурный помощник начальника тюрьмы, который в

результате противодействия сильно ударил Гаврилова в живот, причинив вред средней тяжести.

В ходе судебного разбирательства

осуждённый объяснил, что он осуществлял своё «право на смерть» и никто не может ему в этом препятствовать. Дайте правовой анализ ситуации и мотивации Гаврилова с точки зрения его конституционных прав и обязанностей. Может ли начальник тюрьмы принять к осуждённому меры воздействия после выяснения обстоятельств дела?

№4

Осуждённый Кранов в период отбывания наказания в виде лишения свободы в исправительной колонии строго режима по взаимному согласию совершил гомосексуальный акт с осуждённым Мячиным. Начальник исправительного учреждения водворил его в штрафной изолятор на пятнадцать суток, признав его действия

злостным нарушением порядка отбывания наказания. Осуждённые Кранов и Мячин обратились к прокурору и в суд с жалобой о нарушении их права на половую свободу. Нарушены ли права, свободы и законные интересы осуждённых соглас-

9

но норм Конституции РФ, естественного права, принципов и норм уголовного и уголовно-исполнительного законодательства.

2.1.3 Практическое занятие № 4. Исполнение наказания и применение мер исправительного воздействия

2.1.3.1 Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи к теме

№ 1

Осуждённому Треухову было вынесено замечание за то, что он в ночное время громко разговаривал, находясь в общем жилом помещении. Треухов пояснил, что в помещении было душно, он не мог заснуть и хотел лишь, чтобы кто-нибудь включил вентиляцию. Считая наложение на него взыскания незаконным, Треухов обратился с жалобой к прокурору по надзору за местами лишения свободы и пояснил, что вынесенное по приговору суд наказание он исполняет добросовестно, а те действия, за которые его наказали – не относятся к исполнению наказания. Разрешите возникшую ситуацию с точки зрения прав и обязанностей сторон.

№ 2

В целях укрепления дисциплины среди осуждённых и поддержания их организма в хорошем физическом состоянии начальник отряда Брюхов ежедневно на вечерней проверке вызывал из строя опоздавших на утреннюю физзарядку и заставлял их за каждую минут опоздания приседать по 20 раз. Дайте анализ и обоснование действиям начальника отряда Брюхова.

№ 3

Осуждённый за особо тяжкое преступление Крагин по распоряжению начальника исправительного учреждения строгого режима был направлен в отряд, состоящий из лиц, совершивших преступление во время отбытия наказания. Крагин

обратился к прокурору с просьбой о переводе его в другой отряд. Администрация учреждения свои действия объяснила необходимостью исправления Крагина с учётом его личности и характера совершённого преступления. В отряде, в который он был направлен, поддерживалась высокая дисциплина и надлежащий надзор за осуждёнными. Какой ответ должен дать прокурор Крагину?

№ 4

Осуждённый Карасёв, отбывающий наказание в тюрьме общего режима, за грубое нарушение требований режима во время прогулки был водворён в штрафной изолятор на 15 суток. Ранее меры взыскания к Карасёву не применялись. Допустимы ли такие действия администрации в соответствии с порядком применения мер взыскания к осуждённым к лишению свободы?

10

2.1.5 Практическое занятие № 5. Исполнения наказания, не связанного с изоляцией от общества

2.1.5.1 Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи к теме

№ 1

7 августа Крутин за совершение преступлений, предусмотренных ч. 2 ст. 139 и ч. 2 ст. 137 УК РФ был осуждён к лишению свободы на 2 года, а в качестве дополнительного наказания – к лишению права занимать определённые должности

сроком на 5 лет. Какой порядок исполнения наказаний? С какого момента Крутин вправе занимать должности, запрещённые судом? Как будет исполняться наказание в случае осуждения Крутина за совершение преступлений по ч. 2 ст. 137 УК

РФ к штрафу в размере 300 тысяч рублей, а по ч.2 ст.139 УК РФ к двум годам лишения свободы?

№ 2

Райнин был осуждён по ч. 1 ст. 254 УК РФ к штрафу в размере 200 тысяч рублей. После вступления приговора в законную силу Райнин обратился к председателю районного суда с заявлением о рассрочке уплаты штрафа на один год в связи

со смертью близкого родственника, которая произошла после вынесения обвинительного приговора. Может ли суд удовлетворить данную просьбу Райнина? Какой порядок исполнения наказания?

№3

Попову за совершение преступления, предусмотренного ст.177 УК РФ, были назначены обязательные работы на срок 200 часов, и он был направлен для отбывания обязательных работ в муниципальное предприятие, в котором порученную

работу выполнял добросовестно. Через три месяца отбывания обязательных работ, ему по основному месту работы был предоставлен очередной трудовой отпуск, а за счёт профсоюза была выделена путёвка на курортное лечение, где он

находился двадцать один день, не учитывая время в дороге. По возвращении из отпуска Попов был привлечён к лишению свободы за злостное уклонение от обязательных работ. Попов обратился с жалобой в апелляционную инстанцию. Соответствует ли закону замена наказания Попову и как она должна осуществляться?

№4

Варулин за совершение преступления, предусмотренного ст.244 УК РФ был осуждён к одному году исправительных работ. После вынесения обвинительного приговора Варулин устроился по специальности на хорошо оплачиваемую работу

и в связи с этим не являлся в том место работы, которое ему определила уголовно-исполнительная инспекция. Последняя обратилась в суд с представлением о замене исправительных работ на лишение свободы. Попов своё поведение мотивировал тем, что нашёл работу, которая устраивает его и он не хочет её терять.

Кроме того, высокий размер зарплаты позволяет ему в короткий срок возместить

11

причинённый им психический (моральный) вред потерпевшим. Каким должно быть решение суда с учётом конституционных норм, принципов и положений уголовно-исполнительного законодательства?

№5

Балаев был осуждён к ограничению свободы сроком на один год за совершение преступления, предусмотренного ст.224 УК РФ. Все установленные ему ограничения Балаев выполнял кроме запрета выходить из дома в ночное время. Он делал это довольно часто, так как любил сидеть на лавке и смотреть на звёздное небо, размышляя о смысле бытия. Сотрудники уголовно-исполнительной инспекции, обнаружив нарушение предписанных Балаеву запретов, вынесли ему официальное предостережение о недопустимости нарушений

запретов под угрозой замены наказания. Насколько обоснована позиция уголовно-исполнительной инспекции с точки зрения целей, задач и принципов уголовно-исполнительного законодательства?

№6

Кривобуд был осуждён по ч.3 ст.131 УК РФ к 9 годам лишения свободы. В судебном разбирательстве Кривобуд в целях своей положительной характеристики

предоставил документы на присвоение ему ордена СССР «За заслуги перед Отечеством».

Однако суд в обвинительном приговоре посчитал необходимым лишить

его представленной награды. Насколько обоснована позиция суда и какой порядок лишения государственных наград?

2.1.6 Практическое занятие № 6. Исполнение наказания в виде ареста.

2.1.6.1 Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи к теме

№ 1

Осуждённый по ч. 1 ст. 171 УК РФ к 6 месяцам ареста Крохин был привлечён администрацией арестного дома к ежедневным работам по благоустройству территории продолжительностью в два часа. Крохин был согласен, так как администрация исправительного учреждения обещала ему краткосрочные свидания не

реже 1 раза в две недели. Разрешите данную ситуацию.

№ 2

Буркин был осуждён по ч. 4 ст. 166 УК РФ к 7 годам лишения свободы с направлением в исправительное учреждение строгого режима. Ранее Буркин был

судим к лишению свободы, но освобождён от наказания в связи с амнистией.

Считая, что ему неправильно выбран вид учреждения, Буркин обратился с жалобой к прокурору по надзору за исполнением наказаний в местах лишения свободы. Какой ответ должен дать прокурор Буркину?

12

2.1.7 Практическое занятие № 7. Исполнение наказания в виде лишения свободы. Режим в исправительных учреждениях и средства его обеспечения

2.1.7.1 Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи к теме

№1

На имя Карева, отбывающего наказание в исправительном учреждении общего режима пришла посылка. При её досмотре были обнаружены продукты, письменные принадлежности, наручные часы и деньги. Какие действия будут совершены

администрацией исправительного учреждения?

№2

На производственном объекте, где работают осуждённые, были обнаружены случаи распития спиртных напитков. Выяснилось, что спиртное приносят вольнонаёмные члены бригады предприятия Крохин и Малов, которые сами напитки

не употребляли. Подлежит ли наказанию Крохин и Малов? Может ли к ним принять меры воздействия администрация исправительного учреждения?

№ 3

Адвокат Анохин, предъявив дежурному помощнику начальника колонии Симонову ордер коллегии адвокатов и документ, удостоверяющий его личность, попросил предоставить свидание наедине с осуждённым Крюковым. Симонов заявил, что может предоставить свидание только в присутствии представителя администрации колонии, так как Крюков характеризуется отрицательно. Правомерны

ли действия дежурного помощника начальника колонии Симонова?

№ 4

Осуждённому Лымарь было отказано в предоставлении очередного свидания на том основании, что он не всегда бреется и, кроме того, играет в азартные игры,

за что на него неоднократно налагались взыскания. Лымарь обратился с жалобой к прокурору, считая, что действия администрации учреждения незаконно, поскольку производственные задания он всегда перевыполняет, а других нарушений режима у него нет. Что должен ответить прокурор осуждённому Лымарь?

№ 5

Начальник колонии строго режима потребовал от владельца частного дома Быкова, расположенного рядом с колонией, чтобы последний не оставлял автомобиль с незакрытыми дверями, на что Быков ответил, что у него неисправны замки и, вообще, это его личное дело, как распоряжаться своей собственностью. Насколько обоснованны требования начальника колонии?

13

№ 6

К осуждённому за причинение тяжких телесных повреждений Махрову на свидание пришли жена с сыном. В ответ на требование работника охраны предъявить к осмотру содержимое сумки, жена Махрова заявила, что для этого необходимо предъявить постановление судьи о производстве обыска. Вправе ли Махрова отказать от предъявления к осмотру принесённых на свидание вещей и будет

ли она допущена к свиданию при указанных обстоятельствах?

2.1.8 Практическое занятие № 8. Правовое регулирование отношений, связанных с исполнением наказания в исправительных учреждениях

2.1.8.1 Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи к теме

№ 1

Начальник исправительного учреждения Иванов вынес постановление, в котором обязал ответственных лиц при формировании отрядов из вновь прибывших

осуждённых не допускать, чтобы разница в возрасте членов одного отряда не превышал 5 лет. Законно и обоснованно ли постановление начальника исправительного учреждения? Какие принципы организации отряда осуждённых?

№ 2

Осуждённая Тимохина отказалась от работы, сославшись на наличие у неё беременности (два месяца). Начальник отряда объявил ей за это выговор. Правомерны ли действия начальника отряда?

№ 3

Жена осуждённого Трохина, которому 41 год, имеющему двух несовершеннолетних детей, обратилась к начальнику колонии с просьбой заставить её мужа заниматься в школе при колонии, чтобы получить общее среднее образование и закончить курсы профессиональной подготовки. Тогда у него не будет особых проблем с трудоустройством после освобождения из колонии. Какие действия может

принять начальник колонии по просьбе Трохиной?

№ 4

Осуждённый Бахров высказал начальнику отряда претензии в связи с тем, что в туалетных комнатах часто не бывает воды, а в жилом помещении прохладно и негде просушить бельё и одежду. На это начальник отряда ответил, что он, Бахров, находится в колонии, а не в санатории. Дайте оценку ситуации, в том числе, с позиции целей наказания и требований международных норм.

№ 5

Осуждённый Блохин, страдающий туберкулёзом, отбывал наказание в лечебном исправительном учреждении. Имея взыскание за употребление спиртных на-

14

питков, Блохин совершил мелкое хулиганство, за что постановлением начальника ИУ был переведён в помещение камерного типа сроком на два месяца. Считаю

действия администрации неправомерными, Блохин обратился с жалобой к прокурору. Какие ответ должен дать прокурор осуждённому Смолину?

№ 6

Уходя на обеденный перерыв, осуждённый Брутов в нарушении инструкции оставил во включённом состоянии станок, на котором работал. В результате внезапных резких колебаний напряжения в сети станок вышел из строя. Решите вопрос об ответственности за причинённый вред с применением индуктивных умозаключений и методов научной индукции.

Тема 10. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ

Задача 112

Гражданин В. был осужден к наказанию в виде лишения права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью. В частности, приговором суда ему запрещено в течение трех лет работать водителем. По отбытии половины срока наказания он обратился в уголовно-исполнительную инспекцию с просьбой представить его к условно-досрочному освобождению от наказания.

Решите вопрос по существу просьбы осужденного.

Задача 113

Гражданин З. был осужден по п. «а» ст. 105 УК РФ к пожизненному лишению свободы. Начало срока 2 июня 2007 г.

Может ли осужденный З. быть освобожден условно-досрочно?

Когда и при каких обстоятельствах к нему может быть применено условно-досрочное освобождение?

Задача 114

Гражданин О. был осужден по ч. 4 ст. 135 УК РФ на срок 8 лет с отбытием наказания в колонии строгого режима.

Может ли осужденный О. быть освобожден условно-досрочно?

Когда и при каких обстоятельствах к нему может быть применено условно-досрочное освобождение?

Задача 115

Гражданин К., осужденный по ч. 4 ст. 111 УК РФ к 12 годам лишения свободы, отбывает наказание в исправительной колонии общего режима. Отбыв 8 лет лишения свободы, обратился к начальнику отряда с просьбой о представлении его к условнодосрочному освобождению. В заявлении он указал, что осознал свою вину, своим трудом и поведением доказал свое исправление.

В момент написания заявления осужденный находился на облегченных условиях содержания. Начальник отряда отказал ему в представлении его к условно-досрочному освобождению, мотивируя свой отказ тем, что у него не погашено дисциплинарное взыскание – выговор за курение в неустановленном месте.

Прав ли начальник отряда? Укажите порядок представления к условно-досрочному освобождению в исправительной колонии.

Задача 116

Гражданин Б. осужден по ч. 1 ст. 161 УК РФ к 1 году лишения свободы с условием зачета в срок наказания 1 месяца содержания в следственном изоляторе. При наступлении одной трети срока наказания он написал заявление о представлении его к условнодосрочному освобождению. За период нахождения в исправительной колонии и следственном изоляторе осужденный не имел дисциплинарных взысканий, норму выработки выполнял. Однако администрация колонии ему отказала в представлении его к условно-досрочному освобождению.

Обоснуйте отказ администрации, если она была права и использование актуальных норм права.

Задача 117

К гражданину П., осужденному по п. «г» ч. 2 ст. 158 УК РФ к 3 годам лишения свободы, по отбытии 1 года лишения свободы применяют условно-досрочное освобождение от наказания, но через 6 месяцев суд отменяет ему УДО и определяет исполнение оставшейся части наказания.

Возможно ли применение к осужденному П. повторного условно-досрочного освобождения и когда, если началом срока считать 1 июня 2017 г.?

Задача 118

Гражданин П., осужденный по ч. 3 ст. 158 УК РФ к 5 годам лишения свободы, по отбытии 4 лет наказания обратился с прошением об условно-досрочном освобождении. Суд ему отказал, отметив, что гражданин П. не исправился.

Через какое время П. может обратиться с повторным прошением? Ранее он уже освобождался по УДО и в период условного освобождения совершил преступление, предусмотренное ч. 3 ст. 158 УК РФ.

Задача 119

Гражданка С. была осуждена к 6 годам лишения свободы по ч. 3 ст. 159 УК РФ с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима. По истечении 6 месяцев отбывания наказания она обратилась к начальнику исправительной колонии о предоставлении ей отсрочки отбывания наказания в связи с беременностью.

Какой ответ должен дать начальник колонии?

Задача 120

Осужденный Р., отбывающий наказание в исправительной колонии строгого режима по ст. 105 УК РФ, в связи с нарушением техники безопасности на производстве получил травму (ему ампутировали левую руку), в результате которой стал инвалидом II группы. Администрация колонии подготовила соответствующие документы и направила их в суд для решения вопроса о досрочном освобождении осужденного по основаниям, предусмотренным п. «е» ст. 172 УИК РФ. Суд отказал в освобождении осужденного Р.

Объясните, по каким основаниям суд отказал в освобождении. Каков порядок представления к освобождению по инвалидности? Через какой срок возможно повторное обращение в суд о досрочном освобождении по п. «е» ст. 172 УИК РФ?

Задача 121

Гражданин Б., осужденный по ст. 108 УК РФ к 2 годам лишения свободы, отбыв 1 месяц в исправительной колонии, написал прошение о помиловании. Администрация колонии отказала в представлении осужденного к помилованию.

Правомерны ли действия администрации колонии? Каков порядок подачи прошения о помиловании и его рассмотрения?

Задача 122

Администрация предприятия, где работал гражданин К., осужденный к ограничению свободы, уволила последнего без его согласия, мотивируя увольнение окончанием срока отбывания наказания.

Правомерны ли действия администрации предприятия? Обоснуйте свой ответ в соответствии с законодательством.

Задача 123

Гражданин П., осужденный к лишению свободы, за 6 месяцев до освобождения обратился к инспектору по бытовому и трудовому устройству с просьбой о направлении его в дом престарелых после освобождения. В ходе беседы и по материалам личного дела инспектор уточнил, что осужденный П. до осуждения постоянного места жительства не имел, близких родственников у него

нет. Возраст осужденного 59 лет.

Какой ответ должен дать инспектор осужденному, и что он должен сделать для его бытового устройства?

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому
комплексу

С.А. Упоров

24.06.2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по выполнению и оформлению контрольных работ

по дисциплине

ОП.17 УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

Специальность

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

форма обучения: очная, заочная

на базе основного/среднего общего образования

Автор: Балашова Ю.В.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол №10 от 22.06.2021

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10от 18.06.2021

(Дата)

Екатеринбург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Темы и задания контрольных работ	9
Раздел 3. Перечень основной и дополнительной литературы необходимой для освоения дисциплины	13
Раздел 4. Перечень ресурсов сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	15

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению и оформлению контрольных работ

Раздел 1. Общие положения

Настоящие рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам заочной формы обучающихся по направлению подготовки – «Правоохранительная деятельность», в организации внеаудиторной учебной деятельности по написанию и оформлению контрольных работ.

Контрольные работы являются одним из наиболее эффективных средств овладения знаниями и навыками аналитической и исследовательской работы по учебной дисциплине «Правоохранительные органы» студентам всех форм обучения формы и представляют собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы или задания в рамках программы изучаемой учебной дисциплины.

Контрольная работа как один из видов внутри семестрового контроля за качеством усвоения изучаемого материала служит одновременно формой отчетности по одному или нескольким разделам учебной дисциплины. При ее выполнении автор должен продемонстрировать умение использовать и анализировать материал, полученный из разных источников, а также показать собственное понимание сущности проблемы.

Выполнение контрольной работы способствует приобретению студентами умения самостоятельной работы с учебной, научной и специальной литературой, нормативными правовыми актами, а также выделения в них главного, обобщения и логичного изложения изученного материала.

Контрольные работы выполняются в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Проверку (рецензирование) контрольных работ осуществляет преподаватель кафедры, на которого возложено проведение учебных занятий по данной учебной дисциплине.

Порядок выполнения контрольной работы

Контрольная работа выполняется студентами в соответствии с заданием и методическими рекомендациями.

Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение указанных в тематике контрольных работ нормативных правовых актов и других источников, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы слушатель должен излагать самостоятельно. Решение практических заданий должно сопровождаться соответствующей аргументацией.

Сроки представления контрольной работы на проверку определяются графиком учебного процесса на данном курсе, который разрабатывается на текущий учебный год факультетом заочного обучения.

В случае если контрольная работа не поступила на факультет в указанные сроки, в комплектующий орган направляется письмо-уведомление с информацией о невыполнении студентами учебного плана.

Отсутствие положительной оценки за контрольную работу влечёт за собой недопуск студента к экзамену (зачету) по соответствующей учебной дисциплине. Не допускается предъявление контрольной работы на проверку во время экзамена (зачета).

Преподаватель-методист отделения организации и планирования учебного процесса факультета, курирующий данный курс, получает на кафедре незачтенные контрольные работы и рецензии к ним.

Выполненную контрольную работу слушатель сдает (высылает) для регистрации на факультет, где она регистрируется в соответствующем журнале. Данный журнал заводится на каждый курс, структурируется по изучаемым на данном курсе учебным дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение письменных работ.

Зарегистрированные в журнале учета рецензирования работ слушателей факультета контрольные работы получает под роспись представитель кафедры.

В журнале фиксируется дата получения работы от студента, дата получения контрольной работы кафедрой (заверяется подписью представителя кафедры), результат проверки контрольной работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя или начальника кафедры).

По результатам проверки контрольной работы преподавателем оценка за контрольную работу выставляется на титульном листе работы и в журнале регистрации контрольных работ слушателей, заверяется подписью преподавателя.

Контрольная работа должна быть проверена преподавателем в течение 5 дней с момента её получения кафедрой.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» в рецензии и на титульном листе контрольной работы, заносится в сводную ведомость и журнал учета контрольных работ.

Результаты проверки контрольной доводятся до слушателей преподавателем-методистом.

Контрольные работы, по которым выставлена оценка «зачтено», студентам не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются.

Незачтенная контрольная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается преподавателем-методистом факультета слушателю вместе с рецензией, содержащей указания преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения контрольной работы.

Рецензия на контрольную работу оформляется на отдельном листе.

На титульном листе повторно выполненной контрольной работы преподаватель-методист делает пометку «повторно» и передает для проверки на кафедру.

Оформление контрольной работы

Контрольная работа включает в себя: титульный лист; план; содержание ответов на вопросы плана; фабулу практического задания и его решение (при наличии); список использованных источников, в том числе нормативных правовых актов, учебной и научной литературы.

Контрольная работа должна быть выполнена в соответствии с тематикой. Привлечение материала, не имеющего отношения к поставленным вопросам, расценивается как недостаток.

Все дословные заимствования, содержащиеся в работе, должны оформляться в виде цитат и иметь соответствующие сноски с указанием автора и наименования источника информации, места и года его издания, номера страниц.

Ссылки и сноски по тексту необходимо оформлять согласно правилам, установленным ГОСТом.

Порядок выбора варианта контрольной работы студентами определяется согласно его порядковому номеру в сводной ведомости (идентичны номерам зачетных книжек). Если тематикой предусмотрено 10 вариантов контрольной работы, то вариант определяется согласно совпадению последних цифр порядкового номера (пример: порядковый № 23 – вариант № 3, порядковый номер 20 – вариант № 10).

В отдельных случаях слушатель может по согласованию с кафедрой подготовить контрольную работу по другой теме или по теме, не включенной в перечень вариантов.

Контрольная работа выполняется в виде рукописного или печатного текста. Контрольная работа, выполненная неразборчивым почерком, может быть оценена как незачтенная.

Объем контрольной работы составляет не менее 12 листов ученической тетради рукописного текста или 10 листов печатного текста формата А-4, для специальных дисциплин кафедр объем контрольной работы определяется в соответствии с заданием выбранного варианта.

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Номер страницы проставляется вверху листа по центру. На титульном листе номер страниц не проставляется.

При написании работы в рукописном варианте используются только синие или фиолетовые чернила. Ученическая тетрадь должна содержать поля на каждой странице (4 клеточки), текст работы излагается через клеточку. На обложку тетради наклеивается титульный лист.

При выполнении контрольной работы на листах формата А-4 необходимо использовать 14 размер шрифта Times New Roman с междустрочным

полуторным интервалом и иметь поля: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Список использованной литературы включает в себя:

Нормативные правовые акты.

Научную литературу и материалы периодической печати.

Практические материалы (например: материалы судебной, следственной практики).

В список литературы включаются источники, изученные студентами в процессе подготовки контрольной работы, в т.ч. те, на которые имеются ссылки.

Список литературы составляется с учетом правил оформления библиографии.

После изложения текста контрольной работы проставляется подпись студента и дата завершения выполнения им контрольной работы.

Представление и проверка контрольной работы

Контрольная работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается слушателю для доработки, при этом указываются ее недостатки и даются рекомендации для их устранения. Слушателю предлагается с учетом замечаний преподавателя вторично представить контрольную работу по той же теме или варианту.

Контрольная работа может быть не зачтена в случаях, если:

- содержание темы или теоретического вопроса не раскрыто в требуемом объеме;

- не решены правильно или в полном объеме имеющиеся в задании практические задачи;

- работа выполнена не в соответствии с планом (оглавлением);

- работа выполнена не самостоятельно;

- работа выполнена без привлечения необходимых источников и научной литературы (например, на базе одного источника);

- работа написана неразборчиво или оформлена небрежно, наспех.

Контрольная работа возвращается слушателю без проверки, если она выполнена не по утвержденным кафедрой заданиям.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра антикризисного управления и оценочной деятельности

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Работа выполнена

40.02.02 Правоохранительная
деятельность

Факультет городского хозяйства,
группа ПД. К 18-2

Сюзева Анастасия Алексеевна

Преподаватель кафедры АУОД

д.э.н., доцент

Евсеев Иван Валентинович _____

Екатеринбург – 2021

Раздел 2. Темы и задания контрольных работ

Тема 1 «Правовой статус осужденных: понятие и закрепление в законодательстве историко-правовой подход к вопросу»

Задача 1.

Осужденный Константинов отбывал наказание в исправительной колонии строгого режима. За злостное нарушение режима он был водворен в штрафной изолятор, где написал жалобу прокурору. В своем письме осужденный просил отменить пониженные нормы питания, а также предоставить ему длительное свидание с женой. Дежурный, вскрыв конверт и прочитав письмо, пояснил, что жалоба Константинова незаконна.

Оцените законность указанных действий дежурного и осужденного. Дайте развернутый ответ по представленной проблеме

Задача 2.

Казаков, 30 лет, впервые осужден по ч.2 ст. 109 УК РФ к 5 годам лишения свободы. Определите вид исправительного учреждения, в котором осужденный будет отбывать наказание со ссылкой на нормы уголовного и уголовно-исполнительного законодательства.

Тема 2 «Понятие, цели и задачи уголовно-исполнительного права»

Задача 1.

Осужденной Грачев, содержащийся в исправительной колонии общего режима, был переведен в облегченные условия содержания. После этого он обратился к начальнику учреждения с просьбой предоставить ему отпуск с выездом за пределы колонии. Начальник ИК отказал ему в просьбе, сославшись на его болезнь /туберкулез/. Грачев обратился с жалобой к прокурору. Какой ответ должен дать прокурор?

Задача № 2

Начальник отряда исправительной колонии общего режима Дорохов предложил контролерам применить специальные средства к осужденному Боброву, который прибыв с работы в нетрезвом состоянии, грубо, в вызывающем тоне отвечал на вопросы и отказался сообщить, где взял спиртные напитки. Правильны ли действия Дорохова?

Тема 3 «Контроль за деятельностью уголовно-исполнительной системы»

Задача 1.

Губанов был осужден к 5 годам лишения свободы с отбыванием наказания в колонии - поселении для лиц совершивших преступления по неосторожности. Отбыв 2 года он встал на путь злостного нарушения режима. в связи с этим, начальник отряда обратился к начальнику колонии с просьбой перевести Губанова в исправительную колонию строгого режима. Какой ответ должен дать начальник колонии по поводу перевода Губанова в другое учреждение?

Задача 2.

Префильев, 40 лет, впервые осужден по ч.6 ст.264 УК РФ к 9 годам лишения свободы. Определите вид исправительного учреждения, в котором осуждённый будет отбывать наказание со ссылкой на нормы уголовного и уголовно-исполнительного законодательства.

Тема 4 «Порядок и условия исполнения наказания в виде лишения свободы»

Задача 1.

Мальшев, отбывая наказание в воспитательной колонии усиленного режима, встал на путь исправления. Учитывая это обстоятельство, начальник колонии обратился в суд с ходатайством о переводе Мальшева в воспитательную колонию общего режима. Какое решение должен принять суд?

Задача 2.

Ларионов, осужденный за разбой к 15 годам лишения свободы и отбывающий наказание в исправительной колонии строгого режима, по отбытии 2 лет обратился к начальнику колонии с просьбой разрешить ему передвижение без конвоя за пределами учреждения. Исправительная колония находится в малонаселенной местности. Какой ответ следует дать осужденному?

Тема 5 «Исполнение наказания в виде смертной казни»

Задача 1.

У осужденного Ермолаева проводились удержания из заработной платы по двум исполнительным листам. В исправительную колонию поступил третий исполнительный лист на удержание с Ермолаева одной трети заработка на содержание двоих детей. Ермолаев обратился с жалобой к прокурору на то, что после удержания по всем исполнительным листам, а так же на питание и

одежду у него не остается средств на приобретение товаров в магазине колонии. Какой ответ должен дать прокурор?

Задача 2.

Ахмедов, 36 лет, осужден по ч. 1 ст. 117 УК РФ к 2 годам лишения свободы. Ранее он отбывал наказание за грабеж в исправительной колонии общего режима. Судимость погашена. Определите вид исправительного учреждения, в котором осужденный будет отбывать наказание со ссылкой на нормы уголовного и уголовно-исполнительного законодательства.

Тема 6 «Воспитательная работа с лицами, лишенными свободы».

Задача 1.

Осужденной Серафимов, отбывая наказание в исправительной колонии общего режима, зарекомендовал себя злостным нарушителем установленной порядка отбывания наказания. В связи с этим начальник отряда обратился к начальнику колонии с просьбой о переводе Серафимова в ИК строго режима. Какой ответ должен дать начальник колонии?

Задача 2.

Осужденный Ибрагимов, отбывая наказание в ИК общего режима, допустил грубое нарушение порядка отбывания наказания, за что был водворен в штрафной изолятор. Находясь в ШИЗО, он написал жалобу прокурору. В своем письме он просил разрешить ему приобрести продукты питания в магазине колонии и получить посылку. Дежурный, вскрыв конверт и прочитав письмо, пояснил Ибрагимову, что его жалоба незаконна. Оцените законность указанных действий дежурного и осужденного.

Тема 7 «Правовое регулирование освобождения от отбывания наказания»

Задача 1.

Клецков, отбывая наказание в ИК строго режима, твердо встал на путь исправления. В связи с этим начальник отряда обратился с просьбой к начальнику колонии о переводе Клецкова в исправительную колонию общего режима. Какой ответ должен дать начальник колонии?

Задача 2.

При анализе состава осужденных, отбывающих наказание в исправительной колонии общего режима, было установлено следующее:

- Веревкин, ранее дважды отбывавший наказание в воспитательных колониях, переведен в данное учреждение в порядке ст. 140 УИК РФ;

- Кукушкин впервые осужден по ч. 1 ст. 105 УК РФ к 13 годам лишения свободы;

- Минаев, 30 лет, впервые осужден по ч.2 ст. 109 УК РФ к 5 годам лишения свободы.

Определите законность содержания указанных осужденных в ИК общего режима.

Тема 8 «Уголовно-исполнительная политика»

Задача 1.

Симонов, 25 лет, впервые осужден по ч. 2 ст. 105 УК РФ к 11 годам лишения свободы. Определите вид исправительного учреждения?

Задача 2.

Сызранцев отбывал наказание в воспитательной колонии. За употребление спиртных напитков он был водворен в дисциплинарный изолятор, где написал жалобу прокурору. В своем письме осужденный просил вернуть ему сигареты, шахматы и книгу, изъятые у него при помещении в изолятор. Дежурный, вскрыв конверт и прочитав жалобу, пояснил осужденному, что его требования незаконны. Оцените законность указанных действий осужденного и дежурного.

Тема 9 «Содержание под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений»

Задача 1.

На имя Осужденного Алиева, отбывающего наказание в исправительной колонии строгого режима, поступила телеграмма о том, что у его двоюродного брата умер сын. Осужденный обратился к начальнику колонии и тот разрешил ему выезд на 18 дней в связи со значительной удаленностью пункта назначения от учреждения. Оцените законность действий администрации колонии.

Задача № 2

Синяков, переведенный из исправительной колонии строгого режима в колонию-поселение, после окончания средней школы решил продолжить обучение в институте. Может ли администрация колонии разрешить Синякову обучение в институте?

Тема 10. «Правовое регулирование освобождения от отбывания наказания правовые тенденции развития»

Задача 1.

Клецков, отбывая наказание в ИК строго режима, твердо встал на путь исправления. В связи с этим начальник отряда обратился с просьбой к начальнику колонии о переводе Клецкова в исправительную колонию общего режима. Какой ответ должен дать начальник колонии?

Задача 2.

При анализе состава осужденных, отбывающих наказание в исправительной колонии общего режима, было установлено следующее:

- Веревкин, ранее дважды отбывавший наказание в воспитательных колониях, переведен в данное учреждение в порядке ст. 140 УИК РФ;
- Кукушкин впервые осужден по ч. 1 ст. 105 УК РФ к 13 годам лишения свободы;
- Минаев, 30 лет, впервые осужден по ч.2 ст. 109 УК РФ к 5 годам лишения свободы.

Определите законность содержания указанных осужденных в ИК общего режима.

Раздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Антоян Е.А. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Антоян Е.А., Боровикова В.В., Давитадзе М.Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 279 с. – режим доступа: www.iprbookshop.ru

2. Бабаян С.Л. Поощрительные институты уголовно - исполнительного права России. Изменение условий отбывания наказания и вида исправительного учреждения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бабаян С.Л.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2019.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74169.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Ратникова Н.Д. Практикум по дисциплине «Уголовно-исполнительное право» [Электронный ресурс]/ Ратникова Н.Д., Кургузкина Е.Б., Зозуля В.В.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2019.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72734.html>.— ЭБС

«IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Викут М.А. Научно-практический (постатейный) комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / Викут М.А., Богомолов А.А., Исаенкова О.В. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 343 с. – режим доступа: www.iprbookshop.ru

2. Григорьева Е.А. Научно-практический (постатейный) комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (3-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / Григорьева Е.А., Викут М.А., Исаенкова О.В. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 343 с. – режим доступа: www.iprbookshop.ru

3. Уголовно-исполнительное право России. Основные термины и определения [Электронный ресурс]: словарь/ — Электрон. Текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2018.— 44 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/73028.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

2. О гражданских и политических правах: международный пакт от 16 декабря 1966 г. // СПС Консультант Плюс

3. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания 1984 г. // СПС Консультант Плюс

4. О принудительном или обязательном труде: Конвенция № 29 Международной организации труда 1930 г. // СПС Консультант Плюс

5. Минимальные стандартные Правила обращения с заключенными 1955 г. // СПС Консультант Плюс

6. Минимальные правила ООН, касающиеся защиты несовершеннолетних, лишенных свободы: приняты резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 45/113 от 14 декабря 1990 г. // СПС Консультант Плюс

7. Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания (ETS № 126) от 26 ноября 1987 года // СПС Консультант Плюс

8. Стандартные минимальные правила ООН в отношении мер, не связанных с тюремным заключением (Токийские правила): приняты резолюцией Генеральной Ассамблеей ООН 45/110 от 14 декабря 1990 г. // СПС Консультант Плюс

9. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон РФ от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

10. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон РФ от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

11. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

12. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. №1-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
15. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
16. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5473-1 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
17. О судебных приставах: Закон Российской Федерации от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
18. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 2 октября 2007 г. №229-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
19. Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания: Федеральный закон от 10 июня 2008 г. № 76-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
20. О поэтапном сокращении применения смертной казни в связи с вхождением России в Совет Европы: Указ Президента Российской Федерации от 16 мая 1996 г. № 724 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
21. О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации: Указ Президента РФ от 28 декабря 2001 г. № 1500 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
22. Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний: Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1314 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
23. Об утверждении перечня должностей высшего начальствующего состава в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и соответствующих этим должностям специальных званий: Указ Президента РФ от 31 октября 2009 г. № 1229 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
24. Об утверждении Положения о дисциплинарной воинской части: Постановление Правительства РФ от 4 июня 1997 г. № 669 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
25. Об утверждении Положения об уголовно-исполнительных инспекциях и норматива их штатной численности: Постановление Правительства РФ от 16 июня 1997 г. № 729 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
26. О федеральной целевой программе «Развитие уголовно-исполнительной системы (2007 - 2016 годы)»: Постановление Правительства РФ от 5 сентября 2006 г. № 540 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
27. О практике назначения и изменения судами видов исправительных учреждений: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2014 г. № 9 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
28. О некоторых вопросах судебной практики назначения и исполнения

уголовных наказаний: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 октября 2009 г. №20 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

**Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННОТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Современные профессиональные базы данных

1. <http://allpravo.ru/> □ Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ».

2. <http://empire.list.ru/law/> – Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия.

3. <http://pravo.arbt.ru/> – Справочная правовая система «Энциклопедия российского права».

4. <http://pravo.gov.ru/> □ Официальный интернет портал правовой информации.

56

5. <http://www.allpravo.ru/> - Право России

6. <http://www.codex.rus-pravo.ru/> - Кодексы и законодательство Российской Федерации

7. <http://www.fssprus.ru> □ Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов.

8. <http://www.interlaw.dax.ru/student/Index.htm> □ Юридический портал студенту юристу.

9. <http://www.law.edu.ru/> □ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

10. <http://www.lawportal.ru/> – «Юридическая Россия» – российский образовательный правовой портал.

11. <http://www.pravopoliten.ru/> – Энциклопедия российского права.

12. <http://sudrf.ru/> – Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет»



Проректор по учебно-методическому комплексу

УТВЕРЖДАЮ

С.А. Упоров

24.06.2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

по дисциплине

ОП.17 УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

Специальность

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного/среднего общего образования

год набора: 2021

Автор: Балашова Ю.В.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол №10 от 22.06.2021

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 18.06.2021

(Дата)

Екатеринбург

2021

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Методические рекомендации по подготовке студентов к семинарским и практическим занятиям по курсу.....	3
Раздел 2. Подготовка студентов к семинарскому занятию.....	6
Раздел 3. Основные темы семинарских занятий.....	7

Раздел 1. Методические рекомендации по подготовке студентов к семинарским и практическим занятиям по курсу уголовно-исполнительное право.

Для самостоятельного изучения курса слушателю следует обратиться к рабочей программе по учебной дисциплине «Уголовно-исполнительное право», разработанной на основе требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и предназначенной для обучения по специальности 030505 «Правоохранительная деятельность», которая полностью отражает содержание и структуру курса «Уголовно-исполнительное право».

Учебная дисциплина «Уголовно-исполнительное право» занимает важное место в системе уголовно-правовых дисциплин. Определение круга общественно-опасных деяний, являющихся преступлениями и наказаний, применяемых к лицам их совершившим, является содержанием курса уголовного права. Уголовно-исполнительное право, в свою очередь, регулирует порядок и условия исполнения (отбывания) всех без исключения видов уголовного наказания, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации.

Преподавание дисциплины «Уголовно-исполнительное право» ставит своей **целью** формирование у слушателей понимания значения пенитенциарной системы в процессе исполнения и отбывания уголовных наказаний, возможностей уголовно-исполнительной системы в деле обеспечения законности и правопорядка.

Задачами изучения уголовно-исполнительного права являются:

- привитие слушателям теоретических знаний об основных институтах уголовно-исполнительного права;
- развитие навыков правильного толкования уголовно-исполнительного законодательства, а также и применения норм права к конкретным жизненным ситуациям;
- воспитание профессионального отношения к уголовному, уголовно-процессуальному и уголовно-исполнительному закону, как единой системе основ отправления правосудия по уголовным делам в правовом государстве.

Знание принципов отдельных отраслевых институтов уголовно-исполнительного права позволяет глубже понять его сущность.

Наряду с другими правовыми основами борьбы с преступностью, студент должен:

знать основные законы и нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы исполнения (отбывания) уголовных наказаний; место и роль органов, исполняющих наказания в системе правоохранительных органов;

уметь применять полученные знания в практической деятельности;

владеть навыками и способностями самостоятельного применения полученных знаний в профессиональной деятельности, особенно, в ситуациях взаимодействия со службами, обеспечивающими исполнение уголовных наказаний.

Многолетняя практика показывает, что готовиться к конкретному семинару или практическому занятию следует заблаговременно. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с планом семинара, вопросами, выносимыми на практическое занятие и другими материалами по изучаемой теме, уяснить содержание занятия и цели его проведения. Рекомендуются составить план подготовки к семинару (практическому занятию), обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки и каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал. Прежде всего, студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекции и соответствующему разделу учебника (учебного пособия). После этого можно приступить к изучению нормативного материала, специальной литературы. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарь и выучить термины, относящиеся к изучаемой теме. Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретного задания). Студент должен быть готов к докладу по каждому вопросу плана семинара (8—10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3—5 минут). Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради. Следует помнить, что докладчики и содокладчики назначаются преподавателем — руководителем семинара заблаговременно и, как правило, из числа желающих. При необходимости с ними проводится дополнительная консультация. Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (нормативным правовым актам, материалам правоприменительной практики, конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Поощряется подготовка слайдов (презентации) и их демонстрация во время доклада. При этом следует иметь в виду, что презентация не должна представлять собой лишь воспроизведение текста на экране; целесообразно использовать структурно-логические схемы, фотографии и рисунки, табличный материал и т.п. Докладчику задаются вопросы, главным образом студентами. После ответов на них желающие излагают свои дополнения и комментарии к услышанному (до 5 минут).

Руководитель семинара может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в виде дискуссии, творческого обсуждения

вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателей, а также в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре. Перед проведением семинара могут быть назначены консультации. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все студенты, в том числе и наиболее активные из них, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те студенты, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, экзамену, и т.д., а также те, кто отсутствовал на лекционном занятии по соответствующей теме. При изучении литературы, нормативного и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными или требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается, поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя — тогда она становится обязательной для студента. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным студентом по тому кругу вопросов и проблем, которые вызвали трудности.

Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом. На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы студентов (например, по подготовке курсовых работ) либо обсуждены конкретные проблемы. В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники. В случае пропуска семинарского (практического) занятия студент обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в обусловленное время. Студент не допускается к зачету, если у него есть задолженность по семинарским и практическим занятиям.

В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления студентов должны быть грамотными в литературном отношении. При изложении доклада на семинаре студент должен продемонстрировать знание монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических

исследований и т.п. Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативных правовых актов, действующих в последней редакции. Доклад должен свидетельствовать о знании студентом материала по избранной теме, а если проблема носит комплексный характер, то и по смежным темам, наличии определенного опыта умелой передачи его содержания в устной форме, умении делать обобщения и логичные выводы. В докладе желательно раскрыть содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Доклад должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования. Активность каждого участника семинара проявляется в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.

Раздел 2. Подготовка студентов к семинарскому занятию.

Готовясь к семинару, студенты должны:

- *познакомиться с рекомендованной литературой;*
- *рассмотреть различные точки зрения по вопросу;*
- *выделить проблемные области; сформулировать собственную точку зрения;*
- *предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.*

При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

Методика подготовки студентов к семинарскому занятию. При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того что бы правильно и четко ответить на поставленный вопрос необходимо правильно уметь пользоваться учебной, и дополнительной литературой. Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков: связь выступления с предшествующей темой или вопросом. раскрытие сущности проблемы. методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость

и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов. Критерии оценки семинарского занятия Существует ряд критериев оценки семинарского занятия, по которым можно определить продуктивность проведенного мероприятия. Критерии оценки содержания семинарского занятия: – соответствие рабочей программе дисциплины; – качество плана семинарского занятия (план полный, детальный, перегруженный); – отчетливость постановки цели семинарского занятия; – обсуждение дискуссионных вопросов; – рассмотрение обсуждаемых вопросов с позиций современных достижений науки, техники и культуры; – раскрытие органического единства теории и практики; – профессиональная направленность семинарского занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью; – соотношение семинарского занятия с содержанием учебника (рассматривается материал, которого нет в учебнике; материал, изложенный частично, материал, изложенный полностью, и т. п.); – реализация в содержании семинарского занятия внутродисциплинарных и междисциплинарных связей.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИИ.

Тема 1. Понятие уголовно-исполнительного права. Уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации. Правовой статус осужденных; исправление осужденных и основные средства исправительного воздействия

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Понятие, предмет и метод уголовно-исполнительного права (УИП), место этой отрасли права в системе российского права. Понятие уголовно-исполнительного законодательства, его цели и задачи.

2. Структура уголовно-исполнительного законодательства. Виды и структура норм УИП. Реализация норм уголовно-исполнительного законодательства. Принципы уголовно-исполнительного права.

3. Уголовно-исполнительная политика. Содержание уголовно-исполнительных правоотношений.

4. История наименования и развития предмета отрасли права, регулирующей исполнение уголовных наказаний.

5. Связь УИП с другими отраслями права. Соотношение уголовно-исполнительного законодательства РФ с международными актами в области исполнения уголовных наказаний.

6. Понятие и содержание правового положения осужденных. Общегражданский, специальный, особенный и индивидуальный статус.

7. Структура статуса осужденного.

8. Содержание обязанностей и прав осужденных. Гарантии

соблюдения прав, свобод и законных интересов лиц, подвергнутых уголовному наказанию.

9. Понятие и сущность исправления осужденных.

10. Общая характеристика основных средств исправления осужденных.

11. Понятие установленного порядка исполнения и отбывания наказания (режима), как основного средства исправительного воздействия, применяемого к осужденным. Содержание и средства обеспечения режима.

12. Воспитательная работа с осужденными. Общее образование осужденных.

13. Общественно-полезный труд, профессионально-техническое обучение осужденных к наказаниям, связанным с исправительным воздействием.

Основные положения темы

1. Уголовно-исполнительное право – самостоятельная отрасль российского права, представляющая собой систему юридических норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе и по поводу исполнения (отбывания) всех видов уголовных наказаний и применения иных мер уголовно-правового воздействия.

Предмет уголовно-исполнительного права — это общественные отношения, возникающие в процессе и по поводу исполнения (отбывания) всех видов уголовных наказаний, а также применения иных мер уголовно-правового воздействия (например, условного осуждения).

Методы уголовно-исполнительного права:

– императивный (основан на запрете и иных правовых ограничениях);

– диспозитивный (основан на дозволении и самостоятельном выборе поведения).

2. Уголовно-исполнительное законодательство – система нормативно-правовых актов, регулирующих весь комплекс общественных отношений, возникающих в процессе и по поводу исполнения (отбывания) всех видов уголовных наказаний и применения иных мер уголовно-правового воздействия.

В структуру уголовно-исполнительного законодательства включены следующие источники:

– международно-правовые акты в области прав человека, борьбы с преступностью и обращения с правонарушителями;

– Конституция РФ;

– Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации 1997 г.;

– нормативно-правовые акты Президента Российской Федерации;

– нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации;

– межведомственные нормативно-правовые акты;

– ведомственные нормативно-правовые акты;
– постановления и иные решения высших судебных инстанций по вопросам применения нормативных правовых актов в сфере исполнения уголовных наказаний.

Цели уголовно-исполнительного законодательства (ч. 1 ст. 1 УИК РФ): исправление осужденных и предупреждение совершения новых преступлений, как осужденными, так и иными лицами.

Общие задачи уголовно-исполнительного законодательства сформулированы в ч. 2 ст. 1 УИК РФ: регулирование порядка и условий исполнения и отбывания наказаний; определение средств исправления осужденных; охрана их прав, свобод и законных интересов; оказание осужденным помощи в социальной адаптации.

Частные задачи указаны в иных нормах УИК РФ.

Норма уголовно-исполнительного права – общеобязательное, формально определенное правило поведения субъектов и участников правоотношений, направленное на урегулирование общественных отношений, возникающих в процессе и по поводу исполнения (отбывания) всех видов уголовных наказаний и применения иных мер уголовно-правового воздействия.

Виды (классификация) норм уголовно-исполнительного права.

1. По функциональной роли: *исходные нормы* (ст. 8, ч. 1 ст. 9 УИК РФ) и *нормы-правила поведения* (ст. 11, 26, 40, 50 УИК РФ).

2. По характеру устанавливаемого правила поведения (нормы-правила поведения) классифицируются: *поощрительные нормы* (ст. 57 УИК РФ); *охранительные нормы* (ст. 38 УИК РФ); *регулятивные нормы*.

3. Регулятивные нормы, в свою очередь, подразделяются на: *обязывающие* (ч. 1 ст. 112 УИК РФ); *уполномочивающие* (ч. 2 ст. 103 УИК РФ); *запрещающие* (ч. 2 ст. 95 УИК РФ).

4. По правовой природе: *материальные нормы* (ст. 115 УИК РФ) и *процессуальные нормы* (ст. 78 УИК РФ).

Принципы уголовно-исполнительного права: законность, гуманизм, демократизм, равенство осужденных перед законом (общеправовые принципы). Дифференциация и индивидуализация исполнения наказаний, рациональное применение мер принуждения, средств исправления осужденных и стимулирование их правопослушного поведения, соединение наказания с исправительным воздействием (отраслевые принципы).

3. Уголовно-исполнительная политика – это деятельность государства по определению целей уголовного наказания, государственно-правового механизма их реализации, организации процесса исполнения уголовных наказаний и применения к осужденным мер исправительного воздействия.

4. До середины 20-х годов XX века рассматривая отрасль развивалась в рамках уголовного права и именовалась **тюремным** или **пенитенциарным законодательством**. С момента принятия ИТК РСФСР в 1924 г. данная отрасль законодательства получила статус самостоятельной и

название исправительно-трудовое законодательство. Нормами ИТК РСФСР (1924, 1933, 1970 гг.) регламентировалось только исполнение наказаний в виде лишения свободы, ссылки, высылки, исправительных работ. Исполнение иных видов уголовных наказаний регламентировалось ведомственными нормативными актами МВД СССР.

С 80-х годов велась работа по созданию единого законодательного акта, который бы регламентировал вопросы исполнения и отбывания всех видов уголовных наказаний. Итогом стало принятие совершенно нового нормативно-правовой акта – Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации.

5. Уголовно-исполнительное право имеет тесную взаимосвязь с иными отраслями российского права.

В первую очередь уголовно-исполнительное право взаимосвязано с *уголовным и уголовно-процессуальным правом*, поскольку они объединены общей целью – борьба с преступностью.

Взаимосвязь с *конституционным правом* обусловлена вопросами установления правового положения осужденных; с *гражданским правом* – в связи с осуществлением осужденными своих имущественных прав; с *трудовым правом* – регламентацией трудовой деятельности лиц, отбывающих уголовные наказания; с *административным* – регулированием управленческих отношений в сфере исполнения уголовных наказаний.

6. Правовой статус осужденных – урегулированное нормами различных отраслей права положение осужденных во время отбывания уголовного наказания.

Основы правового статуса осужденных закреплены в международных правовых актах: Всеобщей декларации прав человека, Международном пакте о гражданских и политических правах, Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод и др.

Виды правового статуса осужденного:

– *общий* (конституционный) – статус гражданина Российской Федерации;

– *специальный* (родовой) – статус осужденных как определенной категории граждан;

– *особенный* (видовой) – статус лиц, отбывающих различные виды уголовных наказаний;

– *индивидуальный* статус.

7. Структуру статуса осужденного образует совокупность четырех элементов: обязанности и права, законные интересы и правовые ограничения.

Юридическая обязанность осужденного – мера юридически необходимого поведения осужденного во время отбывания уголовного наказания, установленная в обязывающих и запрещающих нормах права.

Субъективное право осужденного – мера юридически возможного поведения, позволяющая осужденному пользоваться определенными

социальными благами, обеспечиваемая юридическими обязанностями должностных лиц учреждений и органов, исполняющих наказания.

Законные интересы осужденного – закрепленные в нормах права стремления осужденного пользоваться конкретными социальными благами, удовлетворяемые, как правило, в результате объективной оценки его поведения администрацией учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, прокуратурой, судом.

Правовые ограничения осужденных – правовое сдерживание противозаконного поведения осужденного, создающее условия для обеспечения установленного порядка и условий исполнения (отбывания) уголовного наказания и достижения его целей.

8. Основные обязанности осужденных установлены в ст. 11 УИК РФ. К ним относятся: исполнение установленных законодательством РФ обязанностей граждан России, соблюдение принятых в обществе нравственных норм поведения, требований санитарии и гигиены, соблюдение требований федеральных законов, определяющих порядок и условия отбывания наказаний, выполнение законных требований администрации учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, вежливое отношение к персоналу учреждений и другим осужденным, дача объяснений по вопросам исполнения требований приговора.

Юридические обязанности, возложенные на осужденных во время отбывания наказания, предусмотрены не только ст. 11 УИК РФ, но и изложены в нормах Особенной части УИК РФ, а также в принятых иных нормативно-правовых актах (например, в Правилах внутреннего распорядка исправительных учреждений, утвержденных приказом Минюста России № 205 от 3 ноября 2005 года).

Основные права осужденных закреплены в ст. 12 УИК РФ. Они включают: право на жизнь и здоровье, получение информации о своих правах и обязанностях, вежливое отношение со стороны персонала исправительного учреждения, право на обращение с предложениями, заявлениями, жалобами, право на охрану здоровья, психологическую помощь и социальное обеспечение. Также предусмотрено право осужденных на личную безопасность (ст. 12 УИК РФ), на свободу совести и вероисповедания (ст. 14 УИК РФ).

Кроме данных прав следует выделить иные, связанные исполнением и отбыванием конкретных видов уголовных наказаний. Например, право осужденных на охрану здоровья – в ст. 52, 72, 101, 170 УИК РФ; право на социальное обеспечение – ст. 98 УИК РФ.

9. Заключение под стражу избирается на основе норм уголовно-процессуального законодательства и применяется к следующим категориям лиц:

- к *подозреваемому* (ст. 46 УПК РФ);
- к *обвиняемому* (ст. 47 УПК РФ);
- к *подсудимому* (ч. 2 ст. 47, ч. 10 ст. 108 УПК РФ);
- к *осужденному* до вступления приговора в законную силу, если об этом прямо сказано в приговоре суда (ч. 2 ст. 97, ч. 1 ст. 299 УПК РФ).

Процессуальным **основанием** для заключения под стражу является только судебное решение (ст. 108 УПК РФ). Сроки содержания под стражей, порядок изменения и прекращения данной меры регламентируются уголовно-процессуальным законодательством.

Лица, заключенные под стражу, помещаются в **специальные места содержания под стражей**. В соответствии с законом такими местами являются:

- следственные изоляторы (СИЗО) уголовно-исполнительной системы Федеральной службы исполнения наказаний (ФСИН России);
- изоляторы временного содержания подозреваемых и обвиняемых (ИВС) ОВД;
- изоляторы временного содержания подозреваемых и обвиняемых пограничных войск Федеральной службы безопасности России;
- учреждения уголовно-исполнительной системы;
- гауптвахты для военнослужащих;
- специально приспособленные помещения на кораблях и зимовках, когда отсутствует возможность помещения лиц в территориальные СИЗО.

В целях обеспечения режима в местах содержания под стражей Минюстом России утверждены Правила внутреннего распорядка следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы (Приказ Минюста РФ от 14.10.2005 № 189), устанавливающие правила поведения подозреваемых и обвиняемых в местах содержания под стражей, перечень и количество продуктов питания, предметов первой необходимости, которые подозреваемые и обвиняемые могут иметь при себе, хранить и получать в посылках и передачах и т.п.

10. Впервые на законодательном уровне в ч. 1 ст. 9 УИК РФ дается определение понятия исправления осужденных.

Исправление осужденных – формирование у осужденных уважительного отношения к человеку, обществу, труду, нормам, правилам и традициям человеческого общежития и стимулирование правопослушного поведения.

Исправление рассматривается как процесс изменения личности осужденного, который происходит под воздействием внешних (объективных) и внутренних (субъективных) факторов.

11. В соответствии с ч. 2 ст. 9 УИК РФ к **основным средствам исправления осужденных относятся:**

- установленный порядок исполнения и отбывания наказания (режим);
- воспитательная работа;
- общественно полезный труд;
- получение общего образования;
- профессиональная подготовка;
- общественное воздействие.

12. Режим – установленный порядок исполнения и отбывания наказания. Он выступает в качестве одного из средств исправления (ч. 2 ст. 9 УИК РФ), создает условия для применения других средств исправления

(ч. 2 ст. 82 УИК РФ). Режим приобретает конкретное содержание применительно к определенным видам наказаний. Наиболее полно и всесторонне правила режима реализуются в исправительных учреждениях.

Режим в исправительных учреждениях (ч. 1 ст. 82 УИК РФ) – установленный законом и соответствующими закону нормативными правовыми актами порядок исполнения и отбывания лишения свободы, обеспечивающий:

- а) охрану и изоляцию осужденных;
- б) постоянный надзор за осужденными;
- в) исполнение возложенных на осужденных обязанностей, реализацию их прав и законных интересов;
- г) личную безопасность осужденных и персонала;
- д) раздельное содержание разных категорий осужденных;
- е) различные условия содержания осужденных в зависимости от вида исправительного учреждения, назначенного судом, изменение условий отбывания наказаний.

13. Воспитательная работа – система педагогически обоснованных мер, способствующих преодолению личностных деформаций осужденных, их интеллектуальному, духовному и физическому развитию, правопослушному поведению и социальной адаптации после освобождения.

Задачи воспитательной работы являются: исправление осужденных, формирование у них уважительного отношения к человеку, обществу, труду, нормам, правилам и традициям человеческого общежития, повышение их образовательного и культурного уровня.

Основные **направления** воспитательной работы:

- нравственное воспитание;
- правовое воспитание;
- трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- иное воспитание (эстетическое, экономическое и т.п.).

Общее образование осужденных к лишению свободы в соответствии со ст. 112 УИК РФ отнесено к мерам воспитательного воздействия. Право на образование для многих осужденных является не только конституционным правом, но и обязанностью. Порядок получения общего образования определен в совместном приказе Минюста России и Министерства образования и науки от 27.03.2006 г. № 61/70 «Об утверждении Положения об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы».

14. Трудовая деятельность осужденных выступает в качестве средства исправления осужденного. Привитие осужденному в процессе труда социально полезных качеств, навыков и убеждений, стремлений к полезному труду, приобретению трудовых навыков, специальностей,

формирование понимания, что только честный труд служит источником нормальной жизни человека, необходимо для нейтрализации негативных жизненных установок и адаптации осужденного после отбытия наказания.

Принципы организации труда:

- 1) обязательность труда;
- 2) общественная полезность труда;
- 3) труд не должен приносить осужденным физических страданий;
- 4) сочетание труда и профессионального обучения;
- 5) признание труда в качестве средства исправления;
- 6) использование осужденными полученных в местах лишения свободы трудовых навыков после освобождения.

Профессиональное образование и профессиональная подготовка.

Одним из главных принципов организации труда осужденных к лишению свободы является сочетание их труда и профессионального обучения. Указанный принцип реализуется посредством организации обязательного начального профессионального образования или профессиональной подготовки осужденных (ч. 1 ст. 108 УИК РФ).

Профессиональное обучение и профессиональная подготовка обязательны для лиц, не имеющих никакой профессии (специальности), а также не имеющих профессии (специальности), по которой можно работать в исправительном учреждении.

Литература, рекомендуемая к самостоятельному изучению по теме[£]

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г. // Российская газета. – 1998 г. – 10 декабря.

2. Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания, Страсбург, 16.11.87 г. // СЗ РФ. – 1998. – № 36. – Ст. 4465.

3. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. – М., 1978 г., вып. XXXII. – С. 44.

4. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными (приняты на первом Конгрессе ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями 30 августа 1955 г., одобрены Экономическим и Социальным Советом на 994-ом пленарном заседании 31 июля 1957 г.) // Воспитание и правопорядок. – 1990. – № 6,7.

[£] Здесь и далее по каждой теме приводятся перечни литературы в дополнение к учебникам и учебным пособиям рекомендованным к использованию по каждой теме. Слушателям при написании контрольных работ, подготовке докладов и сообщений рекомендуется также использовать дополнительную литературу, приводимую в соответствующем перечне в рабочей программе курса «Уголовно-исполнительное право».

5. Конституция Российской Федерации 1993 г. // РГ. – 25.12.1993.
6. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1997 г. – 16 января.
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 52. – Ст. 4921.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
9. Приказ Минюста РФ от 3 ноября 2005 г. № 205 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 21.11.2005. – № 47.
10. Приказ Минюста РФ и Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 г. № 61/70 «Об утверждении Положения об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 24.04.2006. – № 17.
11. Приказ Минюста РФ от 21 ноября 2005 г. № 223 «Об организации получения осужденными основного общего и среднего (полного) общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе воспитательной колонии уголовно-исполнительной системы» // РГ. – 09.12.2005.
12. Актуальные проблемы реформирования системы наказаний в Российской Федерации (научно-аналитический обзор) / Под ред. О.В. Филимонова. – Рязань, 2001.
13. Антонов О.А. и др. Система наказаний в российском уголовном праве и проблемы применения отдельных видов наказаний: Учебное пособие. – М., 2002.
14. Винокуров В.А. Государственное поощрение в уголовном и уголовно-исполнительном праве // Современное право. – 2005. – №3.
15. Гернет М.Н. История царской тюрьмы. В 5 томах. – М., 1961.
16. Датий А.В. Условия содержания в женских исправительных учреждениях на пороге XXI века. – М., 2001.
17. Детков М.Г., Попов В.В., Казакова Е.Н. Воспитательная работа в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы. – Вологда, 2002.
18. Детков М.Г. Пенитенциарное право России начала XX века (1900-1917 гг. – дооктябрьский период) // Уголовно-исполнительное право России: Теория. Законодательство. Международные стандарты. Отечественная практика XX века: Учебник. – М., 2002.

19. Долженкова Г.Д. Правовое регулирование основных видов социального обеспечения осужденных // Журнал Российского права. – 2002. – № 7.
20. Ерохин В. Передача осужденных иностранцев на родину для дальнейшего отбывания наказания // Российская юстиция. – 1999. – № 8.
21. Комментарий к Уголовно-исполнительному кодексу Российской Федерации / Кол. авторов: Ю.В. Белянинова, С.В. Великанова и др. – М., 2006.
22. Ольховик Н.В. Режим испытания при условном осуждении: Монография. – Томск, 2005.
23. Рассказов Л.П., Упоров И.В., Жаркой М.Э. Труд осужденных в России. – СПб., 2002.
24. Семенова С.А. Гуманизация учебно-воспитательного процесса в воспитательных колониях. – М., 2003.
25. Стручков Н.А. Курс исправительно-трудового права. Проблемы Общей части. М., 1984.
26. Стручков Н.А. Курс исправительно-трудового права. Проблемы Особенной части. М., 1985.
27. Ялунин В.У. Права осужденных в свете реформы уголовно-исполнительной системы // Закон и право. – 2002. – № 7.

Тема 2. Учреждения и органы, исполняющие уголовные наказания и правовые основы осуществления контроля за их деятельностью. Правовые и организационные основы их взаимодействия с другими правоохранительными органами

Самостоятельная работа

Вопросы для самостоятельного изучения темы

1. Понятие и сущность исполнения наказания по российскому уголовно-исполнительному законодательству.
2. Виды учреждений и органов, исполняющих наказания, связанные с лишением свободы. Виды исправительных учреждений, в которых исполняются уголовные наказания в виде лишения свободы.
3. Органы, исполняющие наказания не связанные с лишением свободы.
4. Контроль за деятельностью учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.
5. Взаимодействие учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания с иными правоохранительными органами.

Основные положения темы

1. Исполнение уголовного наказания – установленная нормами уголовно-исполнительного права деятельность учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, направленная на реализацию целей

уголовного наказания посредством применения к осужденным мер государственного принуждения.

Исполнение уголовных наказаний как специфическое направление деятельности государства выступает в качестве одного из инструментов реализации общегосударственной задачи противодействия преступности.

Цели уголовного наказания:

- восстановление социальной справедливости;
- исправление осужденного;
- предупреждение совершения новых преступлений.

Основаниями исполнения уголовных наказаний и применения иных мер уголовно-правового воздействия являются приговор либо изменяющие его определение или постановление суда, вступившие в законную силу, а также акт помилования или акт об амнистии (ст. 7 УИК РФ).

2. К учреждениям и органам, исполняющим наказания, связанные с лишением и ограничением свободы относятся:

а) арестный дом – учреждение для исполнения наказания в виде ареста;

б) колонии-поселения, воспитательные колонии, лечебные исправительные учреждения, исправительные колонии общего, строгого или особого режима, тюрьмы, следственные изоляторы – учреждения для исполнения наказания в виде лишения свободы на определённый срок;

в) исправительные колонии особого режима для осужденных, отбывающих пожизненное лишение свободы;

В отношении военнослужащих наказания исполняются:

– специально предназначенными для этого дисциплинарными воинскими частями – учреждение для исполнения наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части;

– командование гарнизонов на гауптвахтах для осужденных военнослужащих – орган для исполнения наказания в виде ареста для военнослужащих;

– командование воинских частей – орган для исполнения наказания в виде ограничения по военной службе.

3. К учреждениям и органам, исполняющим наказания, не связанные с лишением свободы, относятся:

а) уголовно-исполнительная инспекция по месту жительства (работы) осужденного, исправительное учреждение или дисциплинарная воинская часть – органы и учреждения, исполняющие наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

б) суд, вынесший приговор – орган исполнения наказания в виде лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград;

в) судебные приставы-исполнители по месту жительства (работы)

осужденного – органы исполнения наказания в виде штрафа;

г) уголовно-исполнительная инспекция по месту жительства осужденного – орган исполнения наказания в виде ограничения свободы, обязательных работ и исправительных работ; кроме того, указанный орган осуществляет контроль за условно осужденными.

4. Контроль за деятельностью учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания – целенаправленная организующая системная деятельность уполномоченных органов международного сообщества, государства и институтов гражданского общества по установлению соответствия исполнения уголовных наказаний в виде лишения свободы нормативно-правовым стандартам и корректирование выявленных отклонений при помощи правовых средств.

Система контроля включает в себя следующие элементы:

1) организационно-функциональная структура (цели, принципы, объект, предмет, субъекты и их компетенция, виды контроля);

2) механизм (методы, средства, формы контроля);

3) процесс контроля.

Международный контроль – предусмотрен международно-правовыми актами в области правах человека: Всеобщей декларацией прав человека (1948 г.), Международным пактом о гражданских и политических правах (1966 г.), Конвенцией против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания (1984 г.), Европейской конвенцией о защите прав человека и основных свобод (1950 г.) и др.

Государственный контроль включает в себя несколько видов: Президентский контроль, парламентский контроль, административный контроль, ведомственный контроль, судебный контроль, правозащитный контроль, прокурорский надзор, финансовый контроль (ст. 19-22, 24 УИК РФ).

Общественный контроль – контроль институтов гражданского общества (граждан, общественных объединений, средств массовой информации, общественных наблюдательных комиссий) за деятельностью учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания (ст. 23 УИК РФ), преимущественной формой которого является деятельность общественных наблюдательных комиссий.

Литература, рекомендуемая к самостоятельному изучению темы

1. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными (приняты на первом Конгрессе ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями 30 августа 1955г., одобрены Экономическим и Социальным Советом на 994-ом пленарном заседании 31 июля 1957 г.) // Воспитание и правопорядок. – 1990. – № 6,7.

2. Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания, Страсбург, 16.11.87 г. // СЗ РФ. – 1998. – № 36. – Ст. 4465.

3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.

4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1997 г. – 16 января.

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с соответствующим изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 52. – Ст. 4921.

6. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» (с соответствующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. – 1993. – № 33. – ст. 1316.

7. Федеральный закон от 10.06.2008 № 76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания» // СЗ. – 2008. – № 24. – Ст. 2789.

8. Указ Президента РФ от 21 марта 2005 г. № 317 «О некоторых вопросах Федеральной службы исполнения наказаний» (с соответствующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2005. – № 13. – Ст. 1135.

9. Постановление Правительства РФ от 16 июня 1997 г. № 729 «Об утверждении Положения об уголовно-исполнительных инспекциях и норматива их штатной численности» // СЗ РФ. – 1997. – № 25. – Ст. 2947.

10. Постановление Правительства РФ от 4 июня 1997 г. № 669 «Об утверждении Положения о дисциплинарной воинской части» // СЗ РФ. – 1997. – № 23. – Ст. 2697.

11. Приказ Министра обороны РФ от 29.07.1997 г. № 302 «О Правилах отбывания уголовных наказаний осужденными военнослужащими» // Курьер. – 29.12.1997. – № 42.

12. Приказ Минюста РФ от 6.10.2006 № 311 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитательных колоний уголовно-исполнительной системы» // Российская газета. – 2006. – 18 октября.

13. Приказ Минюста РФ от 06.06.2006 г. № 205 «Об утверждении Положения об организации государственного санитарно-эпидемиологического надзора на объектах уголовно-исполнительной системы» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 03.07.2006. – № 27.

14. Приказ Минюста РФ от 31.01.2006 № 16 «Об утверждении Инструкции об организации и осуществлении Министерством юстиции РФ ведомственного контроля за соблюдением прав человека в учреждениях и

территориальных органах уголовно-исполнительной системы» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 20.02.2006. – № 8.

15. Приказ Минюста РФ от 3 ноября 2005 г. № 205 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 21.11.2005. – № 47.

16. Приказ Минюста РФ от 14.10.2005 № 189 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 14.11.2005. – № 46.

17. Приказ Минюста РФ от 25.01.1999 г. № 20 «Об утверждении Положения о следственном изоляторе уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 8.03.1999. – № 10.

18. Зубарев С.М. К вопросу о субъектах контроля за деятельностью персонала пенитенциарной системы России // Уголовное право. – 2005. – № 2

19. Зубарев С.М. Контроль за деятельностью персонала пенитенциарной системы России (история, теория, методология). – М., 2005.

20. Зубарев С.М. Контроль за деятельностью персонала пенитенциарной системы России (история, теория, методология). – М., 2005.

21. Комментарий к Уголовно-исполнительному кодексу Российской Федерации / Кол. авторов: Ю.В. Беянинова, С.В. Великанова и др. – М., 2006.

Тема 3. Правовое регулирование содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений

Самостоятельная работа

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Правовое положение подозреваемых и обвиняемых, содержащихся под стражей.
2. Внутренний распорядок мест содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.
3. Основания освобождения лиц, содержащихся под стражей.

Основные положения темы

Заключение под стражу избирается на основе норм уголовно-

процессуального законодательства и применяется к следующим категориям лиц:

- к *подозреваемому* (ст. 46 УПК РФ);
- к *обвиняемому* (ст. 47 УПК РФ);
- к *подсудимому* (ч. 2 ст. 47, ч. 10 ст. 108 УПК РФ);
- к *осужденному* до вступления приговора в законную силу, если об этом прямо сказано в приговоре суда (ч. 2 ст. 97, ч. 1 ст. 299 УПК РФ).

Процессуальным **основанием** для заключения под стражу является только судебное решение (ст. 108 УПК РФ). Сроки содержания под стражей, порядок изменения и прекращения данной меры регламентируются уголовно-процессуальным законодательством.

Лица, заключенные под стражу, помещаются в **специальные места содержания под стражей**. В соответствии с законом такими местами являются:

- следственные изоляторы (СИЗО) уголовно-исполнительной системы Федеральной службы исполнения наказаний (ФСИН России);
- изоляторы временного содержания подозреваемых и обвиняемых (ИВС) ОВД;
- изоляторы временного содержания подозреваемых и обвиняемых пограничных войск Федеральной службы безопасности России;
- учреждения уголовно-исполнительной системы;
- гауптвахты для военнослужащих;
- специально приспособленные помещения на кораблях и зимовках, когда отсутствует возможность помещения лиц в территориальные СИЗО.

В целях обеспечения режима в местах содержания под стражей Минюстом России утверждены Правила внутреннего распорядка следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы (Приказ Минюста РФ от 14.10.2005 № 189), устанавливающие требования к поведению подозреваемых и обвиняемых в местах содержания под стражей, перечень и количество продуктов питания, предметов первой необходимости, которые подозреваемые и обвиняемые могут иметь при себе, хранить и получать в посылках и передачах и т.п.

Литература, рекомендуемая к самостоятельному изучению темы

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г. // Российская газета. – 1998 г. – 10 декабря.

2. Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания (Страсбург, 16.11.87 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 36. – Ст. 4465.

3. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. – М., 1978 г., вып. XXXII. – С. 44.

4. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными (приняты на первом Конгрессе ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями 30 августа 1955г., одобрены Экономическим и Социальным Советом на 994-ом пленарном заседании 31 июля 1957 г.) // Воспитание и правопорядок. – 1990. – № 6,7.

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 52. – Ст. 4921.

6. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» (с соответствующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – № 29. – Ст. 2759.

7. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» (с соответствующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. – 1993. – № 33. – ст. 1316.

8. Приказ Минюста РФ от 25.01.1999 г. № 20 «Об утверждении Положения о следственном изоляторе уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 8.03.1999. – № 10.

9. Приказ Минюста РФ от 14.10.2005 № 189 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 14.11.2005. – № 46.

10. Андреев В.Н. Правовое положение подозреваемых и обвиняемых, содержащихся под стражей. – М., 2000.

11. Андреев В.Н. Содержание под стражей в СССР и России (порядок и условия). – М., 2000.

12. Ерохин В. Передача осужденных иностранцев на родину для дальнейшего отбывания наказания // Российская юстиция. – 1999. – № 8.

13. Уголовно-исполнительное право: Учебник для вузов / Отв. ред. А.С. Михлин. – М., 2007.

14. Руднев В.И. Заключение под стражу и проблемы уменьшения количества лиц, находящихся в следственных изоляторах: результаты социологического исследования. – М., 2002.

Тема 4. Исполнение наказаний, не связанных с изоляцией осуждённого от общества

Самостоятельная работа

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Исполнение наказания в виде штрафа.
2. Исполнение наказания в виде обязательных работ.
3. Исполнение наказания в виде исправительных работ.
4. Исполнение наказания в виде ограничения свободы.
5. Порядок исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
6. Исполнение приговора суда о лишении специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.

Основные положения темы

1. В соответствии со ст. 46 УК РФ **штраф** является денежным взысканием, налагаемым судом. Он может назначаться только в случаях и в пределах, предусмотренных УК РФ. Закон разрешает применять штраф в качестве основного и дополнительного наказания.

Штраф может быть назначен в размере от 2,5 тыс. рублей до 1 млн. рублей либо в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух недель до пяти лет. Размер штрафа определяется в зависимости от тяжести совершенного преступления с учетом имущественного положения виновного.

После оглашения приговора о назначении штрафа суд разъясняет осужденному его обязанность внести сумму штрафа в тридцатидневный срок и предупреждает, что в случае неуплаты штраф будет взыскан принудительно. Закон допускает рассрочку исполнения штрафа, которая может быть предоставлена на срок до трех лет. Просьба осужденного о рассрочке подлежит удовлетворению при доказанности его тяжелого материального положения, которое может быть обусловлено тяжелой болезнью, беременностью, наличием малолетних детей и т.п.

При неуплате осужденным штрафа в установленный срок судья передает судебному приставу-исполнителю исполнительный лист на взыскание суммы штрафа для принудительного исполнения.

Если штраф назначен в качестве дополнительного наказания в сочетании с лишением свободы или исправительными работами, исполнительный лист направляется в исправительное учреждение или по месту работы осужденного.

2. Обязательные работы являются одним из основных видов наказания. В России они начали применяться относительно недавно – с 1 января 2005 года.

Данный вид наказания назначается на срок от 60 до 240 часов; а несовершеннолетним – от 40 до 160 часов.

Наказание заключается в выполнении осужденным бесплатных общественных работ в свободное от основной работы или учебы время. Конкретный вид работ определяется органом местного самоуправления по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией. Это работы, не требующие особой квалификации, которые могут выполняться любым

трудоспособным человеком.

Поскольку отбывание обязательных работ связано с трудом, это наказание не назначается инвалидам I группы, беременным женщинам, женщинам, имеющим детей до трех лет.

Данное наказание исполняется уголовно-исполнительной инспекцией, которая, получив из суда копию приговора, ставит осужденного на учет и направляет на работу. Инспекция обязана также контролировать, где осужденный выполняет обязательные работы, его поведение и отношение к труду, вести учет отработанных часов.

Осужденный должен работать в месте, куда он направлен по два часа в день, с его согласия – четыре часа в день. Несовершеннолетние в возрасте до 15 лет работают не более двух часов в день, а лица в возрасте от 15 до 16 лет – не более трех часов в день. Отпуск по основной работе не приостанавливает отбывание наказания.

Если осужденный допускает прогулы, другие нарушения трудовой дисциплины, не является по вызову в уголовно-исполнительную инспекцию, он предупреждается о возможности замены обязательных работ другим видом наказания в порядке ст. 49 УК РФ.

Попытка скрыться от отбывания наказания является злостным уклонением. Если в течение месяца не удалось установить местонахождение лица, он объявляется в розыск.

3. Отбывание исправительных работ также тесно связано с трудовой деятельностью, поэтому наказание не назначается тем же категориям осужденных, которые перечислены в рамках второго вопроса.

Исправительные работы назначаются осужденным не имеющим основного места работы и отбываются в местах, определяемых органом местного самоуправления по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией.

Срок данного вида наказания – от двух месяцев до двух лет. Основной карательный элемент наказания – удержание в доход государства от 5 до 20 % заработка. На практике суды ориентируются, как правило, на максимальный процент удержания.

Место работы должно находиться в районе его места жительства и подбирается с таким расчетом, чтобы была возможность ежедневного возвращения к месту постоянного жительства.

Закон предоставляет отбывающему наказание право на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 18 рабочих дней. Время отбывания исправительных работ засчитывается в общий трудовой стаж на общих основаниях. Однако, в стаж, дающий право на получение льгот и надбавок к зарплате, оно не включается.

Осужденному запрещено увольняться с работы по собственному желанию без разрешения уголовно-исполнительной инспекции.

4. Применение и исполнение наказания в виде ограничения свободы регулируется статьёй 53 УК РФ и гл. 8 УИК. Наказание состоит в установлении осужденному ряда ограничений (не покидать жилища в

определённое время суток, не посещать определённых мест и др.) на срок от двух месяцев до четырёх лет в качестве основного наказания или на срок от шести месяцев до двух лет – в качестве дополнительного наказания. Надзор за отбыванием осуждённым наказания в виде ограничения свободы, как и при исполнении наказаний других видов, не связанных с изоляцией осуждённого от общества, осуществляют уголовно-исполнительные инспекции.

5. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью может быть как основным, так и дополнительным наказанием, назначаемым в соответствии со ст. 47 УК РФ. В качестве основного наказания оно может применяться на срок от одного года до пяти лет, в качестве дополнительного – от шести месяцев до трех лет.

Данное наказание состоит в запрещении занимать должности на государственной службе, в органах местного самоуправления либо заниматься определенной профессиональной или иной деятельностью. Указанное наказание может назначаться судом в случае, когда оно не указано в санкции статьи Особенной части УК РФ, но его применение допустимо в связи с учетом характера и степени общественной опасности деяния и личности виновного.

Если в момент поступления приговора в организацию по месту работы осужденного занимаемая им должность подпадает под запрет, администрация не позднее трех дней с момента получения копии приговора и извещения уголовно-исполнительной инспекции прекращает трудовой договор. При этом в приказе и в трудовой книжке делается запись со ссылкой на п. 4 ст. 83 Трудового кодекса (осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу). Если в организации имеется возможность перевести работника на другую работу, не связанную с запрещенной должностью, то администрация вправе с согласия осужденного осуществить такой перевод.

Первоочередная обязанность инспекции – проверка прекращения трудового договора с осужденным, если он занимает такую должность или занимается такой деятельностью, права на которые он лишен в соответствии с приговором.

6. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина или государственных наград может назначаться лишь как дополнительное наказание при осуждении за любое тяжкое или особо тяжкое преступление.

Вопрос о лишении званий может решаться как в отношении лиц, состоящих на службе, так и ушедших в запас или в отставку.

В настоящее время суд вправе самостоятельно по приговору лишить осужденного любого воинского, специального или почетного звания, классного чина и государственной награды, независимо от того, какой орган или какое должностное лицо присвоили это звание, чин или

удостоили награды.

Суд не вправе лишать осужденного ученых степеней и ученых званий. О лишении осужденного специального, воинского или почетного звания, классного чина или государственной награды суд сообщает органу, присвоившему это звание, чин или награду, направляя копию приговора. Орган, присвоивший звание, вносит соответствующие изменения в документы и принимает меры к лишению осужденного прав и льгот, связанных с этим званием.

Литература, рекомендуемая к самостоятельному изучению темы

1. Стандартные минимальные правила ООН в отношении мер, не связанных с тюремным заключением (Токийские правила) // Международное сотрудничество в области прав человека: Документы и материалы. Вып. 2. – М., 1993.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (часть 1). – Ст. 1.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (часть 1). – Ст. 3.

4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1997 г. – 16 января.

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

6. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 119-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с соответствующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3591.

7. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с соответствующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3590.

8. Постановление Правительства РФ от 16 июня 1997 г. № 729 «Об утверждении Положения об уголовно-исполнительных инспекциях и нормативах их штатной численности» // СЗ РФ. – 1997. – № 25. – Ст. 2947.

9. Приказ Минюста РФ от 12.04.2005 г. № 38 «Об утверждении Инструкции о порядке исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера без изоляции от общества» (с соответствующими изменениями и дополнениями) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 09.05.2005. – № 19.

10. Альтернативные санкции в российской уголовной юстиции: факторы успеха: Сборник материалов международной конференции,

Москва – Виноградово. 5-7 июня 2003 г. / Под общ. ред. проф. С.Н. Пономарева. – М., 2003.

11. Кащеева Л. Исправление осужденных без изоляции от общества // Российская юстиция. – 2001. – № 10.

12. Кочешев С.П. Специальные виды наказаний, применяемых к осужденным военнослужащим // Закон и армия. – 2004. – № 4.

13. Михлин А.С. Понятие наказания в виде лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград и его исполнение // Российский следователь. – 2001. – № 3.

Тема 5. Исполнение наказаний в виде лишения свободы в исправительных учреждениях различных видов и других наказаниях, связанных с изоляцией осуждённого от общества

Самостоятельная работа

Вопросы для самостоятельной подготовки

Классификация осужденных к лишению свободы. Распределение осужденных к лишению свободы по исправительным учреждениям и раздельное содержание различных категорий осужденных. Временное оставления осужденных в следственных изоляторах и тюрьмах.

Основания и порядок изменение вида исправительного учреждения.

Понятие, сущность и содержание режима отбывания наказания в виде лишения свободы в исправительных учреждениях, основные средства его обеспечения. Внутренний распорядок в ИУ.

Оперативно-розыскная деятельность в исправительных учреждениях.

Понятие, значение, задачи, основные формы и методы воспитательной работы с осужденными к лишению свободы. Меры поощрения и взыскания, порядок их применения к осужденным к лишению свободы.

Принципы, формы организации, условия и оплата труда осужденных к лишению свободы. Привлечение осужденных к лишению свободы к работам без оплаты труда.

Правовая регламентация получения общего и профессионального образования осужденными к лишению свободы. Профессиональная подготовка в исправительных учреждениях.

Правовое регулирование отбывания уголовного наказания в виде лишения свободы на определённый срок в исправительных колониях общего, строгого и особого режима, а также в колонии-поселении. Особенности отбывания наказания в тюрьме.

Правовое регулирование исполнения и порядка отбывания наказания в виде пожизненного лишения свободы.

Назначение воспитательных колоний и особенности их

функционирования. Условия отбывания наказания в воспитательных колониях.

Порядок и условия исполнения (отбывания) наказания в виде ареста. Особенности исполнения наказания в виде ареста в отношении военнослужащих: особенности правового положения осужденных.

Исполнение наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части.

Порядок исполнения наказания в виде смертной казни. Правовое положение осужденных к смертной казни.

Основные положения темы

1. Классификация осужденных – разделение осужденных на относительно однородные категории в зависимости от характера и степени общественной опасности совершенного преступления, прошлых судимостей, пола, возраста и других особенностей личности.

Классификация осужденных к лишению свободы осуществляется как судом при назначении наказания, так и исправительными учреждениями, его исполняющими.

Классификация создает необходимые предпосылки для дифференциации исполнения назначенного наказания. Она влияет на формирование системы исправительных учреждений, обеспечивает изоляцию друг от друга различных по степени общественной опасности и характеру поведения осужденных, создает предпосылки для индивидуализации исполнения наказания.

2. Распределение осужденных к лишению свободы по исправительным учреждениям регламентируется нормами уголовного законодательства, определяющими: категорию преступлений (ст. 15 УК РФ); рецидив преступлений (ст. 18 УК РФ); возраст, с которого наступает уголовная ответственность (ст. 20 УК РФ); формы вины (ст. 24 УК РФ); срок и вид лишения свободы (ст. 56, 57 УК РФ); судимость (ст. 86 УК РФ); пол (ст. 57 УК РФ).

Перечисленные институты и нормы уголовного законодательства находят реализацию в ст. 58 УК РФ, устанавливающей правила назначения осужденным к лишению свободы вида исправительного учреждения.

В уголовно-исполнительном законодательстве критерии классификации и правила назначения осужденным вида исправительного учреждения также закрепляются и развиваются (ст. 74, 80 УИК РФ), предусматривая отдельное содержание осужденных в пределах исправительного учреждения одного вида.

3. Перемещение осужденных к лишению свободы регламентируется ст. 76 УИК РФ.

В соответствии со ст. 75 УИК РФ, осужденные к лишению свободы направляются для отбывания наказания не позднее 10 дней со дня получения администрацией СИЗО извещения о вступлении приговора в

законную силу. В течение этого срока осужденный имеет право на краткосрочное свидание с родственниками или иными лицами. Администрация СИЗО обязана поставить в известность одного из родственников по выбору осужденного о том, куда он направляется для отбывания наказания.

Осужденные к лишению свободы направляются к месту отбывания наказания и перемещаются из одного места наказания в другое под конвоем.

Перемещение осужденных под конвоем осуществляется с соблюдением правил раздельного содержания мужчин и женщин, несовершеннолетних и взрослых, осужденных за совершение преступления в соучастии.

Осужденные, больные открытой формой туберкулеза или не прошедшие полного курса лечения венерического заболевания, осужденные, страдающие психическими расстройствами, не исключающими вменяемости, перемещаются раздельно и отдельно от здоровых осужденных, а при необходимости – в сопровождении медицинских работников.

При перемещении осужденных им обеспечиваются необходимые материально-бытовые и санитарно-гигиенические условия. Они обеспечиваются одеждой по сезону, а также питанием по установленным нормам.

Перемещение осужденных осуществляется за счет государства.

4. Правила приема осужденных к лишению свободы в исправительные учреждения установлены в ст. 79 УИК РФ и Правилах внутреннего распорядка исправительных учреждений (утвержденных приказом Минюста России № 205 от 03.11.2005 г.)

Прием осужденных в ИУ осуществляется комиссионно, с обязательным участием оперативного дежурного (в тюрьме – дежурного помощника начальника тюрьмы), оперативного работника и работника медицинской части учреждения.

Прибывшие в ИУ осужденные подвергаются полному обыску, а принадлежащие им вещи – досмотру. Вещи и предметы, продукты питания, которые осужденным запрещается иметь при себе, получать в посылках, передачах, бандеролях либо приобретать изымаются в установленном порядке, передаются на хранение либо уничтожаются по решению начальника исправительного учреждения, о чем составляется соответствующий акт.

После полного обыска осужденные проходят комплексную санитарную обработку и размещаются в карантинном отделении, где в суточный срок проходят медицинский осмотр. Во время нахождения в карантинном отделении осужденные знакомятся с порядком и условиями отбывания наказания, со своими правами и обязанностями, установленными законодательством Российской Федерации

Решение о распределении осужденных по отрядам (камерам) с учетом их личностных особенностей, привлечении их к труду, обучению в

системе общего и профессионального образования принимается комиссией ИУ, возглавляемой начальником учреждения.

Не позднее 10 дней со дня прибытия осужденного в ИУ по его письменному заявлению одному из родственников осужденного по его выбору направляется уведомление с указанием почтового адреса учреждения, перечня вещей и предметов, продуктов питания, которые осужденным запрещается получать в посылках, передачах, бандеролях либо приобретать, основных требований порядка переписки, получения и отправления денежных переводов, предоставления осужденным выездов за пределы ИУ, свиданий, телефонных разговоров.

О прибытии осужденных иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших до ареста за границей, уведомления, кроме того, направляются в посольства или консульства, представляющие интересы этих лиц в Российской Федерации.

5. В соответствии со ст. 9 УИК РФ режим является обязательным средством воздействия на лиц, отбывающих уголовные наказания, причем не только в виде лишения свободы и ареста. Совершенно правомерно говорить о режиме как о порядке исполнения любых видов наказаний. Однако, в полной мере содержание всех элементов режима проявляется именно применительно к местам лишения свободы.

Действующее уголовно-исполнительное законодательство регламентирует режим в исправительных учреждениях на уровнях: общее – особенное – единичное.

Общие положения о режиме содержатся в нормах международного права, в главах 1-3 УИК РФ.

Особые вопросы режима в исправительных учреждениях регламентируются в главе 12 УИК РФ.

Режим выражает сущность наказаний в виде лишения свободы, в нем реализуется объем соответствующих каждому виду исправительного учреждения лишений или ограничений прав и свобод осужденного. Поэтому, частные, единичные вопросы режима в исправительных учреждениях конкретного вида раскрываются как в других главах УИК РФ (например, в 13, 16 главах УИК РФ), так и в подзаконных нормативных актах уголовно-исполнительного характера (Правилах, внутреннего распорядка исправительных учреждений, Правилах внутреннего распорядка воспитательных колоний и др.).

В теории уголовно-исполнительного права выделяют основные **формы выражения режима** и соответствующие им **функции**.

Режим как выражение наказания представляет собой не только кару, но и специфический уклад, образ жизни осужденного, обусловленный лишением свободы, основанный на предписаниях УИК РФ.

Режим как одно из основных средств исправления осужденных определен в ч. 2 ст. 9 УИК РФ и призван обеспечить формирование у них уважительного отношения к человеку, обществу, труду, нормам, правилам и

традициям человеческого общежития, а также стимулировать правопослушное поведение.

Режим как условие применения иных средств исправления осужденных. Без надлежащего порядка исполнения и отбываний наказания применение других средств исправительного воздействия, становится проблематичным (ч. 2 ст. 82 УИК РФ).

Формы выражения определяют содержание **функций режима**. В науке принято выделять: *карательную, воспитательную, обеспечивающую и предупредительную* функции режима.

6. Содержание режима в исправительных учреждениях представляет собой установленную в уголовно-исполнительном законодательстве систему правил, определяющих порядок и условия исполнения и отбывания лишения свободы, а также обеспечивающих применение к осужденному средств исправления.

Традиционно различают:

1) правила, относящиеся к персоналу исправительного учреждения (правила исполнения наказания) – относятся к персоналу исправительных учреждений и регламентируют его полномочия (права и обязанности) при исполнении лишения свободы;

2) правила, относящиеся к осужденным (правила отбывания наказания). Данные правила можно разделить на несколько групп:

– правила, регламентирующие поведение осужденных при отбывании лишения свободы в целом и в конкретном исправительном учреждении;

– правила, обеспечивающие реализацию прав и законных интересов осужденных;

– правила, регулирующие применение к осужденным основных средств исправления

3) правила, относящиеся к иным лицам, находящимся в исправительных учреждениях и на прилегающих к ним территориях. В исправительных учреждениях и на прилегающих к ним территориях, на которых установлены режимные требования, могут находиться различные категории граждан (родственники и иные лица, прибывшие на свидания, учителя вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений, преподаватели и мастера производственного обучения, адвокаты, представители общественности и т.п.). Все эти лица обязаны при посещении исправительного учреждения соблюдать правила поведения, установленные уголовно-исполнительным законодательством и Правилами внутреннего распорядка исправительных учреждений.

7. Средства обеспечения режима предназначены для обеспечения нормального порядка и условий исполнения и отбывания уголовного наказания в виде лишения свободы всеми участниками уголовно-исправительных правоотношений.

Данные средства подразделяются на две группы: *средства обеспечения режима общего характера* и *специальные средства обеспечения режима*.

Средства обеспечения режима общего характера пронизывают всю деятельность исправительных учреждений. К ним можно отнести: соблюдение законодательства всеми участниками уголовно-исполнительных правоотношений, правовое, трудовое, физическое и иное воспитание, индивидуальную работу с осужденными, работу самодеятельных организаций, общественное воздействие и т.п.

Специальные средства обеспечения режима направлены, преимущественно, на осужденных и их применение не носит общеобязательного характера (охрана осужденных и надзор за их поведением (ст. 79-82 УИК РФ), меры взыскания, призванные своей принудительной силой обеспечить требуемое поведение осужденного (ст. 115-117 УИК РФ), оперативно-разыскную деятельность (ст. 84 УИК РФ), технические средства надзора и контроля (ст. 83 УИК РФ), введение в исправительном учреждении режима особых условий (ст. 85 УИК РФ), возможность применения физической силы, специальных средств и оружия (ст. 86 УИК РФ).

8. Как разностороннее и тонкое психолого-педагогическое средство, воспитательная работа подвержена правовому регулированию в меньшей степени, чем режим и труд. Вопросам ее организации, формам и методам проведения посвящена глава 15 УИК РФ.

Воспитательная работа – это система педагогически обоснованных мер, способствующих преодолению личностных деформаций осужденных, их интеллектуальному, духовному и физическому развитию, правопослушному поведению и социальной адаптации после освобождения.

Направления воспитательной работы:

- нравственное воспитание (предполагает ознакомление с нравственными ценностями человеческого общества, формирование на этой основе всей личности осужденного, его жизненной позиции);
- правовое воспитание (формирование у осужденных элементарной правовой культуры и правосознания, уважения к закону, стремления к его точному и неуклонному соблюдению);
- трудовое воспитание (процесс формирования трудовых навыков и умений у осужденных, развития у них психологической готовности и потребности трудиться с пользой для общества);
- физическое воспитание (проведение различных культурно-массовых и спортивных мероприятий);
- иные направления воспитательного воздействия (социальное, экономическое, эстетическое, экологическое).

9. Одним из действенных средств воспитательного воздействия на осужденных к лишению свободы является применение к ним предусмотренных законом мер поощрения и взыскания (дисциплинарной практики).

За хорошее поведение, добросовестное отношение к труду, обучению, активное участие в работе самодеятельных организаций и

воспитательных мероприятиях к осужденным к лишению свободы могут применяться следующие **меры поощрения** (ст. 113 УИК РФ): 1) благодарность; 2) награждение подарком; 3) денежная премия; 4) разрешение на получение дополнительной посылки или передачи; 5) предоставление дополнительного краткосрочного или длительного свидания; 6) разрешение дополнительно расходовать деньги в сумме до одной четверти минимального размера оплаты труда на покупку питания и предметов первой необходимости; 7) увеличение времени прогулки осужденным, содержащимся в строгих условиях отбывания наказания в исправительных колониях и тюрьмах, до двух часов день на срок до одного месяца; 8) досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

В соответствии со ст. 119 УИК РФ правом применения перечисленных в ст. 113 УИК РФ мер поощрения в полном объеме пользуются начальник исправительного учреждения или лица, их заменяющие. Ряд поощрений могут применять начальники отрядов.

За нарушение установленного порядка отбывания наказания к осужденным к лишению свободы могут применяться следующие **меры взыскания** (ст. 115 УИК РФ): 1) выговор; 2) дисциплинарный штраф в размере до двухсот рублей; 3) водворение осужденных, содержащихся в исправительных колониях или тюрьмах, в штрафной изолятор (ШИЗО) на срок до 15 суток; 4) перевод осужденных мужчин, являющихся злостными нарушителями установленного порядка отбывания наказания, содержащихся в исправительных колониях общего и строгого режимов в помещения камерного типа (ПКТ), а в исправительных колониях особого режима – в одиночные камеры на срок до шести месяцев; 5) перевод осужденных мужчин, являющихся злостными нарушителями установленного порядка отбывания наказания в единые помещения камерного типа (ЕПКТ) на срок до одного года; 6) перевод осужденных женщин, являющихся злостными нарушителями установленного порядка отбывания наказания, в помещения камерного типа на срок до трех месяцев.

Статья 117 УИК РФ определяет порядок применения мер взыскания к осужденным к лишению свободы. При применении мер взыскания учитываются: обстоятельства совершения нарушения; личность осужденного; его предыдущее поведение. Запрещается за одно нарушение налагать несколько взысканий.

Выговор объявляется в устной или письменной форме, остальные взыскания только в письменной форме. Взыскание налагается постановлением начальника исправительного учреждения или лица, его замещающего. Начальники отрядов имеют право налагать выговор устно.

10. Основные формы и методы воспитательной работы с осужденными к лишению свободы определены в ст. 110 УИК РФ. Воспитательная работа проводится в трех основных формах:

1) индивидуальная (массовые формы) – лекции, вечера вопросов и ответов, концерты художественной самодеятельности, тематические

вечера и т.п.). Используются при проведении воспитательных мероприятий, требующих охвата всех или значительной части осужденных.

2) групповая (беседы, занятия по социально-правовым и экономическим вопросам, собрания отряда осужденных и т.п.). Основной группой здесь является отряд осужденных. Воспитательные мероприятия могут проводиться с группами нарушителей дисциплины, группами осужденных, подготавливаемых к освобождению и т.п.).

3) индивидуальная форма. В ее содержание входит: изучение характера взаимоотношений в среде осужденных; выявление неформальных лидеров; разработка типовых методик изучения личности преступника; организация самовоспитания и аттестация осужденных; подготовка осужденных к освобождению и т.п.).

В процессе воспитательной работы используются различные **методы**: *убеждение; организация поведения; торможение отрицательного поведения; стимулирование положительного поведения.*

11. Общественные объединения оказывают содействие в работе исправительных учреждений, принимают участие в исправлении осужденных.

Уголовно-исполнительное законодательство на сегодняшний день определяет только две формы содействия общественности, и то лишь применительно к воспитательным колониям – *попечительский совет* (ч. 1 ст. 142 УИК РФ) и *родительский комитет* (ч. 2 ст. 142 УИК РФ).

Попечительский совет создается для оказания помощи администрации воспитательной колонии в организации учебно-воспитательного процесса и укрепления материально-технической базы, в решении вопросов социальной защиты осужденных. Он состоит из представителей государственных предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и граждан.

Родительские комитеты создаются при отрядах воспитательных колоний в целях повышения эффективности воспитательного воздействия на осужденных и оказания помощи администрации колоний. В состав родительских комитетов входят родители, лица, их заменяющие, и другие близкие родственники осужденных, способные оказать положительное воздействие на воспитанников.

Полезность и актуальность разнообразного участия общественности в деятельности исправительных учреждений не вызывает сомнений. Таким образом, следует развивать и поощрять данное направление в целях его распространения.

12. Трудовая деятельность осужденных выступает в качестве важного средства исправления. Привитие осужденному в процессе труда социально полезных качеств, навыков и убеждений, стремлений к полезному труду, приобретению трудовых навыков, специальностей, формирование понимания, что только честный труд служит источником нормальной жизни человека, необходимо для нейтрализации негативных

жизненных установок и адаптации осужденного после отбытия наказания.

В ст. 8 Международного пакта о гражданских и политических правах (1966 г.) подчеркивается, что работа или служба лиц, находящихся в местах лишения свободы по законному приговору суда, не относится к принудительному или обязательному труду. Указанное положение позволяет сформулировать **международные принципы организации труда** осужденных к лишению свободы:

- 1) обязательность труда;
- 2) общественная полезность труда;
- 3) труд не должен приносить осужденным физических страданий;
- 4) сочетание труда и профессионального обучения;
- 5) признание труда в качестве средства исправления;
- 6) использование осужденными после освобождения трудовых навыков, полученных во время отбывания наказания.

Осужденные привлекаются к труду в центрах трудовой адаптации осужденных и производственных (трудовых) мастерских исправительных учреждений.

Основные **формы организации труда осужденных** к лишению свободы (ч. 1 ст. 103 УИК РФ):

- 1) на предприятиях исправительных учреждений;
- 2) на государственных предприятиях и на предприятиях иных форм собственности при условии обеспечения надлежащей охраны и изоляции;
- 3) занятие индивидуальной трудовой деятельностью.

13. В соответствии с главой 14 УИК РФ труд осужденных в исправительных учреждениях организуется на основе уголовно-исполнительного и трудового законодательства, с учетом требований техники безопасности, охраны труда, здоровья работников и т.п.

Продолжительность рабочего времени осужденных, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии устанавливаются в соответствии с законодательством РФ о труде.

Время начала и окончания работы (смены) определяется графиками сменности, устанавливаемыми администрацией исправительного учреждения по согласованию с администрацией предприятия, на котором работают осужденные.

Трудовое законодательство распространяется на осужденных и в случае причинения ими ущерба при исполнении трудовых обязанностей (ст. 102 УИК РФ).

Время привлечения осужденных к оплачиваемому труду засчитывается им в общий трудовой стаж. Учет отработанного времени возлагается на администрацию исправительного учреждения и производится по итогам календарного года.

Работающие осужденные имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 18 рабочих дней – для осужденных в воспитательных колониях; и 12 рабочих дней – для осужденных в иных исправительных учреждениях (ст. 104 УИК РФ).

Осужденные к лишению свободы имеют право на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Из заработной платы, пенсий и иных доходов осужденных к лишению свободы производятся удержания для возмещения расходов по их содержанию в пределах фактических затрат (ч. 1 ст. 107 УИК РФ).

14. Осужденные к лишению свободы могут привлекаться к **работам без оплаты труда** в соответствии со ст. 106 УИК РФ. Вид таких работ в каждом конкретном случае определяется администрацией исправительного учреждения, но все они должны быть связаны только с благоустройством исправительных учреждений и прилегающих к ним территорий (уборка и озеленение территории, производство мелкого ремонта зданий, помещений и т.п.).

К работам без оплаты осужденные привлекаются в свободное от основной работы время. Их продолжительность не должна превышать двух часов в неделю. Продолжительность работ может быть увеличена по письменному заявлению осужденного либо при необходимости проведения срочных работ постановлением начальника исправительного учреждения.

Осужденные, являющиеся инвалидами I или II группы, осужденные пенсионного возраста, осужденные беременные женщины привлекаются к работе без оплаты труда по их желанию.

15. Право на образование для многих осужденных является не только конституционным правом, но и обязанностью. Согласно ч. 1 ст. 112 УИК РФ в исправительных учреждениях организуется обязательное получение осужденными к лишению свободы, не достигшими возраста 30 лет, основного общего образования (9 классов). Осужденным, желающим продолжить обучение в целях получения среднего (полного) общего образования, администрацией исправительного учреждения и соответствующими органами местного самоуправления создаются необходимые условия.

Прием осужденных в школу осуществляется на основании личного заявления, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании). Зачисление оформляется приказом директора школы по согласованию с начальником учреждения.

Свои особенности имеет организация и деятельность общеобразовательных учреждений в воспитательных колониях. Учредителем школы воспитательной колонии является территориальный орган уголовно-исполнительной системы. Школа является юридическим лицом, входит в состав уголовно-исполнительной системы и содержится за счет средств федерального бюджета.

Выпускникам школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаются документы о соответствующем уровне образования. Документы об образовании хранятся в личных делах осужденных и выдаются при освобождении под расписку.

16. Начальное **профессиональное образование** является основным видом профессионального образования осужденных к лишению свободы.

Оно осуществляется в профессиональных училищах, функционирующих на территориях исправительных учреждений. Профессиональное училище является государственным образовательным учреждением начального профессионального образования.

Руководители, преподаватели и мастера производственного обучения профессионального училища проводят совместно с администрацией учреждения, необходимую работу по обеспечению полного охвата профессиональным образованием осужденных, не имеющих специальности, повышению качества обучения.

Учебный процесс в профессиональном училище организуется по учебным группам, созданным по профессиям (специальностям). Их численность должна составлять не менее 25 человек на занятиях теоретического обучения. Производственное обучение осуществляется в группах по 12-15 человек, а по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ – по 8-10 человек.

Продолжительность обучения составляет от шести месяцев до полутора лет. Осужденным, окончившим курс обучения и успешно сдавшим выпускные экзамены, выдаются документы государственного образца.

Отношение осужденных к получению начального профессионального образования учитывается при определении степени их исправления (ч. 3 ст. 108 УИК РФ).

17. Профессиональная подготовка осужденных имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы. В такой форме осваивают специальность осужденные, отбывающие пожизненное лишение свободы (ч. 5 ст. 108 УИК РФ).

Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося, а обучение организуется непосредственно на производстве в форме наставничества.

Ученикам в период подготовки выплачивается стипендия, размер которой не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда. Работа, выполняемая учеником на практических занятиях оплачивается по установленным расценкам.

Лица, успешно прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения, допускаются к сдаче квалификационного экзамена. По результатам которого комиссия исправительного учреждения принимает решение о присвоении (повышении) экзаменуемым квалификационных разрядов, классов, категорий.

Отношение осужденных к профессиональной подготовке учитывается при определении степени их исправления (ч. 3 ст. 108 УИК РФ).

16. В соответствии со ст. 74 УИК РФ исправительные колонии подразделяются на колонии-поселения, исправительные колонии общего, строгого и особого режима, воспитательные колонии. Кроме того, в систему

исправительных учреждений входят тюрьмы. В одной исправительной колонии могут создаваться изолированные участки с различными видами режима.

В колониях-поселениях раздельно отбывают лишение свободы лица:

- а) осужденные за преступления, совершенные по неосторожности;
- б) впервые осужденные за совершение умышленных преступлений небольшой или средней тяжести;
- в) положительно характеризующиеся осужденные, переведенные в порядке поощрения из колоний общего и строго режима в соответствии со ст. 78 УИК РФ.

Во всех колониях-поселениях осужденные отбывают лишение свободы в одних и тех же условиях.

В колониях-поселениях осужденные содержатся без охраны, но под надзором администрации; пользуются правом свободного передвижения в пределах территории колонии; с разрешения администрации колонии-поселения могут передвигаться без надзора вне территории колонии-поселения, но в пределах соответствующего административно-территориального образования; могут носить гражданскую одежду; могут иметь при себе деньги и ценные вещи; получают посылки, передачи и бандероли; могут иметь свидания без ограничения.

Проживают осужденные, как правило, в специально предназначенных общежитиях, а лица, не допускающие нарушений установленного порядка и имеющие семьи, могут проживать на собственной или арендованной площади с разрешения начальника колонии-поселения.

Осужденным разрешается обучаться в высших и средних специальных учебных заведениях, расположенных на территории соответствующего административно-территориального образования.

17. Тюрьмы относятся к одному из видов исправительных учреждений и предназначены для содержания наиболее опасных преступников, нуждающихся в более суровой каре за совершенные преступления или не поддающиеся исправлению в других исправительных учреждениях.

В соответствии с ч. 2 ст. 58 УК РФ мужчинам, осужденным к лишению свободы на срок свыше пяти лет за совершение особо тяжких преступлений, а также при особо опасном рецидиве преступлений может быть назначено отбывание части срока наказания в тюрьме. Кроме того, в тюрьме могут отбывать наказание осужденные, переведенные из исправительных колоний общего, строго и особого режимов на срок до трех лет, которые являются злостными нарушителями установленного порядка отбывания наказания; а также впервые осужденные к лишению свободы на срок не свыше пяти лет, которые согласились остаться в тюрьме для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию.

В тюрьмах установлен общий и строгий режим. На строгом режиме

содержаться осужденные, направленные для отбывания наказания по приговору суда, переведенные из исправительных колоний общего строго или особого режимов, являющиеся злостными нарушителями установленного порядка отбывания наказания в тюрьме, переведенные с общего режима.

По отбытии не менее одного года срока наказания на строгом режиме осужденные, не допускающие нарушений установленного порядка отбывания наказания, могут быть переведены на общий режим.

В тюрьмах осужденные содержатся в запираемых общих камерах. В необходимых случаях, по мотивированному постановлению начальника тюрьмы и с согласия прокурора осужденные могут содержаться в одиночных камерах.

В целях сохранения здоровья осужденных предусмотрена ежедневная прогулка продолжительностью: на общем режиме – 1,5 часа; на строгом – 1 час.

18. Пожизненное лишение свободы в настоящее время применяется судами РФ. Введение пожизненного лишения свободы в систему уголовных наказаний представляет собой первый этап подготовки к отмене смертной казни, что было одним из условий принятия России в Совет Европы.

В соответствии со ст. 126 и 127 УИК РФ осужденные к пожизненному лишению свободы отбывают наказание в исправительных колониях особого режима отдельно от других осужденных.

Данные категории осужденных размещаются в камерах, как правило, не более двух человек. По просьбе осужденных и в иных необходимых случаях по постановлению начальника осужденные могут содержаться в одиночных камерах. Осужденные имеют право на ежедневную прогулку продолжительностью 1,5 часа.

Все осужденные по прибытии в исправительную колонию особого режима помещаются в строгие условия отбывания наказания. Перевод из строгих условий в обычные производится по отбытии не менее 10 лет. По отбытии не менее 10 лет осужденные из обычных условий отбывания наказания могут быть переведены в облегченные условия.

Следует отметить, что контингент осужденных, отбывающих пожизненное лишение свободы, крайне негативен по социально-психологическим, криминологическим и уголовно-правовым признакам, что предполагает применение в местах отбывания наказания строгих мер по обеспечению безопасности общества и граждан путем строгой изоляции осужденных и жестких условий их содержания, применения к ним комплекса мер медико-психологического и психиатрического характера с целью предупреждения совершения новых преступлений.

19. Воспитательные колонии предназначены для отбывания в них наказания несовершеннолетними, осужденными к лишению свободы. В системе мест лишения свободы воспитательные колонии имеют особое значение. Их главная задача – возвращение несовершеннолетних, совершивших преступления, на путь правопослушания, уважения установленного в обществе правопорядка.

В рассматриваемых колониях в процессе исполнения лишения свободы главное внимание сосредоточено на воспитании осужденных. Это находит отражение в штатной численности персонала воспитательной колонии, которая составляет 48 % от среднегодовой численности осужденных, тогда как в исправительной колонии она равна 17 %.

Тем не менее из арсенала воспитательных средств не исключена кара как средство воздействия на лиц, осужденных за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

20. В воспитательных колониях отбывают наказание в виде лишения свободы несовершеннолетние осужденные, а также осужденные, оставленные в воспитательных колониях до достижения ими двадцати одного года. В воспитательных колониях могут создаваться изолированные участки, функционирующие как исправительные колонии общего режима, для содержания осужденных, достигших во время отбывания наказания возраста 18 лет.

В воспитательных колониях устанавливаются обычные, облегченные, льготные и строгие условия отбывания наказания.

В обычных условиях отбывают наказание осужденные, поступившие в воспитательную колонию, кроме ранее отбывавших лишение свободы и осужденных за умышленные преступления, совершенные в период отбывания наказания; переведенные из облегченных, строгих или льготных условий отбывания наказания.

В строгих условиях отбывают наказание несовершеннолетние осужденные за совершение умышленных преступлений в период отбывания лишения свободы; ранее отбывавшие лишение свободы; признанные злостными нарушителями установленного порядка и переведенные их обычных и облегченных условий по этой причине.

Из обычных в *облегченные условия* отбывания наказания при отсутствии взысканий за нарушения установленного порядка отбывания наказания и при добросовестном отношении к труду и учебе переводятся осужденные лица мужского пола, впервые отбывающие лишение свободы, а также все осужденные лица женского пола по отбытии трех месяцев; и лица мужского пола, ранее отбывавшие лишение свободы – по отбытии шести месяцев.

В льготные условия из облегченных условий переводятся осужденные для подготовки к освобождению.

21. В соответствии со ст. 54 УК РФ **арест** заключается в содержании осужденного в условиях строгой изоляции от общества и устанавливается на срок от одного до шести месяцев. Для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет арест назначается на срок от одного до четырех месяцев (ст. 88 УК РФ).

Современные реалии, связанные с высокими затратами, необходимыми для реализации данного наказания, а также с гуманизацией уголовных наказаний, обусловили появление в 2005 году инициативы ФСИН России об исключении ареста из системы уголовных наказаний.

Порядок и условия отбывания наказания в виде ареста определены в главе 10 УИК РФ.

На осужденных к аресту распространяются условия содержания, установленные для осужденных к лишению свободы, отбывающих наказание в условиях общего режима в тюрьме. Они должны содержаться в общих камерах под стражей. Применяются правила раздельного содержания различных категорий осужденных.

Осужденным не предоставляются свидания, за исключением свиданий с адвокатом; не разрешается получение посылок, передач и бандеролей, за исключением содержащих предметы первой необходимости; запрещено передвижение без конвоя; не осуществляется общее и профессиональное образование. Осужденные имеют право на ежедневную прогулку не менее 1 часа, 1,5 часа для несовершеннолетних; имеют право тратить на приобретение продуктов питания и предметов первой необходимости сумму, не превышающую четырехста рублей. При исключительных обстоятельствах может быть предоставлен телефонный разговор с близкими.

22. Наказания, применяемые к осужденным военнослужащим, содержатся в общей системе наказаний (ст. 44 УК РФ). Часть из них применяется к военнослужащим на общих основаниях (штраф, лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью). Назначение других содержит ряд особенностей, обусловленных спецификой военной службы.

Под специальными видами наказаний, применяемых к осужденным военнослужащим (воинскими наказаниями) понимаются меры государственного принуждения, назначаемые по приговору суда только военнослужащим, признанным виновными в совершении преступления и заключающиеся в предусмотренных УК РФ лишениях и ограничениях прав и свобод военнослужащих в специфических условиях прохождения военной службы.

К числу специальных наказаний принято, в частности, относить арест, применяемый в отношении военнослужащих и отбываемый на гауптвахте (гл. 19 УИК РФ), а также содержание в дисциплинарной воинской части (гл. 20 УИК РФ).

Совершение преступлений против военной службы обусловлено пренебрежительным отношением виновных к установленному порядку прохождения военной службы, недостаточным воинским воспитанием. Предупредительные цели наказания в таких случаях направлены, прежде всего, на удержание военнослужащих от преступных посягательств на воинский правопорядок.

Применение указанных наказаний не лишает осужденных статуса военнослужащих. Вместе с тем, во время исполнения этих наказаний у военнослужащих ограничивается, иногда весьма существенно, их правовое положение в связи с реализацией соответствующих режимных требований.

23. Смертная казнь – наиболее суровая мера наказания, известная

законодательству. Кроме того, судебная ошибка по делам такой категории после исполнения приговора исправлена быть не может. В настоящее время в России это наказание к исполнению не обращается.

Осужденный к смертной казни имеет право на обжалование приговора. Но даже при отсутствии жалобы правильность осуждения проверяется в порядке надзора Председателем Верховного Суда РФ и Генеральным прокурором РФ.

После вступления приговора в законную силу осужденный может направить Президенту России ходатайство о помиловании.

Осужденных к смертной казни периодически посещает прокурор, разъясняющий права, которые принадлежат осужденному.

Закон не регламентирует сроков исполнения приговора. Нередко проходит достаточно большой срок, измеряющийся годами. Условия содержания указанных лиц достаточно суровые и строгие, обеспечивающие их надежную охрану и изоляцию персонала.

По просьбе осужденного к нему приглашается священнослужитель. Осужденным к смертной казни создаются необходимые бытовые условия. Они получают постельные принадлежности, трехразовое питание. При необходимости оказывается медицинская помощь. Осужденным разрешается пользоваться газетами и книгами. Осужденные к смертной казни не привлекаются к труду.

В России смертная казнь приводилась в исполнение путем расстрела. Перед исполнением еще раз проверяется личность осужденного, а также его психическое состояние. Если выявляется наличие заболевания, лишаящее осужденного возможности осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий либо руководить ими, исполнение приговора приостанавливается и протокол направляется в суд.

При исполнении смертной казни присутствуют прокурор, представитель учреждения и врач, который констатирует смерть о чем составляется протокол, подписываемый всеми указанными лицами. Администрация учреждения извещает суд об исполнении приговора, а последний информирует близких родственников. Труп для захоронения не выдается, о месте захоронения не сообщается.

Литература, рекомендуемая к самостоятельному изучению темы

1. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными (приняты на первом Конгрессе ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями 30 августа 1955г., одобрены Экономическим и Социальным Советом на 994-ом пленарном заседании 31 июля 1957 г.) // Воспитание и правопорядок. – 1990. – № 6,7.

2. Минимальные стандартные правила ООН, касающиеся отправления правосудия в отношении несовершеннолетних («Пекинские правила»). (приняты резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 40/33 от 10

декабря 1985 г.) // Советская юстиция. – 1991. – № 12-14.

3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1997 г. – 16 января.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с соответствующим изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 52. – Ст. 4921.

6. Постановление Правительства РФ от 13 октября 1997 г. № 1295 «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете при воспитательной колонии уголовно-исполнительной системы» // СЗ РФ. – 1997. – № 42. – Ст. 4785.

7. Постановление Правительства РФ от 4 июня 1997 г. № 669 «Об утверждении Положения о дисциплинарной воинской части» // СЗ РФ. – 1997. – № 23. – Ст. 2697.

8. Приказ Министерства обороны РФ от 29 июля 1997 г. № 302 «О правилах отбывания уголовных наказаний осужденными военнослужащими» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 1.

9. Приказ Минздрава РФ и Минюста РФ от 28.08.2001 г. № 346/254 «Об утверждении Перечня медицинских противопоказаний к отбыванию наказания в отдельных местностях Российской Федерации осужденными к лишению свободы» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 12.11.2001. – № 46.

10. Приказ Минюста РФ от 03.11.2005 г. № 205 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 21.11.2005. – № 47.

11. Приказ Минюста РФ от 8.06.2005 г. № 79 «Об утверждении Положения о порядке формирования и деятельности самодетельных организаций осужденных в исправительном учреждении Федеральной службы исполнения наказаний» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 27.06.2005. – № 26.

12. Приказ Минюста РФ от 30.12.2005 г. № 259 «Об утверждении положения об отряде осужденных исправительного учреждения Федеральной службы исполнения наказаний» // РГ. – 02.03.2006.

13. Приказ Минюста РФ от 01.12.2005 г. № 235 «Об утверждении Инструкции о порядке направления осужденных к лишению свободы для отбывания наказания, их перевода из одного исправительного учреждения в другое, а также направления осужденных для лечения и обследования в лечебно-профилактические и лечебные исправительные учреждения» // Ведомости уголовно-исполнительной системы. – 2006. – № 8.

14. Приказ Минюста РФ от 23.06.2005 г. № 95 «Об утверждении Инструкции о надзоре за осужденными, содержащимися в воспитательных колониях ФСИН» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 25.07.2005. – № 30.

15. Приказ Минюста РФ от 21 ноября 2005 г. № 223 «Об организации получения осужденными основного общего и среднего (полного) общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе воспитательной колонии уголовно-исполнительной системы» // РГ. – 09.12.2005.

16. Приказ Минюста РФ и Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 г. № 61/70 «Об утверждении Положения об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 24.04.2006. – № 17.

17. Приказ Минюста РФ от 06.10.2006 № 311 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитательных колоний уголовно-исполнительной системы» // Российская газета. – 2006. – 18 октября.

18. Приказ Минюста РФ от 08.12.2006 г. № 356 «Об утверждении Инструкции по учету личных денег и других ценностей, принадлежащих осужденным, подозреваемым и обвиняемым, находящимся в исправительных учреждениях и следственных изоляторах Федеральной службы исполнения наказаний» // Бюллетень Министерства юстиции РФ. – 2007. – № 2.

19. Приказ Минюста РФ от 11.07.2006 г. № 250 «Об утверждении Инструкции о приеме, регистрации и проверке в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы сообщений и преступлениях и происшествиях» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 07.08.2006. – № 32.

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12 ноября 2001 г. № 14 «О практике назначения судами видов исправительных учреждений» // БВС РФ. – 2002. – № 1.

21. Антонов О.А. и др. Система наказаний в российском уголовном праве и проблемы применения отдельных видов наказаний: Учебное пособие. – М., 2002.

22. Барабанов Н.П., Кутуков С.А. Теоретические, правовые и организационные основы взаимодействия структурных подразделений исправительного учреждения по обеспечению правопорядка. – Рязань, 2004.

23. Батаев И.А. Уголовно-правовые, уголовно-исполнительные и криминологические аспекты предупреждения преступности несовершеннолетних: Монография. – Ижевск, 2005.

24. Винокуров В.А. Государственное поощрение в уголовном и уголовно-исполнительном праве // Современное право. – 2005. – №3.

25. Датий А.В. Условия содержания в женских исправительных учреждениях на пороге XXI века. – М., 2001.
26. Дементьев С.И., Дьяченко Р.А., Тархов А.И. Уголовное наказание: содержание, виды, назначение и исполнение. – Краснодар, 2000.
27. Детков М.Г., Попов В.В., Казакова Е.Н. Воспитательная работа в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы. – Вологда, 2002.
28. Долженкова Г.Д. Правовое регулирование основных видов социального обеспечения осужденных // Журнал Российского права. – 2002. – № 7.
29. Зубарев С.М. Новое в уголовном и уголовно-исполнительном законодательстве: некоторые аспекты гуманизации карательной политики // Журнал Российского права. – 2004. – № 4.
30. Кунтышев Е.П. Специфические особенности исполнения наказания в тюрьмах УИС Минюста России. – Владимир, 2002.
31. Минеев И. Квалификация злостных нарушений порядка отбывания уголовного наказания // Российская юстиция. – 2000. – № 5.
32. Рассказов Л.П., Упоров И.В., Жаркой М.Э. Труд осужденных в России. – СПб., 2002.
33. Семенова С.А. Гуманизация учебно-воспитательного процесса в воспитательных колониях. – М., 2003.
34. Скрячев А.М., Ежов В.В., Кузнецова И.А. Особенности материальной ответственности осужденных. – Владимир, 2002.
35. Сундуров Ф.Р., Бакулина Л.В. Лишение свободы и права осужденных в России. – Тольятти, 2000.
36. Федоров С. Направление в дисциплинарную воинскую часть и лишение свободы // Законность. – 2005. – № 2.
37. Уголовно-исполнительное право: Учебник / Под ред. И.Л. Трунова. – М., 2005.

Тема 6. Освобождение от отбывания наказания, и оказание помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания

Самостоятельная работа

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Понятие и виды освобождения от отбывания наказания.
2. Порядок представления к досрочному освобождению от отбывания наказания.
3. Порядок освобождения осужденных от отбывания наказания.
4. Помощь лицам, освобождаемым от отбывания наказания.

Основные положения темы

1. Освобождение от отбывания уголовного наказания – совокупность правовых норм, регламентирующих деятельность учреждений и органов, исполняющих наказания, по оценке личности осужденного и обстоятельств, позволяющих прекратить исполнение наказания, освободить такое лицо из учреждения и обеспечить в отношении него постпенитенциарные меры.

Уголовно-исполнительный кодекс в ст. 172 предусматривает целый ряд видов освобождения от уголовного наказания, которые можно свести к следующим группам:

- 1) по отбытии срока, назначенного приговором суда;
- 2) досрочное освобождение от наказания;
- 3) освобождение вследствие реабилитации;
- 4) освобождение вследствие изменения законодательства.

Освобождение от наказания по отбытии срока – самый распространенный вид освобождения от наказания. Отбывание лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, обязательных работ, исправительных работ, ограничения свободы, ареста, лишения свободы на определенный срок, а также отбывания ограничения по военной службе и содержания в дисциплинарной воинской части прекращается в последний день срока наказания.

В ряде случаев, предусмотренных законом, допускается **досрочное освобождение** осужденного. Законом установлены следующие виды досрочного освобождения:

- условно-досрочное (наиболее часто встречающееся);
- замена наказания более мягким;
- в силу акта амнистии;
- ввиду помилования;
- в связи с состоянием здоровья;
- в связи с отсрочкой отбывания наказания беременной женщине или женщине, имеющей малолетних детей.

Третья группа оснований досрочного освобождения связана с **реабилитацией осужденного** и включает отмену приговора с прекращением уголовного дела. Такое лицо подлежит немедленному освобождению с восстановлением его во всех правах. В документе об освобождении данному лицу приносятся официальные извинения от имени государства.

Освобождаемому должны быть разъяснены положения ст. 1070 ГК РФ о том, что вред, причиненный гражданину в результате незаконного осуждения, незаконного привлечения к уголовной ответственности, незаконного применения в качестве меры пресечения заключения под стражу или подписки о невыезде, возмещается за счет казны РФ, в случаях, предусмотренных законом, за счет казны субъекта или муниципального образования в полном объеме.

Освобождение от наказания возможно и вследствие **издания**

уголовного закона, имеющего обратную силу. Уголовный закон: устраняющий преступность деяния, исключаящий наказуемость или улучшающий положение лица, привлеченного к ответственности, имеет обратную силу.

При рассмотрении таких дел, суд не должен подвергать сомнению правильность предыдущего приговора.

2. Освобождение осужденных до истечения указанного в законе срока может быть обоснованным, если осужденный для своего исправления не нуждается в полном отбывании назначенного срока наказания или вследствие состояния своего здоровья не способен воспринимать воспитательное воздействие и, следовательно, отбывать наказание

Если осужденный отбыл установленную законом часть срока, он обращается с ходатайством в суд о применении к нему *условно-досрочного освобождения*. Ходатайство передается администрации исправительного учреждения, которая не позднее десяти дней направляет его в суд с необходимыми документами и характеристикой осужденного.

Представление о *замене неотбытой части наказания более мягким* вносится администрацией учреждения, исполняющего наказание, в отношении положительно характеризующихся осужденных. На осужденного готовится характеристика, в которой указывается на его поведение во время отбывания наказания, отношение к труду, учебе, совершенному преступлению, приводятся данные о поощрениях и взысканиях.

Рассмотрение вопроса об *освобождении осужденного по болезни* начинается с направления его на врачебную комиссию, если есть основание полагать, что заболевание осужденного подпадает под перечень болезней, позволяющих ставить вопрос об освобождении.

К представлению в суд об *освобождении от отбывания наказания в связи с наступлением психического расстройства* прилагается заключение медицинской комиссии и личное дело осужденного. Характеристика на осужденного не требуется.

В представлении об *освобождении от отбывания наказания вследствие иной тяжелой болезни* должна содержаться характеристика осужденного за все время отбывания наказания, заключение медицинской комиссии и личное дело.

К представлению, касающемуся *отсрочки отбывания наказания*, должна быть приложена также справка о наличии ребенка или медицинское заключение о беременности осужденной.

При отказе суда в освобождении по любому из названных оснований повторное представление может быть направлено не ранее чем по истечении шести месяцев со дня вынесения постановления (определения) суда об отказе.

3. Освобождению осужденных от отбывания наказания предшествуют подготовительные мероприятия, которые начинаются задолго до освобождения.

Во многих колониях проводится работа с группами осужденных, готовящихся к освобождению. Создаются школы по подготовке к этому

важному событию. С осужденными проводятся занятия, им объясняются трудности, с которыми они могут столкнуться при решении вопросов трудового, бытового или жилищного устройства.

Перед освобождением с осужденными должна проводиться целенаправленная работа, помогающая решить конкретные проблемы. Закон обязывает начинать такую работу не позднее, чем за два месяца до истечения срока ареста либо за шесть месяцев до истечения срока ограничения свободы или лишения свободы.

При освобождении осужденный сдает все имеющееся у него имущество учреждения, получает хранящиеся в личном деле документы, вещи и деньги, имеющиеся на лицевом счету. Также ему выдается справка о заработной плате и справка об освобождении, в которой указывается основание освобождения, время отбывания наказания, неотбытая часть срока при условно-досрочном освобождении, дополнительное наказание, если лицо от него не освобождено.

4. В условиях, когда не все осужденные имеют возможность трудиться во время отбывания наказания, имеют низкие заработки, встает вопрос о необходимости оказания им материальной помощи при освобождении от отбывания наказания.

Поскольку место отбывания наказания не зависит от желания осужденного, при освобождении он обеспечивается бесплатным проездом к месту жительства. Как правило, осужденным оплачивается проезд в общих жестких вагонах, в каютах 3-го класса парашоходов. Лицам, нуждающимся в постороннем уходе, несовершеннолетним в возрасте до 16 лет, беременным женщинам, женщинам, следующим с детьми, выдаются билеты в плацкартные вагоны или каюты 2-го класса.

Осужденные обеспечиваются продуктами питания или по (их желанию) деньгами на время пути. Если освобождаемый не имеет необходимой одежды, обуви и средств на их приобретение, они выдаются бесплатно по заявлению этого лица.

Осужденные после освобождения нуждаются в помощи по трудоустройству. Трудоустройством занимаются центры занятости населения – органы Федеральной службы по труду и занятости.

Если сохранилась жилая площадь, на которой лицо проживало до момента заключения под стражу, оно может зарегистрироваться там после освобождения.

Как показывает практика, осужденные после освобождения от отбывания наказания, сталкиваются с многочисленными трудностями в процессе ресоциализации. Эти обстоятельства являются причинами совершения новых преступлений. Думается, что в настоящее время вопросы помощи осужденным при освобождении должны решаться эффективнее.

*Литература, рекомендуемая к самостоятельному изучению
темы*

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеей ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г. // Российская газета. – 1998 г. – 10 декабря.

2. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. – М., 1978 г., вып. XXXII. – С. 44.

3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1997 г. – 16 января.

4. Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2006 г. № 800 «О размере единовременного денежного пособия, которое может быть выдано осужденным, освобождаемым из мест лишения свободы» // СЗ РФ. – 2007. – № 1 (часть II). – Ст. 258.

5. Постановление Правительства РФ от 24 октября 1997 г. № 1358 «О порядке обеспечения продуктами питания или деньгами на время проезда к месту жительства осужденных, освобождаемых от отбывания наказания» // СЗ РФ. – 1997. – № 44. – Ст. 5074.

6. Приказ Минюста РФ от 8.12.2006 г. № 356 «Об утверждении Инструкции по учету личных денег и других ценностей, принадлежащих осужденным, подозреваемым и обвиняемым, находящимся в исправительных учреждениях и следственных изоляторах Федеральной службы исполнения наказаний» // Бюллетень Министерства юстиции РФ. – 2007. – № 2.

7. Приказ Минюста РФ от 6.10.2006 № 311 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитательных колоний уголовно-исполнительной системы» // Российская газета. – 2006. – 18 октября.

8. Приказ Минюста РФ от 13.01.2006 г. № 2 «Об утверждении Инструкции об оказании содействия в трудовом и бытовом устройстве, а также оказании помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 13.02.06. – № 7.

9. Приказ Минюста РФ от 3 ноября 2005 г. № 205 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 21.11.2005. – № 47.

10. Приказ Минздрава РФ и Минюста РФ от 9.08.2001 г. № 311/242 «Об освобождении от отбывания наказания осужденных к лишению свободы в связи с тяжелой болезнью» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 29.10.2001. – № 44.

11. Долженкова Г.Д. Правовое регулирование основных видов социального обеспечения осужденных // Журнал Российского права. – 2002. – № 7.

12. Яковлева Л.В. Институт освобождение от наказания в российском праве. – М., 2002.

Тема 7. Контроль за лицами, освобожденными от отбывания наказания, условно осужденными и имеющими отсрочку отбывания наказания

Самостоятельная работа

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Порядок осуществления контроля за поведением лиц условно осужденных и имеющих отсрочку отбывания наказания. Органы его осуществляющие.
2. Ответственность лиц условно осужденных и имеющих отсрочку отбывания наказания.

Основные положения темы

1. Анализ судебной статистики показывает, что около половины всех осужденных приговариваются к условной мере наказания. К сожалению, далеко не все они оправдывают доверие. Часть этих лиц совершает новые преступления еще до истечения испытательного срока. В связи с этим ясна позиция законодателя, установившего контроль за лицами условно осужденными и имеющими отсрочку отбывания наказания.

Осуществление контроля за условно осужденными и имеющими отсрочку возложено на уголовно-исполнительные инспекции ФСИН России по месту жительства этих лиц. Условно осужденных военнослужащих контролирует командование воинских частей, в которых они служат.

К осуществлению контроля за указанными категориями лиц привлекаются и сотрудники различных подразделений органов внутренних дел. Информация в эти службы должна поступать из уголовно-исполнительных инспекций.

В соответствии со ст. 73 УК РФ суд, назначив исправительные работы, ограничение по военной службе, ограничение свободы, содержание в дисциплинарной воинской части или лишение свободы на срок до восьми лет, суд придет к выводу о возможности исправления осужденного без реального отбывания наказания, он постановляет считать назначенное наказание условным.

Согласно ст. 82 УК РФ осужденным беременным женщинам и женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет, кроме осужденных к лишению свободы на срок свыше пяти лет за тяжкие и особо тяжкие преступления против личности, суд может отсрочить реальное отбывание наказания до достижения ребенком четырнадцатилетнего возраста.

После получения из суда копии приговора, вступившего в законную силу, уголовно-исполнительная инспекция вызывает осужденного, ставит его на учет и заводит личное дело, в котором сосредотачивается вся

документация, касающаяся поведения осужденного, допущенных им нарушениях и поощрениях. Если осужденный до истечения испытательного срока доказал свое исправление, уголовно-исполнительная инспекция может поставить перед судом вопрос об отмене условного осуждения и о снятии с лица судимости.

Уголовно-исполнительные инспекции осуществляют персональный учет условно осужденных и лиц, имеющих отсрочку отбывания наказания, контролируют соблюдение общественного порядка и исполнение ими возложенных судом обязанностей.

2. При уклонении условно осужденного от исполнения возложенных на него судом обязанностей либо при нарушении им общественного порядка, за которое было наложено административное взыскание, уголовно-исполнительная инспекция предупреждает его в письменной форме о возможности отмены условного осуждения.

В случае систематического или злостного неисполнения условно осужденным в течение испытательного срока возложенных на него судом обязанностей либо если условно осужденный скрылся от контроля, начальник уголовно-исполнительной инспекции направляет в суд представление об отмене условного осуждения и исполнении наказания, назначенного судом. Скрывающимся от контроля признается условно осужденный, место нахождения которого не установлено в течение более 30 дней.

В случае если осужденная, которой назначена отсрочка отбывания наказания отказалась от ребенка или уклоняется от воспитания ребенка, суд по представлению органа, осуществляющего контроль отменяет отсрочку отбывания наказания и направляет осужденную для отбывания наказания в исправительную колонию.

Если в период отсрочки отбывания наказания осужденная совершает новое преступление, суд назначает ей наказания по правилам, предусмотренным статьей 70 УК РФ (Назначение наказания по совокупности приговоров).

Литература, рекомендуемая к самостоятельному изучению темы

1. Стандартные минимальные правила ООН в отношении мер, не связанных с тюремным заключением (Токийские правила) // Международное сотрудничество в области прав человека: Документы и материалы. Вып. 2. – М., 1993.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (часть 1). – Ст. 1.

3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1997 г. – 16 января.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

5. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» (с соответствующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. – 1993. – № 33. – ст. 1316.

6. Постановление Правительства РФ от 16 июня 1997 г. № 729 «Об утверждении Положения об уголовно-исполнительных инспекциях и нормативах их штатной численности» // СЗ РФ. – 1997. – № 25. – Ст. 2947.

7. Приказ Минюста РФ от 31.01.2006 № 16 «Об утверждении Инструкции об организации и осуществлении Министерством юстиции РФ ведомственного контроля за соблюдением прав человека в учреждениях и территориальных органах уголовно-исполнительной системы» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 20.02.2006. – № 8.

8. Приказ Минюста РФ от 12.04.2005 г. № 38 «Об утверждении Инструкции о порядке исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера без изоляции от общества» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 09.05.2005. – № 19.

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21 апреля 2009 № 8 «О судебной практике условно-досрочного освобождения от отбывания наказания, замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания» // БВС РФ. – № 7. – 2009 г

10. Альтернативные санкции в российской уголовной юстиции: факторы успеха: Сборник материалов международной конференции, Москва – Виноградово. 5-7 июня 2003 г. / Под общ. ред. проф. С.Н. Пономарева. – М., 2003.

11. Миняева Т.Ф. Правовой статус личности осужденных в Российской Федерации. – М., 2001.

12. Ольховик Н.В. Режим испытания при условном осуждении: Монография. – Томск, 2005.

Тема 8. Международно-правовые акты и стандарты обращения с осужденными. Международное сотрудничество в пенитенциарной сфере.

Самостоятельная работа

Вопросы для самостоятельной подготовки

1. Понятие и цели международного сотрудничества в сфере исполнения уголовных наказаний.

2. Основные направления и формы международного сотрудничества

в сфере исполнения уголовных наказаний.

3. Основные тенденции исполнения уголовных наказаний в зарубежных странах.

Основные положения темы

1. Международное сотрудничество в области исполнения уголовных наказаний и обращения с осужденными – это специфическая деятельность государств и других субъектов международного права в сфере предупреждения преступности, борьбы с ней и обращения с правонарушителями.

Цель этой деятельности – выработка единой концепции борьбы с преступностью путем более эффективного исполнения уголовных наказаний. Указанная деятельность осуществляется на основе объединения усилий различных государств, субъектов международного сотрудничества.

Задачи международного сотрудничества:

1) оценка эффективности деятельности национальной пенитенциарной системы;

2) сравнение положительных и отрицательных сторон в процессе международного сотрудничества;

3) выработка общих рекомендаций на основе изучения передового международного опыта в сфере исполнения (отбывания) уголовных наказаний;

4) использование основных идей, концептуальных решений в ходе осуществления уголовно-исполнительной политики.

2. Международное сотрудничество в сфере исполнения уголовных наказаний осуществляется по следующим **направлениям**:

- научно-информационное (обмен национальным научным и практическим опытом, обсуждение проблем и проведение совместных исследований);

- оказание профессионально-технической помощи;

- правовая координация обращения с правонарушителями на основе международных соглашений.

Так, в последние годы активно развивается сотрудничество в сфере передачи иностранных граждан для отбывания лишения свободы в страны, гражданами которых они являются. Это сотрудничество должно содействовать совершенствованию отправления правосудия и эффективности применяемых мер.

Международное сотрудничество организуется в следующих **формах**:

1) в рамках международных органов и организаций (комитеты и комиссии ООН и Совета Европы, Международный конгресс ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, Комитет по проблемам борьбы с преступностью Совета Европы (CDPS), Европейский Комитет по сотрудничеству в области пенитенциарных проблем (PC-R-CP);

2) на основе многосторонних и двухсторонних соглашений.

Особое воздействие на развитие международного и национального уголовно-исполнительного права, законодательства и практики исполнения уголовных наказаний оказывают международные правовые акты. Стандарты, которые в них содержатся классифицируются по трем основаниям:

- по масштабам действия (универсальные и региональные);
- по специализации (акты общего характера, определяющие права человека, содержащие отдельные стандарты обращения с осужденными и акты специализированного характера, имеющие своей целью изложение стандартов обращения с осужденными);
- по обязательности для государств-применителей (стандарты, содержащие обязательные нормы и стандарты-рекомендации).

Обязательные нормы международных правовых актов, определяющие естественные права человека, не могут нарушаться при исполнении уголовных наказаний. К таким «абсолютным» правам следует отнести: право на жизнь, свободу и безопасность личности, запрет пыток, право на свободу мысли, совести и религии и др.

В сфере исполнения уголовных наказаний действует ряд международных правовых актов, в которых содержатся нормы, носящие рекомендательный характер, но подлежащие максимальному учету при разработке национальных законодательных актов.

Например, в Европейских пенитенциарных правилах 1987 г. приоритетное значение придается шести главным принципам, лежащим в основе Правил: уважение человеческого достоинства осужденных; недопущение дискриминации осужденных; исправительное воздействие на осужденных; контроль за деятельностью администрации учреждений, исполняющих уголовные наказания; защита личных прав осужденных; доступность правил персоналу и осужденным.

3. Общие подходы к исполнению уголовных наказаний выработанные международным сообществом и закрепленные в международных правовых актах, оказали существенное влияние, как на национальные законодательства, так и на практику исполнения наказаний. Следует выделить некоторые тенденции развития сферы исполнения уголовных наказаний:

- во всем мире лишение свободы традиционно присутствует в системе уголовной юстиции. Основным видом учреждений для исполнения данного наказания в Европе является тюрьма;
- тюрьмы закрытого типа обладают всеми атрибутами подобных учреждений: высокие стены, охрана, надзор. Размещение заключенных осуществляется в камерах, как правило, на 2-3 человека. Большинство заключенных, за исключением лиц, находящихся в строгой изоляции, пользуются правом свободного передвижения по территории тюрьмы;
- обычная цензура почты заключенных была отменена в 1991 г., кроме тюрем строгого режима или заключенных, представляющих большую угрозу. Заключенные должны быть проинформированы, что письмо остановлено;

- заключенные могут накапливать установленные посещения, максимум до 26 в год и подавать заявление на проведение этих посещений за пределами тюрьмы или по месту жительства. Близкие родственники, содержащиеся в различных тюремных учреждениях, могут подавать заявления о посещении друг друга через трехмесячные интервалы;
- в последние годы в Великобритании получил распространение новый вид освобождения от отбывания лишения свободы – домашний арест с комендантским часом;
- с середины 90-х годов, по рекомендациям Совета Европы минимальный уровень затрат на содержание одного заключенного в тюрьме составляет восемь долларов США в день;
- отдельные страны пошли по пути создания, так называемых, частных тюрем. Чтобы снизить бремя расходов на тюремную сферу, государство в большей или меньшей степени допускает частных лиц к участию в строительстве и обслуживании тюрем;
- значительное число стран Европы предприняли усилия по ликвидации проблем, связанных с тюремным заключением, посредством развития наказаний, не связанных с изоляцией от общества (штраф, probation, общественные работы).

Литература, рекомендуемая к самостоятельному изучению темы

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеей ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г. // Российская газета. – 1998 г. – 10 декабря.
2. Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания, Страсбург, 16.11.87 г. // СЗ РФ. – 1998. – № 36. – Ст. 4465.
3. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. – М., 1978 г., вып. XXXII. – С. 44.
4. Минимальные стандартные правила ООН, касающиеся отправления правосудия в отношении несовершеннолетних («Пекинские правила»). (приняты резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 40/33 от 10 декабря 1985 г.) // Советская юстиция. – 1991. – № 12-14.
5. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными (приняты на первом Конгрессе ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями 30 августа 1955г., одобрены Экономическим и Социальным Советом на 994-ом пленарном заседании 31 июля 1957 г.) // Воспитание и правопорядок. – 1990. – № 6,7.
6. Стандартные минимальные правила ООН в отношении мер, не связанных с тюремным заключением («Токийские правила») //

Международное сотрудничество в области прав человека: Документы и материалы. Вып. 2. – М., 1993.

7. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (с соответствующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1997 г. – 16 января.

8. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.

9. Альтернативные санкции в российской уголовной юстиции: факторы успеха: Сборник материалов международной конференции, Москва – Виноградово. 5-7 июня 2003 г. / Под общ. ред. проф. С.Н. Пономарева. – М., 2003.

10. Дворянсков И.В. и др. Применение альтернативных видов наказания в Западной Европе, США и России (сравнительно-правовое исследование). – М., 2003.

11. Дворянсков И.В., Сергеева В.В., Баталин Д.Е. Альтернативы тюремному заключению в странах Западной Европы, США и России. – М., 2003.

12. Ерохин В. Передача осужденных иностранцев на родину для дальнейшего отбывания наказания // Российская юстиция. – 1999. – № 8.

13. Калинин Ю.И., Кононец Л.С., Ялунин В.У. Европейское сообщество поверило реформе УИС России (Материал с пресс-конференции) // Закон и право. – 2003. – № 1.

14. Каменска А. Общественные работы – Латвия. Опыт введения общественных работ в стране с практикой суровых наказаний // Содействие становлению механизму реализации альтернативных мер наказания в Российской Федерации. – М., 2002.

15. Ноянова О.Е. Международные стандарты общения осужденных к лишению свободы с внешним миром и их реализация в российском законодательстве. – Уфа, 2001.

Выполнение контрольной работы по курсу «Уголовно-исполнительное право»

Контрольная работа является одной из форм отчета о полученных в результате самостоятельного изучения курса теоретических знаниях по уголовно-исполнительному праву. Её выполнение преследует цель углубления знаний по определенной теме, а также выработки навыка анализа законодательства, постановлений Пленума Верховного Суда РФ, судебной практики, творческого изучения учебной и научной литературы.

Слушатель выполняет вариант работы за номером, соответствующим последней цифре номера зачетной книжки. Если последняя цифра зачетной книжки ноль, то слушатель выполняет 10-й вариант. По согласованию с преподавателем можно избирать иную тему работы: а) названную в предлагаемом перечне, либо б) с учетом выполняемых обязанностей по месту службы.

Прежде чем приступить к написанию работы, следует еще раз рассмотреть соответствующие разделы Уголовно-исполнительного кодекса РФ, а также выбрать подходящую литературу из перечня рекомендованной.

Заметную помощь при выполнении работы могут оказать и материалы по предмету, регулярно опубликованные в журналах «Государство и право», «Юстиция» и «Законность».

Контрольная работа должна быть написана разборчиво; на страницах должны быть оставлены поля для замечаний преподавателя; страницы следует нумеровать. В начале работы должен быть ее план, а в конце – список использованной литературы. Небрежное оформление, большое число орфографических ошибок также может явиться основанием для признания работы неудовлетворительной. Объем работы – 15-20 страниц. Предложенные задачи требуют подробного письменного решения.

Работа, отвечающая предъявляемым требованиям, допускается к аттестации.

Темы и задания контрольных работ

Тема 1 «Правовой статус осужденных: понятие и закрепление в законодательстве»

Задача 1.

Осужденный Константинов отбывал наказание в исправительной колонии строгого режима. За злостное нарушение режима он был водворен в штрафной изолятор, где написал жалобу прокурору. В своем письме осужденный просил отменить пониженные нормы питания, а также предоставить ему длительное свидание с женой. Дежурный, вскрыв конверт и прочитав письмо, пояснил, что жалоба Константинова незаконна.

Оцените законность указанных действий дежурного и осужденного.

Задача 2.

Казаков, 30 лет, впервые осужден по ч.2 ст. 109 УК РФ к 5 годам лишения свободы. Определите вид исправительного учреждения, в котором осуждённый будет отбывать наказание со ссылкой на нормы уголовного и уголовно-исполнительного законодательства.

Тема 2 «Понятие, цели и задачи уголовно-исполнительного права»

Задача 1.

Осужденной Грачев, содержащийся в исправительной колонии общего режима, был переведен в облегченные условия содержания. После этого он обратился к начальнику учреждения с просьбой предоставить ему отпуск с выездом за пределы колонии. Начальник ИК отказал ему в просьбе, сославшись на его болезнь /туберкулез/. Грачев обратился с жалобой к прокурору. Какой ответ должен дать прокурор?

Задача № 2

Начальник отряда исправительной колонии общего режима Дорохов предложил контролерам применить специальные средства к осужденному Боброву, который прибыв с работы в нетрезвом состоянии, грубо, в вызывающем тоне отвечал на вопросы и отказался сообщить, где взял спиртные напитки. Правильны ли действия Дорохова?

Тема 3 «Контроль за деятельностью уголовно-исполнительной системы»

Задача 1.

Губанов был осужден к 5 годам лишения свободы с отбыванием наказания в колонии - поселении для лиц совершивших преступления по неосторожности. Отбыв 2 года он встал на путь злостного нарушения режима. в связи с этим, начальник отряда обратился к начальнику колонии с просьбой перевести Губанова в исправительную колонию строгого режима. Какой ответ должен дать начальник колонии по поводу перевода Губанова в другое учреждение?

Задача 2.

Префильев, 40 лет, впервые осужден по ч.6 ст.264 УК РФ к 9 годам лишения свободы. Определите вид исправительного учреждения, в котором осуждённый будет отбывать наказание со ссылкой на нормы

уголовного и уголовно-исполнительного законодательства.

Тема 4 «Порядок и условия исполнения наказания в виде лишения свободы»

Задача 1.

Мальшев, отбывая наказание в воспитательной колонии усиленного режима, встал на путь исправления. Учитывая это обстоятельство, начальник колонии обратился в суд с ходатайством о переводе Мальшева в воспитательную колонию общего режима. Какое решение должен принять суд?

Задача 2.

Ларионов, осужденный за разбой к 15 годам лишения свободы и отбывающий наказание в исправительной колонии строгого режима, по отбытии 2 лет обратился к начальнику колонии с просьбой разрешить ему передвижение без конвоя за пределами учреждения. Исправительная колония находится в малонаселенной местности. Какой ответ следует дать осужденному?

Тема 5 «Исполнение наказания в виде смертной казни»

Задача 1.

У осужденного Ермолаева проводились удержания из заработной платы по двум исполнительным листам. В исправительную колонию поступил третий исполнительный лист на удержание с Ермолаева одной трети заработка на содержание двоих детей. Ермолаев обратился с жалобой к прокурору на то, что после удержания по всем исполнительным листам, а так же на питание и одежду у него не остается средств на приобретение товаров в магазине колонии. Какой ответ должен дать прокурор?

Задача 2.

Ахмедов, 36 лет, осужден по ч. 1 ст. 117 УК РФ к 2 годам лишения свободы. Ранее он отбывал наказание за грабеж в исправительной колонии общего режима. Судимость погашена. Определите вид исправительного учреждения, в котором осужденный будет отбывать наказание со ссылкой на нормы уголовного и уголовно-исполнительного законодательства.

Тема 6 «Воспитательная работа с лицами, лишенными свободы».

Задача 1.

Осужденной Серафимов, отбывая наказание в исправительной колонии общего режима, зарекомендовал себя злостным нарушителем установленною порядка отбывания наказания. В связи с этим начальник отряда обратился к начальнику колонии с просьбой о переводе Серафимова в ИК строго режима. Какой ответ должен дать начальник колонии?

Задача 2.

Осужденный Ибрагимов, отбывая наказание в ИК общего режима, допустил грубое нарушение порядка отбывания наказания, за что был водворен в штрафной изолятор. Находясь в ШИЗО, он написал жалобу прокурору. В своем письме он просил разрешить ему приобрести продукты питания в магазине колонии и получить посылку. Дежурный, вскрыв конверт и прочитав письмо, пояснил Ибрагимову, что его жалоба незаконна. Оцените законность указанных действий дежурного и осужденного.

Тема 7 «Правовое регулирование освобождения от отбывания наказания»

Задача 1.

Клецков, отбывая наказание в ИК строго режима, твердо встал на путь исправления. В связи с этим начальник отряда обратился с просьбой к начальнику колонии о переводе Клецкова в исправительную колонию общего режима. Какой ответ должен дать начальник колонии?

Задача 2.

При анализе состава осужденных, отбывающих наказание в исправительной колонии общего режима, было установлено следующее:

- Веревкин, ранее дважды отбывавший наказание в воспитательных колониях, переведен в данное учреждение в порядке ст. 140 УИК РФ;
- Кукушкин впервые осужден по ч. 1 ст. 105 УК РФ к 13 годам лишения свободы;
- Минаев, 30 лет, впервые осужден по ч.2 ст. 109 УК РФ к 5 годам лишения свободы.

Определите законность содержания указанных осужденных в ИК общего режима.

Тема 8 «Уголовно-исполнительная политика»

Задача 1.

Симонов, 25 лет, впервые осужден по ч. 2 ст. 105 УК РФ к 11 годам лишения свободы. Определите вид исправительного учреждения?

Задача 2.

Сызранцев отбывал наказание в воспитательной колонии. За употребление спиртных напитков он был водворен в дисциплинарный изолятор, где написал жалобу прокурору. В своем письме осужденный просил вернуть ему сигареты, шахматы и книгу, изъятые у него при помещении в изолятор. Дежурный, вскрыв конверт и прочитав жалобу, пояснил осужденному, что его требования незаконны. Оцените законность указанных действий осужденного и дежурного.

Тема 9 «Содержание под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений»

Задача 1.

На имя Осужденного Алиева, отбывающего наказание в исправительной колонии строгого режима, поступила телеграмма о том, что у его двоюродного брата умер сын. Осужденный обратился к начальнику колонии и тот разрешил ему выезд на 18 дней в связи со значительной удаленностью пункта назначения от учреждения. Оцените законность действий администрации колонии.

Задача № 2

Синяков, переведенный из исправительной колонии строгого режима в колонию-поселение, после окончания средней школы решил продолжить обучение в институте. Может ли администрация колонии разрешить Синякову обучение в институте?

Тема 10 «Учреждения и органы, исполняющие наказания».

Задача 1.

При анализе состава осужденных, отбывающих наказание в исправительной колонии особого режима, было установлено следующее:

- Кононов, осужденный по ч.1 ст.105 УК РФ к 15 годам лишения свободы, ранее отбывал лишение свободы за грабеж в исправительной колонии общего режима.

- Фокин осужден за убийство к пожизненному лишению свободы.

- Рогов осужден к смертной казни, в порядке помилования эта мера

была заменена лишением свободы сроком в 25 лет.

Определите законность содержания указанных осужденных в исправительной колонии особого режима.

Задача 2.

Рационализаторское предложение осужденного Медведина было одобрено и внедрено на производстве в колонии. Главный бухгалтер учреждения в ответ на просьбу осужденного - о выплате ему вознаграждения за рационализацию дал указание о зачислении на лицевой счет осужденного 50% полагающейся суммы и разъяснил, что труд осужденных оплачивается по пониженным ставкам. Осужденный обратился с жалобой к начальнику колонии. Какой ответ должен дать осужденному начальник учреждения?

Раздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Антонян Е.А. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Антонян Е.А., Боровикова В.В., Давитадзе М.Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 279 с. – режим доступа: www.iprbookshop.ru

2. Бабаян С.Л. Поощрительные институты уголовно - исполнительного права России. Изменение условий отбывания наказания и вида исправительного учреждения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бабаян С.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2019.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74169.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Ратникова Н.Д. Практикум по дисциплине «Уголовно-исполнительное право» [Электронный ресурс]/ Ратникова Н.Д., Кургузкина Е.Б., Зозуля В.В.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2019.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72734.html>.— ЭБС

«IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Викут М.А. Научно-практический (постатейный) комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / Викут М.А., Богомолов А.А., Исаенкова О.В. – Электрон. Текстовые www.iprbookshop.ru

2. Григорьева Е.А. Научно-практический (постатейный) комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (3-е издание переработанное и дополненное) [Электронный

ресурс] / Григорьева Е.А., Викут М.А., Исаенкова О.В. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 343 с. – режим доступа: www.iprbookshop.ru

3. Уголовно-исполнительное право России. Основные термины и определения [Электронный ресурс]: словарь/ — Электрон. Текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2018.— 44 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73028.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

2. О гражданских и политических правах: международный пакт от 16 декабря 1966 г. // СПС Консультант Плюс

3. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания 1984 г. // СПС Консультант Плюс

4. О принудительном или обязательном труде: Конвенция № 29 Международной организации труда 1930 г. // СПС Консультант Плюс

5. Минимальные стандартные Правила обращения с заключенными 1955 г. // СПС Консультант Плюс

6. Минимальные правила ООН, касающиеся защиты несовершеннолетних, лишенных свободы: приняты резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 45/113 от 14 декабря 1990 г. // СПС Консультант Плюс

7. Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания (ETS № 126) от 26 ноября 1987 года // СПС Консультант Плюс

8. Стандартные минимальные правила ООН в отношении мер, не связанных с тюремным заключением (Токийские правила): приняты резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 45/110 от 14 декабря 1990 г. // СПС Консультант Плюс

9. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон РФ от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

10. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон РФ от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

11. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

12. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. №1-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

15. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

16. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5473-1 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

17. О судебных приставах: Закон Российской Федерации от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

18. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 2 октября 2007 г. №229-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

19. Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания: Федеральный закон от 10 июня 2008 г. № 76-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

20. О поэтапном сокращении применения смертной казни в связи с вхождением России в Совет Европы: Указ Президента Российской Федерации от 16 мая 1996 г. № 724 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

21. О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации: Указ Президента РФ от 28 декабря 2001 г. № 1500 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

22. Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний: Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1314 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

23. Об утверждении перечня должностей высшего начальствующего состава в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и соответствующих этим должностям специальных званий: Указ Президента РФ от 31 октября 2009 г. № 1229 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

24. Об утверждении Положения о дисциплинарной воинской части: Постановление Правительства РФ от 4 июня 1997 г. № 669 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

25. Об утверждении Положения об уголовно-исполнительных инспекциях и норматива их штатной численности: Постановление Правительства РФ от 16 июня 1997 г. № 729 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

26. О федеральной целевой программе «Развитие уголовно-исполнительной системы (2007 - 2016 годы)»: Постановление Правительства РФ от 5 сентября 2006 г. № 540 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

27. О практике назначения и изменения судами видов исправительных учреждений: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2014 г. № 9 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

28. О некоторых вопросах судебной практики назначения и исполнения уголовных наказаний: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 октября 2009 г. №20 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННОТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(МОДУЛЯ)

Современные профессиональные базы данных

1. <http://allpravo.ru/> □ Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ».

2. <http://empire.list.ru/law/> – Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия.

3. <http://pravo.arbt.ru/> – Справочная правовая система «Энциклопедия российского права».

4. <http://pravo.gov.ru/> □ Официальный интернет портал правовой информации.

56

5. <http://www.allpravo.ru/> - Право России

6. <http://www.codex.rus-pravo.ru/> - Кодексы и законодательство Российской Федерации

7. <http://www.fssprus.ru> □ Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов.

8. <http://www.interlaw.dax.ru/student/Index.htm> □ Юридический портал студенту юристу.

9. <http://www.law.edu.ru/> □ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

10. <http://www.lawportal.ru/> – «Юридическая Россия» – российский образовательный правовой портал.

11. <http://www.pravopoliten.ru/> – Энциклопедия российского права.

12. <http://sudrf.ru/> – Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА	5
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИИ.....	6
ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	6

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов – это разнообразные виды деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в аудиторное и/или внеаудиторное время.

Это особая форма обучения по заданиям преподавателя, выполнение которых требует активной мыслительной, поисково-исследовательской и аналитической деятельности.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, то есть на реальные ситуации, где студентам надо проявить знание конкретной дисциплины, использовать внутрипредметные и межпредметные связи.

Цель самостоятельной работы – закрепление знаний, полученных на аудиторных занятиях, формирование способности принимать на себя ответственность, решать проблему, находить конструктивные выходы из сложных ситуаций, развивать творческие способности, приобретение навыка организовывать своё время.

Кроме того, самостоятельная работа направлена на обучение студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свой профессиональный уровень.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- формирование практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;

- развитие исследовательских умений;

- получение навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;

- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно- исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

Для более эффективного выполнения самостоятельной работы по дисциплине преподаватель рекомендует студентам источники и учебно-методические пособия для работы, характеризует наиболее рациональную методику самостоятельной работы, демонстрирует ранее выполненные студентами работы и т. п.

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

В соответствии с реализацией рабочей программы дисциплины в рамках самостоятельной работы студенту необходимо выполнить следующие виды работ:

для подготовки ко всем видам текущего контроля:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение курса;
- подготовка к практическим занятиям работам;
- подготовка к устному опросу;
- подготовка к контрольной работе, написание контрольной работы;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к решению кейс-задач.

для подготовки ко всем видам промежуточной аттестации:

- подготовка к зачёту.

Особенностью организации самостоятельной работы студентов является необходимость не только подготовиться к сдаче экзамена, но и собрать, обобщить, систематизировать, проанализировать информацию по темам дисциплины.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы практические занятия, тестирование, опрос, контрольные работы, защита контрольных работ и др.

Текущий контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Промежуточный контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного для сдачи экзамена.

В методических указаниях по каждому виду контроля представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Подготовка к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Для правильного обоснования ответа необходимо воспользоваться учебной литературой по курсу. Вся литература можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой. При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими. Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам. Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам. Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: – медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; – выделить ключевые слова в тексте; – постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Пример решения тестового задания. Правильный вариант ответа необходимо обосновать с привлечением учебной литературы и действующего законодательства. Пример выполнения:

Вопрос 49. Количество свиданий, предоставляемых в течение года отбывающему лишение свободы на определённый срок осуждённому, который содержится в обычных условиях в ИК особого режима

2 краткосрочных и 2 длительных свидания

2 краткосрочных и 1 длительных свидания

3 краткосрочных и 2 длительных свидания

4 краткосрочных и 2 длительных свидания

Ответ Статья 125.

1. Осужденные к лишению свободы, отбывающие наказание в обычных условиях в исправительных колониях особого режима, проживают в общежитиях. Им разрешается:.....

б) иметь два краткосрочных и два длительных свидания в течение года;

"Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации" от 08.01.1997 N 1-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.09.2020)

УИК РФ Статья 125. Условия отбывания лишения свободы в исправительных колониях особого режима.

Вопрос 1: Цели уголовно-исполнительного законодательства:

- 1) наказание осужденных;
- 2) исправление осужденных и предупреждение совершения ими новых преступлений;
- 3) определение средств исправления осужденных, охрана их прав, свобод и законных интересов;
- 4) исправление осужденных и предупреждение совершения новых преступлений как осужденными, так и иными лицами.

Вопрос 2: Кем исполняется наказание в виде штрафа?

- 1) судебными приставами-исполнителями по месту жительства (работы) осужденного;
- 2) судом, вынесшим приговор;
- 3) исправительным центром;
- 4) учреждениями уголовно-исполнительной системы;

Вопрос 3: Требуется ли согласие осужденных на их интервьюирование представителями СМИ?

- 1) да, требуется и обязательно в письменной форме;
- 2) да, требуется в устной форме;
- 3) нет, не требуется;
- 4) да, требуется в любой форме (в письменной или устной).

Вопрос 4: Где отбываются исправительные работы?

- 1) в местах, определяемых уголовно-исполнительными инспекциями по месту жительства осужденного;
- 2) в местах, определяемых органами местного самоуправления по согласованию с уголовноисполнительными инспекциями, но в районе места жительства осужденного;
- 3) в исправительных центрах;
- 4) в колонии-поселении.

Вопрос 5: Кем утверждаются Правила внутреннего распорядка исправительных центров?

- 1) Правительством РФ по согласованию с Министерством юстиции;
- 82
- 2) Федеральной службой исполнения наказаний;
 - 3) Министерством внутренних дел по согласованию с Правительством РФ;
 - 4) Министерством юстиции Российской Федерации по согласованию с Генеральной прокуратурой Российской Федерации.

Вопрос 6: Кем осуществляется надзор за осужденными к ограничению свободы?

- 1) администрацией исправительного центра;
- 2) судом;
- 3) начальниками отрядов;
- 4) Федеральной службой исполнения наказаний.

Вопрос 7: Какие меры поощрения могут применяться к осужденным к аресту за хорошее поведение?

- 1) благодарность, ценный подарок или условно-досрочное освобождение;
- 2) благодарность, досрочное снятие ранее наложенного взыскания или разрешение на телефонный разговор;
- 3) благодарность, дополнительное свидание или ценный подарок;

4) досрочное снятие ранее наложенного взыскания, разрешение на телефонный разговор или выход за пределы арестного дома.

Вопрос 8: В исправительных колониях особого режима отбывают наказание...

1) осужденные женщины при особо опасном рецидиве преступлений, мужчины при особо

опасном рецидиве преступлений, осужденные к пожизненному лишению свободы;

2) осужденные мужчины, впервые осужденные к лишению свободы за совершение особо

тяжких преступлений; при рецидиве преступлений и опасном рецидиве преступлений, если

осужденный ранее отбывал лишение свободы;

3) осужденные мужчины при особо опасном рецидиве преступлений, осужденные к пожизненному лишению свободы, а также осужденные, которым смертная казнь в порядке

помилования заменена лишением свободы на определенный срок или пожизненным лишением свободы;

4) осужденные мужчины при опасном рецидиве преступлений, а также осужденные, которым смертная казнь в порядке помилования заменена лишением свободы на определенный срок или пожизненным лишением свободы.

Вопрос 9: На какой срок осужденные, прибывшие в исправительные учреждения, помещаются в карантинное отделение?

1) на срок до 5 суток;

2) на срок до 10 суток;

3) на срок до 15 суток;

4) на срок до 30 суток.

Вопрос 10: Продолжительность каждого телефонного разговора осужденного к лишению свободы...

1) не должна превышать 5 минут;

2) не должна превышать 10 минут;

3) не должна превышать 15 минут;

4) не должна превышать 30 минут.

Вопрос 11: Имеют ли право на труд осужденные, отбывающие лишение свободы в тюрьмах?

1) да, без каких либо ограничений;

2) нет;

3) да, но только на территории тюрьмы;

4) да, но только на предприятиях исправительных учреждений, расположенных на территориях исправительных учреждений и вне их, при условии обеспечения надлежащей

охраны и изоляции.

Вопрос 12: К осужденному к лишению свободы Иванову И.А. 12 апреля 2008 года за нарушение установленного порядка отбывания наказания была применена мера взыскания в виде выговора. Когда данное взыскание может быть досрочно снято?

1) 12 июля 2008 года;

2) 12 октября 2008 года;

3) по усмотрению начальника ИУ;

4) 12 июля 2009 года.

Вопрос 13: В каких условиях в исправительных колониях общего режима отбывают наказание осужденные к лишению свободы, поступившие в данное исправительное учреждение?

- 1) в облегченных;
- 2) в обычных;
- 3) в строгих;
- 4) по усмотрению администрации исправительного учреждения.

Вопрос 14: Какие режимы устанавливаются в тюрьмах?

- 1) общий, строгий и особый режимы;
- 2) строгий и особый;
- 3) в тюрьмах режимов нет, а есть только условия: облегченные, общие и строгие;
- 4) общий и строгий режимы.

Вопрос 15: Основное общее образование на языке УИК РФ 1996 года – это...

- 1) 7 классов;
- 2) 8 классов;
- 3) 9 классов;
- 4) 11 классов.

Вариант 2

Вопрос 1: Уголовно-исполнительное законодательство находится...

- 1) в ведении Российской Федерации;
- 2) в ведении субъектов Российской Федерации;
- 3) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Вопрос 2: Кем исполняется наказание в виде лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград?

- 1) судебными приставами-исполнителями по месту жительства (работы) осужденного;
- 2) судом, вынесшим приговор;
- 3) исправительным центром;
- 4) учреждениями уголовно-исполнительной системы;

Вопрос 3: Какое минимальное количество часов в неделю по общему правилу должен

отработать осужденный к обязательным работам?

- 1) не менее 10 часов;
- 2) не менее 12 часов;
- 3) не менее 16 часов;
- 4) не менее 24 часов.

Вопрос 4: В какой срок осужденный обязан сообщать в уголовно-исполнительную инспекцию об изменении места жительства?

- 1) в течение 5 дней;
- 2) в течение 7 дней;
- 3) в течение 10 дней;
- 4) в течение 14 дней.

Вопрос 5: Где, по общему правилу, проживают осужденные к ограничению свободы?

- 1) на собственной жилой площади;
- 2) в единых помещениях камерного типа;
- 3) в специально предназначенных для осужденных общежитиях;
- 4) в камерах.

Вопрос 6: Имеет ли право суд лишать осужденного ученой степени и ученого звания?

- 1) да, имеет;
- 2) нет, не имеет;
- 3) имеет только в особых случаях;
- 4) вопрос решается по усмотрению суда.

Вопрос 7: За нарушение установленного порядка отбывания наказания к осужденным к

аресту могут применяться меры взыскания в виде...

- 1) предупреждения, выговора или водворения в дисциплинарный изолятор на срок до 30 суток;
- 2) предупреждения или замены данного вида наказания на лишение свободы;
- 3) выговора или водворения в штрафной изолятор на срок до 15 суток;
- 4) выговора или водворения в штрафной изолятор на срок до 10 суток.

Вопрос 8: В тюрьмах отбывают наказание...

- 1) осужденные мужчины за совершение особо тяжких преступлений, при особо опасном рецидиве преступлений, а также осужденные, являющиеся злостными нарушителями установленного порядка отбывания наказания, переведенные из исправительных колоний.
- 2) осужденные к лишению свободы на срок свыше пяти лет за совершение особо тяжких преступлений, при особо опасном рецидиве преступлений, а также осужденные, являющиеся злостными нарушителями установленного порядка отбывания наказания, переведенные из исправительных колоний;
- 3) осужденные к лишению свободы на срок свыше десяти лет за совершение особо тяжких преступлений, при опасном рецидиве преступлений, а также осужденные, переведенные из исправительных колоний;
- 4) осужденные мужчины при особо опасном рецидиве преступлений, осужденные к пожизненному лишению свободы, а также осужденные, которым смертная казнь в порядке помилования заменена лишением свободы на определенный срок или пожизненным лишением свободы.

Вопрос 9: 7. Кем определяется порядок производства обысков и досмотров в исправительных учреждениях?

- 1) Министерством юстиции РФ;
- 2) Министерством внутренних дел РФ;
- 3) Федеральной службой исполнения наказаний;
- 4) администрацией исправительного учреждения.

85

Вопрос 10: Разрешается ли телефонный разговор осужденным, отбывающим меру взыскания в штрафных изоляторах?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) телефонный разговор может быть разрешен лишь один раз за все время нахождения в штрафном изоляторе продолжительностью не более 15 минут;

4) телефонный разговор может быть разрешен лишь при исключительных личных обстоятельствах.

Вопрос 11: Какова по общему правилу продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работающего осужденного, отбывающего лишение свободы в воспитательной колонии?

- 1) 12 рабочих дней;
- 2) 18 рабочих дней;
- 3) 24 рабочих дня;
- 4) 30 рабочих дней.

Вопрос 12: За нарушение установленного порядка отбывания наказания осужденный к лишению свободы Петров М.Г. 12 апреля 2008 года был водворён в штрафной изолятор на

10 суток. Когда можно досрочно снять данное взыскание?

- 1) 22 апреля 2008 года;
- 2) 22 октября 2008 года;
- 3) 12 июля 2008 года;
- 4) 12 апреля 2009 года.

Вопрос 13: Где проживают осужденные к лишению свободы, отбывающие наказание в обычных условиях в исправительных колониях общего режима?

- 1) в камерах;
- 2) в запираемых помещениях;
- 3) в общежитиях;
- 4) в исправительных центрах.

Вопрос 14: Где по общему правилу в тюрьмах содержатся осужденные к лишению свободы?

- 1) в общежитиях;
- 2) в одиночных камерах;
- 3) в запираемых общих камерах;
- 4) в изоляторах.

Вопрос 15: Кто пользуется правом применения мер поощрения и взыскания в отношении осужденных военнослужащих, отбывающих наказание в виде ареста?

- 1) начальник арестного дома;
- 2) суд;
- 3) военный прокурор и начальник гарнизона;
- 4) военный комендант и начальник гарнизона.

Вариант 3

Вопрос 1: Что является основаниями исполнения наказаний и применения иных мер уголовно-правового характера?

- 1) приговор суда, провозглашенный в зале судебного заседания;
- 2) приговор либо изменяющие его определение или постановление суда, вступившие в законную силу, а также акт помилования или акт об амнистии;
- 3) любое судебное решение;
- 4) приговор либо определение или постановление суда, вступившие в законную силу.

Вопрос 2: Кем исполняется наказание в виде ограничения свободы?

- 1) судебными приставами-исполнителями;

- 2) судом, вынесшим приговор;
- 3) исправительным центром;
- 4) учреждениями уголовно-исполнительной системы;

Вопрос 3: Какой осужденный признается злостно уклоняющимся от отбывания обязательных работ?

Два верных ответа

- 1) более одного раза в течение месяца не вышедший на обязательные работы без уважительных причин;
- 2) более двух раз в течение месяца нарушивший трудовую дисциплину;
- 3) скрывшийся в целях уклонения от отбывания наказания;
- 4) появившийся в состоянии алкогольного опьянения на рабочем месте более двух раз в течение месяца.

Вопрос 4: Какой день является началом срока отбывания исправительных работ?

- 1) день выхода осужденного на работу;
- 2) день вступления приговора в законную силу;
- 3) день оглашения приговора в зале судебного заседания;
- 4) день, который определен судом в приговоре.

Вопрос 5: Какова норма жилой площади в расчете на одного осужденного в исправительном центре?

- 4) не менее двух квадратных метров;
- 2) не менее трех квадратных метров;
- 3) не менее четырех квадратных метров;
- 4) не менее шести квадратных метров.

Вопрос 6: В качестве какого наказания выступает лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград?

- 1) в качестве основного вида наказания;
- 2) в качестве дополнительного вида наказания;
- 3) в качестве как основного, так и дополнительного вида наказания.

Вопрос 7: Исправительными учреждениями являются:

- 1) воспитательные колонии, колонии-поселения, исправительные колонии общего режима, исправительные колонии строгого режима, исправительные колонии особого режима;
- 2) тюрьмы, следственные изоляторы, изоляторы временного содержания, колонии;
- 3) исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы (в отношении осужденных, оставленных для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию, а также в отношении осужденных на срок не свыше шести месяцев, оставленных в следственных изоляторах с их согласия);
- 4) исправительные колонии, воспитательные колонии, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы (в отношении осужденных, оставленных для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию, а также в отношении осужденных на срок не свыше одного года, оставленных в следственных изоляторах);

Вопрос 8: В воспитательных колониях отбывают наказание...

- 1) несовершеннолетние осужденные к лишению свободы в возрасте от 16 до 18 лет, а также осужденные, оставленные в воспитательных колониях до достижения ими возраста 20 лет;
- 2) малолетние осужденные к лишению свободы, а также осужденные, оставленные в

воспитательных колониях до достижения ими возраста 20 лет;

3) несовершеннолетние осужденные к лишению свободы, а также осужденные, оставленные

в воспитательных колониях до достижения ими возраста 19 лет;

4) совершеннолетние осужденные к лишению свободы в возрасте от 18 до 21 года.

Вопрос 9: В каких условиях в пределах одной исправительной колонии могут находиться

осужденные к лишению свободы?

1) в обычных, облегченных и строгих условиях отбывания наказания, предусмотренных

видом режима данной колонии;

2) в общих и строгих условиях отбывания наказания, предусмотренных видом режима

данной колонии;

3) в обычных, облегченных условиях отбывания наказания, предусмотренных видом режима

данной колонии;

4) в общих, усиленных и строгих условиях отбывания наказания, предусмотренных видом

режима данной колонии.

Вопрос 10: Какое количество экземпляров книг и журналов разрешается иметь при себе

осужденному к лишению свободы?

1) не более 5 экземпляров;

2) не более 10 экземпляров;

3) не более 15 экземпляров;

4) неограниченное количество экземпляров.

Вопрос 11: Размер оплаты труда осужденных, отработавших полностью определенную на

месяц норму рабочего времени и выполнивших установленную для них норму, не может

быть ниже... (по состоянию на 1 января 2009 года)

1) 1000 рублей;

2) 4300 рублей;

3) 2300 рублей;

4) 1100 рублей.

Вопрос 12: Осужденная к лишению свободы Гришкина Л.Н. 6 апреля 2008 года за нарушение установленного порядка отбывания наказания в качестве меры взыскания была

переведена в помещение камерного типа на 2 месяца. Когда можно досрочно снять данное

взыскание?

1) 6 июня 2008 года;

2) 6 декабря 2008 года;

3) 6 октября 2008 года;

4) по усмотрению администрации ИУ.

Вопрос 13: Где проживают осужденные к лишению свободы, отбывающие наказание в

строгих условиях в исправительных колониях общего режима?

1) в камерах;

2) в единых помещениях камерного типа;

3) в запираемых помещениях;

4) в общежитиях.

Вопрос 14: Какие условия отбывания наказания устанавливаются в воспитательных колониях?

88

- 1) обычные, облегченные, льготные и строгие условия;
- 2) облегченные, обычные и строгие;
- 3) обычные и строгие;
- 4) никакие, все осужденные отбывают наказание в одних и тех же условиях.

Вопрос 15: Какие меры взыскания могут применяться к осужденным военным служащим, отбывающим наказание в дисциплинарной воинской части?

- 1) выговор, строгий выговор, арест в дисциплинарном порядке до 30 суток;
- 2) предупреждение, выговор, арест в дисциплинарном порядке до 10 суток;
- 3) выговор, помещение в штрафной изолятор сроком до 15 суток;
- 4) только выговор.

Вариант 4

Вопрос 1: Основными средствами исправления осужденных являются...

- 1) режим, воспитательная работа, принудительный труд;
- 2) режим, воспитательная работа, общественно полезный труд, получение общего образования, профессиональная подготовка и общественное воздействие;
- 3) установленный порядок исполнения и отбывания наказания, воспитательная работа и общественное порицание;
- 4) режим, труд, получение образования, система запретов и ограничений.

Вопрос 2: Кем исполняется наказание в виде пожизненного лишения свободы?

- 1) исправительным центром;
- 2) исправительной колонией особого режима;
- 3) арестным домом;
- 4) колонией-поселением.

Вопрос 3: В течение какого времени осужденный к штрафу без рассрочки выплаты обязан

уплатить штраф?

- 1) в течение 7 дней со дня вступления приговора в законную силу;
- 2) в течение 10 дней со дня вступления приговора суда в законную силу;
- 3) в течение 30 дней с момента оглашения приговора;
- 4) в течение 30 дней со дня вступления приговора суда в законную силу.

Вопрос 4: Могут ли производиться удержания у осужденных к исправительным работам из пособий по безработице?

- 1) да;
- 2) нет.

Вопрос 5: Какие меры взыскания могут применяться в отношении осужденных к ограничению свободы, которые нарушают трудовую дисциплину?

- 1) а) выговор;
- б) запрещение покидать общежитие в определенное время суток на срок до одного месяца;
- в) водворение в соответствии с Правилами внутреннего распорядка исправительных центров в дисциплинарный изолятор на срок до 15 суток;
- 2) а) выговор;
- б) предупреждение;
- в) замена наказания на лишение свободы;

3) а) запрещение покидать общежитие в определенное время суток на срок до трех месяцев;

89

б) водворение в соответствии с Правилами внутреннего распорядка исправительных центров в дисциплинарный изолятор на срок до 10 суток;

в) штраф;

4) а) выговор;

б) предупреждение;

в) запрещение покидать общежитие в определенное время суток на срок до одного месяца.

Вопрос 6: В каких условиях содержатся осужденные к аресту?

1) содержатся в условиях строгой изоляции;

2) содержатся без изоляции от общества, но под контролем администрации арестного дома;

3) изолированно содержатся только мужчины, а женщины – без изоляции от общества.

4) изолированно содержатся только совершеннолетние лица, а несовершеннолетние – без

изоляции от общества.

Вопрос 7: На какие виды подразделяются исправительные колонии?

1) исправительные колонии общего режима, исправительные колонии строгого режима,

исправительные колонии особого режима;

2) колонии-поселения, исправительные колонии общего режима, исправительные колонии

строгого режима, исправительные колонии особого режима;

3) колонии-поселения, исправительные колонии общего режима, исправительные колонии

строгого режима, исправительные колонии усиленного режима;

4) воспитательные колонии, колонии-поселения, исправительные колонии общего режима,

исправительные колонии строгого режима, исправительные колонии особого режима.

Вопрос 8: При каком условии положительно характеризующиеся осужденные могут быть

переведены для дальнейшего отбывания наказания из тюрьмы в исправительную колонию?

1) по отбытии осужденными в тюрьме не менее одной трети срока, назначенного по

приговору суда;

2) по отбытии осужденными в тюрьме не менее двух третей срока, назначенного по приговору суда;

3) по отбытии осужденными в тюрьме не менее половины срока, назначенного по приговору

суда;

4) по отбытии осужденными в тюрьме не менее одного года на общем режиме.

Вопрос 9: Какие виды режима устанавливаются для осужденных, содержащихся в тюрьмах?

1) общий, облегченный и строгий виды режима;

2) общий и строгий виды режима;

3) строгий и усиленный виды режима;

4) общий, облегченный, строгий и усиленный виды режима.

Вопрос 10: Кто дает разрешение на выезд за пределы исправительного учреждения осужденному к лишению свободы?

- 1) начальник исправительного учреждения;
- 2) начальник отряда;
- 3) директор ФСИН;
- 4) начальник органа внутренних дел.

Вопрос 11: В исправительных учреждениях по общему правилу на лицевой счет работающих

осужденных зачисляется независимо от всех удержаний...

- 1) не менее 25 процентов начисленных им заработной платы, пенсии или иных доходов;
- 2) не менее 30 процентов начисленных им заработной платы, пенсии или иных доходов;

90

- 3) не менее 40 процентов начисленных им заработной платы, пенсии или иных доходов;
- 4) не менее 50 процентов начисленных им заработной платы, пенсии или иных доходов.

Вопрос 12: Несовершеннолетний осужденный к лишению свободы Ханюков П.Г. за нарушение установленного порядка отбывания наказания 17 января 2008 года был водворен

в дисциплинарный изолятор на 5 суток. Когда можно досрочно снять данное взыскание?

- 1) 17 апреля 2008 года;
- 2) 17 июля 2008 года;
- 3) 22 апреля 2008 года;
- 4) 22 июля 2009 года.

Вопрос 13: Где проживают осужденные к лишению свободы, отбывающие наказание в

строгих условиях в исправительных колониях особого режима?

- 1) в одиночных камерах;
- 2) в запираемых помещениях;
- 3) в помещениях камерного типа;
- 4) в общежитиях.

Вопрос 14: Несовершеннолетним осужденным, отбывающим наказание в облегченных

условиях разрешается ежемесячно расходовать на приобретение продуктов питания и

предметов первой необходимости средства, имеющиеся на их лицевых счетах, в размере...

- 1) трех минимальных размеров оплаты труда;
- 2) пяти минимальных размеров оплаты труда;
- 3) семи минимальных размеров оплаты труда;
- 4) без ограничения.

Вопрос 15: К кому обращается осужденный к лишению свободы с ходатайством о помиловании?

- 1) к начальнику исправительного учреждения;
- 2) к Президенту Российской Федерации;
- 3) к директору Федеральной службы исполнения наказания;
- 4) к любому из перечисленных в пунктах 1, 2, 3.

Вариант 5

Вопрос 1: Какие священнослужители могут быть приглашены к осужденным к лишению свободы по их просьбе?

- 1) любые;
- 2) исповедующие только христианство;
- 3) принадлежащие к зарегистрированным в установленном порядке религиозным объединениям;
- 4) не принадлежащие ни к каким религиозным объединениям;

Вопрос 2: В какой срок администрация учреждения или органа, исполняющего наказания

обязана направить уведомление одному из родственников осужденного о прибытии осужденного к месту отбывания наказания?

- 1) немедленно по прибытию осужденного;
- 2) не позднее 30 дней со дня прибытия;
- 3) не позднее 15 дней со дня прибытия;
- 4) не позднее 10 дней со дня прибытия.

Вопрос 3: На какой срок суд может рассрочить уплату штрафа?

91

- 1) на срок до шести месяцев;
- 2) на срок до одного года;
- 3) на срок до трех лет;
- 4) на срок до пяти лет.

Вопрос 4: Какой осужденный признается злостно уклоняющимся от отбывания исправительных работ?

- 1) неявившийся на работу без уважительных причин в течение пяти дней со дня получения предписания уголовно-исполнительной инспекции;
- 2) неявившийся в уголовно-исполнительную инспекцию без уважительных причин;
- 3) прогулявший или пришедший на работу в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 4) скрывшийся с места жительства осужденный, местонахождение которого неизвестно.

Вопрос 5: Что является злостным уклонением от отбывания наказания в виде ограничения свободы?

2 верных ответа

- 1) невозвращение или несвоевременное возвращение к месту отбывания наказания;
- 2) оставление места работы или места жительства на срок не более 24 часов;
- 3) оставление места работы или места жительства на срок свыше 24 часов;
- 4) появление на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения.

Вопрос 6: На какую сумму осужденные к аресту имеют право ежемесячно приобретать

продукты питания и предметы первой необходимости?

- 1) на сумму, не превышающую 15 процентов минимального размера оплаты труда;
- 2) на сумму, не превышающую 20 процентов минимального размера оплаты труда;
- 3) на сумму, не превышающую 30 процентов минимального размера оплаты труда;
- 4) на сумму, не превышающую 40 процентов минимального размера оплаты труда.

Вопрос 7: За какие преступления осужденные к лишению свободы отбывают наказание в

колониях-поселениях?

- 1) за преступления, совершенные по неосторожности, умышленные преступления небольшой и средней тяжести, а также осужденные, переведенные из исправительных колоний общего и строгого режимов;
- 2) за преступления, совершенные по неосторожности, а также осужденные, переведенные из исправительных колоний общего и строгого режимов;
- 3) за преступления, совершенные по неосторожности, умышленные преступления средней тяжести, тяжкие преступления, а также осужденные, переведенные из исправительных колоний общего и строгого режимов;
- 4) за преступления небольшой и средней тяжести, совершенные умышленно, а также осужденные, переведенные из исправительной колонии общего режима.

Вопрос 8: Какие осужденные не подлежат переводу в колонию-поселение?

2 верных ответа

- 1) осужденные при опасном рецидиве;
- 2) осужденные при особо опасном рецидиве преступлений;
- 3) осужденные, не прошедшие обязательного лечения, а также требующие специального лечения в медицинских учреждениях закрытого типа;
- 4) осужденные, представленные к условно-досрочному освобождению.

Вопрос 9: Какова продолжительность длительного свидания у осужденного к лишению свободы?

- 1) одни сутки;

92

- 2) двое суток;
- 3) трое суток;
- 4) семь суток.

Вопрос 10: Какова норма жилой площади в расчете на одного осужденного к лишению

свободы в тюрьмах?

- 1) не может быть менее двух квадратных метров;
- 2) не может быть менее двух с половиной квадратных метров;
- 3) не может быть менее трех квадратных метров;
- 4) не может быть менее трех с половиной квадратных метров.

Вопрос 11: Самодеятельные организации осужденных это:

- 1) организации, созданные администрацией исправительных учреждений (ИУ) и работающих под их контролем;
- 2) организации, созданные осужденными, но работающими под контролем администрации ИУ;
- 3) организации, созданные осужденными и работающими автономно (независимо) от администрации ИУ;
- 4) таких организаций в ИУ нет.

Вопрос 12: Иванов Т.И., осужденный к лишению свободы, угрожал, не подчинялся представителям администрации исправительного учреждения, за что в качестве мер

взыскания к нему были применены выговор и водворение в штрафной изолятор на 10 суток.

Правомерно ли это?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) вопрос решается по усмотрению начальника исправительного учреждения;
- 4) разрешение данного вопроса не урегулировано нормами УИК РФ.

Вопрос 13: В какие условия отбывания наказания по прибытии в исправительную колонию

особого режима помещаются все осужденные к пожизненному лишению свободы?

- 1) в облегченные;
- 2) в обычные;
- 3) в строгие;
- 4) по усмотрению администрации ИУ.

Вопрос 14: Продолжительность выхода за пределы воспитательной колонии не может

превышать...

- 1) двух часов;
- 2) восьми часов;
- 3) двенадцати часов;
- 4) трех суток.

Вопрос 15: Кто присутствует при исполнении смертной казни?

- 1) прокурор, Уполномоченный по правам человека в субъекте РФ, врач и начальник ИУ;
- 2) прокурор, представитель потерпевшей стороны, судья, вынесший приговор и начальник ИУ;
- 3) прокурор, представитель учреждения, в котором исполняется смертная казнь, и врач;
- 4) прокурор, врач, начальник ИУ и Полномочный представитель Президента в данном субъекте РФ.

Вариант 6

93

Вопрос 1: В какой форме могут быть изложены предложения, заявления и жалобы осужденных?

- 1) в устной и письменной формах;
- 2) только в устной форме;
- 3) только в письменной форме;

Вопрос 2: Кто контролирует исполнение наказаний при решении вопросов об изменении

вида исправительного учреждения?

- 1) администрация учреждения, исполняющего наказание;
- 2) суд;
- 3) прокуратура;
- 4) судебные приставы-исполнители;
- 5) Президент РФ.

Вопрос 3: В качестве какого наказания может быть назначено наказание в виде лишения

права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью?

- 1) в качестве как основного, так и дополнительного видов наказаний;

- 2) в качестве основного вида наказания;
- 3) в качестве дополнительного вида наказания.

Вопрос 4: Где отбывают наказание осужденные к ограничению свободы?

- 1) в арестных домах;
- 2) в колониях-поселениях;
- 3) в исправительных центрах;
- 4) в местах, определяемых уголовно-исполнительными инспекциями.

Вопрос 5: Кто в полном объеме пользуется правом применения мер поощрения и взыскания

в отношении осужденных к ограничению свободы?

- 1) суд, вынесший приговор;
- 2) начальник исправительного центра или лицо, его заменяющее;
- 3) суд, вынесший приговор, начальник исправительного центра или лицо, его заменяющее, а также надзирающий прокурор;
- 4) начальник отряда.

Вопрос 6: Вправе ли администрация арестного дома привлекать осужденных к работам по

хозяйственному обслуживанию арестного дома без оплаты?

- 1) нет, не вправе;
- 2) да, вправе;
- 3) да, вправе продолжительностью не более восьми часов в неделю;
- 4) да, вправе продолжительностью не более четырех часов в неделю.

Вопрос 7: В исправительных колониях строгого режима отбывают наказание...

1) женщины, впервые осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений; мужчины, впервые осужденные к лишению свободы за совершение особо

тяжких преступлений; при рецидиве преступлений и опасном рецидиве преступлений, если

осужденный ранее отбывал лишение свободы;

2) мужчины, впервые осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и особо

тяжких преступлений; при рецидиве преступлений, если осужденный ранее отбывал лишение свободы;

94

3) мужчины, впервые осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений; при рецидиве преступлений и опасном рецидиве преступлений, если осужденный ранее отбывал лишение свободы;

4) мужчины, осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений;

при опасном рецидиве преступлений.

Вопрос 8: Кем осуществляется изменение вида исправительного учреждения?

- 1) администрацией исправительного учреждения;
- 2) начальником исправительного учреждения или лицом его заменяющим;
- 3) управлением исполнения наказаний ФСИН в данном субъекте;
- 4) судом.

Вопрос 9: Подлежит ли цензуре переписка осужденного с прокуратурой?

- 1) да, подлежит;
- 2) нет, не подлежит;
- 3) вопрос решается по усмотрению администрации исправительного учреждения;
- 4) да, подлежит, но только осужденного к пожизненному лишению свободы.

Вопрос 10: Какова норма жилой площади в расчете на одного осужденного к лишению свободы в лечебно-профилактических учреждениях уголовно-исполнительной системы?

- 1) не менее двух квадратных метров;
- 2) не менее трех квадратных метров;
- 3) не менее четырех квадратных метров;
- 4) не менее пяти квадратных метров.

Вопрос 11: Какие меры поощрения могут применяться к осужденным к лишению свободы за хорошее поведение, добросовестное отношение к труду, обучению, активное участие в работе самодеятельных организаций осужденных и в воспитательных мероприятиях? 2 верных ответа.

- 1) разрешение дополнительно расходовать деньги в сумме до одного минимального размера оплаты труда на покупку продуктов питания и предметов первой необходимости;
- 2) денежная премия;
- 3) увеличение времени прогулки осужденным, содержащимся в строгих условиях отбывания наказания в исправительных колониях и тюрьмах, до трех часов в день на срок до двух месяцев;
- 4) досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

Вопрос 12: Осужденные к лишению свободы, переведенные в одиночные камеры в порядке взыскания, имеют право ежемесячно расходовать на приобретение продуктов питания средства, имеющиеся на их лицевых счетах, в размере...

- 1) 10 процентов МРОТ;
- 2) 25 процентов МРОТ;
- 3) 40 процентов МРОТ;
- 4) 50 процентов МРОТ.

Вопрос 13: Могут ли в одной колонии-поселении содержаться осужденные мужчины и осужденные женщины?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) да, но только в обычных условиях;
- 4) да, но только в облегченных условиях.

Вопрос 14: Кем принимается решение о переводе осужденного, достигшего возраста 18 лет, в изолированный участок воспитательной колонии, функционирующий как исправительная колония общего режима, или в исправительную колонию?

- 1) судом;
- 2) прокурором;
- 3) начальником воспитательной колонии;
- 4) любым из перечисленных в пунктах 1, 2, 3.

Вопрос 15: Какой условно осужденный признается скрывающимся от контроля?

- 1) не появляющийся в уголовно-исполнительной инспекции более 7 дней;
- 2) покинувший свое постоянное место жительства сроком более 10 дней;
- 3) место нахождения которого не установлено в течение более 10 дней;
- 4) место нахождения которого не установлено в течение более 30 дней.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому

тексту

С. А. Упоров

24.06.2021

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ОП.18 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Специальность

40.02.02. Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного общего образования

год набора: 2021

Автор: Мустафина Г. К.

Одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

(название кафедры)

Зав. кафедрой

Ветош
(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 20.06.2021

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

Мочалова
(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 10 от 18.06.2021

(Дата)

Екатеринбург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ	5
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ	6
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ	7
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ	8
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ	12
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества бакалавра и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и

планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к участию в деловых играх и дискуссиях, выполнение письменных домашних заданий, Контрольных работ (рефератов и т.п.) и курсовых работ (проектов), докладов и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Управление персоналом» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать формы документов, правила их оформления, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *зачета*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «*Управление персоналом*» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практической работы);
- подготовка к тестированию;
- подготовка к зачету.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

дисциплина «Управление персоналом»

Раздел 1. Персонал организации как объект управления

1. Что такое «управление персоналом»?
2. Дайте определения понятиям – трудовые ресурсы, трудоспособное население, трудовой потенциал работника, кадры, персонал, HR-менеджер.
3. Опишите основные подходы к управлению персоналом.
4. Какие роли может исполнять менеджер по управлению персоналом организации?
5. Назовите основные признаки и категории структуры персонала организации.
6. Сформулируйте основные признаки персонала.
7. Какие основные характеристики персонала вы знаете?
8. Что понимают под списочным, среднесписочным и явочным составом персонала?
9. Какова классификация трудовых коллективов?
10. Из каких элементов состоит структура характеристик коллектива?
11. На каких принципах участвуют трудовые коллективы в управлении организацией?
12. Какие вопросы решаются трудовым коллективом в организации?

Раздел 2. Регулирование социально-трудовых отношений персонала организации

1. Раскройте сущность понятия «социально-трудовые отношения».
2. Что такое «система социально-трудовых отношений»?
3. По каким типам классифицируют социально-трудовые отношения?
4. Назовите основные факторы формирования социально-трудовых отношений?
5. Что понимают под коллективным договором?
6. Каковы условия возникновения коллективного трудового спора?
7. Почему необходимо заключать трудовой договор с наемным работником?
8. На какие сроки заключается трудовой договор?
9. Перечислите основания прекращения трудового договора.
10. Что понимается под трудовой функцией в рамках трудового договора?
11. Каким правилам должно подчиняться выполнение трудовой функции?
12. Кто осуществляет надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства?

Раздел 3: Система управление персоналом

1. Каковы цели системы управления персоналом?
2. Дайте определение системы управления персоналом.
3. Назовите основные принципы управления персоналом.
4. Охарактеризуйте организационно-распорядительные методы управления персоналом.
5. Дайте характеристику экономических методов управления персоналом.
6. Раскройте сущность закономерностей, связанных с развитием системы управления персоналом.
7. Что понимают под принципами управления персоналом.
8. Какие принципы необходимо учитывать при формировании и развитии системы управления персоналом.
9. Какие основные элементы входят в систему управления персоналом организации?

10. Какова роль современной службы управления персоналом?
11. Какие цели и задачи стоят перед службой управления персоналом?
12. Какие функции содержат в себе подразделения управления персоналом?
13. Какими профессионально важными качествами должен обладать современный менеджер по персоналу?
14. Какие этические принципы в работе менеджера по персоналу.
15. Что понимают под кадровой документацией?
16. Какие функции включает делопроизводство системы управления персоналом?
17. Перечислите кадровые документы, которые должны быть в организации.
18. Что собой представляет штатное расписание?
19. Для каких целей применяется табель учета использования рабочего времени?
20. В чем заключается порядок составления графика отпусков?
21. Каковы особенности заполнения личной карточки работника?
22. Какова правовая основа порядка ведения трудовых книжек?
23. Каким образом вносятся изменения и исправления в трудовых книжках?
24. В каких случаях выдается дубликат трудовой книжки?
25. Какую структуру имеют правила внутреннего трудового распорядка?
26. Какие сведения относятся к понятию персональных данных работника?
27. Какие задачи стоят перед разработчиками положения о структурном подразделении?
28. В каких случаях необходима должностная инструкция?
29. Каков порядок хранения документов по кадрам?

Раздел 4: Технология управления персоналом

1. Что значит понятие «планирование потребности в персонале»?
2. Чем отличаются понятия «планирование потребности в персонале» и «прогнозирование потребности в персонале»?
3. Какова цель планирование потребности в персонале?
4. Перечислите основные задачи, которые можно решить путем планирования потребности в персонале.
5. Какие факторы оказывают влияние на потребность организации в персонале?
6. Из каких этапов состоит планирование потребности в персонале?
7. Для чего нужна количественная оценка потребности в персонале?
8. Какие методы планирования и прогнозирования потребности в персонале вы знаете?
9. Какие задачи организации решает процесс подбора персонала?
10. Какие стадии подбора персонала выделяет М. Амстронг?
11. Какова роль профиля должности при подборе персонала?
12. Перечислите основные компоненты структуры профиля должности?
13. Какие требования предъявляются к модели компетенций?
14. Перечислите внешние и внутренние источники привлечения кандидатов?
15. Назовите какие правила составления объявления о вакансии?
16. Какие разделы включает в себя резюме?
17. На что необходимо обращать внимание при анализе резюме?
18. Назовите критерии для классификации собеседований.
19. Назовите основные принципы проведения собеседования.
20. Перечислите основные этапы собеседования.
21. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные стратегии проведения собеседования.
22. Что такое мотивация?
23. Какие теории мотивации вам известны?
24. В чем разница понятий «стимулирование» и «мотивирование»?

25. Назовите виды стимулов трудового поведения персонала.
26. Какие методы материального стимулирования сотрудников предприятий вы знаете?
27. В чем суть основных методов управления мотивацией персонала предприятия?
28. Какая связь, на ваш взгляд, существует между удовлетворенностью трудом и эффективностью деятельности сотрудников?
29. Для чего нужно обучать персонал организации?
30. Чем отличаются понятия «развитие» и «обучение» персонала?
31. Назовите основные этапы процесса обучения персонала.
32. Какие методы обучения персонала организации вам известны?
33. Дайте определение деловой карьеры?
34. Охарактеризуйте виды деловой карьеры.
35. Какие типы деловой карьеры встречаются на практике?
36. Какие признаки заложены в этапы деловой карьеры?
37. Назовите способы оценки результатов и эффективности обучения.
38. Какие цели организации преследует оценка персонала?
39. Что включает в себя затраты на персонал?
40. Как рассчитать общие затраты на персонал?
41. Назовите показатели эффективности управления персоналом.
42. Что показывает коэффициент текучести кадров?
43. Какие используют критерии при анализе качества управления персоналом?

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Адаптация персонала — это процесс приспособления членов коллектива к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды организации.

Административные методы — способы осуществления управленческих воздействий на персонал, базирующиеся на власти, дисциплине и взысканиях.

Аттестация — определение квалификации работника, качества продукции, рабочих мест, уровня знаний учащихся; отзыв, характеристика.

Аудит персонала — диагностический анализ системы работы с персоналом, организации и мотивации трудовой деятельности на предприятии (в организации).

Движение кадров — повышение в должности или квалификации, перевод на другое равноценное рабочее место, понижение в должности, увольнение. Обеспечивает замещение вакантных мест и соблюдение плановой карьеры работников.

Должностные инструкции — основной документ, регламентирующий назначение и место работника в системе управления, его функциональные обязанности, права, ответственность и формы поощрения.

Кадровая политика — определяет генеральную линию и принципиальные установки в работе с персоналом на длительную перспективу.

Качество трудовой жизни — интегральный показатель оценки удовлетворения материальных потребностей и всестороннего развития личности работников. Качество трудовой жизни включает следующие группы показателей: трудовой коллектив, оплату труда, рабочее место, руководство предприятия, служебную карьеру, социальные гарантии и блага.

Коллектив — средняя социальная группа, которая объединяет людей, занятых решением конкретных задач, основана на общности целей, принципов сотрудничества, сочетания индивидуальных и групповых интересов и работает на одном предприятии или организации.

Коммуникация — способ общения и передачи информации от человека к человеку в виде устных и письменных сообщений, языка телодвижений и параметров речи.

Контракт — форма трудового договора между администрацией и принимаемым работником, содержащая порядок приема на работу, организацию труда и времени, деловые и нравственные качества, оплату и стимулирование труда, социальные блага и гарантии, порядок продления и расторжения контракта.

Лидер — глава, руководитель политической партии, общественной организации и др.; лицо, пользующееся большим авторитетом, влиянием в каком-либо коллективе.

Лидерство — это способность влиять на группы людей, чтобы побудить их работать для достижения поставленных целей.

Лидерство ситуационное исследует взаимодействие различных ситуационных переменных для того, чтобы обнаружить причинно-следственную связь в отношениях лидерства, позволяющую предсказать возможное поведение лидера и последствия этого поведения.

Мотивация — процесс побуждения человека к деятельности для достижения целей. Мотив — то, что вызывает определенные действия человека, внутренние и внешние движущие силы.

Научная организация труда включает комплекс вопросов, связанных с рабочим местом работника и его техническим оснащением.

Обучение персонала предназначено для обеспечения соответствия профессиональных знаний и умений работников современному уровню производства и управления.

Оплата труда — основной мотив трудовой деятельности и денежный измеритель стоимости рабочей силы. Обеспечивает связь между результатами труда и его процессом и отражает количество и сложность труда работников различной квалификации.

Организационная структура — состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев (подразделений) управления.

Организация рабочего места — совокупность мероприятий по оснащению рабочего места средствами и предметами труда и их размещению в определенном порядке.

Оценка персонала — определение соответствия работника вакантной или занимаемой должности, которая производится с помощью совокупности методов.

Персонал — все работники (трудовой коллектив, кадры), выполняющие производственные или управленческие операции и занятые переработкой предметов труда с использованием средств труда.

Повышение квалификации — обеспечение соответствия знаний и умений современному уровню организации производства и управления.

Подбор (найм) персонала — формирование резерва кадров на замещение вакантных рабочих мест. Включает процедуры расчета потребности в персонале, модели рабочих мест, способы профессионального отбора кадров и общие принципы формирования резерва кадров на вакантные должности.

Потребности — нужда в чем-то объективно необходимом для поддержания жизнедеятельности и развития организма, человеческой личности и социальной группы.

Презентация — официальное представление вновь созданного предприятия, фирмы, проекта, продукции, товара кругу приглашенных лиц.

Профессиональная подготовка — обучение, осуществляющееся в целях получения профессии или специальности по разным уровням подготовки.

Психологические методы — совокупность способов и приемов воздействия на психику и поведение работников с целью достижения поставленных целей управления.

Расстановка персонала — обеспечение эффективного замещения рабочих мест исходя из результатов комплексной оценки, плановой служебной карьеры, условий и оплаты труда персонала.

Регламентация управления — это совокупность правил, определяющих порядок деятельности государственного органа, предприятия, учреждения и организации.

Резерв кадров — часть персонала, проходящая планомерную подготовку для того, чтобы занять рабочие места более высокой квалификации.

Ролевая структура — деление коллектива по участию сотрудников в творческом процессе на производстве, коммуникационным и поведенческим ролям.

Рынок трудовых ресурсов — совокупность социально-экономических отношений по поводу найма, обучения и использования трудовых ресурсов (занятых, незанятых и учащихся).

Система работы с персоналом — совокупность принципов и методов управления кадрами рабочих и служащих в организации.

Ситуационное лидерство исследует взаимодействие различных ситуационных переменных для того, чтобы обнаружить причинно-следственную связь в отношениях лидерства, позволяющую предсказать возможное поведение лидера и последствия этого поведения.

Социальная структура характеризует трудовой коллектив по социальным показателям (пол, возраст, профессия, квалификация, национальность, образование и др.).

Социологические методы — способы осуществления управленческих воздействий на персонал, основанные на использовании закономерностей социологии.

Стиль руководства — совокупность своеобразных приемов и способов управления, присущих определенному типу руководителя.

Структура персонала — важнейшая составляющая часть организации, включающая состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев управления (кадров).

Трудовые ресурсы — население обоих полов в трудоспособном возрасте (для мужчин в возрасте от 16 до 59 лет, для женщин — от 16 до 54 лет включительно), за исключением неработающих инвалидов войны и труда I и II групп и лиц, получающих пенсию по возрасту на льготных условиях, а также лица в нетрудоспособном возрасте (подростки и население старше трудоспособного возраста), занятые в экономике.

Философия организации — это совокупность моральных и административных норм и правил взаимоотношений персонала, подчиненных достижению глобальной цели организации («моральный кодекс»).

Функциональная структура — схема разделения управленческих функций между руководством и отдельными подразделениями.

Штатная структура — документ, содержащий состав подразделений и перечень должностей, размеры должностных окладов и фонд заработной платы.

Экономические методы — способ осуществления управляющих воздействий на персонал на основе использования экономических законов, категорий и товарно-денежных отношений.

Этикет — принятые в обществе формы и правила поведения культурных людей.

Эффективность работы персонала — один из основных оценочных показателей управления, определяемый посредством сопоставления результата (экономии) и затрат на ее достижение

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить

специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование – наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические работы выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практическими работами понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практических работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических работ:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практических работ от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практические работы имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практических работ следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практической работы необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практической работы включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практическая работа выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практической работы может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к *зачету* по дисциплине «Управление персоналом» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Управление персоналом». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *зачету* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.



Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВПО
«Уральский государственный горный
университет»

Г. М. ПЛОТНИКОВА

**ЭЛЕМЕНТЫ
ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ**

Учебное пособие
**по разделу дисциплины «Математика»
для студентов всех специальностей
очного обучения**

Екатеринбург
2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
МЕТОДИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ	5
ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	25
ОТВЕТЫ	71
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	83

ВВЕДЕНИЕ

Предлагаемое пособие предназначено для студентов всех специальностей очного обучения.

Пособие содержит 30 вариантов заданий по теме «Теория вероятностей». В начале пособия даны методические указания с подробными решениями аналогичных задач. В конце пособия указаны ответы.

Целью работы является активизация самостоятельной работы студентов и содействие более глубокому усвоению разделов курса математики и её приложений.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ

В данном разделе приведены подробные решения задач, подобных указанным в вариантах.

Задача 1

При массовом производстве полупроводниковых диодов вероятность брака при формовке 0,2. Какова вероятность того, что из 400 наугад взятых диодов ровно 84 будут бракованными?

Решение

Так как $n = 400$ представляет собой достаточно большое число и $p = 0,2$, то можно считать, согласно локальной теореме Лапласа, что случайная величина $X = k$ распределена по нормальному закону. Тогда вероятность того, что в n независимых испытаниях событие наступит ровно k раз, приближённо равна

$$P_n(k) = \frac{1}{\sqrt{npq}} \varphi(x),$$

где

$$\varphi(x) = \frac{1}{\sqrt{2\pi}} e^{-\frac{x^2}{2}}, \quad x = \frac{k - np}{\sqrt{npq}}.$$

По условиям задачи $k = 84$; $q = 0,8$, $p = 0,2$, $n = 400$, тогда

$$\begin{aligned} P(X = 84) &\approx \frac{1}{\sqrt{400 \cdot 0,2 \cdot 0,8}} \varphi\left(\frac{84 - 400 \cdot 0,2}{\sqrt{400 \cdot 0,2 \cdot 0,8}}\right) = \\ &= \frac{1}{8} \varphi(0,5) = \frac{1}{8} 0,3521 \approx 0,044. \end{aligned}$$

Таблица функции $\varphi(x)$ для положительных значений x приводится в приложениях к учебникам (см., например [4], прил. 1. В. Е. Гмурман. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике). Для отрицательных значений x пользуются той же таблицей, так как функция $\varphi(x)$ – чётная.

Задача 2

Производится три выстрела по одной и той же мишени. Вероятности попадания при первом, втором и третьем выстрелах соответственно равны:

$$p_1 = 0,4; \quad p_2 = 0,5; \quad p_3 = 0,7.$$

Найти вероятности того, что в результате этих трёх выстрелов по мишени будет:

- а) ровно одно попадание;
- б) хотя бы одно попадание;
- в) ровно два попадания.

Решение

а) Пусть событие A – одно попадание в мишень. Обозначим $A_1 - A_3$ – события, означающие попадания в мишень соответственно при первом, втором и третьем выстрелах. Событие A выражается так

$$A = A_1\bar{A}_2\bar{A}_3 + \bar{A}_1A_2\bar{A}_3 + \bar{A}_1\bar{A}_2A_3,$$

где $\bar{A}_1 - \bar{A}_3$ – события, противоположные соответственно событиям $A_1 - A_3$.

Применяя теорему сложения вероятностей для несовместных событий и теорему умножения для независимых событий, получим

$$\begin{aligned} P(A) &= P(A_1\bar{A}_2\bar{A}_3) + P(\bar{A}_1A_2\bar{A}_3) + P(\bar{A}_1\bar{A}_2A_3) = \\ &= P(A_1) \cdot P(\bar{A}_2) \cdot P(\bar{A}_3) + P(\bar{A}_1) \cdot P(A_2) \cdot P(\bar{A}_3) + P(\bar{A}_1) \cdot P(\bar{A}_2) \cdot P(A_3) = \\ &= 0,4 \cdot 0,5 \cdot 0,3 + 0,6 \cdot 0,5 \cdot 0,3 + 0,6 \cdot 0,5 \cdot 0,7 = 0,36. \end{aligned}$$

б) Пусть событие B – хотя бы одно попадание в мишень, тогда

$$B = A_1A_2A_3 + A_1A_2\bar{A}_3 + A_1\bar{A}_2A_3 + A_1\bar{A}_2\bar{A}_3 + \bar{A}_1A_2\bar{A}_3 + \bar{A}_1\bar{A}_2A_3.$$

Но легче подсчитать вероятность противоположного события \bar{B} – ни одного попадания при трёх выстрелах:

$$\bar{B} = \bar{A}_1\bar{A}_2\bar{A}_3.$$

Тогда $P(B) = 1 - P(\bar{B}) = 1 - 0,6 \cdot 0,5 \cdot 0,3 = 1 - 0,09 = 0,91.$

в) Пусть событие C равно двум попаданиям, тогда

$$C = A_1A_2\bar{A}_3 + A_1\bar{A}_2A_3 + \bar{A}_1A_2A_3,$$

$$P(C) = 0,4 \cdot 0,5 \cdot 0,3 + 0,4 \cdot 0,5 \cdot 0,7 + 0,6 \cdot 0,5 \cdot 0,7 = 0,41.$$

Задача 3

По каналу связи передаётся один из двух возможных сигналов x_1 или x_2 . Сигнал x_2 передаётся в среднем в два раза чаще, чем сигнал x_1 . Из-за наличия помех возможны искажения: вместо сигнала x_1 на приёме может быть получен сигнал x_2 и наоборот. Свойства канала связи таковы, что сигнал x_1 подвергается искажениям в 10 %, а сигнал x_2 – в 20 % случаев. Предположим, что получен сигнал x_1 . Какова вероятность, что передан этот же сигнал?

Решение

Введём обозначения:

событие A – передан сигнал x_1 ;

событие B – получен сигнал x_1 .

Тогда событие \bar{A} – передан сигнал x_2 . Событие B может наступить лишь при появлении одного из несовместных событий (гипотез) A и \bar{A} .

По условиям задачи:

$$P(A) = \frac{1}{3}; \quad P(\bar{A}) = \frac{2}{3}.$$

Вероятность того, что получен сигнал x_1 , при условии, если передали этот же сигнал:

$$P(B/A) = 0,9.$$

Вероятность того, что получен сигнал x_1 , если передали сигнал x_2 :

$$P(B/\bar{A}) = 0,2.$$

Искомую вероятность $P(A/B)$ находим по формуле Байеса

$$P(A/B) = \frac{P(A) \cdot P(B/A)}{P(A) \cdot P(B/A) + P(\bar{A}) \cdot P(B/\bar{A})} = \frac{1 \cdot 0,9}{\frac{1}{3} \cdot 0,9 + \frac{2}{3} \cdot 0,2} \approx 0,692.$$

Задача 4

" n " стрелков независимо друг от друга стреляют по одной и той же цели. Вероятность попадания для каждого стрелка равна $p = 0,004$. Определить количество стрелков, которое потребуется для поражения цели с вероятностью не меньшей, чем $P = 0,98$.

Решение

Пусть событие A – поражение цели стрелками, тогда \bar{A} – промахи всех стрелков. Так как выстрелы производятся независимо друг от друга, то по теореме умножения вероятностей

$$P(\bar{A}) = (1-p)^n,$$

а вероятность наступления события A

$$P(A) = 1 - P(\bar{A}) = 1 - (1-p)^n.$$

По условию задачи необходимо, чтобы

$$1 - (1-p)^n \geq P$$

или

$$1 - P \geq (1 - p)^n.$$

Отсюда

$$\lg(1 - P) \geq n \cdot \lg(1 - p)$$

и, с учетом того, что $\lg(1 - p) < 0$:

$$n \geq \frac{\lg(1 - P)}{\lg(1 - p)}.$$

При $p = 0,004$ и $P = 0,98$ получим

$$n \geq \frac{\lg 0,02}{\lg 0,996} \approx 976.$$

Ответ

Для поражения цели требуется не менее 976 стрелков.

Задача 5

Из партии, состоящей из 50 изделий, среди которых имеется 5 бракованных, выбраны случайным образом четыре изделия для проверки их качества. Построить ряд распределения случайного числа X бракованных изделий, содержащихся в выборке, и найти математическое ожидание, дисперсию и среднее квадратическое отклонение случайной величины X . Найти функцию распределения $F(x)$ и построить её график.

Решение

Возможными значениями случайной величины X будут

$x_1 = 0$ (в выборке нет бракованных изделий);

$x_2 = 1$ (в выборке одно бракованное изделие);

$x_3 = 2$; $x_4 = 3$; $x_5 = 4$ (все четыре выбранных изделия бракованные).

Найдем вероятность того, что случайная величина X примет эти значения.

а) $x_1 = 0$.

Согласно классическому определению вероятности, вероятностью события A называется отношение числа благоприятных случаев m к общему числу случаев n :

$$P(A) = \frac{m}{n}.$$

Общее число состоит из возможных комбинаций, которые можно образовать из 50 изделий по четыре, т. е.

$$n = C_{50}^4,$$

где число сочетаний вычисляется по формуле

$$C_n^m = \frac{n!}{m!(n-m)!}.$$

Из этого числа случаев благоприятными являются только те выборки, которые не содержат бракованных изделий. Так как имеется 45 небракованных изделий, то число благоприятных случаев – это число способов, которыми можно выбрать 4 изделия из 45, т. е.

$$m = C_{45}^4,$$

тогда для $x_1 = 0$

$$p_1 = \frac{C_{45}^4}{C_{50}^4} = \frac{45!}{4! \cdot 41!} = \frac{42 \cdot 43 \cdot 44 \cdot 45}{47 \cdot 48 \cdot 49 \cdot 50} = 0,64696.$$

б) $x_2 = 1$.

Общее число случаев $n = C_{50}^4$.

Благоприятными случаями являются те выборки, которые содержат одно бракованное изделие и три небракованных.

Число способов, которыми можно выбрать одного бракованное изделие из пяти, равно числу сочетаний из 5 по 1, т. е. C_5^1 .

Кроме того, число способов, которыми можно выбрать остальные три небракованных изделия из 45, равно C_{45}^3 . А так как каждое выбранное бракованное изделие может оказаться в одной выборке с каждой из троек небракованных

изделий, то число всех выборок по 4 изделия, в которых одно бракованное, а три небракованных, равно: $C_5^1 \cdot C_{45}^3$, тогда

$$p_2 = \frac{C_5^1 \cdot C_{45}^3}{C_{50}^4} = 0,30807.$$

в) Вероятность того, что случайная величина X примет значение, равное 2, равна ($x_3 = 2$)

$$p_3 = \frac{C_5^2 \cdot C_{45}^2}{C_{50}^4} = 0,043.$$

г) $x_4 = 3$.

$$p_4 = \frac{C_5^3 \cdot C_{45}^1}{C_{50}^4} = 0,00195.$$

д) $x_5 = 4$.

$$p_5 = \frac{C_5^4 \cdot C_{45}^0}{C_{50}^4} = 0,00002.$$

Получим следующий ряд распределения:

X	0	1	2	3	4
P	0,64696	0,30807	0,043	0,00195	0,00002

Определяем математическое ожидание (округлим до 0,001).

$$M(X) = \sum_{i=1}^5 x_i p_i = 0 \cdot 0,647 + 1 \cdot 0,308 + 2 \cdot 0,043 + 3 \cdot 0,002 + 4 \cdot 0 = 0,398 \approx 0,4.$$

Дисперсию вычислим по формуле

$$D(X) = \sum_{i=1}^5 x_i^2 p_i - (M(X))^2.$$

Для нахождения дисперсии составим ряд распределения для величины x^2 (вероятности округлены до 0,001)

X^2	0	1	4	9	16
P	0,647	0,308	0,043	0,002	0

тогда

$$D(X) = 0 \cdot 0,647 + 1 \cdot 0,308 + 4 \cdot 0,043 + 9 \cdot 0,002 + 16 \cdot 0 - (0,4)^2 \approx 0,338 \approx 0,34.$$

Среднее квадратическое отклонение $\sigma(x)$ рассчитывается по формуле

$$\sigma(X) = \sqrt{D(X)} = \sqrt{0,34} \approx 0,58.$$

Найдём функцию распределения $F(x)$. Согласно определению, функцией распределения случайной величины X называется вероятность того, что она примет значение меньшее, чем заданное x :

$$F(x) = P\{X < x\}.$$

1. Пусть $x \leq 0$; так как число изделий отрицательным быть не может, то для любого $x \leq 0$ (включая 0) $F(x) = 0$.
2. Пусть $0 < x \leq 1$ (например, $x = 1/2$):

$$F(x) = P\{X = 0\} = 0,64696.$$

3. Пусть $1 < x \leq 2$ (например, 1,75):

$$F(x) = P\{X < 2\} = P\{X = 0\} + P\{X = 1\} = 0,64696 + 0,30807 = 0,95503.$$

Очевидно, что и $F(2) = 0,95503$.

4. Пусть $2 < x \leq 3$, тогда

$$F(x) = P\{X < 3\} = P\{x = 0\} + P\{x = 1\} + P\{x = 2\}$$

$$= 0,95503 + 0,043 = 0,99803.$$

5. Пусть $3 < x \leq 4$: $F(x) = P\{X < 4\} = 0,99803 + 0,00195 = 0,999$.

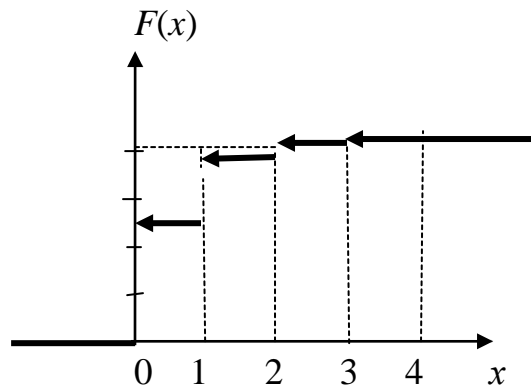
Тогда и $F(4) = 0,99998$.

6. Пусть $x > 4$: $F(x) = 0,99998 + 0,00002 = 1$.

Итого:

$$F(x) = \begin{cases} 0, & x \leq 0, \\ 0,64696, & 0 < x \leq 1, \\ 0,95503, & 1 < x \leq 2, \\ 0,99803, & 2 < x \leq 3, \\ 0,99998, & 3 < x \leq 4, \\ 1, & x > 4 \end{cases}$$

Изобразим графические функции $F(x)$:



Задача 6

Дискретная случайная величина X может принимать только два значения: x_1 и x_2 , причем $x_1 < x_2$. Известны вероятность p_1 возможного значения x_1 , математическое ожидание $M(X)$ и $D(X)$. Найти закон распределения этой случайной величины, если $p_1 = 0,3$; $M(X) = 3,4$; $D(X) = 0,84$.

Решение

Сумма вероятностей всех возможных значений дискретной случайной величины равна единице, поэтому вероятность того, что X примет x_2 , равна $1 - 0,3 = 0,7$.

Напишем закон распределения X :

X	x_1	x_2
P	0,3	0,7

Для отыскания x_1 и x_2 надо составить два уравнения, связывающие эти числа. С этой целью выразим известные математическое ожидание и дисперсию через x_1 и x_2

Найдем $M(X)$

$$M(X) = 0,3x_1 + 0,7x_2.$$

По условию: $M(X) = 3,4$, следовательно,

$$0,3x_1 + 0,7x_2 = 3,4 \quad (1)$$

Напишем закон распределения X^2

X^2	x_1^2	x_2^2
P	0,3	0,7

Найдём $M(X^2)$

$$M(X^2) = 0,3x_1^2 + 0,7x_2^2.$$

Формула для нахождения дисперсии имеет вид

$$D(X) = M(X^2) - [M(X)]^2.$$

Подставляя, $D(X) = 0,84$, получим

$$0,3x_1^2 + 0,7x_2^2 - (3,4)^2 = 0,84$$

или

$$0,3x_1^2 + 0,7x_2^2 = 12,4. \quad (2)$$

Объединяя уравнения (1) и (2), получим систему уравнений

$$\begin{cases} 0,3x_1 + 0,7x_2 = 3,4 \\ 0,3x_1 + 0,7x_2 = 12,4 \end{cases}$$

или

$$\begin{cases} 3x_1 + 7x_2 = 34 \\ 3x_1 + 7x_2 = 124. \end{cases}$$

Из первого уравнения находим

$$x_1 = \frac{34 - 7x_2}{3}.$$

Подставляя это значение x_1 во второе уравнение, получим после упрощения

$$5x_2^2 - 34x_2 + 56 = 0.$$

Корнями этого квадратного уравнения будут числа $x'_2 = 2,8$ и $x'_2 = 4$.

Для $x'_2 = 2,8$ находим

$$x'_1 = \frac{34 - 7 \cdot 2,8}{3} = 4,8.$$

Для $x'_2 = 4$ находим

$$x'_1 = \frac{34 - 7 \cdot 4}{3} = 2.$$

Но по условию задачи $x_1 < x_2$, поэтому остаётся принять, что $x_1 = 2$ и $x_2 = 4$.

Таким образом, закон распределения случайной величины X имеет вид

X	2	4
P	0,3	0,7

Задача 7

Случайная величина X задана интегральной функцией распределения $F(x)$. Найти плотность вероятности $f(x)$, математическое ожидание $M(x)$, дисперсию $D(x)$. Построить график функций $F(x)$ и $f(x)$. Найти вероятность того, что случайная величина X примет значение, заключенное в интервале $\left(\frac{\pi}{16}; \frac{\pi}{12}\right)$, если

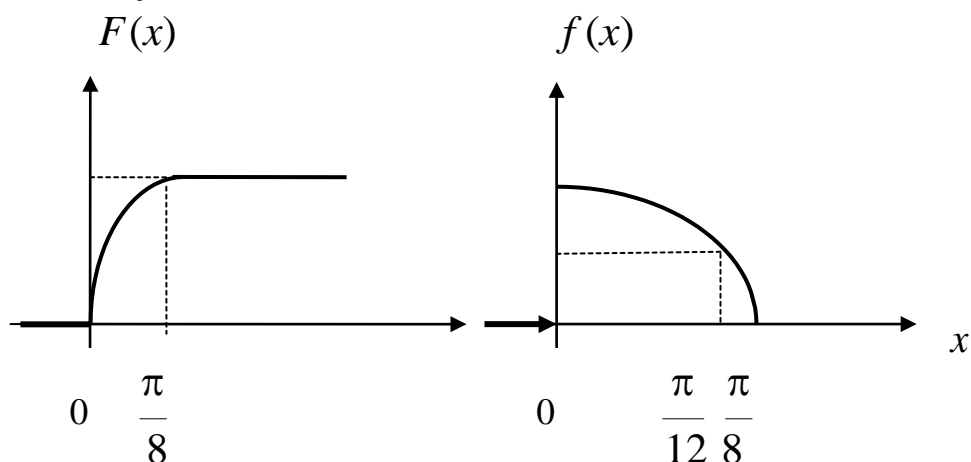
$$F(x) = \begin{cases} 0, & \text{при } x < 0 \\ \sin 4x, & \text{при } 0 \leq x \leq \frac{\pi}{8} \\ 1, & \text{при } x > \frac{\pi}{8} \end{cases}$$

Решение

Для нахождения плотности вероятности $f(x)$ воспользуемся формулой $f(x) = F'(x)$. Тогда

$$f(x) = \begin{cases} 0, & \text{при } x < 0 \\ 4 \cos 4x, & \text{при } 0 < x \leq \frac{\pi}{8} \\ 0, & \text{при } x > \frac{\pi}{8} \end{cases}$$

Графики $F(x)$ и $f(x)$ таковы:



Для нахождения математического ожидания используем формулу

$$M(X) = \int_a^b x \cdot f(x) dx,$$

где a и b – границы интервала, которому принадлежат все возможные значения X .

Подставив $a=0$; $b = \frac{\pi}{8}$; $f(x) = 4 \cos 4x$, получим

$$M(X) = \int_0^{\pi/8} x \cdot 4 \cos 4x dx = 4 \int_0^{\pi/8} x \cdot \cos 4x dx =$$

$$= \left| \begin{array}{l} u = x; \quad dv = \cos 4x dx \\ du = dx; \quad v = \frac{1}{4} \sin 4x \end{array} \right| =$$

$$= 4x \frac{1}{4} \sin 4x \Big|_0^{\pi/8} - 4 \int_0^{\pi/8} \frac{1}{4} \sin 4x dx =$$

$$= x \sin 4x \Big|_0^{\pi/8} - 4 \int_0^{\pi/8} \sin 4x dx =$$

$$= \frac{\pi}{8} \cdot \sin \frac{4\pi}{8} + \frac{1}{4} \cos 4x \Big|_0^{\pi/8} = \frac{\pi}{8} - \frac{1}{4}.$$

Для нахождения дисперсии воспользуемся формулой

$$D(X) = \int_a^b x^2 f(x) dx - M^2(X),$$

тогда

$$\begin{aligned} D(X) &= 4 \int_a^b x^2 \cos 4x dx - \left(\frac{\pi}{8} - \frac{1}{4} \right)^2 = \\ &= \left| \begin{array}{l} u = x^2, \quad \cos 4x dx = dv \\ du = 2x dx, \quad v = \frac{1}{4} \sin 4x \end{array} \right| = \\ &= 4 \left[\frac{1}{4} \sin 4x \cdot x \right]_0^{\pi/8} - 4 \frac{1}{4} \int_0^{\pi/8} 2x \sin 4x - \left(\frac{\pi}{8} - \frac{1}{4} \right)^2 = \\ &= x \sin 4x \Big|_0^{\pi/8} - 2 \int_0^{\pi/8} x \sin 4x dx - \left(\frac{\pi}{8} - \frac{1}{4} \right)^2 = \\ &= \left| \begin{array}{l} x = u, \quad \sin 4x dx = dv \\ dx = du, \quad v = -\frac{1}{4} \cos x \end{array} \right| = \\ &= \frac{\pi^2}{64} - 2 \left(-\frac{1}{4} x \cos 4x \Big|_0^{\pi/8} + \frac{1}{4} \int_0^{\pi/8} \cos 4x dx \right) - \left(\frac{\pi}{8} - \frac{1}{4} \right)^2 = \\ &= \frac{\pi^2}{64} - 2 \frac{1}{16} \sin 4x \Big|_0^{\pi/8} - \left(\frac{\pi}{8} - \frac{1}{4} \right)^2 = \\ &= \frac{\pi^2}{64} - \frac{1}{8} - \left(\frac{\pi}{8} - \frac{1}{4} \right)^2 = \frac{\pi - 3}{16}. \end{aligned}$$

Вероятность того, что заданная величина X примет значения, заключённые в интервале $\left(\frac{\pi}{16}; \frac{\pi}{12}\right)$, находится по формуле

$$P(a < X < b) = \int_a^b f(x) dx = F(b) - F(a),$$

тогда

$$\begin{aligned} P\left(\frac{\pi}{16} < X < \frac{\pi}{12}\right) &= \sin 4x \Big|_{\pi/16}^{\pi/12} = \sin \frac{\pi}{3} - \sin \frac{\pi}{4} = \\ &= \frac{\sqrt{3} - \sqrt{2}}{2} \approx 0,159. \end{aligned}$$

Задача 8

Найти вероятность того, что в четырёх независимых испытаниях событие A повторится:

- а) ровно два раза;
- б) не менее двух раз;
- в) не более двух раз;
- г) хотя бы один раз,

если в каждом испытании вероятность появления события A равна 0,4.

Решение

Для решения задачи воспользуемся формулой Бернулли: вероятность того, что в n независимых испытаниях, в каждом из которых вероятность появления события p ($0 < p < 1$), событие наступит ровно k раз (безразлично, в какой последовательности), равна

$$P_n(k) = C_n^k p^k q^{n-k},$$

где $q = 1 - p$; тогда вероятность того, что в четырёх испытаниях событие A наступит:

- а) ровно два раза, равна

$$P_4(2) = C_4^2 \cdot 0,4^2 \cdot 0,6^2 = \frac{4!}{2! \cdot 2!} 0,16 \cdot 0,36 = 0,3456;$$

б) не менее двух раз:

$$P_4(2) + P_4(3) + P_4(4) = 0,3456 + 0,1536 + 0,0256 = 0,5248;$$

в) не более двух раз:

$$\begin{aligned} P_4(0) + P_4(1) + P_4(2) &= 1 - P_4(3) - P_4(4) = \\ &= 1 - 0,1536 - 0,0256 = 0,8208; \end{aligned}$$

г) хотя бы один раз:

$$\begin{aligned} P_4(1) + P_4(2) + P_4(3) + P_4(4) &= 1 - P_4(0) = \\ &= 1 - C_4^0 \cdot 0,4^0 \cdot 0,6^4 = 1 - 0,1296 = 0,8704. \end{aligned}$$

Задача 9

Известны математическое ожидание $a = 7$ и среднее квадратическое отклонение σ нормально распределённой величины X . Найти вероятность попадания этой величины в заданный интервал $(4, 13)$.

Решение

Вероятность того, что нормально распределённая величина X примет значение, принадлежащее интервалу (α, β) , равна:

$$P(\alpha < X < \beta) = \Phi\left(\frac{\beta - a}{\sigma}\right) - \Phi\left(\frac{\alpha - a}{\sigma}\right),$$

где $\Phi(x)$ – функция Лапласа.

Подставив $\alpha = 4$, $\beta = 13$, $a = 7$ и $\sigma = 3$, получим

$$P(4 < X < 13) = \Phi\left(\frac{13 - 7}{3}\right) - \Phi\left(\frac{4 - 7}{3}\right) = \Phi(2) - \Phi(-1) = \Phi(2) + \Phi(1).$$

По таблице значений функций Лапласа (смотреть, например [4]. Гмурман В. Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике, прил. 2) находим:

$$\Phi(2) = 0,4772; \quad \Phi(1) = 0,3413,$$

тогда

$$P(4 < X < 13) = 0,4772 + 0,3413 = 0,8185.$$

Задача 10

В лифт семиэтажного дома на первом этаже вошли три человека. Каждый из них с одинаковой вероятностью выходит на любом из этажей, начиная со второго. Найти вероятности следующих событий:

A – все пассажиры выйдут на четвёртом этаже;

B – все пассажиры выйдут одновременно (на одном и том же этаже);

C – все пассажиры выйдут на разных этажах.

Решение

Общее число случаев $n = 6^3 = 216$, $P(A) = \frac{1}{216}$. Вероятность события B вшестеро больше вероятности события A (так как этажей, на которых можно выйти, 6); $m = 6$ и $P(B) = \frac{6}{216} = \frac{1}{36}$. Для события C число способов, которыми можно распределить трёх пассажиров по шести этажам: $m = C_6^3 = 20$;

$$P(C) = \frac{20}{216} = \frac{5}{54}.$$

Задача 11

Двое поочередно бросают монету. Выигрывает тот, у которого раньше появится герб. Определить вероятность выигрыша для каждого из игроков.

Решение

Вероятность выигрыша для игроков обозначим p_1 и p_2 .

$$p_1 = \frac{1}{2} + \frac{1}{2^3} + \frac{1}{2^5} + \Lambda = \frac{2}{3}.$$

Имеем сумму бесконечно убывающей геометрической прогрессии, где $b_1 = \frac{1}{2}$, $q = \frac{1}{4}$, $S = \frac{b_1}{1-q} = \frac{2}{3}$.

$$p_2 = \frac{1}{2^2} + \frac{1}{2^4} + \frac{1}{2^6} + \Lambda = \frac{1}{3},$$

где $b_1 = \frac{1}{4}$, $q = \frac{1}{4}$.

Другое решение:

$$p_1 + p_2 = 1, \quad p_2 = \frac{1}{2} p_1, \quad \text{т. е.} \quad p_1 = \frac{2}{3}, \quad p_2 = \frac{1}{3}.$$

Задача 12

Плотность распределения вероятностей случайной величины X имеет вид $f(x) = \gamma e^{-x^2 + 2x + 3}$. Найти γ , математическое ожидание $M(X)$, дисперсию $D(X)$, функцию распределения случайной величины X , вероятность выполнения неравенства $-\frac{1}{3} < X < \frac{4}{3}$.

Решение

Используем формулы для нормального распределения. Плотность нормального распределения: $f(x) = \frac{1}{\sigma\sqrt{2\pi}} e^{-\frac{(x-m)^2}{2\sigma^2}}$. Преобразуем заданную функцию:

$$f(x) = \gamma e^{-((x^2 - 2x + 1) - 1 - 3)} = \gamma e^{-(x-1)^2 + 4} = \gamma e^4 e^{-(x-1)^2}.$$

Отсюда имеем:

$$2\sigma^2 = 1, \quad D(X) = \sigma^2 = \frac{1}{2}, \quad \sigma = \frac{1}{\sqrt{2}},$$

$$\gamma e^4 = \frac{1}{\frac{1}{\sqrt{2}} \sqrt{2\pi}}; \quad \gamma = \frac{1}{e^4 \sqrt{\pi}};$$

$$F(x) = \frac{1}{2} + \Phi\left(\frac{x-m}{\sigma}\right) = \frac{1}{2} + \Phi\left(\frac{x-1}{\frac{1}{\sqrt{2}}}\right) = \frac{1}{2} + \Phi(\sqrt{2}(x-1));$$

$$P(\alpha < X < \beta) = \Phi\left(\frac{\beta-m}{\sigma}\right) - \Phi\left(\frac{\alpha-m}{\sigma}\right);$$

$$P\left(-3 < X < 3\right) = \Phi\left(\frac{3-1}{\frac{1}{\sqrt{2}}}\right) - \Phi\left(\frac{-3-1}{\frac{1}{\sqrt{2}}}\right) = \Phi\left(\frac{2\sqrt{2}}{1}\right) + \Phi\left(\frac{4\sqrt{2}}{1}\right) =$$

$$= \Phi(0,4714) + \Phi(1,8856) = 0,1808 + 0,4706 = 0,6514.$$

Задача 13

Дана плотность распределения случайной величины X :

$$f(x) = \begin{cases} \frac{2(x-a)}{(b-a)^2}, & x \in [a, b], \\ 0, & x \notin [a, b]. \end{cases}$$

Найти математическое ожидание $M(Y)$ и дисперсию $D(Y)$ случайной величины Y , которая представляет собой площадь квадрата со стороной x , если $a = 4$, $b = 6$.

Решение

$$Y = \varphi(x) = x^2, \quad M(Y) = \int_a^b \varphi(x) f(x) dx,$$
$$M(Y) = \int_4^6 x^2 \frac{(x-4)}{2} dx = \frac{86}{3};$$

$$D(Y) = \int_a^b \varphi^2(x) f(x) dx - M^2(Y);$$
$$D(Y) = \int_4^6 x^4 \frac{(x-4)}{2} dx - \left(\frac{86}{3} \right)^2 = \frac{1084}{45} \approx 24,1.$$

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант № 1

1. Два брата входят в состав двух различных спортивных команд, состоящих из 12 человек каждая. В двух урнах имеется по 12 билетов с номерами от 1 до 12. Члены каждой команды вынимают наудачу по одному билету из определенной урны (без возвращения). Найти вероятность того, что оба брата вытащат номер 6.

2. Радиолампа может принадлежать к одной из трёх партий с вероятностями 0,25; 0,5; 0,25. Вероятности того, что лампа проработает заданное число часов, равны для этих партий, соответственно, 0,1; 0,2; 0,5. Определить вероятность того, что радиолампа проработает заданное число часов.

3. Чему равна вероятность того, что при бросании трёх игральных костей 6 очков появится хотя бы один раз?

4. Вероятность выхода из строя за время T одного конденсатора равна 0,2. Определить вероятность того, что за время T из 100 конденсаторов выйдут из строя:

- а) не менее 20 конденсаторов;
- б) менее 28 конденсаторов;
- в) от 14 до 26 конденсаторов.

5. Опыт состоит из трёх бросаний монеты, из которых герб выпадает с вероятностью $p = 0,5$. Для случайного числа появлений герба построить: а) ряд распределения; б) многоугольник распределения; в) функцию распределения.

Вариант №

1. Студент знает 45 из 60 вопросов программы. Каждый экзаменационный билет содержит три вопроса. Найти вероятность того, что студент знает: а) все три вопроса; б) только два; в) только один вопрос.

2. Устройство содержит 2 независимо работающих элемента. Вероятности отказа элементов соответственно равны 0,05 и 0,08. Найти вероятность отказа устройства, если для этого достаточно, чтобы отказал хотя бы один элемент.

3. При передаче сообщения сигналами «точка» и «тире» эти сигналы встречаются в соотношении $5/3$. Статистические свойства помех таковы, что искажаются в среднем $2/5$ сообщений «точка» и $1/3$ сообщений «тире». Найти вероятность того, что произвольный из принятых сигналов не искажён.

4. Вероятность поражения мишени стрелком при одном выстреле равна 0,75. Найти вероятность того, что при 10 выстрелах, стрелок поразит мишень 8 раз. Результат, полученный применением локальной теоремы Лапласа, сравнить с результатом, полученным по формуле Бернулли.

5. Опыт состоит из четырех независимых бросаний монеты, в каждом из которых герб выпадает с вероятностью $p = 0,5$. Для случайного числа появлений герба построить: а) ряд распределения; б) многоугольник распределения; в) функцию распределения.

Вариант №

1. В каждой из двух урн находится 5 белых и 10 черных шаров. Из первой урны переложили во вторую наудачу один шар, а затем из второй вынули наугад один шар. Найти вероятность того, что вынутый шар окажется чёрным.

2. Отдел технического контроля проверяет изделия на стандартность. Вероятность того, что изделие стандартно, равна 0,8. Найти вероятность того, что из двух проверенных изделий только одно стандартное.

3. В лотерее 1000 билетов, из них на 1 билет падает выигрыш 500 рублей, на 10 билетов – по 100 рублей, на 50 билетов – по 20 рублей, на 100 билетов – по 5 рублей, остальные билеты невыигрышные. Некто покупает 1 билет. Найти вероятность выигрыша не менее 20 рублей.

4. Для определения содержания полезных компонентов на металлургическом комбинате проводится опробование вагонов с товарной рудой. Найти вероятность того, что из 400 вагонов опробование пройдут ровно 80 вагонов, если из 5 вагонов опробуется только один.

5. Производится 4 выстрела по мишени. Вероятность попадания при каждом выстреле равна 0,3. Для случайного числа попаданий построить: а) ряд распределения; б) многоугольник распределения; в) функцию распределения, г) найти математическое ожидание.

Вариант №

1. Три стрелка в одинаковых и независимых условиях производят по одному выстрелу по одной и той же цели. Вероятность поражения цели первым стрелком равна 0,9, вторым – 0,8, третьим – 0,7. Найти вероятность того, что:
а) только один из стрелков попадает в цель; б) только два стрелка попадут в цель; в) все три стрелка попадут в цель.

2. Наборщик пользуется двумя кассами. В первой кассе – 90 %, а во второй – 80 % отличного шрифта. Найти вероятность того, что любая извлечённая ли-тера из наудачу взятой кассы будет отличного качества.

3. Студент знает 70 из 90 вопросов программы. Найти вероятность того, что студент знает предложенные ему экзаменатором 3 вопроса.

4. Имеются 100 станков одинаковой мощности, работающих независимо друг от друга в одинаковом режиме, при котором их привод оказывается вклю-чённым в течение $p = 0,8$ всего рабочего времени. Какова вероятность того, что в произвольно взятый момент времени окажутся включенными от 70 до 80 станков?

5. Производится взрывание пяти скважин. Вероятность высокой эффектив-ности объёма взорванной массы одной скважины равна 0,7. Построить ряд рас-пределения эффективности объёма взорванной массы и найти её математиче-ское ожидание.

Вариант №

1. Вероятность наступления события в каждом из одинаковых и независимых испытаний равна 0,8. Найти вероятность того, что в 1600 испытаниях событие наступит 1200 раз.

2. Автомат штампует детали. Вероятность того, что за один час не будет выпущено ни одной нестандартной детали, равна 0,9. Найти вероятность того, что будут стандартными все детали, выпущенные за 3 часа.

3. Число грузовых автомашин, проезжающих по шоссе, на котором стоит бензоколонка, относится к числу легковых автомашин как $3/2$. Вероятность того, что будет заправляться грузовая машина, равна 0,1, для легковой машины эта вероятность равна 0,2. К бензоколонке подъехала для заправки машина. Найти вероятность того, что эта машина грузовая.

4. Из цифр 1 – 5 выбирается наудачу одна, затем из оставшихся также наудачу выбирается вторая. Найти вероятности следующих событий:

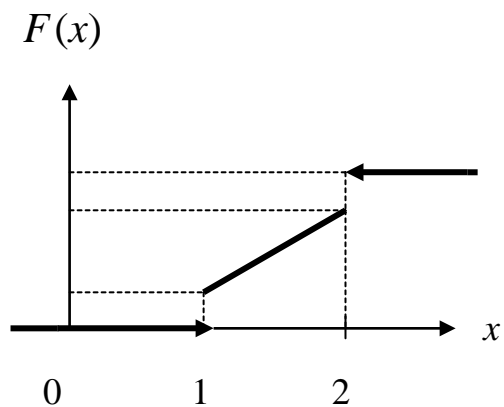
событие A – первая цифра чётная;

событие B – вторая цифра чётная;

событие C – обе цифры чётные;

событие D – хотя бы одна цифра чётная.

5. Случайная величина X имеет функцию распределения, заданную графически.



Значения $x = 1$ и $x = 2$ имеют отличные от нуля вероятности:

$$P \{x = 1\} = 0,25,$$

$$P \{x = 2\} = 0,75,$$

при $x < 1$ $F(x) = 0$, при $x > 2$ $F(x) = 1$.

На участке $1 \leq x \leq 2$ $F(x)$ изменяется по линейному закону. Найти $M(X)$ и $D(X)$.

Вариант №

1. Для сигнализации об аварии установили три независимо работающих устройства. Вероятность того, что при аварии сработает первое устройство, равна 0,9; второе – 0,95 и третье – 0,85. Найти вероятность того, что при аварии сработает: а) только одно устройство; б) только два устройства; в) все три устройства.

2. Рабочий обслуживает три станка, на которых обрабатываются однотипные детали. Вероятность брака для первого станка равна 0,02; для второго – 0,03; для третьего – 0,04. Обработанные детали складываются в один ящик. Производительность первого станка в три раза больше, чем второго, а третьего – в два раза меньше, чем второго. Определить вероятность того, что взятая наудачу деталь будет бракованной.

3. Какова вероятность того, что квадрат выбранного наудачу целого числа будет оканчиваться цифрой 1.

4. В ОТК поступила партия изделий. Вероятность того, что наудачу взятое изделие стандартно, равна 0,9. Найти вероятность того, что из 100 проверенных изделий окажется стандартных не менее 84.

5. Производятся последовательные испытания приборов на надёжность. Каждый следующий прибор испытывается только в том случае, если предыдущий оказался надёжным. Построить ряд распределения случайного числа испытанных приборов, если вероятность выдержать испытание для каждого из них равна 0,9.

Вариант №

1. Вероятность наступления события в каждом из одинаковых и независимых испытаний равна 0,07. Найти вероятность того, что в 1400 испытаниях событие наступит ровно 28 раз.

2. Два автомата производят детали, которые поступают на общий конвейер. Вероятность получения нестандартной детали на первом автомате равна 0,06, а на втором – 0,09. Производительность второго автомата вдвое больше, чем первого. Найти вероятность того, что наудачу взятая с конвейера деталь нестандартна.

3. Из колоды в 52 карты вынимается наудачу три карты. Найти вероятность того, что это тройка, семёрка и туз.

4. Монета подбрасывается 5 раз. Найти вероятность следующих событий:

событие A – все пять раз появится герб;

событие B – хотя бы один раз появится герб;

событие B – герб появится ровно два раза.

5. В денежной лотерее выпущено 100 билетов. Разыгрывается один выигрыш в 50 руб.; четыре выигрыша по 25 руб.; десять – по 10 руб.; остальные невыигрышные. Составить ряд распределения стоимости выигрыша для владельца одного лотерейного билета (случайная величина X – стоимость возможного выигрыша) и найти математическое ожидание.

Вариант №

1. В партии из 100 деталей имеются 10 дефектных. Найти вероятность того, что среди 5 изделий, наудачу взятых из этой партии, только 2 окажутся дефектными.

2. В двух ящиках содержится по 20 деталей, причём из них в первом ящике 17, а во втором – 15 нестандартных деталей. Из второго ящика наудачу извлечена одна деталь и переложена в первый ящик. Найти вероятность того, что наудачу извлеченная деталь из первого ящика будет стандартной.

3. Данное предприятие в среднем даёт 21 % продукции высшего сорта и 70 % продукции первого сорта. Найти вероятность того, что случайно взятое изделие окажется первого или высшего сорта.

4. Вероятность того, что в результате четырёх независимых опытов событие A произойдёт хотя бы один раз, равна 0,5. Определить вероятность появления события A при одном опыте, если она во всех опытах остаётся неизменной.

5. Игральная кость брошена 2 раза. Написать ряд распределения числа появлений «тройки» и найти математическое ожидание.

Вариант №

1. Вероятность наступления события в каждом из одинаковых и независимых испытаний равна 0,8. Найти вероятность того, что в 125 испытаниях событие наступит не менее 75 и не более 90 раз.

2. Две перфораторщицы набили по одинаковому комплекту перфокарт, вероятность того, что первая перфораторщица допустит ошибку, равна 0,05, для второй эта вероятность равна 0,1. При сверке перфокарт была обнаружена ошибка. Найти вероятность того, что ошиблась первая перфораторщица.

3. Два студента ищут нужную им книгу в букинистических магазинах. Вероятность того, что книга будет найдена первым студентом, равна 0,6, а вторым – 0,7. Какова вероятность того, что только один из студентов найдет книгу?

4. С помощью карточек, на которых написано по одной букве, составлено слово «карета». Карточки перемешиваются, а затем наугад извлекаются по одной. Какова вероятность, что в порядке поступления букв образуется слово «ракета»?

5. На пути движения автомашины 4 светофора. Каждый из них с вероятностью 0,5 либо разрешает, либо запрещает автомашине дальнейшее движение. Построить ряд и многоугольник распределения вероятностей числа светофоров, пройденных автомашиной без остановки.

Вариант № 36

1. На трёх станках при одинаковых и независимых условиях изготавливаются детали одного наименования. На первом станке изготавливается 10 %, на втором – 30 %, на третьем – 60 % всех деталей. Для каждой детали вероятность быть бездефектной равна 0,7, если она изготовлена на первом станке; 0,8 – если она изготовлена на втором станке; 0,9 – на третьем станке. Найти вероятность того, что наугад взятая деталь окажется бездефектной.

2. Для поражения цели достаточно попадания хотя бы одного снаряда. Произведено 2 залпа из двух орудий. Найти вероятность поражения цели, если вероятность попадания в цель при одном выстреле из 1-го орудия равна 0,3, а из второго – 0,4.

3. На столе лежат 36 экзаменационных билетов с номерами 1, 2, ..., 36. Преподаватель берёт три любых билета. Какова вероятность того, что они из первых четырёх?

4. Вероятность для данного спортсмена улучшить свой предыдущий результат с одной попытки равна 0,6. Определить вероятность того, что на соревнованиях спортсмен улучшит свой результат, если разрешается делать две попытки.

5. Энергосистема состоит из четырёх блоков, работающих независимо. Вероятность исправного состояния блоков в течение времени T равна 0,6. Рассматривается случайная величина X – число блоков, находящихся в исправном состоянии в течение времени T . Построить ряд распределения, функцию распределения величины X . Найти её математическое ожидание.

Вариант № 37

1. Из трёх орудий произведены залпы по цели. Вероятность попадания в цель при одном выстреле из первого орудия равна 0,9, для второго и третьего орудий эти вероятности соответственно равны 0,8 и 0,6. Найти вероятность того, что только одно орудие попадает в цель.

2. На сборку поступают детали с двух автоматов. Первый автомат даёт 0,2 % брака, а второй – 0,3 % брака. Найти вероятность попадания на сборку бракованной детали, если с первого автомата поступило 3000, а со второго 2000 деталей.

3. На экзамене студенту предлагается 20 билетов. В каждом билете 3 вопроса. Из 60 вопросов, вошедших в билеты, студент знает 50. Какова вероятность того, что взятый студентом билет будет состоять из известных ему вопросов?

4. Аппаратура содержит 2000 одинаково надёжных элементов, вероятность отказа от каждого из которых равна $p = 0,0005$. Какова вероятность отказа:
а) одного элемента; б) хотя бы одного элемента.

5. В техническом устройстве работают независимо 2 блока. Вероятность безотказной работы первого блока 0,4; второго – 0,7. Случайная величина X – число работающих блоков. Построить ряд распределения, многоугольник распределения случайной величины X . Найти математическое ожидание, дисперсию и среднее квадратическое отклонение.

Вариант № 38

1. Из 50 проб химического состава рудной массы в 35 пробах обнаружено наличие тяжелых металлов. Найти вероятность того, что тяжёлые металлы содержатся в двух взятых наудачу пробах.

2. Детали проходят три операции обработки. Вероятность получения брака на первой операции равна 0,02; на второй – 0,03; на третьей – 0,02. Найти вероятность получения небракованной детали после трёх операций, предполагая, что получение брака на отдельных операциях являются событиями независимыми.

3. При разрыве снаряда образуются крупные, средние и мелкие осколки в отношении 1 : 3 : 6. При попадании в танк крупный осколок пробивает броню с вероятностью 0,9; средний – 0,3; мелкий – 0,1. Какова вероятность того, что попавший в броню осколок пробьёт её?

4. Случайная величина X задана рядом распределения:

X	2	3	10
P	0,1	0,4	0,5

Найти $M(X)$; $D(X)$; $\sigma(X)$. Написать функцию распределения $F(x)$ и построить её график.

5. Вероятность любому абоненту позвонить на коммутатор в течение часа равна 0,01. Телефонная станция обслуживает 300 абонентов. Какова вероятность, что в течение часа позвонят 4 абонента?

Вариант № 39

1. В каждой из двух урн содержатся 3 чёрных и 7 белых шаров. Из второй урны наудачу извлечен один шар и переложен в первую урну, после чего из первой урны наудачу извлечён один шар. Найти вероятность того, что шар, извлеченный из первой урны, окажется белым.

2. Охотники Александр, Виктор и Павел попадают в летящую утку с вероятностями, соответственно равными: $2/3$, $3/4$ и $1/4$. Все одновременно стреляют по пролетающей утке. Какова вероятность того, что утка будет убита?

3. Детали могут быть изготовлены с применением двух технологий: в первом случае деталь проходит 3 технологических операции, вероятность получения брака при каждой из которых равны, соответственно 0,1; 0,2 и 0,3. Во втором случае имеются 2 операции, вероятности получения брака при которых одинаковы и равны 0,3. Определить, какая технология обеспечивает большую вероятность получения первосортной продукции, если в первом случае вероятность получения продукции первого сорта для небракованной детали равна 0,9, а во втором – 0,8.

4. В течение часа коммутатор получает в среднем 60 вызовов. Какова вероятность того, что в течение 1 минуты не будет ни одного вызова?

5. В денежной лотерее выпущено 1000 билетов. Разыгрывается один выигрыш в 100 руб., четыре – по 50 руб., 5 – по 40 руб. и десять по 10 руб. Составить ряд распределения стоимости выигрыша для владельца одного лотерейного билета (случайная величина X – стоимость возможного выигрыша). Найти $M(X)$, $D(X)$, составить функцию распределения $F(x)$ и построить её график.

Вариант № 40

1. Три автомата изготавливают детали, которые поступают на общий конвейер. Производительность первого, второго и третьего автоматов относится как $2/3/5$. Вероятность того, что деталь, изготовленная первым автоматом, отличного качества, равна $0,9$, для второго и третьего автоматов эти вероятности, соответственно, равны $0,8$ и $0,7$. Найти вероятность того, что наудачу взятая с конвейера деталь окажется отличного качества.

2. В записанном номере телефона оказалась стёртой последняя цифра. Какова вероятность того, что, наудачу набирая последнюю цифру телефонного номера, Вы сразу позвоните нужному лицу? Вычислить эту вероятность, предлагая, что Вы вспомнили, что последняя цифра: а) нечётная; б) не больше 5.

3. Производится выстрел по трём складам боеприпасов. Вероятность попадания в первый склад $0,01$, во второй – $0,008$, в третий – $0,025$. При попадании в один из складов взрываются все три. Найти вероятность того, что склады будут взорваны.

4. Случайная величина X задана законом распределения

X	2	4	8
p	0,1	0,5	0,4

Найти среднее квадратическое отклонение этой величины. Написать функцию распределения $F(x)$ и построить её график.

5. Вероятность рождения мальчика равна $0,515$. Найти вероятность того, что из 200 родившихся детей мальчиков и девочек будет поровну.

Вариант № 41

1. Для сигнализации об аварии установлены три независимо работающих устройства. Вероятность того, что при аварии первое устройство сработает, равна 0,8, для второго и третьего устройства эти вероятности, соответственно, равны 0,9 и 0,8. Найти вероятность того, что при аварии сработают: а) только одно устройство, б) только два устройства; в) все три устройства.

2. На сборку поступают детали с трёх автоматов. Первый автомат даёт 0,3 % брака, второй – 0,2 % брака, третий – 0,4 % брака. Найти вероятность попадания на сборку бракованной детали, если с первого автомата поступает 1000 деталей, со второго – 2000, а с третьего – 2500.

3. Цифровой замок содержит на общей оси 4 диска, каждый из которых разделён на 6 секторов, отмеченных определёнными цифрами. Замок может быть открыт только в том случае, когда цифры образуют определённую комбинацию. Какова вероятность открыть замок, установив определённую комбинацию цифр?

4. Игральная кость брошена 3 раза. Написать ряд распределения числа появлений шестёрки. Найти $M(X)$, $D(X)$, составить функцию распределения $F(x)$.

5. Вероятность изделия некоторого производства оказаться бракованным равна 0,005. Чему равна вероятность того, что из 10000 наудачу взятых изделий бракованных окажется ровно 40?

Вариант № 42

1. Вероятность хотя бы одного попадания в цель при двух выстрелах равна 0,96. Найти вероятность двух попаданий при трёх выстрелах.

2. На сборку поступают детали с четырёх автоматов. Первый даёт 40 %, второй – 30 %, третий – 20 %, а четвёртый 10 % всех деталей данного типа, которые поступают на сборку. Первый автомат даёт 0,1 % брака, второй – 0,2 %, третий – 0,25 %, четвёртый – 0,5 %. Найти вероятность поступления на сборку бракованной детали.

3. Каждая из букв Т, М, Р, О, Ш написана на одной из пяти карточек. Карточки перемешиваются и раскладываются наугад. Какова вероятность того, что образуется слово «ШТОРМ»?

4. Случайная величина X принимает только два значения $+C$ и $-C$, каждые с вероятностью 0,5. Найти дисперсию этой случайной величины.

5. На склад магазина поступают изделия, из которых 80 % оказывается высшего сорта. Найти вероятность того, что из 100 взятых наугад изделий не менее 85 изделий окажутся высшего сорта.

Вариант № 43

1. Вероятность хотя бы одного попадания в цель при трёх выстрелах равна 0,992. Найти вероятность четырёх попаданий при пяти выстрелах.

2. Однотипные детали поступают на сборку с двух автоматов. Первый автомат даёт 80 % необходимых для сборки деталей, а второй – 20 %. Вероятность детали быть бракованной, если она изготовлена на первом автомате, равна 1 %, если на втором – 4 %. Поступившая на сборку деталь оказалась бракованной. Какова вероятность того, что эта деталь изготовлена: а) на первом автомате; б) на втором автомате?

3. Телефонный номер состоит из 5 цифр. Определить вероятность того, что все цифры различны.

4. При ведении горных работ происходит загрязнение атмосферы послегазовыми выбросами в 9 из 10 случаев. Найти вероятность того, что при 50 массивных взрывах загрязнение атмосферы наступит не более, чем в 40 случаях.

5. В урне находится 15 белых, 10 чёрных и 3 синих шара. Каждое испытание состоит в том, что наудачу извлекают один шар, не возвращая его в урну. Найти вероятность того, что: а) при первом испытании появится белый шар (событие А), при втором – чёрный (событие В) и при третьем – синий (событие С); б) при первом испытании появится белый шар, а при втором и третьем – чёрные шары.

Вариант № 44

1. Вероятность появления события в каждом из независимых испытаний равна 0,8. Найти вероятность того, что событие наступит 120 раз в 144 испытаниях.

2. Рабочий обслуживает 4 станка. Вероятность того, что в течение часа первый станок не потребует внимания рабочего, равна 0,3; второй – 0,4; третий – 0,7; четвёртый – 0,4. Найти вероятность того, что в течение часа ни один станок не потребует внимания рабочего. Найти вероятность того, что в течение часа ни один станок не потребует внимания рабочего.

3. Литьё в болванках поступает с двух заготовительных цехов – 70 % из первого и 30 % из второго. При этом материал первого цеха имеет 10 % брака, а второго – 20 %. Найти вероятность того, что одна наудачу взятая болванка без дефектов.

4. Случайная величина принимает только два значения – +10 и -10, каждое с вероятностью 0,5. Найти среднее квадратическое отклонение этой величины.

5. В урне 15 белых и 20 чёрных шаров. Из урны вынимают два шара. Найти вероятность того, что: 1) оба шара будут чёрными; 2) оба шара будут разного цвета.

Вариант № 45

1. Партия деталей изготовлена двумя рабочими. Первый рабочий изготовил $\frac{2}{3}$ партии, второй – $\frac{1}{3}$ партии. Вероятность брака для первого рабочего 1 %, для второго – 10 %. На контроль взяли одну деталь. Какова вероятность того, что она бракованная?

2. Из зенитного орудия производится три выстрела по снижающемуся самолёту. Вероятность попадания при первом, втором и третьем выстрелах равны, соответственно, 0,1; 0,2; 0,4. Определить вероятность не менее двух попаданий в самолёт.

3. Найти функции распределения $F(x)$, математическое ожидание, дисперсию, среднее квадратическое отклонение, если известен ряд распределения случайной величины X :

X	2	3	5
P	0,3	0,1	0,6

4. На восьми одинаковых карточках написаны, соответственно, числа 2, 4, 5, 6, 8, 11, 12, 13. Наугад берутся две карточки. Определить вероятность того, что образованная из двух полученных чисел дробь сократится.

5. Имеется три одинаковых урны, из которых в первой находится два белых и два чёрных шара, во второй и третьей – по три белых и четыре черных шара. Из урны, взятой наудачу, извлечён белый шар. Найти вероятность того, что шар извлечён: а) из второй урны; б) из первой урны.

Вариант № 46

1. Сборщик получил 3 ящика деталей. В первом ящике 40 деталей, из них 20 окрашенных; во втором – 50, из них 10 окрашенных; в третьем – 30, из них 15 окрашенных. Найти вероятность того, что наудачу извлечённая деталь из наудачу взятого ящика окажется окрашенной.

2. Вероятность того, что студент сдаст первый экзамен, равна 0,9; второй – 0,9; третий – 0,8. Вычислить вероятность того, что хотя бы два экзамена будут сданы.

3. Производится два выстрела с вероятностями попадания в цель, равными $p_1 = 0,4$; $p_2 = 0,3$. а) записать ряд распределения случайной величины X – общего числа попаданий при двух выстрелах; б) найти математическое ожидание общего числа попаданий при двух выстрелах; в) найти дисперсию и построить многоугольник распределения.

4. Из колоды карт (36) наудачу вынимается две карты. Найти вероятность того, что среди них одна «дама» и один «король».

5. Вероятность того, что изготовленная на первом станке деталь будет первосортной, равна 0,6. При изготовлении такой же детали на втором станке эта вероятность равна 0,7. На обоих станках изготовлено по две детали. Найти вероятность того, что все детали первосортные.

Вариант № 47

1. Ящик содержит 90 годных и 10 дефектных изделий. Найти вероятность того, что среди трёх наугад вынутых из ящика деталей нет дефектных.

2. Три электрические лампочки последовательно включены в цепь. Вероятность того, что одна (любая) лампочка перегорит, равна 0,6. Найти вероятность того, что тока в цепи не будет.

3. Имеется 5 урн: в двух урнах – по 2 белых и 1 чёрному шару; в одной 10 чёрных и ещё в двух – по 3 белых и 1 чёрному шару. Найти вероятность того, что вынутый из наудачу взятой урны шар окажется белым.

4. Из колоды в 36 карт вынимается наудачу две карты. Найти вероятность того, что это шестёрка и семёрка.

5. В лотерее 100 билетов, из них на 1 билет падает выигрыш 25 руб.; на 5 билетов – 20 руб.; на 10 билетов – 5 руб.; на 20 билетов – 1 руб.; остальные билеты невыигрышные. Найти вероятность выигрыша не менее 5 руб. на 1 билет. Составить ряд распределения случайной величины X – стоимости выигрыша на 1 билет. Найти математическое ожидание и дисперсию.

Билет № 22

1. Чему равна вероятность того, что дни рождения трёх человек придутся на разные месяцы: июнь, июль и август? Вероятности попадания дня рождения на данный месяц считаются равными для всех месяцев года.

2. Студент знает 40 вопросов из 50. Каждый экзаменационный билет содержит три вопроса. Найти вероятность того, что студент знает:

а) все три вопроса; б) только два вопроса.

3. Имеются три одинаковые урны: первая содержит 1 белый и 6 чёрных шаров; вторая – 3 белых и 2 чёрных шара; третья – 7 белых и 8 чёрных шаров. Из одной урны, наудачу выбранной, вынут шар. Он оказался белым. Чему равна вероятность того, что шар вынут из первой урны?

4. Прибор, обладающий надёжностью (вероятностью безотказной работы за время t), равной $p = 0,8$, представляется недостаточно надёжным. Для повышения надёжности он дублируется ещё одним точно таким же работающим прибором. Если первый прибор за время t отказал, происходит автоматическое переключение на дублирующий. Приборы отказывают независимо друг от друга. Найти вероятность того, что система из двух приборов проработает безотказно время t .

5. Электронная аппаратура имеет три дублирующих линии. Вероятность выхода из строя каждой линии за время гарантированного срока работы аппаратуры равна 0,1. Найти закон распределения случайного числа вышедших из строя линий за время гарантийного срока, если выход из строя одной линии не зависит от рабочего состояния других линий. Найти $M(X)$, $\sigma(X)$.

Вариант № 49

1. При разведке медноколчеданных месторождений в 7 из 10 случаев опознавательным признаком может служить присутствие ярозита или барита. Найти вероятность присутствия минералов хотя бы в одном из трёх месторождений.

2. Студент знает 25 вопросов из 30. Каждый экзаменационный билет содержит два вопроса. Найти вероятность того, что студент знает: а) оба вопроса; б) хотя бы один вопрос.

3. В урне A белых, B чёрных и C красных шаров. Наугад вынимаются 3 шара. Найти вероятность того, что все вынутые шары будут разных цветов.

4. Имеется десять одинаковых урн, из которых в девяти находятся по 2 чёрных и по 2 белых шара, а в одной – 5 белых и 1 чёрный шар. Из урны, взятой наудачу, извлечён белый шар. Какова вероятность того, что шар извлечён из урны, содержащей 5 белых шаров?

5. Противник стремится сорвать связь, создавая помехи в двухчастотных диапазонах со средними частотами f_1 и f_2 . С этой целью мешающий передатчик настраивается попеременно на частоты f_1 и f_2 через равные промежутки времени. Вероятность сбоя от помехи на частоте f_1 составляет 0,3, а на частоте f_2 – 0,6. Какова вероятность того, что связь будет сорвана?

Вариант № 50

1. При установке одного пылеуловителя вероятность выброса в атмосферу вредных веществ составляет 0,8. Сколько пылеуловителей нужно поставить последовательно, чтобы сократить вероятность выбросов в 1,5 раза?
2. В круг радиуса R вписан равносторонний треугольник. Какова вероятность того, что две наугад поставленные в данном круге точки окажутся внутри треугольника?
3. Из урны, содержащей 3 белых и 2 чёрных шара, переложили 1 шар в урну, содержащую 4 белых и 4 чёрных шара. Вычислить вероятность вынуть белый шар из второй урны.
4. Вероятность изделия некоторого производства оказаться доброкачественным равна 0,996. Чему равна вероятность того, что из 1000 наудачу взятых изделий бракованных окажется ровно 5?
5. Стрелок производит три выстрела по мишени. Вероятность попадания в мишень при каждом выстреле равна 0,6. За каждое попадание стрелку засчитывается 3 очка. Построить ряд распределения числа выбитых очков и многоугольник распределения. Найти математическое ожидание.

Вариант № 51

1. Для некоторой местности среднее число дождливых дней в августе равно 11. Чему равна вероятность того, что первые два дня августа будут дождливыми?

2. Вероятность того, что изготовленная на первом станке деталь будет первосортной, равна 0,7. При изготовлении такой же детали на втором станке эта вероятность равна 0,8. На первом станке изготовлено две детали, на втором – три. Найти вероятность того, что все детали первосортные.

3. Два стрелка независимо один от другого стреляют по одной мишени, причём каждый из них делает по одному выстрелу. Вероятность попадания в мишень для первого стрелка – 0,8, для второго – 0,4. После стрельбы в мишени обнаружена одна пробоина. Найти вероятность того, что она принадлежит первому стрелку.

4. Найти вероятность того, что из 500 посеянных семян не взойдёт 120, если всхожесть семян оценивается вероятностью 0,8.

5. Производятся последовательные испытания четырёх приборов на надёжность. Каждый следующий прибор испытывается только в том случае, если предыдущий оказался надёжным. Построить ряд распределения случайного числа испытанных приборов, если вероятность выдержать испытание для каждого из них равна 0,9. Найти математическое ожидание $M(X)$.

Вариант № 52

1. Сборщик получил 2 коробки одинаковых деталей, изготовленных заводом № 1, и три коробки деталей, изготовленных заводом № 2. Вероятность того, что деталь завода № 1 стандартна, равна 0,9, а завода № 2 – 0,7. Из наудачу взятой коробки сборщик наудачу извлёк деталь. Найти вероятность того, что извлечена стандартная деталь.

2. Брошены две игральные кости. Предполагается, что все комбинации выпавших очков равновероятны. Найти условную вероятность того, что выпали две пятёрки, если известно, что сумма выпавших очков делится на 5.

3. Производится три выстрела по одной и той же мишени. Вероятности попадания при первом, втором и третьем выстрелах равны, соответственно, 0,4; 0,5; 0,7. Найти вероятность того, что в результате этих трёх выстрелов в мишени будет одна пробоина.

4. ОТК проверяет детали на стандартность. Вероятность того, что изделие стандартно, равна 0,9. Найти вероятность того, что: 1) три первых проверенных изделия стандартны; 2) нестандартным окажется третье по порядку проверки изделие; 3) из трёх проверенных изделий только одно стандартно.

5. Дискретная случайная величина X задана следующим рядом распределения:

X	0	1	3	4
P	0,1	0,2	0,6	0,1

Найти функцию распределения и построить её график. Найти $M(X)$ и $D(X)$.

Вариант № 53

1. В урне A белых и B черных шаров. Из урны вынимается шар, отмечается его цвет, и шар возвращается в урну. После этого из урны берётся ещё один шар. Найти вероятность того, что оба вынутые шары – белые.

2. Вероятность попасть в цель равна 0,01. Сколько нужно сделать выстрелов, чтобы иметь хотя бы одно попадание: а) с вероятностью, не меньшей 0,5; б) с вероятностью, не меньшей 0,9?

3. Вероятность рождения мальчика равна 0,51. Найти вероятность того, что из 300 родившихся детей будут 160 мальчиков.

4. Для участия в студенческих отборочных спортивных соревнованиях выделено из первой группы курса – 4, из второй – 6, из третьей – 5 студентов. Вероятности того, что студент первой, второй и третьей группы попадает в сборную института, соответственно, равны 0,5; 0,7; 0,8. Наудачу выбранный студент в итоге соревнования попал в сборную. Найти вероятность того, что он принадлежит второй группе.

5. Вероятность появления случайного события A в одном испытании равна 0,6. Проведено два независимых испытания. Составить ряд распределения случайной величины X – числа появлений события A в двух независимых испытаниях и найти математическое ожидание и дисперсию.

Вариант № 54

1. Вероятность появления события в каждом из независимых испытаний равна 0,8. Найти вероятность того, что в 100 испытаниях событие появится 76 раз.

2. На обувной фабрике в отдельных цехах производятся подметки, каблуки и верхи ботинок. Дефектными оказываются 1 % каблуков, 4 % подметок и 5 % верхов. Произведённые каблуки, подметки и верхи случайным образом комбинируются в цехе, где и шьются ботинки. Найти вероятность не быть испорченным одному ботинку. Какой процент ботинок будет испорченным, т. е. будет содержать дефекты?

3. По танку производятся два одиночных выстрела. Вероятность попадания при первом – 0,5, при втором – 0,8. Для вывода танка из строя достаточно двух попаданий. При одном попадании танк выходит из строя с вероятностью 0,4. Найти вероятность того, что в результате двух выстрелов танк будет выведен из строя.

4. В двух ящиках находятся детали: в первом – 10 (из них три стандартные); во втором – 15 (из них 6 стандартные). Из каждого ящика наудачу вынимают по одной детали. Найти вероятность того, что: 1) обе детали окажутся стандартными; 2) только одна из двух деталей стандартная; 3) хотя бы одна из двух деталей стандартная.

5. Случайная величина задана законом распределения:

X	2	4	8
P	0,1	0,5	0,4

Найти среднее квадратическое отклонение этой величины.

Вариант № 55

1. Сколько нужно передать одинаковых сообщений, чтобы с вероятностью 0,9 можно было утверждать, что сообщение принято не менее одного раза правильно, если вероятность правильного приёма сообщения составляет 0,5?

2. Вероятность для изделий некоторого производства удовлетворять стандарту равна 0,96. Предполагается упрощённая схема испытаний, дающая положительный результат с вероятностью 0,98 для изделий, удовлетворяющих стандарту, и 0,05 для изделий, которые ему не удовлетворяют. Какова вероятность того, что изделие, выдержавшее испытание, удовлетворяет стандарту?

3. В студии телевидения имеется 3 телевизионные камеры. Для каждой камеры вероятность того, что она включена в данный момент, равна 0,6. Найти вероятность того, что в данный момент: а) включена хотя бы одна камера; б) включена только одна камера; в) включены все три камеры; г) выключены все камеры.

4. Имеются две партии изделий по 12 и 10 штук, причём в каждой партии по два изделия бракованных. Изделие, взятое наудачу из первой партии, переложено во вторую, после чего выбирается наудачу изделие из второй партии. Определить вероятность бракованного изделия из второй партии.

5. Найти математическое ожидание числа очков, которые могут выпасть при одном бросании игральной кости. Записать закон распределения в виде таблицы. Найти $D(X)$.

Вариант № 30

1. Вероятность появления события A в каждом из независимых испытаний равна 0,64. Произведено 144 испытания. Найти вероятность того, что событие A появится не менее 100 раз.

2. Вероятность попадания в первую мишень для данного стрелка равна $2/3$. Если при первом выстреле зафиксировано попадание, то стрелок получает право на второй выстрел по другой мишени. Вероятность поражения обеих мишеней при двух выстрелах равна 0,5. Определить вероятность поражения второй мишени.

3. В урне 5 белых и 7 чёрных шаров. Из урны вынимают два шара. Найти вероятность того, что оба шара будут белыми.

4. В батарее из 10 орудий одно непристрелянное. Вероятность попадания из пристрелянного орудия равна 0,73, а из непристрелянного – 0,23. Произвели один выстрел и промахнулись. Найти вероятность того, что выстрел произведён из непристрелянного орудия.

5. Построить ряд распределения, многоугольник распределения и функцию распределения случайного числа попаданий мячом в корзину при одном броске, если вероятность попадания $p = 0,3$. Найти математическое ожидание и дисперсию.

Задание 6

Дискретная случайная величина X может принимать только два значения: x_1 и x_2 , причём $x_1 < x_2$. Известны вероятность p_1 возможного значения x_1 , математическое ожидание $M(X)$ и дисперсия $D(X)$. Найти закон распределения этой случайной величины, если:

Таблица 1

Данные для нахождения закона распределения случайной величины

Номер варианта	p_1	$M(X)$	$D(X)$
1	0,2	3,8	0,16
2	0,1	3,9	0,09
3	0,3	3,7	0,21
4	0,5	3,5	0,25
5	0,7	3,3	0,21
6	0,9	3,1	0,09
7	0,9	2,2	0,36
8	0,8	3,2	0,16
9	0,6	3,4	0,24
10	0,4	3,6	0,24
11	0,3	5,4	0,84
12	0,1	4,8	0,36
13	0,3	4,1	1,89
14	0,5	4,5	2,25
15	0,7	2,9	1,89
16	0,9	1,4	1,44
17	0,3	2,4	0,84
18	0,9	3,3	0,81
19	0,3	2,7	0,21
20	0,4	2,2	0,96

Номер варианта	p_1	$M(X)$	$D(X)$
21	0,9	4,1	0,09
22	0,7	3,9	1,89
23	0,1	5,8	0,36
24	0,2	2,6	0,64
25	0,1	1,9	0,09
26	0,3	3,1	1,89
27	0,5	3	1
28	0,4	2,6	0,24
29	0,6	3,2	2,16
30	0,6	3,6	3,84

Задание 7

Случайная величина X задана функцией распределения $F(x)$. Найти плотность вероятности $f(x)$, математическое ожидание $M(X)$, дисперсию $D(X)$. Построить графики функций $F(x)$ и $f(x)$. Найти вероятность того, что случайная величина X примет значение, заключенное в интервале $(a; b)$.

Данные для выполнения задания № 7

Номер вар.	Функция $F(x)$	Номер вар.	Функция $F(x)$
1	$\begin{cases} 0, & \text{при } x \leq \frac{5}{4}\pi \\ \cos 2x, & \frac{3}{4}\pi < x \leq \pi \\ 1, & \text{при } x > \pi \end{cases}$ $\left(\frac{3}{4}\pi; \frac{5}{6}\pi\right)$	2	$\begin{cases} 0, & \text{при } x \leq 0 \\ x^2, & \text{при } 0 < x \leq 1 \\ 1, & \text{при } x > 1 \end{cases}$ $\left(\frac{1}{3}; \frac{1}{2}\right)$
3	$\begin{cases} 0, & \text{при } x \leq 1 \\ \frac{x^2 - x}{2}, & \text{при } 1 < x \leq 2 \\ 1, & \text{при } x > 2 \end{cases}$ $(1,5; 1,8)$	4	$\begin{cases} 0, & \text{при } x \leq 0 \\ x^3, & \text{при } 0 < x \leq 1 \\ 1, & \text{при } x > 1 \end{cases}$ $\left(\frac{1}{3}; \frac{1}{2}\right)$
5	$\begin{cases} 0, & \text{при } x \leq 0 \\ 3x^2 + 2x, & \text{при } 0 < x \leq \frac{1}{3} \\ 1, & \text{при } x > \frac{1}{3} \end{cases}$ $\left(\frac{1}{5}; \frac{1}{4}\right)$	6	$\begin{cases} 0, & \text{при } x \leq 2 \\ 0,5x - 1, & \text{при } 2 < x \leq 4 \\ 1, & \text{при } x > 4 \end{cases}$ $(1; 3)$
7	$\begin{cases} 0, & \text{при } x \leq 0 \\ x^2, & \text{при } 0 < x \leq 3 \\ 9, & \text{при } x > 3 \end{cases}$ $(1; 2)$	8	$\begin{cases} 0, & \text{при } x \leq 0 \\ \frac{x^2}{4}, & \text{при } 0 < x \leq 2 \\ 1, & \text{при } x > 2 \end{cases}$ $(1; 2)$

Номер вар.	Функция $F(x)$	Номер вар.	Функция $F(x)$
9	$\begin{cases} 0, & \text{при } x \leq -\frac{\pi}{2} \\ \cos x, & -\frac{\pi}{2} < x \leq 0 \\ 1, & \text{при } x > 0 \end{cases}$ $\left(-\frac{\pi}{3}; -\frac{\pi}{6} \right)$	10	$\begin{cases} 0, & \text{при } x \leq 0 \\ 2\sin x, & 0 < x \leq \frac{\pi}{6} \\ 1, & \text{при } x > \frac{\pi}{6} \end{cases}$ $\left(\frac{\pi}{12}; \frac{\pi}{6} \right)$
11	$\begin{cases} 0, & \text{при } x \leq -2 \\ x+2, & \text{при } -2 < x \leq 2 \\ 4, & \\ 1, & \text{при } x > 2 \end{cases}$ $(-1; 1)$	12	$\begin{cases} 0, & \text{при } x < -\frac{\pi}{2} \\ \frac{1+\sin x}{2}, & -\frac{\pi}{2} \leq x \leq \frac{\pi}{2} \\ 1, & \text{при } x > \frac{\pi}{2} \end{cases}$ $\left(-\frac{\pi}{4}; \frac{\pi}{4} \right)$
13	$\begin{cases} 0, & \text{при } x < 0 \\ 1-\cos x, & 0 \leq x \leq \pi \\ 1, & \text{при } x > \pi \end{cases}$ $\left(\frac{\pi}{4}; \frac{\pi}{3} \right)$	14	$\begin{cases} 0, & \text{при } x \leq 0 \\ x^2, & \\ 25, & \text{при } 0 < x \leq 5 \\ 1, & \text{при } x > 5 \end{cases}$ $(4; 5)$

Продолжение таблицы 2

Номер вар.	Функция $F(x)$	Номер вар.	Функция $F(x)$
15	$\begin{cases} 0, & \text{при } x < -1 \\ \frac{3}{4}(x+1), & -1 < x \leq \frac{1}{3} \\ 1, & \text{при } x > \frac{1}{3} \end{cases}$ $\left(0; \frac{1}{2}\right)$	16	$\begin{cases} 0, & \text{при } x \leq 0 \\ \sin 2x, & 0 < x \leq \frac{\pi}{4} \\ 1, & \text{при } x > \frac{\pi}{4} \end{cases}$ $\left(0; \frac{\pi}{3}\right)$
17	$\begin{cases} 0, & \text{при } x \leq 0 \\ 1 - \cos x, & 0 < x \leq \frac{\pi}{2} \\ 1, & \text{при } x > \frac{\pi}{2} \end{cases}$ $\left(\frac{\pi}{6}; \frac{\pi}{3}\right)$	18	$\begin{cases} 0, & \text{при } x \leq -1 \\ x+1, & -1 < x \leq 2 \\ \frac{1}{3}, & \text{при } x > 2 \end{cases}$ $(0,5; 1,5)$
19	$\begin{cases} 0, & \text{при } x \leq 0 \\ x^2, & 0 < x \leq 6 \\ 36, & \text{при } 0 < x \leq 6 \\ 1, & \text{при } x > 6 \end{cases}$ $(2; 4)$	20	$\begin{cases} 0, & \text{при } x \leq 0 \\ x^2, & 0 < x \leq 10 \\ 100, & \text{при } 0 < x \leq 10 \\ 1, & \text{при } x > 10 \end{cases}$ $(5; 10)$

Продолжение таблицы 2

Номер вар.	Функция $F(x)$	Номер вар.	Функция $F(x)$
21	$\begin{cases} 0, & \text{при } x \leq -1 \\ \frac{x+1}{2}, & \text{при } -1 < x \leq 1 \\ 1, & \text{при } x > 1 \end{cases}$ $\left(0; \frac{1}{2}\right)$	22	$\begin{cases} 0, & \text{при } x < 1 \\ \frac{x-1}{2}, & \text{при } 1 \leq x \leq 3 \\ 1, & \text{при } x > 3 \end{cases}$ $(1; 2)$
23	$\begin{cases} 0, & \text{при } x \leq 0 \\ x^3, & \text{при } 0 < x \leq 2 \\ 8, & \text{при } 0 < x \leq 2 \\ 1, & \text{при } x > 2 \end{cases}$ $(1; 2)$	24	$\begin{cases} 0, & \text{при } x < 0 \\ \frac{1}{3}x, & \text{при } 0 \leq x \leq 3 \\ 1, & \text{при } x > 3 \end{cases}$ $(1; 2)$
25	$\begin{cases} 0, & \text{при } x < 0 \\ \frac{1}{4}x, & \text{при } 0 \leq x \leq 4 \\ 1, & \text{при } x > 4 \end{cases}$ $(1; 2)$	26	$\begin{cases} 0, & \text{при } x < 0 \\ \frac{1}{5}x, & \text{при } 0 \leq x \leq 5 \\ 1, & \text{при } x > 5 \end{cases}$ $(1; 3)$
27	$\begin{cases} 0, & \text{при } x < 0 \\ \sin x, & 0 \leq x \leq \frac{\pi}{2} \\ 1, & \text{при } x > \frac{\pi}{2} \end{cases}$ $\left(0; \frac{\pi}{3}\right)$	28	$\begin{cases} 0, & \text{при } x < -\frac{\pi}{2} \\ \cos 3x, & -\frac{\pi}{2} < x \leq 0 \\ 1, & \text{при } x > 0 \end{cases}$ $\left(-\frac{\pi}{3}; 0\right)$

Окончание таблицы 2

Номер вар.	Функция $F(x)$	Номер вар.	Функция $F(x)$
29	$\begin{cases} 0, & \text{при } x \leq \frac{\pi}{2} \\ -\cos x, & \frac{\pi}{2} < x \leq \pi \\ 1, & \text{при } x > \pi \end{cases}$ $\left(\frac{\pi}{2}; \frac{3\pi}{4} \right)$	30	$\begin{cases} 0, & \text{при } x < 0 \\ x^3, & \text{при } 0 \leq x \leq 3 \\ 27, & \text{при } 0 \leq x \leq 3 \\ 1, & \text{при } x > 3 \end{cases}$ $(1; 2)$

Задание 8

Найти вероятность того, что в n независимых испытаниях событие A повторяется: а) ровно k раз; б) не менее k раз; в) не более k раз; г) хотя бы один раз, зная что в каждом испытании вероятность появления события A равна p .

Таблица 3

Данные для выполнения задания № 8

Номер варианта	n	k	p	Номер варианта	n	k	p
1	6	3	0,7	2	7	2	0,2
3	6	4	0,2	4	5	3	0,1
5	4	3	0,7	6	6	4	0,1
7	5	4	0,5	8	6	2	0,8
9	4	3	0,8	10	3	2	0,8
11	4	2	0,9	12	4	2	0,8
13	5	2	0,7	14	5	3	0,6
15	4	2	0,5	16	4	3	0,4
17	5	2	0,3	18	5	3	0,4

Окончание таблицы 3

Номер варианта	n	k	p	Номер варианта	n	k	p
19	4	2	0,3	20	4	3	0,2
21	5	2	0,1	22	5	2	0,2
23	4	3	0,3	24	3	2	0,4
25	5	3	0,5	26	6	3	0,6
27	4	2	0,7	28	5	4	0,8
29	6	4	0,9	30	6	5	0,1

Задание 9

Известны математическое ожидание a и среднее квадратическое отклонение σ нормально распределённой величины X . Найти вероятность попадания этой величины в заданный интервал (α, β) .

Таблица 4

Данные для выполнения задания № 9

Номер варианта	a	σ	α	β	Номер варианта	a	σ	α	β
1	2	4	6	10	2	10	4	2	13
3	9	5	5	14	4	8	1	4	9
5	7	2	3	10	6	6	3	2	11
7	5	1	1	12	8	4	5	2	11
9	3	2	3	10	10	2	5	4	9
11	2	2	1	5	12	3	2	2	6
13	4	3	3	7	14	7	3	4	8
15	6	3	5	9	16	4	1	1	5
17	4	2	2	6	18	5	2	3	7
19	5	3	4	8	20	6	3	5	9

Номер варианта	a	σ	α	β	Номер варианта	a	σ	α	β
21	3	4	6	10	22	5	3	5	9
23	2	2	4	6	24	3	2	1	5
25	7	2	3	13	26	9	5	7	14
27	6	2	2	12	28	2	2	4	7
29	8	4	4	13	30	6	3	2	12

Исходные данные к расчётным заданиям № 10 – 15 приведены в таблице 5 в конце заданий.

Задание 10

Бросаются две игральные кости. Определить вероятность того, что: а) сумма числа очков не превосходит n ; б) произведение числа очков не превосходит n ; в) произведение числа очков делится на n .

Задание 11

Среди n лотерейных билетов k выигрышных. Наудачу взяли m билетов. Определить вероятность того, что среди них l выигрышных.

Задание 12

В лифт k -этажного дома вошли n пассажиров ($n < k$). Каждый независимо от других с одинаковой вероятностью может выйти на любом (начиная со второго) этаже. Определить вероятности того, что: а) все пассажиры выйдут одновременно на одном и том же этаже; б) все вышли на разных этажах.

Задание 13

В круге радиуса R наудачу появляется точка. Определить вероятность того, что она попадает в одну из двух непересекающихся фигур, площади которых равны S_1 и S_2 .

Задание 14

Вероятность того, что цель поражена при одном выстреле первым стрелком p_1 , вторым – p_2 . Первый сделал n_1 , второй – n_2 выстрелов. Определить вероятность того, что цель не поражена.

Задание 15

Два игрока поочередно бросают монету. Выигравшим считается тот, у кого раньше выпадет герб. Первый бросок делает игрок A , второй – B , третий A и т. д.

Найти вероятность указанного ниже события.

Варианты 1 – 8. Выиграл A до k -ого броска.

Варианты 9 – 15. Выиграл A не позднее k -ого броска.

Варианты 16 – 23. Выиграл B до k -ого броска.

Варианты 24 – 30. Выиграл B не позднее k -ого броска.

Задание 16

Дана плотность распределения $f(x)$ случайной величины X . Найти параметр γ , математическое ожидание $M(X)$, дисперсию $D(X)$, функцию распределения случайной величины X , вероятность выполнения неравенства $x_1 < X < x_2$.

Варианты 1–8:
$$f(x) = \begin{cases} \frac{1}{\gamma - a}, & x \in [a; b], \\ 0, & x \in \overline{[a; b]}. \end{cases}$$

Варианты 9–16:
$$f(x) = \begin{cases} a, & x \in [\gamma; b], \\ 0, & x \in \overline{[\gamma; b]}. \end{cases}$$

Варианты 17–24:
$$f(x) = \begin{cases} \gamma, & x \in [a; b], \\ 0, & x \in \overline{[a; b]}. \end{cases}$$

Варианты 25–30:
$$f(x) = \begin{cases} a, & x \in \left[\frac{b-\gamma}{2}; \frac{b+\gamma}{2} \right], \\ 0, & x \in \overline{\left[\frac{b-\gamma}{2}; \frac{b+\gamma}{2} \right]}. \end{cases}$$

Указание

Использовать формулы равномерного распределения.

Задание 17

Плотность распределения вероятностей случайной величины X имеет вид $f(x) = \gamma e^{ax^2 + bx + c}$. Найти γ , математическое ожидание $M(X)$, дисперсию $D(X)$, функцию распределения случайной величины X , вероятность выполнения неравенства $x_1 < X < x_2$.

Указание

Использовать формулы для нормального распределения.

Задание 18

Дана плотность распределения случайной величины X . Найти математическое ожидание $M(Y)$ и дисперсию $D(Y)$ случайной величины Y , которая представляет собой площадь одной из указанных ниже геометрических фигур.

$$\text{Варианты 1-15: } f(x) = \begin{cases} \frac{1}{b-a}, & x \in [a; b], \\ 0, & x \in \overline{[a; b]}; \end{cases}$$

в вариантах 1 – 5: Y – площадь равностороннего треугольника со стороной x ;

в вариантах 6 – 10: Y – площадь круга радиуса x ;

в вариантах 11 – 15: Y – площадь квадрата со стороной x .

$$\text{Варианты 16 - 31: } f(x) = \begin{cases} \frac{2(x-a)}{(b-a)^2}, & x \in [a; b], \\ 0, & x \in \overline{[a; b]}; \end{cases}$$

в вариантах 16 – 20: Y – площадь равностороннего треугольника со стороной x ;

в вариантах 21– 25: Y – площадь круга радиуса x ;

в вариантах 26 – 31: Y – площадь квадрата со стороной x .

Исходные данные к расчётным заданиям

Номер варианта	Задание № 10	Задание № 11				Задание № 12		Задание № 13		
	n	n	l	m	k	k	n	R	S_1	S_2
1	3	10	2	4	6	6	4	11	2,25	3,52
2	4	10	2	3	6	7	4	12	2,37	3,52
3	5	10	3	5	7	8	5	13	2,49	3,52
4	6	10	3	5	6	9	5	14	2,55	1,57
5	7	11	2	5	7	10	6	11	2,27	5,57
6	8	11	3	4	8	11	4	12	2,39	5,57
7	9	11	3	5	7	12	4	13	2,51	1,57
8	10	12	3	8	5	13	3	14	2,57	3,52
9	3	12	2	8	3	14	3	11	2,29	3,52
10	4	12	2	5	4	13	4	12	2,41	3,52
11	5	9	2	4	6	12	3	13	2,53	3,52
12	6	9	3	5	6	11	3	14	2,59	5,57
13	7	9	2	3	7	10	4	15	2,5	8,7
14	8	8	2	4	5	9	4	16	2,6	8,5
15	9	8	2	5	4	8	3	11	2,2	3,5
16	10	8	3	4	5	7	3	12	2,4	3,5
17	11	10	4	6	5	6	4	13	2,5	3,5
18	12	10	5	7	7	7	4	14	2,6	1,8
19	13	10	4	6	7	8	5	15	2,7	7,9
20	14	12	4	8	6	9	5	16	2,7	8,2
21	15	8	2	3	4	10	6	11	2,3	3,5
22	16	8	2	3	5	11	4	12	2,4	3,5
23	17	8	2	4	3	12	4	13	2,5	3,5

Окончание таблицы 5

номер варианта	Задание № 10	Задание № 11				Задание № 12		Задание № 13		
	n	n	l	m	K	k	n	R	S_1	S_2
24	18	8	3	5	4	13	3	14	2,6	5,6
25	19	8	1	4	2	14	3	15	2,5	8,7
26	20	9	2	3	5	12	3	11	2,3	5,6
27	3	9	3	4	4	11	3	12	2,4	5,6
28	4	9	2	6	3	10	4	13	2,5	3,5
29	5	9	4	5	5	9	4	14	2,6	5,6
30	6	9	3	5	4	8	3	15	2,7	7,9

В первой горизонтальной строке указаны номера задач; в левом столбце – номера вариантов.

Таблица 6

Исходные данные к расчётным заданиям

Но- мер ва- ри- ан- та	Задание № 14				Зад. № 15	Задание № 16				Задание № 17					За- да- ние № 18	
	p_1	p_2	n_1	n_2	k	a	b	x_1	x_2	a	b	c	x_1	x_2	a	b
1	0,61	0,55	2	3	4	2,5	4	3	3,3	-2	8	-2	1	3	0	2
2	0,62	0,54	3	2	5	1,5	3	2	2,6	-2	4/3	-2/3	1/3	2/3	1	2
3	0,63	0,53	2	3	6	1,5	2,5	2	2,3	-2	-8	2	-3/2	-1	2	3
4	0,64	0,52	3	2	7	1	3,5	2	2,8	-4	6	2	0	3/4	2	4
5	0,65	0,51	2	3	8	-1	2	-0,7	1,1	-3	3	-2	1/2	3/2	3	5
6	0,66	0,49	3	2	9	-2	1	-1,5	0,3	-4	-6	-2	-3/4	1/4	0	2
7	0,67	0,48	2	3	10	-3	5	-2	2	-3	-3	2	-1/2	3/2	1	3
8	0,68	0,43	3	2	11	-1,5	2,5	-1	0	-3	-4	2	1/3	4/3	2	4
9	0,69	0,46	2	3	4	1	1,8	1,3	1,6	-2	-4/3	2/3	-1/3	2/3	3	5
10	0,71	0,45	3	2	5	1	2,4	1,5	2	-3	4	-2	-1/3	5/3	4	6

Но- мер ва- ри- анта	Задание № 14				Зада- ние № 15	Задание № 16				Задание № 17					За- да- ние № 18	
	p_1	p_2	n_1	n_2		k	a	b	x_1	x_2	a	b	c	x_1	x_2	a
11	0,72	0,44	2	3	6	2	3,5	2,5	3	-2	8	0	1	3	0	2
12	0,73	0,43	3	2	7	2	2,8	2,1	2,5	-2	1,3	0	1/3	2/3	1	2
13	0,74	0,42	2	3	8	1	2,8	-1	3	-2	-8	0	-3/2	-1	2	3
14	0,75	0,41	3	2	9	1	2,6	1,5	3	-4	6	0	0	3/4	2	4
15	0,76	0,39	2	3	10	2	3	1	3	-3	3	0	1/2	3/2	3	5
16	0,77	0,38	3	2	12	2	4,8	4,5	5	-4	-6	0	-3/4	1/4	0	2
17	0,78	0,37	2	3	5	-4	-2	-1	0	-3	-3	0	-1/2	3/2	1	3
18	0,39	0,45	3	2	6	-3	-1	-2	0	-3	-4	0	1/3	4/3	2	4
19	0,38	0,46	2	3	7	2	4	0	3	-2	-4/3	0	-1/3	2/3	3	5
20	0,37	0,47	3	2	8	1	3	0	2	-3	4	0	-1/3	5/3	4	6
21	0,36	0,48	2	3	9	1	1,5	0	0,5	-2	8	-1	1	3	0	2
22	0,35	0,49	3	2	10	-1	1,5	0	1	-4	6	1	0	3/4	1	2
23	0,34	0,51	2	3	11	-1,5	-1	-1	2	-2	-8	-1	-3/2	-1	3	4
24	0,33	0,52	3	2	4	-1,5	1	-1	1	-4	-6	-1	-3/4	1/4	2	4
25	0,32	0,53	2	3	5	0,5	1	0	3	-3	3	-1	1/2	3/2	3	5
26	0,31	0,54	3	2	6	0,2	2	0	4	-3	-4	1	1/3	4/3	3	4
27	0,29	0,55	2	3	7	0,5	3	0	0,5	-3	-3	1	-1/2	3/2	0	2
28	0,28	0,56	3	2	8	0,4	4	1	5	-3	4	-1	-1/3	5/3	1	3
29	0,27	0,57	2	3	9	1/4	1	0	3	-2	-4/3	1/3	-1/3	2/3	2	4
30	0,26	0,58	3	2	10	0,02	2	0	3	-2	4/3	-1/3	1/3	2/3	3	5

ОТВЕТЫ

Вариант № 1

- 1) $\frac{1}{144}$; 2) 0,25; 3) $\frac{91}{216}$;
4) $\approx 0,5$; $\approx 0,9599$; $\approx 0,8664$;
5)

X	0	1	2	3
P	0,125	0,375	0,375	0,125

Вариант № 2

- 1) $\approx 0,41$; $\approx 0,43$; $\approx 0,14$;
2) 0,126; 3) $\frac{5}{8}$; 4) $\approx 0,28$; $\approx 0,27$;
5)

X	0	1	2	3	4
P	0,0625	0,25	0,375	0,25	0,0625

Вариант № 3

- 1) $\frac{2}{3}$; 2) 0,32; 3) 0,061; 4) $\approx 0,04986$;
5)

X	0	1	2	3	4
P	0,2401	0,4116	0,2646	0,0756	0,0081

Вариант № 4

1) 0,092; 0,398; 0,504; 2) 0,85; 3) 0,456; 4) $\approx 0,4938$;

5)

X	0	1	2	3	4	5
P	0,0024	0,0284	0,1323	0,3087	0,3601	0,1683

Вариант № 5

1) $\approx 0,9375 \cdot 10^{-6}$; 2) 0,729; 3) $\frac{3}{7}$; 4) 0,4; 0,4; 0,1; 0,7;

5) $M(X) = \frac{3}{4}$; $D(X) = \frac{29}{48}$.

Вариант № 6

1) 0,02525; 0,24725; 0,727; 2) 0,024; 3) 0,2; 4) $\approx 0,9768$;

5)

X	1	2	3	4	5
P	0,1	0,09	0,081	0,0729	0,6561

Вариант № 7

1) $\approx 0,00001$; 2) 0,08; 3) 0,00289; 4) $\frac{1}{32}$; $\frac{31}{32}$; $\frac{5}{16}$;

5)

X	0	1	10	25	50
P	0,35	0,5	0,1	0,04	0,01

Вариант № 8

1) $\frac{C_{90}^3 C_{10}^2}{C_{100}^5}$; 2) $\frac{13}{84}$; 3) 0,763; 4) $\approx 0,159$;

5)

X	0	1	2
P	$\frac{25}{36}$	$\frac{5}{18}$	$\frac{1}{36}$

Вариант № 9

1) $\approx 0,0125$; 2) $\frac{1}{3}$; 3) 0,46; 4) $\frac{1}{360}$;

5)

X	0	1	2	3	4
P	0,0625	0,25	0,375	0,25	0,0625

Вариант № 10

1) 0,85; 2) 0,8236; 3) $\frac{1}{1785}$; 4) 0,84;

5)

X	0	1	2	3	4
P	0,5	0,25	0,125	0,0625	0,0625

Вариант № 11

- 1) 0,116; 2) 0,0024; 3) $\approx 0,573$; 4) $\frac{1}{e}$; $1 - \frac{1}{e}$;

5)

X	0	1	2
P	0,18	0,54	0,28

Вариант № 12

- 1) $\approx 0,47$; 2) $\approx 0,93$; 3) 0,24; 4) 6,4; 13,04; 3,61;

5) $\approx 0,196$.

Вариант № 13

- 1) 0,7; 2) $\frac{15}{16}$; 3) 0,4536; 4) $\frac{1}{e}$;

5)

X	0	10	40	50	100
P	0,98	0,01	0,005	0,004	0,001

Вариант № 14

- 1) 0,77; 2) $\frac{1}{10}$; $\frac{1}{5}$; $\frac{1}{6}$; 3) 0,0425; 4) $\sigma = 2,2$;

5) $\approx 0,052$.

Вариант № 15

- 1) 0,068; 0,352; 0,576; 2) $\approx 0,0031$; 3) $\frac{1}{1296}$;
4) 5) $\approx 0,0021$.

X	0	1	2	3
p	$\frac{125}{216}$	$\frac{75}{216}$	$\frac{15}{216}$	$\frac{1}{216}$

Вариант № 16

- 1) 0,384; 2) 0,002; 3) $\frac{1}{120}$; 4) C^2 ; 5) 0,1056.

Вариант № 17

- 1) 0,4096; 2) $\frac{1}{2}, \frac{1}{2}$; 3) $\approx 0,302$; 4) $\approx 0,0091$;
5) $\frac{25}{1092}; \frac{25}{364}$.

Вариант № 18

- 1) $\approx 0,05$; 2) 0,0336; 3) 0,87; 4) 10; 5) $\frac{38}{119}; \frac{60}{119}$.

Вариант № 19

- 1) 0,04; 2) 0,124; 3) $M(X) = 3,9; D(X) = 1,89$; 4) $\frac{5}{14}$;
5) $\frac{7}{19}; \frac{6}{19}$.

Вариант № 20

- 1) $\frac{2}{5}$; 2) 0,954; 3)

X	0	1	2
P	0,42	0,46	0,12

- 4) $\frac{8}{315}$; 5) 0,1764.

Вариант № 21

- 1) $\approx 0,7265$; 2) 0,936; 3) $\frac{17}{30}$; 4) $\frac{8}{315}$;

5)

X	0	1	5	20	25
P	0,64	0,2	0,1	0,05	0,01

Вариант № 22

- 1) $\frac{1}{288}$; 2) $\frac{741}{1470}$; $\frac{39}{98}$; 3) $\frac{15}{127}$; 4) 0,96;

5)

X	0	1	2	3
P	0,729	0,243	0,027	0,001

Вариант № 23

- 1) 0,973; 2) $\frac{20}{29}$; $\frac{85}{87}$; 3) $\frac{ABC \cdot 3!}{(A+B+C)(A+B+C-1)(A+B+C-2)}$;

- 4) $\frac{5}{32}$; 5) 0,72.

Вариант № 24

- 1) 3; 2) $\frac{27}{16\pi^2}$; 3) $\frac{23}{45}$; 4) $\approx 0,176$;

5)

X	0	3	6	9
P	0,064	0,288	0,432	0,216

Вариант № 25

- 1) $\frac{11}{93}$; 2) $\approx 0,251$; 3) $\frac{6}{7}$; 4) $\approx 0,003$;

5)

X	1	2	3	4
P	0,1	0,09	0,081	0,729

Вариант № 26

- 1) 0,78; 2) $\frac{1}{7}$; 3) 0,36; 4) 0,729; 0,081; 0,027; 5) 2,4; 1,44.

Вариант № 27

- 1) $\left(\frac{a}{a+b}\right)^2$; 2) 69; 229; 3) $\approx 0,033$; 4) $\frac{21}{59}$;

5)

X	0	1	2
P	0,16	0,48	0,36

Вариант № 28

- 1) $\approx 0,06$; 2) 0,903; 9,7 %; 3) 0,6; 4) $\frac{3}{25}$; $\frac{23}{50}$; $\frac{29}{50}$; 5) 2,2.

Вариант № 29

- 1) 4; 2) 0,99; 3) 0,936; 0,288; 0,216; 0,064; 4) $\frac{13}{66}$; 5) 3,5;

$$\frac{35}{12}.$$

Вариант № 30

- 1) $\approx 0,869$; 2) $\frac{3}{4}$; 3) $\frac{5}{33}$; 4) 0,241;

5)

X	0	1
P	0,7	0,3

Ответы к заданию № 6 из таблицы 1

Номер варианта	X_1	X_2	P_1	P_2	Номер варианта	X_1	X_2	P_1	P_2
1	3	4	0,2	0,8	16	1	5	0,9	0,1
2	3	4	0,1	0,9	17	1	3	0,3	0,7
3	3	4	0,3	0,7	18	3	6	0,9	0,1
4	3	4	0,5	0,5	19	2	3	0,3	0,7
5	3	4	0,7	0,3	20	1	3	0,4	0,6
6	3	4	0,9	0,1	21	4	5	0,9	0,1
7	2	4	0,9	0,1	22	3	6	0,7	0,3
8	3	4	0,8	0,2	23	4	6	0,1	0,9
9	3	4	0,6	0,4	24	1	3	0,2	0,8
10	3	4	0,4	0,6	25	1	2	0,1	0,9
11	4	6	0,3	0,7	26	1	4	0,3	0,7
12	3	5	0,1	0,9	27	2	4	0,5	0,5
13	2	5	0,3	0,7	28	2	3	0,4	0,6
14	3	6	0,5	0,5	29	2	5	0,6	0,4
15	2	5	0,7	0,8	30	2	6	0,6	0,4

Ответы к заданию № 7 из таблицы 2

Номер варианта	$M(X)$	$D(X)$	Номер варианта	$M(X)$	$D(X)$
1	$\pi - \frac{1}{2}$	$\frac{\pi-3}{4}$	2	$\frac{2}{3}$	$\frac{1}{18}$
3	$\frac{19}{12}$	$\frac{11}{144}$	4	$\frac{3}{4}$	$\frac{3}{80}$
5	$\frac{5}{27}$	$\frac{13}{1458}$	6	3	$\frac{1}{3}$
7	2	0,5	8	$\frac{4}{3}$	$\frac{2}{9}$
9	1	$\pi-3$	10	$\frac{\pi}{6} + \sqrt{3} - 2$	$\frac{2}{3}\pi + 4\sqrt{3} - 9$
11	0	$\frac{4}{3}$	12	0	$\frac{\pi^2}{4} - 2$
13	$\frac{\pi}{2}$	$\frac{\pi^2}{4} - 2$	14	$\frac{10}{3}$	$\frac{25}{18}$
15	$-\frac{1}{3}$	$\frac{4}{27}$	16	$\frac{\pi-2}{4}$	$\frac{\pi+3}{4}$
17	1	$\pi-3$	18	$\frac{1}{2}$	$\frac{3}{4}$
19	4	2	20	$\frac{20}{3}$	$5\frac{5}{9}$
21	0	$\frac{1}{3}$	22	2	$\frac{1}{3}$
23	$\frac{3}{2}$	$\frac{3}{20}$	24	1,5	0,75

Номер варианта	$M(X)$	$D(X)$	Номер варианта	$M(X)$	$D(X)$
25	2	$\frac{4}{3}$	26	2,5	2,08
27	$\frac{\pi}{2} - 1$	$\pi - 3$	28	$\frac{1}{3}$	$\frac{\pi}{3} + \frac{1}{9}$
29	$\pi - 1$	$\pi - 3$	30	$\frac{9}{4}$	$\frac{27}{80}$

Ответы к заданию № 8 из таблицы 3

Номер варианта	а) ровно k раз	б) не менее k раз	в) не более k раз	г) хотя бы один раз
1	0,1852	0,93	0,256	0,9993
2	0,28	0,42	0,86	0,79
3	0,01536	0,01696	0,9984	0,74
4	0,0081	0,00856	0,99954	0,4095
5	0,4116	0,6517	0,7599	0,9919
6	0,001215	0,00127	0,99994	0,4686
7	0,15625	0,1875	0,96875	0,96875
8	0,01536	0,998	0,27904	0,99993
9	0,4096	0,8192	0,5904	0,9984
10	0,384	0,896	0,488	0,992
11	0,0486	0,9963	0,0523	0,9999
12	0,1536	0,9728	0,1808	0,9984
13	0,1323	0,9692	0,1631	0,9976
14	0,3456	0,6826	0,6630	0,9898

Окончание таблицы

Номер варианта	а) ровно k раз	б) не менее k раз	в) не более k раз	г) хотя бы один раз
15	0,375	0,6875	0,6875	0,9375
16	0,1586	0,1792	0,9744	0,3704
17	0,3087	0,4718	0,8369	0,8319
18	0,2304	0,3174	0,9133	0,92222
19	0,2646	0,3483	0,9163	0,7599
20	0,0256	0,0272	0,9984	0,5904
21	0,0729	0,0815	0,99144	0,4095
22	0,2048	0,2627	0,9421	0,6723
23	0,0756	0,0837	0,9919	0,7599
24	0,288	0,352	0,936	0,784
25	0,3125	0,5	0,8125	0,9675
26	0,2765	0,8208	0,4557	0,9959
27	0,2646	0,9163	0,3483	0,9919
28	0,4096	0,7373	0,6723	0,9997
29	0,0984	0,9841	0,1143	0,9999
30	0,000054	0,000055	0,999999	0,4686

Ответы к заданию № 9 из таблицы 4

№ 1: 0,1359;	№ 2: 0,7506;	№ 3: 0,6294;
№ 4: 0,8412;	№ 5: 0,9104;	№ 6: 0,0493;
№ 7: 0,9998;	№ 8: 0,5746;	№ 9: 0,4998;
№ 10: 0,2638;	№ 11: 0,6247;	№ 12: 0,6247;
№ 13: 0,4706;	№ 14: 0,4706;	№ 15: 0,4706
№ 16: 0,8399;	№ 17: 0,6826;	№ 18: 0,6826;
№ 19: 0,4706;	№ 20: 0,4706;	№ 21: 0,1865;
№ 22: 0,4082;	№ 2: 0,1359;	№ 24: 0,6826;
№ 25: 0,9758;	№ 26: 0,4967;	№ 27: 0,9758;
№ 28: 0,1525;	№ 29: 0,7357;	№ 30: 0,8854.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Вентцель Е. С., Овчаров Л. А. Теория вероятностей и её инженерные приложения. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 456 с.

Вентцель Е. С., Овчаров Л. А. Задачи и упражнения по теории вероятностей: учебное пособие. – М.: Кнорус, 2010. – 492 с.

Гмурман В. Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике. – М.: Высшее образование, 2009. – 403 с.

Гмурман В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика. – М.: Высшее образование, 2009. – 480 с.

Гнеденко Б. В. Курс теории вероятностей. – М.: Физматгиз, 1988. – 406 с.

Соболев А. Б., Рыбалко А. Ф., Вараксин А. Н. Математика: курс лекций для технических вузов. Книга 2. – М.: Изд. центр «Академия», 2010. – 445 с.

Чудесенко В. Ф. Сборник заданий по специальным курсам высшей математики. – М.: Высшая школа, 1983. – 110 с.

1. Общие требования

Письменное оформление курсовой работы. Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение.
- Основной текст
- Заключение
- Список использованной литературы.
- Приложения (по усмотрению автора).

Во **введении** должны быть отражены:

- актуальность темы (важность, т.е. почему необходимо рассматривать данную тему);
- объект исследования (что рассматривается в исследуемой теме);

Во **введении** должны быть отражены:

- актуальность темы (важность, т.е. почему необходимо рассматривать данную тему);
- объект исследования (что рассматривается в исследуемой теме);
- предмет исследования (как рассматривается объект, каковы его свойства, функции, отношения);

- цель разработки (какой результат намерен получить автор в работе). Цель исследования (одна), формулируется существительным: определение, нахождение путей, проведение анализа, изучение, решение, изложение, систематизация, обобщение. При написании курсовой работы по дисциплине «Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности» целью работы является изучение, проведение анализа;

- задачи исследования (что нужно сделать в интересах достижения цели). Задачи исследования (несколько), формируются глаголами: изучить признаки, изучить опыт организации, систематизировать, выявить сущность, определить возможные пути, понять особенности, предложить способы решения, показать специфику и т.д. (задачи исследования содержатся в параграфах плана работы).

Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

В основной части работы:

Следующий после «Введения» раздел должен иметь заглавие, выражающее основное содержание курсовой работы, его суть. Основной текст должен состоять из самостоятельных, пронумерованных частей, параграфов. Название частей, параграфов основной части курсовой работы должны соответствовать оглавлению курсовой работы и указанным в оглавлении страницам курсовой работы. В этом разделе должен быть подробно представлен материал, полученный в ходе изучения различных источников информации (литературы). Объем основной части курсовой работы – не менее 10 листов.

Основная часть должна включать в себя также собственное мнение обучающегося.

В заключении излагается:

- итоги работы (важнейшие выводы, к которым пришел автор);

- практическая значимость, полученных автором выводов;

Объем заключения 2 – 2,5 страницы.

Объем курсовой работы составляет 10 -15 страниц

Список использованной литературы должен содержать перечень использованных при написании курсовой работы литературных источников с их полным описанием по требованиям стандартов. В него в обязательном порядке включаются источники, на которые есть ссылки в работе, а также другие материалы, которые использовались в процессе рассмотрения вопросов, заявленных в содержании работы.

В **приложения** выносятся объемные таблицы, расчеты, систематизированные первичные материалы, иллюстрационный материал, составляющий более двух страниц, и другие источники информации.

Важным этапом научно-исследовательской работы бакалавра, магистра, аспиранта (Курсовая работ, курсовая работа, квалификационная работа, научная статья, магистерская диссертация) является оформление её результатов

Курсовые работы в учебном заведении являются одним из видов научно-исследовательской работы и поэтому оформление его должно соответствовать межгосударственному стандарту Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Отчет о научно-исследовательской работе Структура и правила оформления ГОСТ 7.32-2017 (с изм. и доп.).

С целью оказания помощи обучающимся в использовании межгосударственного стандарта ниже даны краткие разъяснения к правилам оформления научно-исследовательских работ

Общие требования

Курсовая работа должна быть выполнена на одной стороне листа белой бумаги формата А4 машинописным или компьютерным способом. Текстовый редактор – Microsoft Word: тип шрифта – Times New Roman; размер шрифта – 14; межстрочный интервал – 1,5; цвет шрифта – черный.

Не допускается подчеркивание, выделение жирным шрифтом или курсивом, цветовое оформление заголовков, предложений и отдельных слов. В печатном тексте допускается вписывание отдельных слов, формул, знаков только черными чернилами или черной тушью.

Текст работы следует печатать, соблюдая красную строку (5 знаков слева от полей) и следующие размеры полей: левое - 30 верхнее, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Рамки, ограничивающие текст, не вычерчиваются.

Основной текст следует излагать научным языком, просто, сжато и логически последовательно. Следует избегать повторений, лишних слов, затрудняющих восприятие текста. На протяжении всей работы необходимо соблюдать единообразие терминов, обозначений, символов.

В тексте не допускаются сокращения слов. Исключение составляют:

- общепринятые сокращения, установленные правилами русской орфографии и пунктуации;
- сокращения, применяемые с цифровыми величинами;
- сокращения единиц измерения величин;
- сокращения в примечаниях и списке литературы, предусмотренные правилами библиографического описания.

Ссылки на использованные источники приводятся по тексту в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы и номера страницы, например: [15, с.36].

В тексте следует избегать личных местоимений, заменяя их безличными формами (вместо «я считаю» следует писать «автор считает» или «считается»).

Если в тексте есть перечисления, перед каждым ставится дефис, либо строчная буква со скобкой. При этом предложение начинается со строчной буквы.

Например:

1-й вариант (при помощи дефиса)

Виды классификации рынка ценных бумаг:

- первичный;
- вторичный;
- традиционный;
- компьютеризированный.

2-ой вариант (при помощи букв)

Эмиссионные ценные бумаги:

- а) акции;
- б) облигации;
- в) опционы эмитента.

При детализации списка используются цифры, после которых обязательно ставится скобка.

Например:

а) акции:

- 1) обыкновенные;
- 2) привилегированные;

б) облигации:

- 1) государственные;
- 2) корпоративные.

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами внизу по центру. Номер страницы не ставится на титульном листе и содержании, но они входят в общую нумерацию страниц так же, как и приложения. Иллюстрации по тексту работы, расположенные на отдельных листах, и страницы приложений нумеруются.

Курсовая работа должна быть представлена преподавателю в пластиковой папке.

Оформление разделов работы

Структурными элементами (разделами) курсовой работы являются: содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

В тексте работы заголовки должны в точности повторять названия разделов, указанных в содержании.

Заголовки разделов выполняются прописными (заглавными буквами), жирным шрифтом не выделяются. Перенос слов в заголовках не допускается. Точка в конце не ставится. Заголовки располагаются по центру страницы. Заголовки разделов от основного текста должно быть отделено интервалом, равным 10-15 мм.

Каждый раздел работы следует начинать с нового листа. Не допускается оставлять заголовок внизу листа, если за ним не следует хотя бы одна строка текста.

Использование и оформление иллюстраций

В курсовой работе следует применять наглядные средства подачи материалов – иллюстрации. К иллюстрациям относятся графики, схемы, диаграммы, которые оформляются в виде рисунков. Рисунки располагаются в работе сразу под текстом, где они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе (рисунок 1, рисунок 2 и т.д.). На все рисунки в тексте делаются ссылки. При ссылке следует писать «.....в соответствии с рисунком 1» или «см. рисунок 2».

Иллюстрации должны иметь название, помещаемое внизу под рисунком посередине строки. Все пояснения и обозначения на иллюстрации располагаются сразу под ней до названия рисунка. Пример оформления рисунка приведен в приложении М.

Использование и оформление таблиц

Таблицы в тексте курсовой работы являются способом представления аналитического материала (цифрового и понятийного) в обобщенном и систематизированном виде.

Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблица должна иметь заголовок, отражающий ее содержание. Название таблицы следует размещать над таблицей слева, без абзацного отступа, в одну строку с ее номером через тире, со ссылкой в квадратных скобках, если таблица взята из конкретного источника. Если таблица составлена автором или на основе нескольких источников, об этом следует упомянуть в тексте работы.

В таблице допускается шрифт меньший, чем в основном тексте работы.

Запрещается включать в таблицу графу «№ п/п», а также графу «Единицы измерения».

Если все показатели таблицы выражены в одной единице измерения, то она указывается в заголовке. Если данные в таблице имеют различные единицы измерения, то они указываются в заголовках граф или строк.

Цифры в графах таблицы проставляются так, чтобы разряды чисел располагались один под другим. В одной графе должно соблюдаться одинаковое количество знаков после запятой.

Нумерация таблиц должна быть сквозная по всей работе.

При переносе таблицы на другую страницу ее название не повторяется, а пишется «Продолжение табл. 1» и повторяется шапка таблицы. При переносе таблицы нижняя ограничительная линия в месте разрыва не проводится.

Пример оформления таблицы приведен в приложении Н.

Использование и оформление формул

Формулы в тексте следует выделять в отдельную строку, оставляя выше и ниже формулы не менее одной свободной строки. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены под формулой. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» (без двоеточия), каждый символ поясняется с новой строки, обязательно указывается единица измерения символа. Элементы формулы поясняются в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

В тексте формула должна приводиться за фразой, имеющей к ней отношение. В обязательном порядке указывается библиографический источник, откуда заимствована формула.

Формулы должны нумероваться сквозной по всей работе нумерацией арабскими цифрами в скобках справа по строке. Если использована одна формула, то она не нумеруется.

Например:

Показатель конечной доходности рассчитывается по формуле:

$$d_{\text{кон}} = \frac{D_{\text{сов}} + P}{K_p \times T} \times 100\%, \quad (1)$$

где $d_{\text{кон}}$ - конечная доходность облигации, %;

$D_{\text{сов}}$ - совокупный процентный доход, руб.;

P - величина дисконта по облигации, руб.;

K_p - курс стоимости облигации, по которой она была приобретена, руб.;

T - число лет, в течение которых инвестор владел облигацией [10, С.50].

Список использованной литературы
Оформление библиографической части научно-исследовательской работы включает оформление:

- цитат и ссылок ;

- оформление списка литературы;

- библиографическое описание источников и литературы.

Библиографические ссылки и библиографические списки литературы, используемые при написании курсовой работы, оформляются в соответствии

с «Системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу» ГОСТ Р 7.0.11-2011 НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ДИССЕРТАЦИЯ И АВТОКУРСОВАЯ РАБОТА ДИССЕРТАЦИИ. Структура и правила оформления.

Библиографическое описание документа предназначено для его поиска и идентификации, поэтому библиографическое описание должно содержать информацию, достаточную для понимания структуры и особенностей документа.

Основными источниками библиографического описания документа на бумажном носителе служат титульный лист и его оборот, содержание (или оглавление), колонтитулы и т.д.

Источниками библиографического описания электронного ресурса выступает либо этикетка компакт-диска, либо титульная страница сайта.

Независимо от вида носителя, на котором размещён документ, в библиографическую запись включается следующая информация :

Заголовок библиографической записи. Это – фамилия первого автора с инициалами или их расшифровкой. Если авторов более трёх, то книгу следует описывать под её заглавием.

Заглавие приводится без сокращения.

Общее обозначение материала. Этот факультативный элемент используют в тех случаях, когда из имеющихся элементов библиографической записи не видна характеристика физического носителя документа (например, описание базы данных, расположенной на локальном компьютере и др.). Элемент указывают в квадратных скобках сразу после заглавия без каких либо знаков предписанной пунктуации (*например: [Электронный ресурс], [Аудиозапись] и т.д.*).

Если из других элементов библиографической записи понятно, о каком физическом носителе идет речь, допустимо опустить этот элемент.

Сведения, относящиеся к заглавию. Приводятся после двоеточия и представляют собой сведения, дополняющие или разъясняющие заглавие и расположенные на титульном листе документа.

Сведения об ответственности. Эти сведения приводятся после косой черты и включают в себя фамилии авторов, указанных на титульном листе книги, начиная с первого и до четвертого, если больше четырех – первые три и слова «и др.»; сведения о редакторах, художниках, переводчиках и т.д. с указанием их роли. Здесь также приводятся сведения о коллективных авторах (организациях). Между указанием лиц, играющих разные роли, ставится знак предписанной пунктуации – точка с запятой между двумя пробелами (;). Имена и фамилии авторов, редакторов, художников и т.д. приводятся в том виде, как они приведены на титульном листе документа. Используются сокращения в названии коллективов, указании роли лица. *Например: / сост. И. А. Исаев или / Ин-т частного права.*

Сведения об издании. Эти сведения приводятся в том случае, когда присутствует переиздание. *Например: 3-е изд., доп. и перераб.* Для

электронного ресурса характерен выпуск версии издания, о чём и дается информация. *Например: . – версия 5.61 или . – рус. версия 20 13г.*

Выходные сведения. Этот элемент присутствует тогда, когда описывается документ целиком. В этом случае указываются место издания, издательство, год издания (например: М. : Проспект, 2013). При указании места издания указывается название города полностью — Кострома, сокращаются только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.). Если какие-либо данные отсутствуют, на их месте приводится стандартное сокращение в квадратных скобках (*б. м.* – без места; *б. и.* – без издательства; *б. г.* – год издания не установлен).

Часто в электронном ресурсе год издания указывается под знаком копирайта (©), в этом случае перед указанием года издания корректно поставить информацию об этом (например: сор. 2008). При составлении аналитического библиографического описания допустимо опускать название издательства. В этом случае запись выглядит так: Кострома, 2013.

Количественные характеристики. Этот элемент содержит для описания документа на бумажном носителе информацию о количестве страниц в издании. Возможно указание на наличие иллюстраций, карт и т.д. Для электронного ресурса характерно описание самого материального носителя – количество физических единиц, сведения о типе и объёме ресурса, звуке, цвете, анимации, размере и т.д. Например: . – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см. Если к изданию есть сопроводительный материал, физически отделённый от основного документа, сведения о нём приводят после знака +. Например: + брошюра (17 с.) или + 1 электрон. опт. диск (DVD) : зв., цв. ; 13 см.

Примеры библиографического описания документов в соответствии с ГОСТ 7.1-2003

Книги (однотомные издания):
- книги под фамилией одного автора.
Описание книги начинается с заглавия, если авторов у книги не более трех.

Шитов, В. Н. История финансов России : [учеб. пособие для студ.] / В. Н. Шитов. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2013. – 156 с.

- книги под фамилией двух авторов;

Свиридов, Н. Н. Экономика управления / Н. Н. Свиридов, О. Н. Грабова ; М-во образования и науки РФ, Костром. гос. ун-т им. Н. А. Некрасова. – Кострома : КГУ, 2013. – 192 с.

- книги под фамилией трех авторов.

Верещагин, Н. К. Колмогоровская сложность и алгоритмическая случайность / Н. К. Верещагин, В. А. Успенский, А. Шень. – М. : МЦНМО, 2013. – 575 с.;

- книги под заглавием.

Описание книги начинается с заглавия, если она написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п. Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

Гражданское право : учебник / С. С. Алексеев [и др.] ; под общ. ред. С. С. Алексеева ; Ин-т частного права. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М. : Проспект ; Екатеринбург : Ин-т частного права, 2013. – 528 с.;

- материалы конференции.
Модернизация отраслевой производственной инфраструктуры : материалы всероссийской науч.-практ. конф., Кострома, 25-26 мая 2012 г. / М-во образования и науки РФ, Костромской гос. ун-т им. Н. А. Некрасова ; [сост. : Г. М. Травин, М. В. Зосимов ; общ. ред. Г. М. Травина]. – Кострома : КГУ, 2012. – 137 с.;

- сборники статей, трудов
Актуальные проблемы современного непрерывного образования : [сб. науч. и метод. тр.] / М-во образования и науки РФ, Костромской гос. ун-т им. Н. А. Некрасова ; [отв. ред., сост. А. Р. Лопатин]. – Кострома : КГУ, 2012. – 197 с.

Многотомные издания
Новая Российская энциклопедия : в 12 т. Т. 11 (1) : Мистраль-Нагоя / редкол.: А. Д. Некипелов (гл. ред.) [и др.]. – М. : Энциклопедия : ИНФРА-М, 2013. – 479 с.

Философия права : курс лекций : [учебное пособие]. Т. 2 / А. В. Аверин [и др.] ; отв. ред. М. Н. Марченко ; Моск. гос. ун-т им. Ломоносова, Юридический фак. – М. : Проспект, 2013. – 509 с.

Сахаров, А. Н. История России с древнейших времен до наших дней : учебник : [в 2 т.] . Т. 1 / А. Н. Сахаров, А. Н. Боханов, В. А. Шестаков ; под ред. А. Н. Сахарова. – М. : Проспект, 2013. – 540 с.

Подласый, И. П. Педагогика : [в 2 т.] : учебник для бакалавров. Т. 1 : Теоретическая педагогика / И. П. Подласый. – М. : Юрайт, 2013. – 777 с.

Статьи из периодических и продолжающихся изданий
В процессе исследовательской деятельности часто используются работы, помещенные в собраниях сочинений, сборниках произведений (как авторских, так и коллективных), хрестоматиях; статьи из журналов; материалы из сборников статей и тезисов; материалы конференций; статьи из энциклопедий. Помещая сведения о них в списке литературы, необходимо указывать ту работу (статью, тезисы, текст выступления), которая анализировалась в процессе исследования.

Сначала указываются фамилия и инициалы автора материала название материала (в отношении энциклопедии в качестве названия выступает само понятие, содержание которого разъясняется), затем ставится знак «//», после которого помещаются сведения об издании, в котором помещен данный материал. Сведения о самом сборнике (собрании сочинений, хрестоматии и т.д.) указываются в соответствии с требованиями к оформлению авторского издания, отдельного произведения.

Если материал помещен в журнале, то после знака «//» указывается название журнала и все его «выходные данные», помещенные на оборотной стороне титульного листа (серия, год, номер и т.д.). Важно помнить о том, что в конце сведений о материале указывается нумерация страниц, на

которых начинается и заканчивается публикация.

Использован материал из

-журналов;

Туленков, Д. П. Проблемы достижения объективной истины в уголовном процессе / Д. П. Туленков // Российский судья. – 2013. – № 4. – С. 33–35.

Поляков, Ю. А. История и политика: суждения В. О. Ключевского / Ю. А. Поляков, Н. В. Щербань // Российская история. – 2013. – № 2. – С. 137–155.

- из газет

Максимова, Л. Черно-белое прошлое костромских художников / Л. Максимова // Северная правда : Губернское деловое обозрение. – 2013. – 21 февраля. – С. 5.

- из продолжающихся изданий

Сапоровская, М. В. Развод родителей и его последствия для подростков / М. В. Сапоровская // Психология и практика : сборник науч. трудов / под ред. Т. Л. Крюковой, С. А. Хазовой. – Кострома: КГУ им. Некрасова, Авантитул, 2006. – Вып. 5. – С. 23–32.

Электронные ресурсы

Выделяются два вида электронных ресурсов: имеющие физическую основу (CD-ROM; DVD и т.д.) и не имеющие физической основы, то есть доступные удалённо (сайты, базы данных по подписке и т.д.).

Основным источником информации является экранная титульная страница сайта, а также весь ресурс в целом. Для электронных ресурсов, имеющих физическую основу (CD-ROM; DVD и т.д.) в качестве титульного листа выступает этикетка компакт-диска.

Описание электронного ресурса, расположенного на физическом носителе (локального доступа):

Уварова, Л. Р. История отечественной и зарубежной педагогики [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие по курсу "История педагогики" / Л. Р. Уварова ; техн. исполн.: М. А. Румянцева, В. В. Куциц ; М-во образования и науки РФ ; Костром. гос. ун-т им. Н. А. Некрасова. – Кострома : КГУ, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

Справочник экономиста по start-up [Электронный ресурс] . – Электрон. прогр. дан. – М. :Профессиональное изд-во, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Описание электронного ресурса удаленного доступа:

Для удалённых электронных ресурсов приводятся сведения о режиме доступа. В этом случае требуется указать адрес (URL) и условия доступа (чаще рекомендуется указывать ограничения доступа). Например: . – Режим доступа: <http://www.spbbt.ru/> или же UPL: <http://www.nlr.ru/>. При указании полного адреса страницы, компьютер автоматически формирует гиперссылку и обеспечивает переход на эту страницу при наличии доступа в Интернет. Также указываются сведения об истории удаленного ресурса. Этот элемент характерен для часто изменяемых электронных ресурсов и указывает дату

последнего посещения ресурса. Сведения приводятся в скобках и не отделяются от адреса какими-либо знаками. Например: (22.03.2013):

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. – Загл. с экрана. – (15.05.2013).

- Русская литература и фольклор: Фундаментальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://feb-web.ru/>, свободный (17.05.2013).

- Федеральный закон от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс: Законодательство: Версия Проф. – URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=145985> (10.05.2013)

Аналитическое описание части электронных ресурсов
Библиографическое описание составной части электронного ресурса (аналитическая библиографическая запись) включает в себя две части, разделённые двумя косыми чертами (//):

– описание составной части документа (глава, раздел из книги, статья из журнала, отдельное произведение из сборника, страница сайта и т.п.). Приводятся данные, относящиеся к составной части документа.

– описание источника, в котором помещена составная часть. Здесь после двух косых (//) приводятся: заглавие сборника; сведения об ответственности, относящиеся к сборнику в целом; выходные данные и страницы, на которых расположено описываемое произведение. Когда речь идёт об электронном ресурсе, описание источника предполагает указание главной страницы сайта и сведений, расположенных на этой странице.

Описание материала, расположенного на сайте
Филиппова О. Н. Работы историка и художника-любителя С. Д. Сказкина (1890 – 1973) в архиве РАН [Электронный ресурс] / О.Н.Филиппова // Мир истории: Российский электронный журнал. – 2013. – № 1. – Режим доступа: <http://www.historia.ru/> (15.05.2013).

Описание материала, имеющего электронную и печатную версии
Мангутова, С. Д. Библиографическое описание сетевых ресурсов при оформлении ссылок и списков / С. Д. Мангутова // Библиография. – 2005. – № 4. – С. 49–55 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://vss.nlr.ru/mangutova2.php> (17.05.2013).

Существуют различные способы расположения литературных источников:

- алфавитный;
- хронологический;
- по видам издания;
- и др.

Какой бы способ группировки литературы ни был избран обучаемым, нужно соблюдать определенные правила оформления списка литературы. Для курсовой работы рекомендуется алфавитный способ расположения литературных источников.

Очередность расположения использованной литературы:

1. Правовые акты, которые располагаются в зависимости от их юридической силы, при этом правовые акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия. Обязательным условием являются ссылки на источник официального опубликования, указывается последняя редакция;

Законодательные документы, нормативные акты, указы и инструкции располагаются в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- Международные договоры
- Кодексы, комментарии к Кодексам;
- Законы Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Постановления Государственной Думы, Верховного Совета РФ и

Правительства РФ;

- иные указы и инструкции министерств и ведомств;
- постановления органов местного самоуправления.

Законодательные документы описываются на заглавие, без кавычек и располагаются в списке использованной литературы в хронологическом порядке.

2. Статистические сборники и материалы. Располагаются в хронологическом порядке.

3. Монографии, сборники, статьи. Располагаются в алфавитном порядке авторов и заглавий работ.

Сведения, необходимые для описания книги, берутся не с обложки, а с оборотной стороны титульного листа.

Образец оформления списка использованных источников приведен в приложении Д.

Список использованных источников должен включать не менее 10 наименований.

Оформление приложений к работе

Приложения нумеруются буквами русского алфавита, исключаются из нумерации буквы Ё, З, И, Ъ, Ы. Заголовок приложения выполняется прописными (заглавными) буквами, без выделения жирным шрифтом и располагается по центру страницы без точки в конце. Если в приложение входит один рисунок или одна таблица, то они не нумеруются, в противном случае выполняется сквозная нумерация рисунков и таблиц внутри данного приложения. Каждое отдельное приложение имеет самостоятельную нумерацию рисунков и таблиц. На перенос таблиц в приложениях распространяются те же требования, что и на перенос таблиц в дипломной

работе. Если приложение занимает больше одной страницы, то слова «продолжение приложения» не пишутся.

При написании курсовой работы следует обратить внимание на правильное оформление цитат:

- цитата может сопровождаться словами её автора. Тогда она заключается в кавычки и начинается с большой буквы. Остальные знаки препинания ставятся так же, как при прямой речи.

Например: - американский ученый в области экономики и управления Киллен считает: «Тремя основными функциями любого коммерческого предприятия являются: 1) производство продукции (товаров) или предоставление услуг; 2) освоение рынка товаров и услуг; 3) функционирование производства и маркетинг».

«Личность не может развиваться в рамках потребления, ее развитие необходимо предполагает смещение потребностей на созидание, которое одно не знает границ», - утверждал академик А.Н.Леонтьев;

- цитата может включаться в авторский текст как часть предложения. Тогда она заключается в кавычки, но пишется с маленькой буквы: - по мнению крупного менеджера в области автомобилестроения Л.Якокки «существует твердое правило: нельзя действовать ,располагая только 50 процентами информации. Этого слишком недостаточно». Или

как утверждает профессор Стэнфордского университета Ф.Зимбардо, «общество стремится обогатиться за счет достижений тех немногих, кто преуспел, и готово списать в убыток поражения неудачников»:

- в цитате автором иногда делается пропуск текста, который должен заменяться многоточием. Используя сокращения в цитатах, необходимо следить за тем, чтобы не произошло искажения смысла:

- подчеркивая роль человеческого фактора в условиях глобализации, профессор С.И.Долгов отмечает: «Речь идет об экономическом и в то же время психологическом явлении, которое называется «ожидания». На ожиданиях людей, их оценках, расчетах и прогнозах зиждется вся рыночная экономика. Эти ожидания и оценки всегда присутствуют... в экономической деятельности...».

- цитируемый текст должен приводиться всегда в той стилистической и грамматической форме, в какой он дан в источнике. При цитировании недопустимы даже незначительные грамматические изменения. Не допускается в цитате также соединение в одно предложение высказываний автора из различных мест. Каждый отрывок дается в кавычках с самостоятельными ссылками или общей ссылкой.

Источник цитирования указывается и тогда, когда студент передает мысли автора своими словами или приводит данные, заимствованные из какого-либо документа. В этих случаях ссылки оформляются следующим образом:

а) студент подчеркивает в тексте, что эксперты Конференции ООН по торговле и развитию в своем докладе об инвестициях в мировой экономике в

2001 году называют объем прямых внешних инвестиций в размере 735 млрд. долларов США [номер из списка литературы, с.]

б) в работе делается ссылка на специалистов, которые считают, что цели фирмы должны устанавливаться в восьми ключевых областях: 1) маркетинг; 2) инновация; 3) человеческая организация; 4) финансовые ресурсы; 5) материальные ресурсы; 6) производительность; 7) социальная ответственность; 8) прибыль. [номер из списка литературы, с.].

Ссылки на источники делаются непосредственно по завершении цитаты после кавычек или непосредственно после пересказываемого содержания. Делается это в квадратных скобках. Внутри скобок ставится порядковый номер, под которым данный источник значится в «Списке использованной литературы», и через запятую проставляется номер страницы, откуда взят этот материал. При этом слово «страница», обозначается как «с.». Для оформления ссылок используют арабские цифры. Если цитатой заканчивается предложение, то точка ставится только после выходных данных, заключенных в скобках, а не перед ними [13, с.94].

Если в тексте ссылка на один и тот же источник повторяется неоднократно, то номер источника опускается, а пишется «там же» с указанием страницы [там же, с.94].

Критерии оценки.

Оценка курсовой работы осуществляется по 5-бальной системе, по семи критериям, перечисленным ниже. Каждый критерий оценки имеет свой удельный вес, умножив, удельный вес на величину оценки, и суммировав, результаты умножения по семи критериям, получаем итоговую оценку выполненной работы.

Темы курсовых работ

1. Задачи и принципы уголовного законодательства.
2. Современная уголовная политика Российского государства.
3. Проблемы реализации уголовной политики в правотворчестве.
4. Тенденции развития уголовного законодательства в России в XX веке.
5. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Преступление и его отличие от других видов правонарушений.
7. Влияние категорий преступлений на квалификацию преступлений и индивидуализацию наказания.
8. Актуальные вопросы уголовной ответственности.
9. Уголовно-правовое значение вменяемости, невменяемости и ограниченной вменяемости.
10. Общественные отношения как объект преступного посягательства.

11. Преступное действие и бездействие как формы общественно опасного поведения.
12. Лица, подлежащие уголовной ответственности по УК РФ.
13. Учение о составе преступления как фактор для соблюдения законности в борьбе с преступностью.
14. Актуальные вопросы вины в Уголовном праве России.
15. Уголовно-правовое значение стадий совершения преступлений для квалификации общественно опасных деяний.
16. Роль обстоятельств, исключающих преступность деяния, в Уголовном праве России (на примере двух обстоятельств).
17. Развитие института необходимой обороны по УК РФ.
18. Уголовно-правовые проблемы рецидива преступлений.
19. Актуальные вопросы соучастия по уголовному законодательству.
20. Виды соучастников, основания и пределы их уголовной ответственности.
21. Проблемы уголовного наказания в современных условиях.
22. Актуальные вопросы лишения свободы, его видов и сроков.
23. Смертная казнь как исключительная мера обеспечения общественной безопасности.
24. Совершенствование видов наказания по УК РФ.
25. Проблемы назначения наказания за совершение отдельных категорий преступлений.
26. Условное осуждение. Причины отмены условного осуждения и ее последствия.
27. Освобождение от уголовной ответственности по УК РФ.
28. Понятие и виды освобождения от наказания.
29. Акты об амнистии и их применение.
30. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
31. Система Особенной части Уголовного кодекса РФ и ее значение для отправления правосудия.
32. Взаимосвязь Общей и Особенной частей Уголовного кодекса РФ.
33. Понятие квалификации преступлений и ее значение для охраны прав и свобод человека и гражданина.
34. Общая характеристика преступлений против здоровья.
35. Уголовно-правовая характеристика преступлений против жизни.
36. Уголовно-правовые средства борьбы с преступлениями против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
37. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
38. Уголовно-правовая защита прав и интересов семьи.
39. Защита прав и интересов несовершеннолетних по УК РФ.
40. Понятие и виды преступлений против собственности по Уголовному праву России.

41. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности.
42. Понятие преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
43. Уголовно-правовые средства защиты общественной безопасности по УК РФ.
44. Виды преступлений против здоровья населения и общественной нравственности, их уголовно-правовая характеристика.
45. Система составов экологических преступлений.
46. Понятие преступлений в сфере компьютерной информации.
47. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.
48. Понятие и виды преступлений против правосудия.
49. Преступления против порядка управления.
50. Общая характеристика преступлений против военной службы.
51. Преступления против мира и безопасности человечества
52. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
53. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления и антиобщественных действий.
54. Ответственность за отказ свидетеля или потерпевшего от дачи показаний по УК РФ.
55. Хищение путем грабежа и разбоя.
56. Хищение путем присвоения или растраты.
57. Понятие и виды преступлений против свободы, чести и достоинства личности.
58. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
59. Проблемы уголовной ответственности за контрабанду.
60. Понятие и признаки хищения чужого имущества. Отличие хищения от других видов посягательств против собственности.
61. Преднамеренное банкротство и его отличие от фиктивного банкротства.
62. Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы.
63. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование.
64. Укрывательство преступлений и его отличие от соучастия.
65. Коммерческий подкуп и его отличие от дачи и получения взятки.
66. Злоупотребление должностными полномочиями. Понятие должностного лица.
67. Уголовная ответственность за дезертирство.
68. Уголовная ответственность за заражение ВИЧ-инфекцией.
69. Бандитизм и его отличие от разбоя.
70. Организация преступного сообщества.

71. Проблемы уголовной ответственности за терроризм.
72. Диверсия и ее отличие от умышленного уничтожения или повреждения имущества.
73. Квалификация государственной измены по УК РФ.
74. Уголовно-правовая характеристика шпионажа.
75. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
76. Незаконное приобретение, хранение, перевоз, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
77. Уголовная ответственность за хулиганство.
78. Изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг.
79. Уголовно-правовая охрана предпринимательства в России.
80. Проблемы квалификации умышленных убийств.
81. Уголовно-правовая характеристика состава умышленного причинения тяжкого вреда здоровью.
82. Похищение человека и его отличие от захвата заложника.
83. Уголовно-правовые и социально-психологические вопросы борьбы с изнасилованиями.
84. Уголовная ответственность за нарушение правил пожарной безопасности.
85. Особенности уголовной ответственности за невыплату заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат.
86. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организации.
87. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица.
88. Особенности уголовной ответственности за уклонение от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организаций или физических лиц.
89. Основания уголовной ответственности за нарушение правил охраны труда.
90. Уголовная ответственность за кражи и совершенствование мер борьбы с ними.
91. Халатность и ее отличие от злоупотребления должностными полномочиями.
92. Незаконное задержание, заключение под стражу или содержание под стражей.
93. Уголовная ответственность за лесные преступления.
94. Неисполнение приказа.
95. Уголовно-правовые меры противодействия экстремистской деятельности.

Титульный лист. На титульном листе указывается наименование образовательного учреждения, специальность, тема курсовой работы,

фамилия, имя отчество преподавателя, фамилия, имя, отчество, студента, место издания и год.

Оглавление. В нем последовательно излагаются названия глав, названия пунктов и подпунктов плана работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава, пункт или подпункт.

Введение – это вступительная часть любой работы. Главное его назначение состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы, целей, задач, методов и направлений разработки избранной темы. Поэтому, во введении содержится обоснование *актуальности темы* исследования. Во введении также отражается краткая информация о замысле исследования. Здесь не следует увлекаться ссылками на литературу и особенно цитатами. Оно должно занимать не более 1-2 страниц машинописного текста.

Основная часть. Курсовая работа может содержать несколько глав, каждая из которых в свою очередь может делиться на 2-3 пункта (параграфа).

В заключении каждой главы требуется четко выделить опорные теоретические позиции, из которых нужно исходить при разработке основных вопросов темы.

Заключение. В заключении выпускной квалификационной работе содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор, формулируются общие выводы по всем разделам, содержатся предложения по дальнейшему исследованию проблемы или нецелесообразности ее продолжения.

Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы:

- Что сделано?
- К каким выводам пришел автор?

Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилий автора.).

2. Требования к оформлению работы

Объем работы составляет 20 – 25 страниц выровненного «по ширине» компьютерного текста. Объем введения 1-2 страницы машинописного текста,

объем заключения 1-2 страницы. Текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания): шрифт Times New Roman — обычный, размер — 14 пунктов, междустрочный интервал — полуторный, верхнее и нижнее поля не менее — 2,0 см, левое не менее поле — 3,0 см и правое не менее — 1,0 см; абзац должен быть равен 1,5 см.

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и оглавлении не проставляют.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля страницы.

Список использованной литературы представляет собой перечень использованных источников со сквозной нумерацией в следующем порядке:

- международные нормативно-правовые акты;
- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы РФ;
- федеральные законы РФ;
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- нормативные акты субъектов РФ;
- учебники, монографии, диссертации и т.п.;
- статьи из периодических изданий;
- справочники;
- Интернет-ресурсы.

Сведения об источниках должны включать: фамилия и инициалы автора, наименование работы, место издания, издательство, год издания и объем издания.

Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт мировой экономики
Кафедра антикризисного управления и оценочной деятельности**

КУРСОВАЯ РАБОТА

Наименование темы курсовой работы (без кавычек)

Выполнена:

студентом 4-го курса, гр. ПД.к - 12з
Семёновым Владимиром
Сергеевичем

Проверена:

преподавателем
Балашовой Юлией Викторовной

Екатеринбург, 2016

Оглавление

стр.

Введение

Глава 1

1.1

1.2

Глава 2

2.1

2.1

Заключение

Список использованной литературы

3. Примеры описания библиографического аппарата литературы и источников:

Алгоритм библиографического описания:

Если источник имеет одного автора, то пишется его фамилия (после фамилии ставится запятая), а затем инициалы. После заглавия ставится косая черта (/) и пишется И.О.Ф. автора в именительном падеже.

Например:

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. – Пушино: ПНЦ РАН, 2010. – 64 с.

Если авторов два или три, то указывают Ф.И.О. одного автора. После заглавия ставится косая черта (/), и перечисляются И.О.Ф. всех авторов в именительном падеже.

Например:

Карасева, М.В. Финансовое право: практикум / М.В. Карасева, В.В. Гриценко. – М:Юристь, 2010. – 152 с.

Алешкина, Э.Н. История государства и права России : метод.рекомендации к курсу / Э.Н. Алешкина, Ю.А.

Если название источника содержит дополнительные сведения: (пособие, учебник, сборник трудов, обзор, ученые записки), то после основного названия ставится двоеточие, а затем дополнительные сведения со строчной буквы

Например:

Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб.пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристь, 2012. – 542 с.

Если авторов более трех, то пишется заглавие книги, за косой чертой пишется И.О.Ф. одного автора и в квадратных скобках слово «и др.»

Например:

История России: учеб. пособие для студ. всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2011. – 231 с.

В случае выхода источника под общей редакцией (под редакцией) после наименования источника ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется /под общ.ред., или / под ред. Затем – инициалы и фамилия редактора в родительном падеже. Если же указывается редактор или составитель, то после наименования источника также ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется / ред. или /сост. Затем инициалы и фамилия редактора или составителя в именительном падеже.

Например:

Золотой ключик: сказки рос.писателей / сост. И. Полякова.– М.: Оникс, 2011. – 381 с.

В случае, если ссылка дается на какую-либо статью (рассказ), изданную среди других произведений этого же автора и объединенных в одной книге, то после фамилии с инициалами дается название статьи (рассказа), за косой чертой (/) повторяется И.О.Ф. автора, затем ставятся две косые линии (//) и даются все библиографические данные источника.

Например:

Двинянинова, Г. С. Комплимент:Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр.. – Воронеж: Изд-во Воронеж.гос. ун-та, 2011. – С. 101–106.

При описании многотомных изданий после фамилии и инициалов авторов пишется – Собр. соч. или Соч., ставится двоеточие и указывается количество томов: в 3 т., в 10 т. (но не 3-х, 10-ти т.) Документ в целом:

Например:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус.– М.: Лаком-книга: Габестро,2001. Отдельный том

Например:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус.– М. : Лаком-книга: Габестро, 2001. – Т.2. – С.154-161.

При ссылке на тома, части, разделы, главы все сведения даются арабскими цифрами;

Так как эти данные являются дополнительной информацией, они отделяются друг от друга тире и пишутся в сокращении: Т.4, Вып. 5 , Кн. 2.

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый // Институты Европейского союза учеб.пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин // Office 2010 / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.

Место издания – обязательный библиографический элемент – приводится в именительном падеже.

Принятые сокращения: Москва – М.; Ленинград – Л.; Санкт-Петербург – СПб.; Петербург – Пт.; Нижний Новгород – Н. Новгород; Ростов на Дону – Ростов н/Д; Лондон – L.; Париж – Р.

При двух местах издания и двух издательствах указываются оба и отделяются друг от друга точкой с запятой.

Год издания указывается полностью без буквы «г». При отсутствии года издания пишутся строчные буквы «б.г.» (без года).

Библиографическое описание источников, взятых из газет и журналов: дается фамилия и инициалы автора. Пишется название статьи, затем ставится косая (/) пишутся инициалы и фамилия автора, затем две косые линии (//), название журнала или газеты, точка, тире, год, точка, тире номер журнала, (если источник взят из газеты, вместо номера указывается дата выпуска), точка, тире, страницы (прописная С) статьи.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.

Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Мухина, В.А. Психологический смысл исследовательской деятельности для развития личности / В.А. Мухина // Народное образование. – 2006. – N 7. – С .123-127.